

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
WEB KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından akademik ve yönetsel birimlere sağlanan web alanı ve veri tabanı hizmetlerinin güvenli bir şekilde kullanılması için uyulması gereken kuralları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ),

Fakülte: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi,

Fakülte Kurulu: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Bölüm: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Web Komisyonu Başkanı: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu Başkanı,

Web Komisyonu Üyeleri: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu Üyelerini,

Öğrenci Temsilcisi: KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrenci temsilcisini,

KTÜ BİDB: KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,

WYS: Web Yönetim Sistemi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Üyeleri, Yapısı ve Çalışma İlkeleri, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- Web Komisyonu üyeleri; Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından bölümün akademik personeli arasından 2 yıllığına görevlendirilir ve bu görevlendirme Dekanlık tarafından KTÜ BİDB'e bildirilir.

a) KTÜ BİDB, Web Komisyonu üyelerine kullanıcı adı ve parola ile bölümün web alanlarına erişim yetkisi verir.

b) Web Komisyonu üyeleri, görevlendirildiği andan itibaren bu yönergede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder, belirtilen kurallara uyulmadığında bütün hukuki ve idari işlemlerden sorumludurlar.

MADDE 6- Web Komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri şunlardır;

- a) Web Komisyonu, 1 başkan, 1 başkan yardımcısı, yeterli sayıda üye ve öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) Web Komisyonu yılda en az 2 kez ve gerektiğinde olmak üzere komisyon başkanının daveti üzerine üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır.
- c) Toplantıya komisyon başkanı (katılması halinde bölüm başkanı) başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, başkan yardımcısı toplantıya başkanlık eder.

MADDE 7- Web Komisyonu başkanı/başkan yardımcısı yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Web Komisyonu başkanı/başkan yardımcısı, bölüm web sitesine ait süreci yöneten yetkili kişidir.
- b) Web Komisyonu başkanı/başkan yardımcısı, Web Komisyonunun eylem ve işlemlerinden birinci derecede sorumlu yetkili kişidir.
- c) Web Komisyonu üyelerinin Madde 3'de belirtilen kanunlara uygun davranmasından ve bu amaçla gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.
- d) Web sitesi iş akışının devamlılığının sağlanmasından ve sitenin güncel tutulmasından sorumludur.
- e) Bölüm web sayfasında yayınlanmak üzere gelen belgelerin içerik ve şekil açısından incelenmesinden, uygunluğunun onaylanmasından sorumludur.

MADDE 8- Web Komisyonu üyelerinin görev tanımı, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Web Komisyonu üyeleri madde 3'de belirtilen kanunlara uyacağını kabul ve taahhüt eder. Belirtilen kurallara uyulmadığında bütün hukuki ve yönetsel işlemlerden kendileri sorumlu olurlar.
- b) Bölüm web sayfasına ait içeriğin güncel tutulmasını sağlar ve süresi geçen belgeleri sayfadan arşive kaldırır ve/veya siler.
- c) Kendilerine ait tanımlanan şifre ve kullanıcı adıyla WYS'ye giriş yapar.
- d) Belgeleri yayınlamadan önce komisyon başkanından onay alır.
- e) Komisyona iletilen belgeleri bölümün sayfasına yerleştirir ve güncellik takibini yapar.
- f) Web Komisyonu başkan/başkan yardımcısından gelen diğer görevleri yapar.
- g) Web Komisyonunun belirlediği standart formata göre iletilen belgeleri bölüm web sayfasına uygun şekilde yerleştirir.
- h) Ayda bir web sayfasının güncelliğinin takibini yapar.
- i) WYS için iş akış şemaları oluşturur.

MADDE 9- Web Komisyonu öğrenci temsilcisinin görev tanımı şunlardır;

- a) Öğrenci temsilcisi komisyon ile işbirliği yaparak sürecin işleyişine dair öneri ve geri bildirimlerini Web Komisyonu ile paylaşır.

MADDE 10- Web alanı kullanım esasları şunlardır;

- a) Hizmet hakkının yalnız kendisine ilişkin olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin parolasını ve kullanıcı adını başkasına kullanılmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme kuşkusu dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendilerinin olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder.
- b) Kendisine tanınan web alanında yayınlanan tüm yayımların kendisine/birimine ait olduğunu, KTÜ BİDB'nin hiçbir biçimde sorumlu olmadığını kabul eder.
- c) Kendisine tanınan web alanı içerisinde toplumu ve kişileri rahatsız edici, kişilik haklarına saldırı, yasadışı, toplum ahlak ve anlayışına aykırı amaç güden etkinliklerde bulunamaz ve bu konuları içeren sitelere köprü veremez.
- d) Kendisine tanınan web alanında ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamları ile 'logo' ve 'banner' tarzı linklere yer veremez.

- e) Kendisine tanınan web alanında, izinsiz forum ve benzeri iletişim ortamları oluşturamaz.
- f) Kendisine tanınan web alanında, iftira ve karalama içerikli dokümanın üretimi ve dağıtımını yapamaz.
- g) Kendisine tanınan web alanında, açığa çıkarılmış parola yayınlayamaz. Parola ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulunduramaz.
- h) Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerine zarar vermeye, kişisel bilgilere erişmeye, başkalarına ilişkin çalışmalarını bozmaya ve zarar vermeye yönelik çalışmalarda bulunamaz.
- i) Kendisine tanınan web alanında yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluğunu üstlenir.
- j) Fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette dokümanı kullanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Madde 11- Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayımlanan yönetmeliklerin hükümleri ile Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu önerileri doğrultusunda Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- Bu yönerge Fakülte Kurulu kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu yönerge hükümlerini KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı adına Web Komisyon Başkanı ve üyeleri yürütür.