

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

Madde 1: Kulübün Adı ve Merkezi

Kulübün Adı: Hemşirelik Kulübü

Kulübün Merkezi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'dür.

Madde 2: Amaç

Öğrencilerinin ders dışı zamanlarında, öğretim elemanları ile birlikte akademik ve kültürel etkinliklerde bulunmasını sağlamak.

Madde 3: Kulübün Çalışma Biçimleri

1. Üyelerin bilgi dağarcığını genişletmek üzere konferanslar düzenlemek.
2. Alanıyla ilgili yenilikleri yerinde görmek amacıyla teknik geziler düzenlemek.
3. Hemşireliği tanıtmak amacıyla çalışmalar yapmak.
4. Birlikteliği sağlamak amacıyla tanışma günleri düzenlemek.
5. Üyelerin gelişen bilim, sanat, kültür olaylarını takip edebilmesi için bilgilenmelerini sağlamak, üyelerin ilgi alanlarına göre etkinliklerine imkân sağlamak.
6. Üyelerin çalışmalarının yer aldığı yayınları (dergi, bilgidir v.s.) hazırlamak.
7. Üniversitedeki diğer fakülte ve bölümlerle ilişki kurmak
8. Bölüm mezunları ile iletişimi sağlamak.

Madde 4: Üyelik Tanımı ve Koşulları

Üyelik her akademik yarıyılın başında Kulüp Üyelik Defteri'ne kaydolmak suretiyle gerçekleşir ve her akademik yılın başında yenilenir.

1. Aktif Üyelik; Birbirini izleyen iki yarıyıl boyunca üyelik şartlarını yerine getiren üyeler için geçerlidir.

2. Pasif Üyelik; Aktif üyelik ölçütlerini sağlayamayanlar pasif üye olarak kabul edilir. Pasif üyeler oy verme ve seçilme hakkına sahip değildir.

Madde 5: Üyelik Şartları

1. Hemşirelik Kulübüne, Hemşirelik Bölümü lisans öğrencileri ve mezunlarından kulübün amaçlarını kabul eden ve faaliyetlerine katılmak isteyenler üye olabilir.
2. Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptir.
3. Her üyenin genel kurul toplantısında bir oy hakkı vardır ve her üye oyunu bizzat kullanır.

Madde 6: Üyeliğe Kabul

Üye kaydı her akademik yarıyılın başında Kulüp Üyelik Defteri'ne kaydolmak suretiyle gerçekleşir ve her akademik yılın başında yenilenir. Kulübe üye olmak isteyenler kulüp tarafından hazırlanmış Üye Tanıtım ve Kayıt Formu'nu doldurup imzalar ve Yönetim Kurulu'na iletir. Yönetim Kurulu üyelik başvurularını en geç 15 gün içerisinde karara bağlar ve Kulüp Panosu'nda ilan edilir. Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul veya ret kararı kesin olup hiçbir şekilde itiraz kabul edilemez.

Madde 7: Fahri Üye, Danışman, Çalıştırıcı

Tanımlanan üyelik koşulları dışında kalan kişiler ancak fahri üye, danışman veya çalıştırıcı sıfatıyla kulüp faaliyetlerine katılabilirler. Bu kişiler, Kulüp Genel Kurulu'nun salt çoğunluğu ve Öğrenci Etkinlikleri Birimi Yönetim Kurulu (ÖEBYK)'nin onayı ile görev alabilirler; ancak seçme, oy verme, seçilme hakları yoktur. Çalıştırıcı, danışman ve fahri üyelerin üyelikleri her yıl yenilenir.

Madde 8: Üyelikten Ayrılma

Her üye dilediği an Yönetim Kurulu'na yazılı bir dilekçe vermekle üyelikten ayrılabilir.

Madde 9: Üyelikten Çıkarma

Kulübün çalışma disiplinini bozucu davranışlar sergilenmesi, Kulüp içi kurallara uyulmaması ve Rektörlükçe Kulüp üyeliğinin sürdürülmesinde sakınca görülenler Kulüp üyeliğinden çıkarılırlar. Bu gerekçelerden birinin oluşması durumunda, üyelikten çıkarılma, Kulüp Yönetim Kurulu'nun gerekçelendirdiği ve ÖEBYK'nun onayladığı teklifin Kulüp Genel Kurulu'nun 2/3 çoğunluğunun onayıyla gerçekleşir. Kulüpten çıkarılan üye en geç 15 gün içerisinde itirazını dilekçeyle bildirmelidir. Aksi takdirde itiraz hakkını kaybeder.

Madde 10: Kulüp Organları

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

Madde 11: Kulüp Genel Kurulu

1. Kulüp aktif üyelerinden oluşur.
2. Yönetim ve Denetleme Kurulları'nı, bu kurulların yedek üyelerini ve Kulüp Tüzüğü'nde öngörülen diğer kurulları her yıl Mayıs ayında bir sonraki akademik yıl için seçer.
3. Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine her akademik yılda en az bir kere toplanır. Ayrıca, Kulüp aktif üyelerinin en az 1/3'ünün imzası Genel Kurul'un toplanması için yeterlidir. Aktif üyelerin salt çoğunluğu olmayan Genel Kurul toplantısı geçerli sayılmaz.

4. Tüzük kabul ve değişikliklerini oylar.
5. Üyelikten çıkarılma tekliflerini oylar.
6. Fahri üyelik, danışmanlık ve çalıştırıcılık tekliflerini oylar.

Madde 12: Genel Kurul'a Çağrı Yöntemleri

1. Kulübün Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyeleri ile belirlenir.
2. Genel Kurul'a katılacak öğrenciler en az yedi gün önceden yapılacak olan toplantının ve toplantıda yeterli oy sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi panoda duyurulmak suretiyle toplantıya çağrılır. İkinci toplantı Olağan Genel Kurulu takip eden hafta içinde yapılır.
3. İkinci toplantı yeterli çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlanır. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının toplamının iki katından aşağı olamaz.

Madde13: Genel Kurul İlkeleri

1. Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen 'Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi'ndeki adları karşısını imzalayıp oy pusulasını alırlar. İmzalanan çizelgeye göre Genel Kurul'a katılan üye sayısı ile toplantı kararı yeter sayıları Kulüp Başkanı ve Genel Sekreteri tarafından imzalanan bir tutanakla belirlenir.
2. Genel Kurul, Genel Sekreter'in çoğunluğun belirlendiğini belirten tutanağı okuduktan sonra Kulüp Başkanı veya Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurul'u yönetmek üzere oluşturulacak Divan (bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter) seçilir.
3. Genel Kurul'da gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 2/3' ü tarafından yazılı olarak başvurusu üzerine görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.
4. Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı olup, kendisi kullanmak zorunludur.
5. Genel Kurul'da karar yeter sayısı, Genel Kurul'a katılanların yarısından bir fazladır. Ancak ana tüzük değişikliği ile Kulübün fesih edilmesine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki karar yeter sayıları aranır.

Madde 14: Olağanüstü Genel Kurul

Olağanüstü Genel Kurul, olağan toplantıya kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinin yararı olacak önemli ve zorunlu konularda aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç 15 gün içerisinde toplantıya çağrılır.

1. Kulüp üye sayısının 2/3'ünün konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu.
2. Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü konularda çoğunluk ile alacağı karar.

3. Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü konularda oy birliği ile alacağı karar.
4. Olağan Genel Kurul'a göre sadece toplantıya neden olan konu üzerinde görüşülüp karar alınır, gündeme başka madde alınmaz.

Madde 15: Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

1. Kulüp Tüzüğü doğrultusunda genel kararları almak.
2. Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ve Denetleme Kurulu'nun Denetleme Raporu ve Denetleme Kurulu'nun Denetim Raporu'nu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu Üyeleri'ni aklamak.
3. Çalışma dönemi yönetim, denetim, asil ve yedek üyelerini divan başkan ve başkan yardımcılarını seçmek.
4. Kulüp tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu tasarısını seçmek.
5. Gerekli görülen konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
6. Kulüp üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararına karşı belirlenen süre içerisinde yapılan itirazlar hakkında karar vermek.
7. Kulübün kapatılmasına karar vermek.
8. Üye tam sayısının 2/3'ünün oyu ile yönetim kurulunu görevden almak.

Madde 16: Yönetim Kurulu

1. Her yıl Mayıs ayında bir sonraki akademik yıl için Genel Kurul tarafından seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman, bir yazman ve üç üyeden oluşur. Seçim gizli oy ve açık tasnif ile yapılır.
2. Yönetim Kurulu üyeleri seçilirken ayrıca en az iki yedek üye de seçilir. Yönetim Kurulu'nda boşalan üyelik olduğu takdirde, yedek üyeler, seçimde aldıkları oy miktarı esas alınarak bu üyeliklere getirilirler. Yedek üyeler, Yönetim Kurulu'nun toplantılarına katılabilirler; ancak karar ve imza yetkileri yoktur.
3. Çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından ve demirbaştan üyelere ve ÖEBYK'na karşı sorumludur.
4. Kulüp, üniversite içinde ve dışındaki faaliyetlerini ÖEBYK'na bildirir ve onayını alır.
5. Kulübün öngörülen faaliyet programını, her akademik yılın başında, faaliyet raporunu ise her akademik yılın sonunda ÖEBYK'na sunmak zorundadır. Her toplantıda tutanak düzenler. ÖEBYK tarafından istendiği takdirde bu tutanakları ibraz eder.
6. Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilmek için, kulüp aktif üyesi olup, başka bir kulübün yönetim kurulunda yer almamak gerekir.
7. Yönetim Kurulu, kulüp aktif üyelerinin 2/3 çoğunluğuyla görevden alınabilir.

8. Yönetim Kurulu, danışman, çalıştırıcı veya fahri üye konumundaki kişileri toplantılara davet edebilir. Ancak bu kişilerin oy hakkı yoktur.

Madde 17: Yönetim Kurulu'nun Çalışma İlkeleri

1. Yönetim Kurulu en az 15 günde bir kez, gereğinde olağanüstü toplantı yapar.
2. Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlası ve katılanların salt çoğunluğudur.
3. Yönetim Kurulu Kulüp başkanı ve yardımcısının çağrı ve belirledikleri gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmasını yapar.

Madde 18: Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

1. Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak ve genel kurul kararlarını uygulamak.
2. Kulübü, başkanı ve yardımcısı aracılığı ile temsil etme ya da diğer üyelere yetki vermek.
3. Çalışma Dönemi çalışma programlarını hazırlamak.
4. Kulüp başkanı veya yardımcısının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve şartlarını yitiren, amaç ve hizmet anlayışından uzaklaşan, tüzük hükümlerine ve genel kurul kararlarına aykırı hareket, söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında gereken cezaları vermek.
5. Genel kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemlerini belirlemek ve üyeleri haberdar etmek.
6. Kulüp tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin tasarılar sunmak.
7. Tüzükte öngörülen yönetmelikleri yapmak.
8. Genel kurul toplantılarında alınan kararları üyelere bildirmek.
9. Kulübe üye olan öğrencilerle akademik kadro arasında diyalogu sağlamak ve gerektiğinde kulüp üyelerini temsil etmek.
10. Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak grupları kurmak ve çalışmalarını denetlemek, raporları hakkında gereken kararları almak (gereken mali desteği sağlamaya çalışmak, kazançları kontrol etmek), grupların birbiriyle iletişimini sağlamak ve koordinasyon görevini yürütmek.
11. Geçen çalışma dönemi sorumlusu yönetim kurulundan görevi teslim alma ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yönetim kuruluna teslim etmek.

Madde 19: Denetleme Kurulu

1. Denetleme Kurulu, her akademik yılsonunda bir sonraki akademik yıl için Kulüp Genel Kurulu tarafından seçilen üç kişiden oluşur.
2. Denetleme Kurulu, kulüp faaliyetlerinin tüzüğe ve ÖEBYK kararlarına uygun olup olmadığını denetler.

3. Edinilen demirbaşın KTÜ Öğrenci Sosyal Hizmetler Birimi Saymanlığı'na kaydettirilmesinin takibinden sorumludur.

Madde 21: Belge ve Defterler

1) **Üye Kayıt Defteri:** Bu defterde üyelerin ismi, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik kayıt tarihi ve imzası yer alır. Bu defter her akademik yıl için düzenlenir.

2) **Yönetim Kurulu Tutanak Defteri:** Yönetim Kurulunun kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere kayıt edilir. Bu kararlar başkan ve üyelerce imzalanır.

3) **Genel Kurul Tutanak Defteri**

4) **Demirbaş Kayıt Defteri:** Yeni edinilen her eşya, en geç 15 gün içinde kulüp tarafından Üniversite Saymanlığı'na bildirilir ve demirbaş eşya numarası alınarak bu deftere kayıt edilir.