



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Akran Mentörlüğü Komisyon Yönergesi

Doküman No	AMK.01
İlk Yayın Tarihi	08.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirler. Akran mentörlüğünün amacı birinci (menti) ve üçüncü (mentör) sınıf öğrencilerinin birbirleri ile iletişime geçmesini sağlayarak, birinci sınıf öğrencilerinin üniversiteye ve Hemşirelik mesleğine uyum sürecini kolaylaştırmaktır.

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümündeki Akran Mentörlüğü Komisyonunun çalışma ilke ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurul kararı uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ),
- Fakülte:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Fakülte Kurulu:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Dekan:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Bölüm Başkanı:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm başkanını
- Akran Mentörlüğü Komisyonu:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonunu,
- Akran Mentörlüğü Komisyonu Başkanı:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonu Başkanını,
- Akran Mentörlüğü Komisyonu Başkan Yardımcısı:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonu başkan yardımcısını,
- Raportör:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonunun seçtiği öğretim üyesi/ elemanı,
- Üyeler:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonu üyelerini
- Öğrenci Temsilcisi:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrenci temsilcisini ifade eder.
- Mentör:** Bilgi ve tecrübesiyle birinci sınıf hemşirelik öğrencisine üniversite yaşamına uyum sağlamasında öncülük eden, yardıma ihtiyaç duyduğu konularda bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren ve yardımcı olan üst sınıf öğrencisini (3.sınıf),
- Menti:** Kendinden daha kıdemli ve deneyimli üst sınıf (3.sınıf) hemşirelik öğrencisinden (mentörden) üniversite yaşamına ve Hemşirelik mesleğine uyum sağlamada destek alan öğrenciyi (1.sınıf),
- Akran Mentörlüğü:** Üst sınıf öğrencilerinin alt sınıf öğrencilerine bilgi ve tecrübelerini aktardığı sistemi ifade eder.

Hazırlayan KTÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonu	Kontrol Eden Prof. Dr. Havva ÖZTÜRK Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı	Onaylayan Prof. Dr. Nesrin NURAL Bölüm Başkanı
--	---	---



İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Yapısı, Çalışma İlkeleri Ve Görevleri

Akran Mentörlüğü Komisyonu Yapısı Ve Çalışma İlkeleri

MADDE 4 – (1) Komisyonu, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları arasından bölüm başkanı tarafından görevlendirilen bir başkan, bir başkan yardımcısı ile hemşirelik bölümünün her bir anabilim dalını temsil eden en az bir öğretim elemanı ve bir raportörden oluşur.

(2) Komisyonu, gündem oluştuğunda veya yılda en az iki kez komisyonu başkanının davetiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyonu başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir. Toplantıya komisyonu başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, başkan yardımcısı komisyonuna başkanlık eder. Komisyonu, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.

(3) Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı hemşirelik bölüm başkanı tarafından yapılır. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bilgilendirilir.

(4) Komisyonu gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da dış paydaş olarak çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Akran mentörlüğü uygulama esasları

MADDE 5 – (1) Akran mentörlüğü uygulaması, hemşirelik bölümü üçüncü sınıf öğrencilerinin eğitim ve öğretime yeni başlamış hemşirelik bölümü birinci sınıf öğrencilerine mentörlük yaptığı sistemdir. Bu sistemde amaç;

a) Tecrübeli öğrencilerin bilgi ve tecrübe paylaşımı ile üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimizin sosyal, akademik gelişmelerine destek sağlamak.

b) Tecrübeli öğrencilere sorumluluk verilerek onların liderlik, iletişim gibi alanlarda kişisel gelişmelerine katkı sağlamak.

c) Öğrenciler arasında iletişim, karşılıklı sevgi ve saygının oluşmasına katkı sağlamaktır.

(2) Akran mentörlüğü uygulamasında her eğitim öğretim yılının başlangıcında Hemşirelik Eğitiminde Akran Mentörlüğü seçmeli dersine kayıtlı hemşirelik üçüncü sınıf öğrencilerinin mentör ataması yapılır. Atama yapılırken bir mentöre azami beş menti verilmesine dikkat edilir. Bu atama işlemi hemşirelik bölüm Akran Mentörlüğü Komisyonu tarafından en geç güz dönemi ekle/sil haftası sonuna kadar yapılarak, yapılan atamalara ilişkin belgelerin bir nüshası hemşirelik bölüm başkanlığına teslim edilir.

(3) Akran mentörlüğü uygulamasında,

a) Mentörlük görüşmeleri (1) menti ve (1) mentör ile, yüz yüze/online olacak şekilde gerçekleştirilir.

b) Görüşmelerin yüz yüze veya online yapılacağı tarafların ortak mutabakatı ile belirlenir.

c) Mentörlük süreci, tahahütname imza tarihi ile başlayacak olup toplamda 3 (üç) ay, en az 3 (üç) mentörlük görüşmesi gerçekleştirilecek şekilde yapılandırılmıştır.

ç) Mentörlük görüşme tarihleri her iki tarafın takvimine uyacak şekilde, taraflarca ortaklaşa belirlenir.

d) Görüşmeler 1(bir) saat olacak şekilde organize edilir.

Hazırlayan KTÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonu	Kontrol Eden Prof. Dr. Haywa ÖZTÜRK Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı	Onaylayan Prof. Dr. Nesrin NURAL Bölüm Başkanı
--	---	---

e) İlk görüşmede menti ve mentör, mentinin ihtiyaçları çerçevesinde konuları belirler ve bu çerçevede görüşmeler sağlanır. Bu çerçevede her görüşme için "mentörlük" gündemi belirlenir.

f) Görüşmelerin 2-3 haftada bir olmasına ve kesintisiz çalışmaya dikkat edilir.

ğ) Taraflar, görüşmelerde gizliliğin esas olduğunu bildiklerini kabul, beyan ve taahhüt etmektedirler.

h) Mentörlük alan kişinin bilgisi ve onayı olmadan, kendisine dair herhangi bir bilgi 3. şahıslarla paylaşılmaz, öğrenmiş oldukları kişisel verilerin korunmasından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca sorumludurlar.

(4) Standart uygulamada mentörlük ilişkisi planlanan en az sekiz (3) görüşme tamamlandıktan sonra süreç kapatıldığında sona erer. Bununla birlikte, ilişkinin sona ermesini gerektiren başka durumlar ortaya çıkabilir.

a) Taraflardan bir veya birden fazla kişi "Gizlilik" ilkesine aykırı davrandığında,

b) Taraflardan bir tanesinin 1 ay süre ile herhangi bir açıklama olmaksızın iletişime geçmemesi durumunda

c) Taraflardan bir veya birden fazla kişi sürece devam etmeme kararı aldığı anda Mentörlük komisyonuna başvurulur ve mentörlük ilişkisi sonlandırılacaktır.

MADDE 5 - Uzaktan Eğitimde Akran Mentörlüğü Programının Uygulanması

Yüksek Öğretim Kurulu ve KTÜ rektörlüğü tarafından verilecek karar doğrultusunda yüz yüze eğitim uzaktan eğitim ile yürütülebilmektedir. Bu kapsamda Akran Mentörlüğü Programı usul ve esaslarda yer alan tüm uygulamalar online ortamda gerçekleştirilebilmektedir. Bu amaçla sorumlu öğretim elemanlarının menti-mentör gruplarıyla etkileşim halinde olabilmesi için sanal sınıflar oluşturulması ve toplantılar, görüşmeler ve değerlendirme formlarının uygulanması bu sınıf üzerinden yürütülmesi planlanmıştır.

Akran Mentörlüğü Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 - (1) Akran Mentörlüğü Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Her yıl güz döneminde mentör öğrencilere yönelik Akran Mentörlük Programı hakkında kapsamlı eğitim verilmesi amacıyla Hemşirelikte Akran Mentörlüğü Eğitimi dersinin yürütülmesini sağlamak
- Hemşirelikte Mentörlük Eğitimi dersine kayıtlı üçüncü sınıf öğrencilerinin birinci sınıf öğrencilerine Akran Mentörlüğü Programını yürütmesini sağlamak
- Her eğitim öğretim yılının başında Menti ve Akran Mentörü öğrenci eşleştirme listelerini hazırlamak ve bölüm web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
- Akran Mentörlüğü Programı kapsamında eşleştirilen öğrencilerin ad-soyad, telefon, ikamet adresi ve mail bilgilerini içeren rol ve sorumluluklarına ilişkin "**Öğrenci Eşleşme Protokol Formu**" güz dönemi başında mentör, menti öğrenci ve sorumlu öğretim elemanı arasında imzalanmasını sağlamak
- Komisyon üyeleri arasından her bir öğretim elemanının Mentör ve menti öğrenci gruplarından sorumlu olmasını sağlamak
- Mentilerden Akran Mentörleri hakkında geri bildirimler almak
- Akran Mentörlüğü Programını değerlendirme kapsamında, menti öğrencilere güz döneminin başında **Menti Bilgi Formu**, güz döneminin sonunda **Akran Mentörlüğü Menti Süreci Değerlendirme Formu** ve **Mentör Değerlendirme Formu**

Hazırlayan KTÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonu	Kontrol Eden Prof. Dr. Havva ÖZTÜRK Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı	Onaylayan Prof. Dr. Nesrin NURAL Bölüm Başkanı
--	---	---



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Akran Mentörlüğü Komisyon Yönergesi

Doküman No	AMK.01
İlk Yayın Tarihi	08.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

uygulanmasını sağlamak. Mentör öğrencilere ise her yıl güz döneminin sonunda Akran Mentörlüğü Mentör Süreç Değerlendirme Formu uygulamak ve sonuçlarını raporlamak

ğ) Komisyonu, ihtiyaçlara göre yönergenin güncellenmesi için öneride bulunmak.

Akran Mentörlüğü Komisyonu Başkanı, Başkan Yardımcısı, Raportör, Mentör, Menti ve görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyonu başkanı, Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları arasından iki yıllık süre için görevlendirilir. Başkan görevlerini yerine getirirken Hemşirelik Bölüm Başkanına karşı sorumludur. Görev süresi sona eren başkan tekrar görevlendirilebilir.

(2) Komisyonu başkanı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Başkan, komisyonunu temsil eder ve komisyonu çalışmalarını yönetir.
- Komisyonunu ihtiyaca göre özel gündemli/ acil toplantıya çağırır.
- Komisyonu kararları ile ilgili Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bilgilendirir.
- Her eğitim/öğretim döneminin sonunda komisyonu faaliyet raporunu hazırlar ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.
- Başkan, komisyonunun madde 4’de belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.

(3) Komisyonu Başkan Yardımcısı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinde ve planlanmasında Başkanla birlikte iş birliği yapar.
- Başkanın toplantıda olmadığı durumlarda komisyonunun başkanının yerine vekâlet eder.
- Başkan Yardımcısı, komisyonunun madde 4’de belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.

(4) Raportör aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Komisyonu başkanı ile iş birliği yaparak toplantı gününü ve gündemini komisyon üyelerine bildirir.
- Komisyonu yazılarını hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar, toplantı kararlarını yazar.

(5) Mentör aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Mentörlük süreci içerisinde en az 3 (üç) defa olmak üzere 1 (bir) saat menti ile görüşülmesinden
- Menti’nin gelişim hedeflerinin belirlenmesinde katkı sağlamaktan,
- Mentörlük becerilerini etkin bir şekilde kullanmayı taahhüt etmekten (dinlemek, güçlü sorular sormak, takdir, geribildirim vb.).
- Etik kurallar çerçevesinde görüşlerini açık bir şekilde dile getirmekten,
- Geribildirim almaya ve vermeye açık olmaktan,
- Hiç bir surette Mentör-menti ilişkisini kötüye kullanamayacağını bilmekte ve kabul etmekten,

f) Bu programın bir gelişim ve karşılıklı öğrenme süreci olduğunu hatırlamak, açık paylaşımların yapılabilmesi için gerekli güven ortamını yaratmaktan,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
KTÜ SBE Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonu	Prof. Dr. Hayva ÖZTÜRK Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Nesrin NURAL Bölüm Başkanı



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü
Akran Mentörlüğü Komisyon Yönergesi

Doküman No	AMK.01
İlk Yayın Tarihi	08.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

g) Her görüşmeden görüşme formunu ve süreç sonunda anket değerlendirme formunu doldurulmasından,

ğ) Sürecin işleyişine dair öneri ve geri bildirimlerini Akran Mentörlüğü Komisyonu ile paylaşmaktan sorumludur.

(6) Menti aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Menti, mentörlük süreci içerisinde en az 3 (üç) defa olmak üzere 1 (bir) saat mentör ile görüşecek olup mentör ile belirlenen takvime uymak,

b) Menti, Mentörün görüşlerini alarak gelişim konularını belirlemekten,

c) Menti, bu programın bir gelişim ve karşılıklı öğrenme süreci olduğunu bilmekte ve kabul etmekten

ç) Menti, geribildirim almaya açık olmaktan

d) Menti, Menti-Mentör ilişkisini kötüye kullanmayacağını kabul, beyan ve taahhüt etmekten

e) Menti, görüşme formlarını imzalamak ve süreç sonunda anket değerlendirme formunu doldurmaktan

f) Menti, sürecin işleyişine dair öneri ve geribildirimlerini Akran Mentörlüğü Komisyonu ile paylaşmaktan sorumludur.

(7) Öğrenci temsilcisi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

a) Öğrenci temsilcileri komisyon ile iş birliği yaparak eğitim uygulamalarına ilişkin öğrencilerden geri bildirimlerini alır, komisyon ile birlikte değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayımlanan yönetmeliklerin hükümleri ile Akran Mentörlüğü Komisyonu önerileri doğrultusunda Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge, Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölümü Başkanlığı adına Akran Mentörlüğü Komisyonu Başkanı ve üyeleri yürütür.

Hazırlayan KTÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akran Mentörlüğü Komisyonu	Kontrol Eden Prof. Dr. Havva ÖZTÜRK Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı	Onaylayan Prof. Dr. Nesrin NURAL Bölüm Başkanı
--	---	---