

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
REHBER HEMŞİRELİK YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Hemşirelik Bölümü lisans eğitimi programı öğrencilerine uygulama alanında rehberlik edecek hemşirelere, etkili klinik uygulama ve değerlendirmeye ilişkin rehber hemşirelik programının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ile ilgili görev ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşirelik Komisyonu'nun kuramsal ve uygulamalı derslerin kapsamındaki rehber hemşirelik uygulamalarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, hemşirelik eğitim derneğinin rehber hemşirelik standartlarına, sağlık bilimleri fakültesi hemşirelik lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine, lisans eğitimi yapan programlar için birim içi/dışı uygulama yönergesine ve hemşirelik bölümü birim içi/dışı uygulama ilkelerine dayanır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi
- b) Sorumlu Komisyon: Rehber Hemşirelik Komisyonu
- c) Komisyon Koordinatörü: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü rehber hemşirelik eğitimi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- d) Rehber Hemşire: Uygulama alanında, öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıran, mesleki gelişimini destekleyen ve geliştiren, öğrenciyi değerlendiren ve yönergede belirtilen ilkelere sahip hemşireyi,
- e) Raportör; Rehberlik Hemşire Eğitim Programının İlanı/duyurulması, katılım belgeleri takibi, 2 yılda bir öğrenci, öğretim elemanları ve çalıştığı klinik hemşireleri tarafından rehber hemşirelerinin değerlendirildiği memnuniyet raporları, dönem başında rehber hemşire alan Anabilim Dalı toplantılarının süreci ve kanıt takibini
- f) Yönerge: HEMED standartlarına uygunluğunu,
- g) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,
- h) Fakülte Sekreteri: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü

Rehber Hemşirelik Komisyonu Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 5 – KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Rehber Hemşirelik

Komisyonun aşağıdaki kişilerden oluşur:

- a) Komisyon Koordinatörü (Rehber Hemşirelik Eğitici Eğitimi Programını almış olanlar)
- b) Komisyon Üyeleri (KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları)
- c) KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenen komisyonun başkanı ve üyelerinin görev süreleri dört yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler.
- d) Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda komisyona komisyon üyelerinden biri başkanlık eder.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – Komisyon, çalışmalarını aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür:

- a) Rehber Hemşirelik Komisyonu, yılda 2 defadan az olmamak üzere komisyon koordinatörünün teklifi ile Hemşirelik Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanı tarafından ihtiyaç duyulan zamanlarda toplantıya çağrılır.
- b) Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi komisyon başkanının teklifi ve Bölüm Başkanı/Dekanın onayıyla belirlenerek katılımcılara en az bir hafta öncesinden bildirilir.
- c) Komisyon Değerlendirme; Rehber Hemşirelik programlarının oluşturulması ve uygulanmasında, Fakülte Sisteminde belirlenmiş olan planlarını dikkate alır.
- d) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Fakülte Sekreterliğince sağlanır. Raportörlük görevi de komisyon üyeleri tarafından yapılır.
- e) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem oya sunulur. Görüşmeler sonunda kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Komisyunun Görevleri

MADDE 7 – Komisyunun görevi şunlardır:

1- Rol ve sorumluklarını alan rehber hemşirelere yetiştirmektir.

Rehber Hemşirenin Rol ve Sorumlulukları:

- a) Teori ve uygulama arasında bağlantıyı sağlamak,
- b) Öğrenciler için olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmak,
- c) Uygulama hedefleri doğrultusunda, kliniğe özgü öğrenme fırsatları oluşturmak,
- d) Uygulama için gerekli olan ortamı hazırlayarak öğrencinin güvenli uygulama yapmasını sağlamak,
- e) Öğrencinin düzeyine uygun öğrenme aktiviteleri planlamak ve koordine etmek,
- f) Öğrenciye yeni bir bilgi uygularken, yeni bir beceri öğrenirken rehberlik yaparak destek olmak,
- g) Öğrencinin kendisine önem/değer verildiğini, desteklendiğini hissettirmek ve iyi bir rol model olmak,
- h) Hasta bakımındaki bilgi ve deneyimlerini öğrenciyle paylaşmak,
- i) Hemşirelik eğitim programları ve klinik uygulama amaç ve hedefleri hakkında bilgi sahibi olmak,
- j) Uygulama ile ilgili dökümanları doğru bir şekilde kullanmak,
- k) Öğrenciye yapıcı geri bildirim vermek,
- l) Öğrenciye uygulama performansına uygun olarak görüş bildirmek,
- m) Öğrenciyle ilgili konularda ilgili kişiyle işbirliğine gitmek,
- n) Programı yürüten kurumun/komisyunun istemesi durumunda, öğrencinin başarı ve başarısızlık durumuna göre kanıtlar sunmak,
- o) Temel rol, bilgi ve becerisi ile öğrencide güven oluşturmak
- p) Temel öğrencinin profesyonel gelişimini ve öğrenmesini kolaylaştıran kaynak kişi olmak

2- Komisyunun görevi, Rehber Hemşirelik Eğitim Programını oluşturmak, ilan etmek ve eğitim sonrası raporlarını sunmaktır.

3- Komisyunun görevi, Rehber Hemşirelik ile çalışma süresinin öğrenci, öğretim elemanı ve klinik sorumlularının görüşlerinin değerlendirilerek raporlanmasını sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Rehber Hemşirelik Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 8 – Rehber Hemşirelik Komisyonu; 1 koordinatör ile 9 komisyon üyesinden (SBF Hemşirelik bölümü öğretim elemanları; tercihen her anabilim dalından bir öğretim elemanı) oluşur.

Rehber Hemşirelik Komisyonu Koordinatörü, komisyon üyeleri arasından Bölüm Başkanı tarafından dört yıllığına görevlendirilir. Koordinatör olmadığında komisyon üyelerinden biri başkanlık görevini üstlenir. Görev süresi tamamlanan koordinatör ve komisyon üyeleri tekrar görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sisteminin Kurulması ve Takibi

MADDE 9 – Rehber Hemşirelik Komisyonu, Fakültede uygulanacak programın devamlılığı ve değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Rehber Hemşirelik Programının Hazırlanması ve Kapsamı

MADDE 10 –

a) Rehber Hemşirelik Komisyonu, Rehber Hemşirelik eğitimi programını her yıl bir kez olmak üzere tercihen eğitim öğretim dönemi başında yapar.

Program Hedefleri: Bu program sonunda katılımcıların;

- Hemşirelik lisans eğitim programı ve klinik uygulama amaç-hedefleri hakkında bilgi sahibi olması,
- Rehber hemşirenin rol ve sorumlularını sıralaması,
- Olumlu bir öğrenme ortamının önemini kavraması,
- Uygulama hedefleri doğrultusunda kliniğe özgü öğrenme fırsatları oluşturması,
- Öğrencinin güvenli uygulama yapılması sağlanması,
- Öğrencinin düzeyine uygun öğrenme aktivitelerini planlayabilmesi ve koordine edebilmesi,
- Öğrenciye yeni bir beceri öğrenirken rehberlik yapabilmesi,
- Öğrenciye yapıcı geri bildirim vermeyi öğrenebilmesi,
- Öğrenciyle olumlu iletişim kanallarının sağlanmasını öğrenebilmesi/geliştirilmesi,
- Öğrencinin klinik öğrenmesine uygun şekilde değerlendirmesi,
- Hemşirelik programı lisans eğitim programına ve klinik (Her Anabilim Dalına) uygulama amaç-hedefleri öğrenebilmesi,

- Programı yürüten öğrencinin başarı ve başarısızlık durumlarına ilişkin kanıtları sağlayabilmesine ilişkin kanıtları sağlayabilmesi hedeflenmiştir.

Program Süresi: 2 gün (16 saat)

Eğitim Yöntemleri: Anlatım yöntemi, grup tartışması, örnek olay yöntemi, kavram haritaları, video, soru-cevap yöntemi

Eğitim Dökümanları: Dökümanlar programın başlangıcında katılımcılara verilecektir.

Verilecek Belge: Katılım belgesi

Kimler Katılabilir: Bu eğitim programına HEMED (hemşirelik Eğitim Derneği) tarafından belirlenmiş aşağıda belirlenmiş kriterlere sahip kişiler katılabilir;

-En az bir yıllık klinik deneyime sahip olmak

-Hemşirelikte en az lisans, tercihen lisansüstü derecesine sahip olmak,

-Sürekli mesleki gelişime açık olmak, eğitim ve çalışma alanında bilimsel etkinliklere katılmak,

Programa katılan rehber hemşirelerden süreçte beklenenler:

-2 yılda bir öğrenci, öğretim elemanları ve çalıştığı klinik hemşireleri tarafından değerlendirildiği memnuniyet raporlarına yönelik "Rehber Hemşire programı" toplantılarına (online/yüzyüze) katılmalıdır.

-Rehber hemşire eğitim programına katılan hemşirelerin görev alacakları Anabilim dallarındaki öğretim elemanları ile klinikte çalışmaya başlamadan önce düzenli toplantılara ve laboratuvar uygulanmalarına katılması beklenmektedir.

Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 11 –

-2 yılda bir öğrenci, öğretim elemanları ve çalıştığı klinik hemşireleri tarafından değerlendirildiği memnuniyet raporlarına yönelik "Rehber Hemşire programı" toplantılarına (online/yüzyüze) katılmalıdır.

-Rehber hemşirelik eğitim programına katılan hemşirelerin görev alacakları Anabilim dallarındaki öğretim elemanları ile klinikte çalışmaya başlamadan önce düzenli toplantılara ve laboratuvar uygulanmalarına katılması beklenmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 12 – Komisyon, programın oluşturulması, değerlendirilmesi rehber hemşirelerin takibi, öğrenci, öğretim elemanı ve klinik sorumlularının değerlendirilmesi aşamasında görüş ve önerilerin elde edilmesini sağlar.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu Yönerge, Fakülte Kurulu onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

Komisyon Üyeleri:

Program Koordinatörü:

Prof. Dr. Birsal Canan DEMİRBAĞ

Üyeler:

Prof. Dr. Sevilay HİNTİSTAN

Doç. Dr. Kıymet YEŞİLÇİÇEK ÇALIK

Doç. Dr. Hacer KOBYA BULUT

Dr. Öğr. Üye. Şule BIYIK BAYRAM

Dr. Öğr. Üye. Bahar CANDAŞ ALTINBAŞ

Dr. Öğr. Üye. Merve AYDIN

Üye ve Raportörler:

Öğr. Gör. Dr. İlknur KIRKBİR BUÇAN

Arş. Gör. Ebru KÜÇÜK

Arş. Gör. Tuğba ÖZCAN

Fakülte Sekreteri:

Nazım AYDIN