

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonu Yönergesinin amacı; KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) bünyesinde oluşturulacak “Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonu”nun amacını, yapısını, görevlerini ve çalışma sistemini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge, KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü 26.06.2013 tarih ve sayı: 16565207/200/172 nolu kararı gereğince oluşturulacak “Eğitimi Güncelleme ve Geliştirme Komisyonu”nun görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonunun amacı**

**Madde 3.** Öğretim elemanları ve lisansüstü (ihtiyaç duyulduğunda lisans öğrencileri) öğrencilerin bilimsel gelişimine katkıda bulunacak eğitimsel etkinlikleri düzenlemektir.

**Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonunun Oluşturulması**

**Madde 4.**

**a)** Komisyon; KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalları öğretim elemanlarından seçilen beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

**b)** Asıl ve yedek üyeler Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu ve Anabilim Dallarının talebi doğrultusunda belirlenir. Bölüm kurulunda yapılan kapalı oylama ile en çok oy alan asıl ve yedek üyeler belirlenir.

**c)** Öğrenci Temsilcisi olarak KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü temsilen öğrenci görevlendirilir.

**d)** Komisyon başkanı asıl üyeler tarafından oy çokluğu ile seçilir.

**e)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünden komisyona katılım için gönüllü kişi yoksa “Hemşirelik Bölüm Kurulu” görevlendirmesi esas alınır.

**Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonu’nun Görev süresi**

**Madde 5.**

a) Komisyon üyeleri, KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi “Hemşirelik Bölümü Kurulu” tarafından iki yıllık bir süreyle görevlendirme şeklinde atanırlar. Asıl üyelerin birinin herhangi bir nedenle ayrılması durumunda yedek üyeler Sağlık Bilimleri Fakültesi “Hemşirelik Bölümü Kurulu” tarafından asıl üye olarak atanır.

b) Hemşirelik Bölümü Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonu’nun yinelenen olağan seçimlerinde bir önceki komisyonda yer alan üyenin tekrar seçilmesi durumunda söz konusu üye yeni komisyonda yer alabilir. Devam edecek üyeler, Sağlık Bilimleri Fakültesi “Hemşirelik Bölümü Kurulu” tarafından belirlenir.

## **Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonu’nun Çalışma Esasları**

### **Madde 6.**

a) Komisyon her yarıyıl en az iki kez olmak üzere toplanır.

b) Her bir yarıyıl için eğitim programlarını planlar ve takvim oluşturur

c) Eğitim için kurum dışından eleman çağrıldığında masraflar; Sağlık Bilimleri Fakültesi bütçesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi Ebelik ve Hemşirelik bölümü Mezunları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Karadeniz Teknik Üniversitesi Hemşirelik Kulübü (Lisans ile ilgili etkinlikler) ve farklı paydaş kurumlardan karşılanır.

d) Komisyon üyeleri dışında mesleki gelişim ile ilgili herhangi bir etkinlik önerisi olduğunda, bu öneri yazılı olarak komisyon başkanına iletilir. Öneri komisyon üyeleri tarafından değerlendirilerek karar verilir. Bu türde etkinliklerde oluşturulacak düzenleme kurulunda bölüm öğretim elemanları yanında komisyon üyelerinden en az birinin bulunması zorunludur.

e) Eğitimlerin planlanmasında ve yürütülmesinde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilir.

f) Komisyon Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan’ına karşı sorumludur.

## **Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonu’nun Görevleri**

### **Madde 7.**

a) Hemşirelik bölümü lisans üstü öğrencileri ve öğretim elemanlarını kapsayan sürekli ve düzenli bir programı dahilinde eğitim aktivitelerini (kurs, seminer, çalıştay vb.) belirlemek, düzenlemek, duyurmak ve gerçekleşmesini sağlamak.

b) Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek genel politika, hedef ve stratejileri belirlemek,

c) Her yarıyıl eğitim planı ve programlarının uygulanmasına ilişkin idari, mali ve teknik konularda kararlar almak ve uygulamada ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesini sağlamak,

d) Her yarıyıl hazırlanan eğitim plan ve programlarını değerlendirip karara bağlamak,

e) Bir önceki yılda uygulanan eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek hazırlanacak eğitim planı ile ilgili önerilerde bulunmak,

f) Eğitim planı içinde yapılan eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek, aksayan ve eksik kalan hususların düzeltilmesi için gerekli tedbirleri almak,

g) Eğitim çalışmalarına ilişkin başvurular ile program yöneticilerinin getireceği önerileri inceleyerek karara bağlamak,

h) Gerekli görüldüğünde, eğitim çalışmalarının değerlendirilmesiyle ilgili anketleri uygulamak,

i) Yarıyıl için geçerli eğitim planını onaylandıktan sonra ilgililere iletmek,

j) Eğitime katılanların belgelerini düzenlemek ve arşivlemek,

k) Her yıl eğitim planlarını ve eğitim çalışmalarından alınan sonuçları rapor hâlinde Dekana sunmak,

l) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonu yönergesinde yapılacak değişiklikleri değerlendirmek.

### **Öğrenci Temsilcisinin Görevleri**

Öğrenci temsilcisi, komisyon ile iş birliği yaparak lisans öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetlerini planlama, öğrencilere duyurma ve gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin öğrencilerden geri bildirim alma ve komisyon ile birlikte değerlendirmede görev alır.

### **Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonu Yürürlüğü**

**Madde 8.** Bu yönerge Sağlık Bilimleri Fakültesinin "25 Haziran 2013 tarihli Hemşirelik Bölüm Kurulu" kararı ile yürürlüğe girmiştir.

### **Mesleki Eğitim ve Gelişim Komisyonu Yürütmesi**

**Madde 9–** Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan'ı yürütür.