

 KTÜ 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi SBF
	GÖREV DAĞILIM LİSTESİ			
Dok. Kodu: İK. FR. 01	Yay. Tar:	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 01
GÖREV DAĞILIMLARI				
Birim Adı	Hemşirelik Bölüm Başkanlığı			
Birimin Görevleri	Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlemek ve yürütülmesi için gereken planlamaları yapmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek.			
Personel Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Nesrin NURAL	Bölüm Başkanı Prof. Dr.	<ul style="list-style-type: none">▪ Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.▪ Bölüme bağlı Anabilim Dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak.▪ Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.▪ Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek.▪ Bölüm kurul toplantılarına başkanlık etmek, gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak.▪ Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak.	Görev tanımlarındaki görev ve sorumlulukları dahilinde yetkilidir.	Dr. Öğr. Üyesi Havva KARADENİZ

		<ul style="list-style-type: none">▪ Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek.▪ Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.▪ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak.▪ Bitirme tezlerini ve lisansüstü tezlerini izlemek.▪ Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak ve danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak.▪ Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek.▪ Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.▪ Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.▪ Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.▪ Her dönem başında bilgi paketlerinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.▪ Fakülte ve bölümde alanı ile ilgili üzerine açılmış dersleri anlatmak.		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none">▪ Bölüm WEB sayfasının güncel tutulması için gereğini yapmak.▪ Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını BYS’de oluşturarak ders görevlendirmesi olan öğretim elemanlarının BYS’lerine aktarmak, öğretim elemanları tarafından kontrol edildikten sonra BYS’den EBYS’ye aktarılma▪ Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek.▪ Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak.▪ Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.▪ Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.▪ Dekan ve Dekan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.		
Dr. Öğr. Üyesi Havva KARADENİZ	Bölüm Başkan Yrd. Dr. Öğr. Üyesi	<ul style="list-style-type: none">▪ Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.▪ Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.	Görev tanımlarındaki görev ve sorumlulukları dahilinde yetkilidir.	Prof. Dr. Nesrin NURAL

		<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.▪ Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.▪ Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.▪ Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.▪ Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.▪ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.▪ Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek.▪ Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.▪ Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.▪ Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarının kontrol edildikten sonra imzalanarak (EBYS üzerinden) Bölüm Başkanlığına göndermek.		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none">▪ Fakülte ve bölüm komisyonlarındaki sorumlulukları yerine getirmek, Bölüm komisyonlarının yıllık faaliyetleri hakkında Bölüm Başkanlığını bilgilendirmek.▪ Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.▪ Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.▪ Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.▪ Dekan ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.		
Tebliğ Alan			Tebliğ Eden	
Adı Soyadı	Prof. Dr. Nesrin NURAL		Adı Soyadı	Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ
İmza			İmza	
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Havva KARADENİZ			
İmza				