

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ

Bölüm Kurulu
(Böl.Bşk., Böl.Bşk.Yrd'ları, Ana Bilim Dalı Başkanları)

Bölüm Akademik Kurulu
(Tüm Öğretim Elemanları)

Bölüm Eğitim Öğretim Komisyonları		Fakülte / FBE Kurul / Komisyonları / Temsiliyeti		Üniversite Kurul / Komisyonları / Temsiliyeti	
Akreditasyon	<u>Prof. Dr. Yelda Aydın Türk</u> Prof. Dr. Aygün E. Dr. Öğr. Beyza Karadeniz	Kalite ve Akreditasyon	Prof. Dr. Yelda Aydın Türk Prof. Dr. Ersin Türk Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Yılmaz Bayram Öğr. Temsilcisi (Senanur Saydam)	ŞBP Eğitimi Akreditasyon Derneği (PLANED) Yön. Krl. Üyesi	Prof. Dr. Dilek Beyazlı
				Araştırma Üst Kurulu	Prof. Dr. Aygün Erdoğan
				Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı Komisyonu	Prof. Dr. Yelda Aydın Türk
		Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri Değerlendirme	Doç. Dr. Sanem Özen Turan (asıl) Prof. Dr. Aygün Erdoğan (yede)		
Arşiv ve Yayın	<u>Prof. Dr. Ersin TÜRK</u> Dr. Öğr. Üyesi Seda Özlü Arş. Gör. Mihriban Öztürk Saka Arş. Gör. Fahrettin Kul	Yayın	Prof. Dr. Dilek Beyazlı	Yayın Komisyonu	Prof. Dr. Cenap Sancar (yede)
				BAP Projeleri Komisyonu	Prof. Dr. Dilek Beyazlı
Birim Akad. Teşvik Baş. ve İnceleme	<u>Prof. Dr. Aygün Erdoğan</u> Prof. Dr. Yelda Aydın Türk Prof. Dr. Ersin Türk			Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Mrk. Md.	Prof. Dr. Dilek Beyazlı
Değişim Programları (Erasmus-Farabi)	<u>Dr. Öğr. Üyesi Berna Sezen Özen</u> Arş. Gör. Mihriban Öztürk Saka Arş. Gör. Tuğçe Nur Oruç Kayhan				
Eğitim	<u>Prof. Dr. Aygün Erdoğan (BB-ŞP ABD B)</u> Prof. Dr. Dilek Beyazlı (BP ABD B) Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Yılmaz Bayram (BBY) Dr. Öğr. Üyesi Berna Sezen Özen (BBY) Dr. Öğr. Üyesi Seda Özlü	Eğitim	Prof. Dr. Aygün Erdoğan (BB)		
		Fakülte Tas. Eğit. Teknolojisi Uyumlandırma	Prof. Dr. Ersin Türk Arş. Gör. Fahrettin Kul		
FBE-ŞBP ABD ve Lisansüstü Bölüm WEB Sorumlusu	Arş. Gör. Ceren Ünlü Öztürk Arş. Gör. Buket Kösa Arş. Gör. Tuğçe Nur Oruç Kayhan	FBE Online WEB Sorumlusu	Arş. Gör. Buket Kösa		
				Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Mrk. Yön. Krl. Üyesi	Doç. Dr. Sanem Özen Turan Dr. Öğretim Üyesi Zeynep Yılmaz Bayram
				Kariyer Geliştirme Uyg. ve Arş. Mrk. Bölüm ve Program Kariyer Temsilcisi	Arş. Gör. Tuğçe Nur Oruç Kayhan
Mezun-Öğrenci Bilgi Sistemi	<u>Prof. Dr. Aygün Erdoğan</u> Dr. Öğr. Üyesi Berna Sezen Özen Dr. Öğr. Üyesi Sinem Dedeoğlu Özkan Arş. Gör. Fahrettin Kul			Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Mezun Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Sinem Dedeoğlu Özkan
				Şehir ve Bölge Planlama ABD Mezun Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Berna Sezen Özen
Öğrenci İletişim ve Etkinlikleri	Doç. Dr. Sanem Özen Turan Dr. Öğr. Üyesi Sinem Dedeoğlu Özkan Arş. Gör. Ceren Ünlü Öztürk Arş. Gör. Mihriban Öztürk Saka Arş. Gör. Fahrettin Kul Arş. Gör. Buket Kösa Arş. Gör. Tuğçe Nur Oruç Kayhan Şehircilik Kulübü Temsilcisi Çevre Kulübü Temsilcisi ŞBP Bölüm Temsilcisi/Sınıf Temsilcileri	İletişim	Prof. Dr. Dilek Beyazlı Arş. Gör. Buket Kösa		
		Mekansal Erişilebilirliği Geliştirme	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Yılmaz Bayram	KTÜ Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi	Arş. Gör. Mihriban Öztürk Saka
		Mimarlık Fakültesi İş Sağ. ve Güv. Kurulu	Prof. Dr. Aygün Erdoğan Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Hüseyin Erkan		
		Öğr. Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi Uygunluğu Tespit	Prof. Dr. Yelda Aydın Türk		
		Paydaş Veri Analizi Değerlendirme	Dr. Öğr. Beyza Karadeniz Dr. Öğr. Üyesi Berna Sezen Özen Lis. Öğr. Alara Öyküm Karaman		
		Risk Belirleme ve Değerlendirme	Prof. Dr. Aygün Erdoğan Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Hüseyin Erkan		
		Sıfır Atık	<u>Prof. Dr. Aygün Erdoğan</u> Böl. Sek. Ercan Bülbül Des. Per. Sinan Karahan	Sıfır Atık Koordinatörü	Prof. Dr. Dilek Beyazlı
Staj	<u>Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Hüseyin Erkan</u> Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Yılmaz Bayram Arş. Gör. Mihriban Öztürk Saka			Kariyer Geliştirme Uyg. ve Arş. Mrk. Staj ve Kariyer Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Hüseyin Erkan
				Strateji Geliştirme Kurulu	Prof. Dr. Cenap Sancar
		Stratejik Plan Veri Giriş Yetkilisi	Dr. Öğr. Üyesi Berna Sezen Özen (BBY)	Stratejik Plan Veri Giriş Yetkilisi	Dr. Öğr. Üyesi Berna Sezen Özen (BBY)
				Şehir İşbirliği Komisyonu	Prof. Dr. Dilek Beyazlı
				Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Mrk. Yön. Krl. Üyesi	Prof. Dr. Yelda Aydın Türk
TUBOP Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Hüseyin Erkan <u>Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Bülbül Arıoğlu</u> Dr. Öğr. Üyesi Beyza Karadeniz Arş. Gör. Ceren Ünlü Öztürk Arş. Gör. Buket Kösa				
Uyum	Arş. Gör. Fahrettin KUL (Web) Arş. Gör. Buket KÖSA (Sosyal medya)				
WEB-Sosyal Medya Sorumlusu	Arş. Gör. Fahrettin KUL (Web) Arş. Gör. Buket KÖSA (Sosyal medya)				

Son gncelleme Aralık 2024

AKREDİTASYON KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

- Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün akreditasyon sürecini yönetmek.

ARŞİV VE YAYIN KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

- Bölümün çalışmalarını ve hedeflerini tanıtmak amacıyla, dergi, broşür, poster, kitap hazırlamak ve dağıtımını sağlamak.
- Bölüm lisans ve yüksek lisans programlarında yer alan derslere ait yapılan tüm çalışmaların dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak.
- Bölüm faaliyetlerine (workshop, sergi, seminer vb.) ait tüm çalışmaları dijital ortamda arşivlemek.

BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme sürecini yönetmek.

DEĞİŞİM PROGRAMLARI (ERASMUS-FARABİ) KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

- Uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi programlarını incelemek, öneriler geliştirmek, bölüm elemanlarına duyurmak.
- Yurt dışında farklı üniversitelerin Şehir ve Bölge Planlama bölümleriyle öğrenci-öğretim üyesi değişiklikleri konusunda ilişkiler başlatmak ve sürdürmek.
- Ulusal düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi programlarını incelemek, öneriler geliştirmek, bölüm elemanlarına duyurmak.
- Yurt içinde farklı üniversitelerin Şehir ve Bölge Planlama bölümleriyle öğrenci-öğretim üyesi değişiklikleri konusunda ilişkiler başlatmak ve sürdürmek.

EĞİTİM KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

- Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün lisans programında yer alan derslerle (zorunlu ve seçme ders) ilgili revizyon önerileri geliştirmek, bölüm kuruluna sunmak, seçme derslerle ilgili yeni önerileri oluşturmak.
- Şehir ve Bölge Planlama bölümünün yüksek lisans programının sorumluluğu, yeni ders önerilerinin geliştirilmesi için bölüm elemanları ile gerekli görüşmeleri yapmak.

FBE-ŞBP ABD VE LİSANSÜSTÜ BÖLÜM WEB SORUMLUSUNUN / FBE ONLINE WEB SORUMLUSUNUN GÖREVLERİ:

- Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalına ait lisansüstü FBE WEB sayfasını düzenlemek ve güncellemek.
- Ders, sınav programının yapılması ve seminer listelerinin hazırlanması
- Açılan-kapanan ders bilgilerine yönelik gerekli duyuruların zamanında yapılması
- Lisansüstü tez bilgilerinin bölüm web sitesinde güncellenmesini sağlamak.
- FBE ile ilgili her türlü temsil yet

MEZUN-ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

- Şehir ve Bölge Planlama öğrenci ve mezun bilgilerini mevcut veritabanı sistemi kapsamında tanımlanmış içerikte güncel tutmak.
- Veritabanı verilerinin derleneceği mezun ve öğrenci bilgi sistemi formlarına veri akışını sağlayacak duyuruları Bölümün web sitesi ve sosyal-medya sayfalarında yapmak.
- Her yıl üniversiteye yeni başlayan öğrenci listesini ve çeşitli nedenlerle ayrılmış/Farabi veya Erasmus ile gitmiş/gelmiş/yatay geçiş yaparak başka bölüme geçmiş vb. öğrencilerin listesini ve bilgilerini Öğrenci İşleri daire Başkanlığı ile temas kurularak ilgili veritabanlarında güncellemek.
- Veritabanlarına girilmiş olan bilgilerin YOK-Atlas'ta 2022 yılından başlayarak girilmekte olan veriler ile tutarlılığını sağlamak gerekirse oradan bazı verileri alarak bilgi sistemlerini güncel tutmak.
- Veritabanları ile ilgili herhangi bir sorgulama talep edildiğinde KVKK'ya aykırı olmayacak şekilde analiz ederek paylaşmak (genel toplamlar vb. istatistiklerle)
- Üniversite ve Bölüme ait ilgili mezun vb. web sitelerinde iletişim amaçlı olarak veritabanından seçilmiş verileri KVKK'ya aykırı olmayacak şekilde paylaşmak.
- Düzenli olarak gerçekleştirilen Mezunlar toplantısı için gerekli veritabanı bilgilerini ilgili Bölüm Komisyonu ya da Görevli Ekip ile paylaşmak.

ÖĞRENCİ İLETİŞİM VE ETKİNLİKLERİ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

- Ulusal- Uluslararası ilişkileri araştırmak, Şehir ve Bölge Planlama gündemin takip ederek öğrencilere duyurmak
- Öğrencilerin hazırlayacağı organizasyonlarda öğrenciler ve bölüm arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Öğrenci kulüpleri ile bölüm yönetimi arasındaki iletişimi sağlamak.
- Mezunlarımız ile iletişimin sağlanması
- Öğrencilerimizin, yaşadıkları eğitim süreci ile ilgili istek ve düşüncelerini almak amacı ile anketler yapmak ve değerlendirmek.
- Eğitim forumunu düzenlemek.
- Bölüm öğrencilerinin başarılı proje ve çalışmalarını sergilemek.
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrenci ve öğretim elamanlarının hem kendi aralarında ve hem de diğer bölümler ile iletişim ve sosyal ilişkilerini geliştirmek.
- Çeşitli kuruluşlarla bölüm içinde bilgi alışverişine yardımcı olmak amacıyla diğer Şehir ve Bölge Planlama bölümleri ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak sergiler düzenlemek.
- Diğer üniversitelerle işbirliği olanaklarını soruşturmak ve konferanslar düzenlemek için girişimlerde bulunmak.
- Davetli öğretim üyesi, serbest plancı-tasarımcı, şirket temsilcisi ve konuşmacı çağırarak.
- Çeşitli kurum ve kuruluşlardan Şehir ve Bölge Planlama öğrencilerine verilebilecek burs olanaklarını araştırmak, verilen burslar için başvuruları değerlendirerek ve adaylar arasında sıralama ve seçim yapmak.
- Bölüm eğitim-öğretim yıllık çalışmalarını arşiv-yayın komisyon ile ortak yürütmek.

STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencilerinin staja başvurabilmeleri için gerekli belgelerin düzenlenmesini sağlamak,
- Staj yapabileceği kurum ve kuruluşları araştırmak, öğrencilere resmi staj yerlerini dağıtmak.
- Stajı biten öğrencilerin çalışma dosyalarını (Büro, şantiye stajı olarak) inceleyerek, yaptıkları çalışmaları tüm bölüm üye ve elemanlarına, bölüm öğrencilerine açık olarak sunmalarını sağlamak
- Öğrencinin yaptığı stajdan fayda sağlayıp sağlamadığının denetimini ve değerlendirmesini yapmak, öğrenci işlerine ulaştırılacak evrakları düzenlemek ve üniversite web tabanındaki öğrenci bilgi sistemine işlemek.

UYUM KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

- Şehir ve Bölge Planlama Bölümüne diğer üniversite ve bölümlerden yatay geçiş-dikey geçiş ile çift anadal ve yandal yapmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini değerlendirmek, merkezi yerleştirme, yabancı uyruklu vb. sınavlarla gelen öğrencilerin ve derslerin denkliği-eşdeğerliği konusunda değerlendirme yapmak. Ayrıca, alınması gereken dersler hakkında öğrencileri yönlendirmek. Akademik takvime uygun dönemlerde işlemlerin tamamlanmasını sağlamak ve yapılan işlemleri arşivlemek.

WEB-SOSYAL MEDYA SORUMLUSUNUN GÖREVLERİ:

- Bölüm web sayfasını düzenlemek ve güncellemek.
- Bölüm başkanlığı onaylı duyuru, etkinlik vb. bölüm faaliyetlerinin bölüm ve ilgili web sayfalarında duyurulmasını sağlamak.