



**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
KARADENİZ TECHNICAL UNIVERSITY
1955

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2024 Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyona ve Vizyona	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1-Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER	20
A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	20
B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A-Mali Bilgiler.....	23
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	23
2- Mali Denetim Sonuçları	24
2.2. Dış Denetim	24
B- Performans Bilgileri.....	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
1.1. Faaliyet Bilgileri	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
Üstünlükler.....	24
Zayıflıklar	25
Fırsatlar	25
Tehditler.....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	255

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İnsanın fiziksel ve psikolojik doğası incelenip anlaşıldıkça, öğrenme ve davranış kazanma süreçlerinin belli dönemlerle sınırlandırılmayacağı gerçeği, daha da belirgin bir şekilde fark edilmektedir. Bu hakikat, yaşam boyu öğrenmenin, diğer bir deyişle "beşikten mezara kadar eğitim" anlayışının uygarlığı hedef edinen tüm toplumlarda öncelikli politikalardan biri haline gelmesine yol açmaktadır. Eğitimin her yerde ve her yaşta devam ettiği gerçeği, bu amaca dönük olarak yapılan plan ve uygulamaların daha bilimsel ve yararlı olması gerektiği kanaatini desteklemekte ve bunun için hükümet ya da devlet politikaları geliştirilmektedir.

Gelişmiş ülkelerde yüzde otuzlar seviyesine ulaşmış olan yaşam boyu öğrenme uygulamaları, Türkiye'de de hızlı bir artış eğilimi içine girmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (KTÜ-SEM) yukarıda zikredilen temel hedefler doğrultusunda, farklı yaş ve eğitim düzeylerindeki kişilere ihtiyaç duyduğu alanlarda, bilgi ve beceri kazandırmak için, üniversitenin misyon ve vizyonu ile tutarlı, stratejik hedefleriyle ilişkili faaliyetler planlamakta ve uygulamalarını sürdürmektedir. Faaliyetler içinde; mesleki gelişimi destekleme, yeterlikleri belirlenmiş mesleki beceriler kazandırma, kişisel gelişimi güçlendirme ve benzeri pek çok etkinliğe yer verilmektedir. Aynı zamanda üniversitenin toplumsal hizmetleri hedefleyen politikaları kapsamında, yurt içi ve yurt dışı resmi ve özel kuruluşlarla iş birliği yapılmakta ve halkın üniversitenin güçlü bilimsel birikiminden ve tecrübesinden yararlanmasına kapı aralanmaya çalışılmaktadır. Merkezde yapılan faaliyetler sadece belli bir il ile sınırlı kalmayıp diğer bölgesel ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte iş birlikleri yapılmakta ve üniversite ile çevre iller arasında bilimsel akademik köprüler inşa edilmektedir. Bunun yanısıra üniversitemizin eğitim gücünü uluslararası platformlara taşıyacak çalışma ve anlaşmalar yapılmaktadır.

2024 yılındaki merkez faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması sürecine destek veren, üniversite yönetimine, faaliyetlere eğitici olarak katılan değerli öğretim elemanlarına ve programların uygulanma aşamasına gelmesinde büyük emekleri olan personellerimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Muhammet BERİGEL

Merkez Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda, akademik programlar dışında, sürekli olarak verilecek eğitim programları düzenleyerek bunlar aracılığı ile üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz

Toplumun her kesiminin hayat boyu öğrenim sürecinde yer alması amacıyla eğitim ve öğretim programı, kurs, seminer, sertifika programı ve etkinlikler aracılığıyla Üniversitemizin bilgili ve deneyimli eğitmen kadrosu ile hizmet vererek öncü bir sürekli eğitim merkezi olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezimizin yönetmeliği 22 Haziran 2003 tarih ve 25146 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliği, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 23.06.2014 tarih ve 258 sayılı toplantısında alınan 13 numaralı karar üzerine değişmiştir.

KTÜ SEM 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanun'la değişik 7'nci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendi gereğince Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün uygun gördüğü alanlarda yapacağı sürekli eğitim hizmetlerine ilişkin esasları kapsamaktadır.

Merkezin Amaçları;

Ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında, toplum hizmetine sunulan eğitim programlarının geliştirilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonu, ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak, ulusal ve uluslararası alanlarda her türlü belgelendirme, danışmanlık hizmeti, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmaları, sınav organizasyonları, her türlü eserlerin yayını ve ulusal düzeyde Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmaları düzenlemek ve üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği geliştirmesini sağlamaktır.

Merkezin Faaliyet Alanları;

Üniversitedeki bilgi birikiminin paylaşılması amacıyla üniversite öğrencilerine ve personeline, kamuya veya özel sektöre, ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek, bu kapsamdaki taleplerini projelendirmek ve yürütmek, her türlü yayında bulunmak, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, sınavlar ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu faaliyetleri diğer merkezler ile birlikte

koordine etmek ve bu alanlarda üniversite imkânlarının tanıtımı da dâhil olmak üzere her türlü faaliyette bulunmaktadır.

1. Eğitimler

1.1.Hizmet İçi Eğitimler

Üniversitemiz bünyesinde görevli akademik ve idari personelin bilgi, beceri ve yeterliliğini arttırmak amacıyla düzenlenen eğitim programlarıdır.

1.2.Bireysel Eğitimler

Kişisel gelişim, güncel konular ve talepler doğrultusunda düzenlenen eğitim programlarıdır. Program oluşturularak duyurumunu yapmak, talep olması durumunda programların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla düzenlenir.

1.3.Kurumsal Eğitimler

Kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşunun kendi personelleri için talep ettiği eğitimlerdir. Bu tür programların ilkeleri, içeriği, süresi, eğitimin yapılacağı yer (kurum/kuruluşun eğitim salonlarında veya Üniversitemiz eğitim salonlarında) vb. konularda gereksinim ve istekler göz önünde bulundurularak kurum/kuruluş yetkilisi ile eğitim programı koodinatörü tarafından eğitim programı belirlenmektedir.

2. Farklı Üniversitelerin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezlerine Eğitim Programları ve Süreçler Konusunda Danışmanlık Yapmak

Talep edilen konularda merkezimizin bilgi birikiminin paylaşılmasıdır. Farklı üniversitelerin sürekli eğitim merkezlerinin sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak amacıyla ücretsiz danışmanlık hizmeti verilmektedir.

3. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Toplumun ihtiyaç duyduğu konularda Üniversitemiz öğretim üyeleri ve elemanlarının gönüllülük esaslı katılımları ile seminer ve konferanslar düzenleyerek topluma bilgi akışında bulunur.

- Merkezimizce planlanarak uygulanan eğitim programlarının tamamı hizmetiçi, bireysel ve kurumsal eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanır; eğitim sürecinde kuram ve uygulama ağırlıkları bu ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulur.

- Gerçekleştirilen bütün eğitim programlarında alanında uzman öğretim elemanları veya öğretim üyeleri görev alır. Gerek görülmesi durumunda diğer Üniversite ve kurumlardan da eğitmen desteği alınmaktadır.
- Uygulanması planlanan programlar amaçlarına ve niteliğine en uygun eğitim alanında (derslikler, laboratuvarlar ve atölyelerde) gerçekleştirilir.
- Programlarımız sonunda eğitimin adı, konu başlıkları, başlangıç ve bitiş tarihi ve toplam saati ile katılımcı bilgilerinin yer aldığı üç çeşit belge verilmektedir.
- Eğitim programlarımızda devam zorunluluğu vardır. Resmi sağlık raporuyla belgelenen hastalık hariç olmak üzere eğitim programı süresince %30, sertifika programı süresince %20'den fazla devamsızlık yapılamaz. Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar sonucunda programda geçerli olan devam durumunun tamamlanamaması sebebiyle, katılımcı dilekçe ve ekinde durumunu belgeleyen belge ile KTÜ-SEM Müdürlüğü'ne başvurur. KTÜ-SEM Yönetim Kurulu durumu karara bağlar.
- Eğitim programının tamamlanmasının ardından program değerlendirilmesi ve geliştirme çalışmaları yapılır.

Merkezin Yönetim Organları

- ❖ Merkez Müdürü
- ❖ Merkez Yönetim Kurulu

Merkez Müdürünün Görevleri;

- Merkezi temsil etmek,
- Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- Merkezin faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak,
- Merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- Merkezin bütçe harcamalarını düzenlemek.

Merkez Yönetim Kurulu'nun Görevleri;

- Merkezin faaliyetleri ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak,
- Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,

- Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- Uygulanan programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenleyerek vermek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Merkez, Ocak 2010 tarihinde idari yapısı oluşturularak faaliyetlerine başlamıştır. Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları dâhil 4 yönetim kurulu üyesi ve 1 idari personeli ile 1 Akademik personeli görev yapmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında da amaçlarımızı gerçekleştirmek için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Merkezimiz aynı zamanda Türkiye Üniversiteleri Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi (TÜSEM) üyesidir.

1-Fiziksel Yapı

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemiz Merkez Kanuni Kampüsü içerisinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yan binası içerisinde 1. katta yer almaktadır.

1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İDARİ ALANLAR			
	AKADEMİK		İDARİ	
	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2
	1	50	1	50

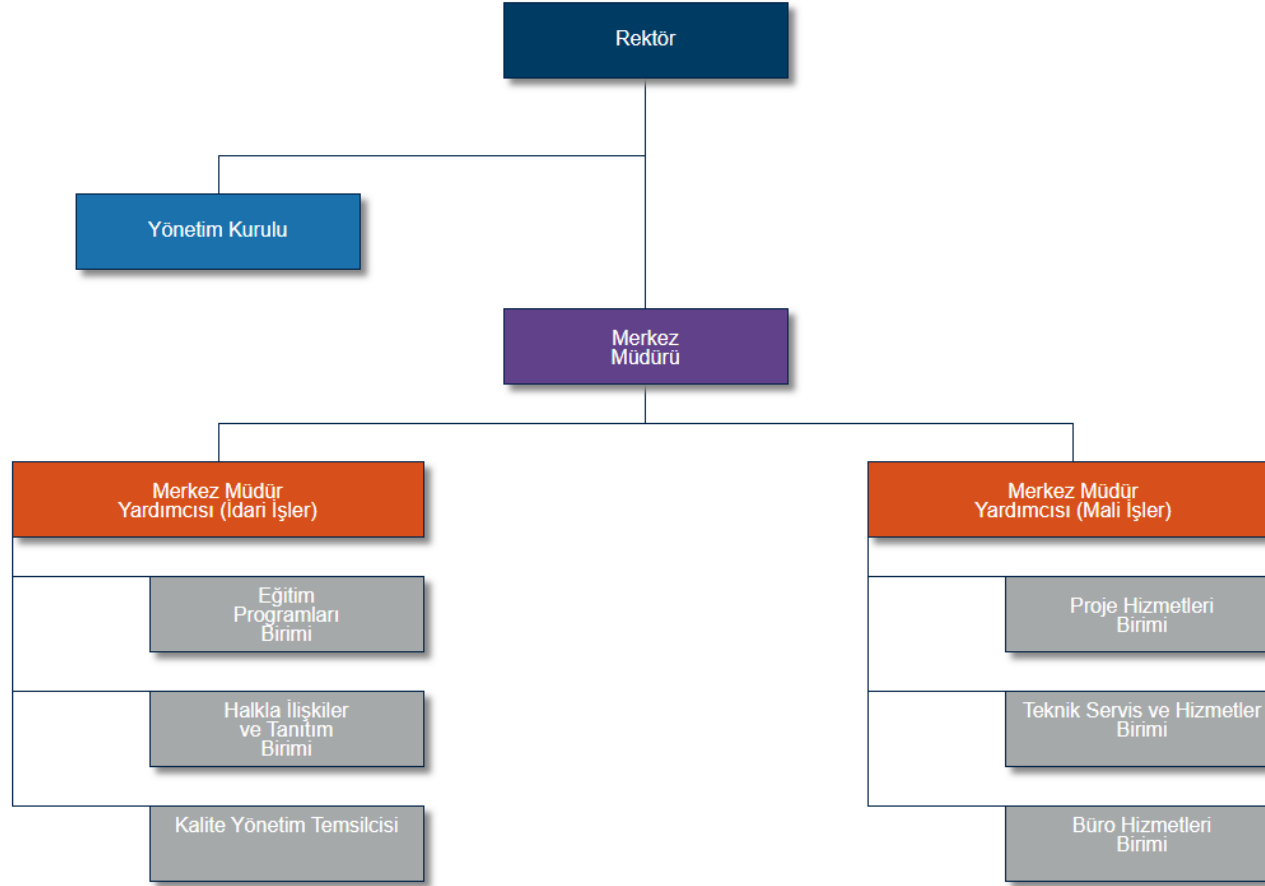
*Merkezimize ait derslik ve laboratuvarlar bulunmamaktadır. Eğitimlerimizi gerçekleştirdiğimiz derslikler ve laboratuvarları Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak kullanılmaktadır.

1.6- Hizmet Alanları

1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	1	50	3
İdari Personel Çalışma Odası	1	50	1
Toplam	2	100	4

2-Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz genelinde kullanımda olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Müdürlüğümüze ait web sayfasının güncellenmesi ve takibinde kullanılmakta olan Web Yönetim Sistemi (WYS), Dijital İnternet Vergi dairesi (e-beyanname) Merkezimiz bünyesinde düzenlenecek eğitim programlarının ön ve kesin kayıt aşamalarında kullanımda olan Stratejik Plan Bilgi Sistemi, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından genel ve özel bütçeli idarelerin bütçe, muhasebe, personel, taşınır, harcama, gelir ve yönetim bilgi sistemi modülleri üzerinde işlem yapabilmeleri için kullanıma sunduğu Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS), Vakıfbank DTO ve Türk Telekom giriş sistemi Merkezimiz bünyesinde kullanılan bilişim sistemleridir.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	3
	Muhasebe Sistemi	1
	Kimlik Yönetim Sistemi	1
	Türk Telekom Kurumsal Yönetim Paneli	1
	Dijital İnternet Vergi dairesi(e-beyanname)	1
	Vakıfbank DTO Sistemi	1
	Bilgi Yönetim Sistemi (Satınalma)	1
Yönetim ve Eğitim İşleri	Sertifika Sistemi	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	3
	Stratejik Plan Bilgi Sistemi	1
	Web Yönetim Sistemi (WYS)	2
	Türk Telekom Kurumsal Yönetim Paneli	1
	Destek Yönetim Sistemi (DYS)	1
	Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi	1

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	3	-	-	-	3
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	-	2	-	-	2

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	-	-	Faks	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	Fotoğraf mak.	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-	Kameralar	-	8	-
Tepegöz	-	-	-	Televizyonlar	-	-	-
Episkop	-	-	-	Tarayıcılar	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	Müzik Setleri	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-	Mikroskoplar	-	-	-
Fotokopi makinesi	3	-	-	DVD'ler	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-	Güç Kaynağı	-	-	-

4- İnsan Kaynakları (*)

4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2022	2023	2024
Profesör	-	-	-
Doçent	1	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	2	2	-
Öğretim Üyeleri Toplamı	3	3	1
Öğretim Görevlisi Dr.	-	-	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Uzman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Öğretim Üyesi Dışındaki	-	-	-
Akademik Personel Toplamı		4	1
Genel Toplam		4	2

4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde					%100	

4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
				1	
Yüzde				% 100	

4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
					1	
Yüzde					% 100	

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	1	1	2	%50	%50
İdari Personel	1	-	1	% 100	-
TOPLAM	2	1	3	%66,6	%33,3

4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam	1		1

4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	2	2	3	2
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-	-
İdari Personel	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Sürekli İşçiler	-	-	-	-
Sürekli İşçiler (696 KHK)	1	1	1	1
TOPLAM	3	3	4	3

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Kodlama ve Robotik Eğitimi

Bireylerde aranan 21. yüzyıl becerilerini kazandırmanın etkili yollarından biri bilgisayar bilimleri eğitimidir. Geleceğin mimarları olan çocuklarımızın kişisel, sosyal ve meslekî yaşantılarında karşılaşılabilecekleri problemlerle başa çıkabilmeleri ve başarılı olabilmeleri için fırsata ihtiyaçları vardır. Çocuklara bu fırsatı sağlamak amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, üniversitemizin yetkin öğretim elemanları ile çocukların bilgisayar bilimleri alanında gelişimini desteklemek amacıyla eğitimler yürütülmektedir.

2024 yılı yaz dönemini içerisinde, Bilim ve Eğlence Kampı'nda Kodlama ve Robotik Eğitimi, Yöresel Oyunlar / Eğitsel Oyunlar ve Bilim Gezisi programları düzenlendi. Program içerisinde;

- Giriş + Görsel Programlama
- Robotik Kodlama Eğitimi
- İleri Robotik Kodlama

Bilim ve Eğlence Kampı

01-25 Temmuz 2024 ve 05-29 Ağustos 2024 tarihleri arasında İlkokul ve Ortaokul öğrencileri için Bilim ve Eğlence Kampı Programı düzenlenmiştir. Program içerisinde; Eğitsel Oyun, Bilim Gezisi (Biyoloji, Fizik, İnşaat Laboratuvarları), Satranç Eğitimi, Eğlenceli Matematik Etkinliği, Eğlenceli İngilizce Etkinliği, Resim ve El Sanatları Etkinliği, Kodlama ve Robotik Etkinliği, KTU TV - Sinema Prodüksüyon Etkinliği, Müzikal Drama Etkinliği ve Proje Savaşları Etkinliği 72 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirildi.



AB kapsamında yürütülen “Let’s Neet’up!” Haydi Gençler İleri Proje Eğitimi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Trabzon Ticaret Sanayi Odası (TTSO) Koordinatörlüğü ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ortaklığı ile Yürütülen Avrupa Birliği Başkanlığı'na ait “Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlere Yönelik İş gücü Piyasası Destek Programı Operasyonu (NEET PRO)” başlıklı projesi Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın yürütücülüğünde yürütülen “Let’s NEET Up!” projesi kapsamında Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası tarafından belirlenen 15-29 yaşları arasındaki 120 gencin istihdamlarının desteklenmesi için KTÜ-SEM bünyesinde eğitim faaliyeti düzenlenmiştir.

Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi

Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Ortaklığı ile yürütülen “Let’s NEET Up! Haydi Gençler İleri!” projesi kapsamında Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde 04-19 Ocak 2024 tarihleri arasında düzenlenen 80 saatlik Eğitim düzenlenmiş olup 28 kişi “Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi’ne katılmıştır.

Kat Hizmetleri Görevlisi Eğitimi

Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Ortaklığı ile yürütülen “Let’s NEET Up! Haydi Gençler İleri!” projesi kapsamında Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde 13 Kasım 2023-26 Ocak 2024 tarihleri arasında düzenlenen 356 saatlik Eğitim düzenlenmiş olup 11 kişi “Kat Hizmetleri Görevlisi Eğitimi’ne katılmıştır.

Satış Elemanı Eğitimi

Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ortaklığı ile yürütülen "Let's NEET Up! Haydi Gençler İleri!" projesi kapsamında Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde 16 Ekim 2023-17 Ocak 2024 tarihleri arasında düzenlenen 305 saatlik Eğitim düzenlenmiş olup 28 kişi "Satış Elemanı Eğitimi"ne katılmıştır.

Ön Büro Personeli Eğitimi

Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ortaklığı ile yürütülen "Let's NEET Up! Haydi Gençler İleri!" projesi kapsamında Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde 09 Ekim 2023- 9 Şubat 2024 tarihleri arasında düzenlenen 357 saatlik Eğitim düzenlenmiş olup 29 kişi "Ön Muhasebe Elemanı Eğitimi"ne katılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ortaklığı ile yürütülen "Let's NEET Up! Haydi Gençler İleri!" projesi kapsamında Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde 10-12 Ekim 2024 tarihleri arasında düzenlenen 24 saatlik "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine 31 kişi ,10 Ocak 2024 tarihindeki eğitime 20 kişi katılım sağlamıştır.

Temel Ekg ve Defibrilatör kullanımı Eğitimi

Merkezimiz ile İyi Hekimlik Uygulamaları ve Tıbbi Simülasyon Merkezi (MEDSİM) arasında yapılan iş birliği kapsamında 24-25 Ocak 2024 tarihleri arasında 22 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi. Hemşirelik öğrencilerine EKG konusunda bilgilerinin güncellenmesi, yeni ve uygulamaya yönelik temel bilgilerin ve EKG pratiğinin kazandırılmasıdır.

Deney Hayvanları Kullanımı Sertifikası Eğitimi

Eğitim Programı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'nün 02.04.2019 tarih ve 2019/03 sayı ile yayımlanan "Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Programına Dair Genelgesi" esas alınarak hazırlanmıştır. Kurs programında "fare, sıçan, kobay ve tavşan" türlerine özgü eğitimler verilmiştir.

Bu amaçla 13-30 Mayıs 2024 tarihinde 75 saatlik eğitime 86 kişi, 20-27 Ekim 2024 tarihindeki eğitime ise 10 kişi katılım sağlamıştır.

Almanca A1 Dil Kursu Eğitimi

26 Şubat-31 Mayıs 2024 tarihinde 17 kişinin katılımıyla Almanca A1 Dil kursu gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla;

- Bir yabancı dili öğrenmek isteyenler
- Almancayı temelden ve sistematik bir şekilde öğrenmek isteyenler
- Alman menşeli bir firmada kariyer yapmak isteyenler
- Almanlar ile iş yapmak isteyenler
- Almanca Dil Seviye Tespit Sınavını geçip Almanya'da eğitimine devam etmek isteyenler için düzenlenmiştir.



Liderlik Eğitimi

21 Ekim 2024 tarihinde 174 kişinin katılımıyla son sınıf hemşirelik öğrencilerine yönelik olarak tasarlanmış olup, liderlik becerilerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Sağlık sektöründe liderlik, hasta bakım kalitesini artırmanın yanı sıra, ekip içinde etkin iletişim ve iş birliğini güçlendirmek için de hemşirelerin liderlik yeteneklerini güçlendirmek, karar verme süreçlerini iyileştirmek ve klinik ortamda etkili bir yönetici olmalarına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Hemşirelik Öğrencileri için Kanıta Dayalı Uygulama Eğitimi

26 Aralık 2024 tarihinde 95 kişinin katılımıyla Hemşirelik 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik olarak tasarlanmış olup, kanıta dayalı uygulama becerilerinin geliştirilmesini hedeflemektedir. Bu eğitim öğrencilerin kanıta dayalı karar verme süreçlerini geliştirmelerini, klinik uygulamalarda bilimsel verileri etkin bir şekilde kullanmalarını ve bakım kalitesini artırıcı stratejiler geliştirmelerini desteklemeyi amaçlamıştır.

Simülasyon Eğitimi

Eğitim, hemşirelik, hekimlik, eczacılık, ebelik ve diğer sağlık alanlarında lisans eğitimi tamamlamış sağlık profesyonellerinin bir eğitim ve öğretim metodu olarak kullanılan tıbbi simülasyona yönelik bilgi ve becerilerini geliştirmek ve simülasyonların başarılı uygulanmasına katkıda bulunmak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu amaçla 29 Şubat-01 Mart 2024 tarihinde 10 saatlik eğitime 8 kişi, 20-21 Aralık 2024 tarihindeki eğitime 5 kişi katılmıştır.

Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Yazılım Geliştirme/Bilgisayar Yazılım Teknisyeni Eğitimi

Üniversitemiz ile Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında imzalanan "Üniversiteler İle Nitelikli İş gücünün Yetiştirilmesine Yönelik Mesleki Eğitim Kursları Tıp İş birliği Protokolü" kapsamında açılması planlanan mesleki eğitim kursu eğitim programı, Karadeniz Teknik Üniversitesi (Yüklenici) ve Dayneks Yazılım Sanayi ve Tic. A.Ş. (İşveren) arasında Yazılım Geliştirme/Bilgisayar Yazılım Teknisyeni Eğitimi güncel ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler esas alınarak eğitim verilmiştir. Eğitim 15.10.2024 tarihinde başlayıp 27.03.2024 tarihindeki eğitime 7 kişi katılım sağlamıştır.



Plastik Doğramacı/PVC Doğrama İmalat ve Montajcısı Eğitimi

Karadeniz Teknik Üniversitesi (Yüklenici) ve Uzay Plastik ve Orman Ürünleri San. İnş.Tic.A.Ş. (işveren) arasında Plastik Doğramacı/PVC Doğrama İmalat ve Montajcısı Eğitimi verilmiştir. Eğitim 14.10.2024 tarihinde başlayıp 21.02.2024 tarihindeki eğitime 20 kişi katılım sağlamıştır.

Mobilya Montajcısı Eğitimi

Karadeniz Teknik Üniversitesi (Yüklenici) ve Ofisya Mobilya San. İnş. Tur. Tic. Ltd. Şti (işveren) arasında Mobilya Montajcısı Eğitimi verilmiştir. Eğitim 18.11.2024 tarihinde başlayıp 10.03.2024 tarihindeki eğitime 5 kişi katılım sağlamıştır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

2024 Web Ziyaretçi Sayıları

Web sitesi (https://www.ktu.edu.tr/sem) ziyaretçi sayısı	
Toplam	49.374

Web sayfamızı sürekli güncelleyerek ve yenileyerek faaliyetlerin tanıtımına devam edilmiştir. Kurum ve kuruluşlara faaliyetlerimizi tanıtmak amacıyla dönemsel olarak yazılar yazılmıştır.

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none">Yıl içerisinde 13/b-4 göreve başlayan idari personelimize Etik Sözleşme imzalatılarak özlük dosyasına konuldu.Etik İlkeler güncellenerek web sayfamıza konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none">Organizasyon yapısı güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none">Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi programı kapsamında "eğitim programlarına merkezimizin iş planı göz önüne alınarak katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none">İmza Yetkisi: Merkezimiz idari personeli Kader HACISALİHOĞLU'na ek ödeme, satın alma işlemleri, tahakkuk işlemleri, taşınır kayıt işlemleri ve eğitim programları ile ilgili konularda verilen ilgili belgelerin aslı gibi yapıp imzalama yetkisi devam etti.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 dönemi stratejik plan için veri girişi belirli periyotlarla düzenli olarak yapıldı, 31 Aralık 2024 itibariyle de son kontrolü sağlandı.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün işleyişi üzerinde etkiye sahip riskler belirlendi ve kontrol formları ile risklere karşı önleyici tedbirler alındı.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">2025 Yılı Bütçesi hazırlandı.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Faaliyetler ve mali karar ve işlemler için prosedürler, iş süreçleri ve iş akış şemaları güncellendi.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none">2024 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımı muayene ve kabul komisyonu ile taşınır sayım kurulu oluşturuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none">Yıl içerisinde e-posta adresime ulaşan ve bilgi talep eden tüm e-postalara en geç 3 iş günü içerisinde geri dönüş yapıldı ve ilgililer

		bilgilendirildi.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none">Vekil Personel Listesi güncellendi ve personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none">Veri kaybına karşı 2024 yılına ait bütün bilgilerin yedekleme işlemi yapıldı.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan ve faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none">Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde Merkezimizde 1.139 kurum içi yazışma yapıldı. Bunun yanısıra Merkezimize 11 belge bilgi için, 1.015 belge ise gereği için olmak üzere toplamda 1.026 belge ulaştı.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none">2024 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar olmadı.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">İç kontrolün işleyişi ile ilgili 2 anket uygulandı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none">İÇ DENETİM: 2024 yılı içerisinde Merkez Müdürlüğümüzde izleme faaliyeti yapılmadı.

6.1.4 Ön Mali Kontrol

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	HAKEDİŞ	TELEFON	DÖNER SERMAYE (Ek Ödeme)	TOPLAM
İşlem Sayısı	-	-	-	-	16	1	12	26	55

6.1.5 Personel Memnuniyet Anket

6.2- Kalite Güvence Sistemi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kalite hedefleri Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda yıllık olarak belirlenmekte ve bu hedefler süreç performans göstergeleri izleme formu ile periyodik dönemler halinde izlenmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Mezunlarla İletişim Kurulmaması	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında; eğitim programlarımıza katılan tüm katılımcılara ilişkin kişisel veriler faaliyetin yürütülmesi amacı ile kayıt altına alınmakta olup, Müdürlüğümüz bünyesinde arşivlenmektedir. Yurt içi ve yurt dışı ile paylaşılmamaktadır.
Kurumsal Hafızanın Yetersiz Olması (Kurumla ilgili önemli bilgi ve verilerin düzenli tutulmaması, geçmişe yönelik arşivin olmaması)	Merkez Müdürlüğümüz ile ilgili önemli bilgi ve veriler düzenli tutulmaktadır. Geçmişe yönelik arşivimiz bulunmaktadır.
Stratejik Plan veri girişlerinin düzenli yapılmaması	Stratejik plan veri girişleri düzenli olarak yapılmakta ve sene sonu itibariyle kontrolü sağlanmaktadır.
Yöneticeler tarafından iç denetim, iç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılmaması	Merkez Müdürü tarafından iç denetim, iç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetleri yapılmaktadır.
Dış Paydaşlarla ilişkilerin zayıf olması	Mevcut dış paydaşlarımız ile ilişkimiz olumludur. Ancak dış paydaş yelpazemizi genişletebilmemiz konusunda daha fazla çaba gösterilmelidir.
Karar alma süreçlerine personele yer verilmemesi, işin uzmanı personelden bilgi ve görüş alınmaması	Karar Alma süreçlerinde birim personelinin görüşleri alınmakta ve kararlara dahil edilmektedirler. Eğitim programlarımız öncesinde alanında uzman eğitimlerimizden bilgi ve görüş alınmakta ve bu doğrultuda programlama yapılmaktadır.
Akademik Genel Kurul toplantı tutanaklarının tutulmaması	Merkez Yönetim Kurulu toplantı tutanakları düzenli olarak tutulmaktadır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.	
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.	
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.	

B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Merkezimiz, yaşam boyu öğrenmenin tüm amaçlarını gerçekleştirmek üzere faaliyetlerini düzenlenmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda eğitim hizmetini veren öğretim üye ve elemanları ile katılım sağlayacak katılımcıların amaç ve beklentilerini dikkate almakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapmaktadır.

Ekonomimizin şekillendirdiği piyasa içerisinde kurum, kuruluş ve bireysel talepler sonucunda 2024 yılı boyunca düzenlemeyi hedeflediğimiz program sayısına %80 oranında ulaşılmıştır.

Hedef Adı	Gösterge adı	Faaliyet sayısı	Faaliyet Özet Bilgi
Hedef 1. 3 Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.	Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	-	2023 yılı içerisinde eğiticilerin eğitimi programı planlaması yapılmış, 2024 yılı içerisinde uygulaması gerçekleştirilmemiştir.
	Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	-	Merkezimiz bünyesinde kadrolu akademisyen bulunmamaktadır.
Hedef 1. 4 Öğrenci niteliği artırılacaktır.	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	Üniversitemiz hemşirelik öğrencilerine Liderlik ve Kanıta Dayalı Uygulama eğitimleri düzenlenmiştir.
	Girişimci ve yenilikçi önceleyen proje hazırlama eğitimi alan öğrencilerin sayısı (Müfredattaki dersler hariç)	-	
Hedef 2. 1 Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.	Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında ilgili sanayi kuruluşu (özel sektör) veya Kamu Kurumu ile (A-2547 Sayılı Kanununun 58. maddesine uygun ÜYK Kararına istinaden yürütülen (Döner Sermaye), B-KONTRATLI veya C-BAP08 türlerindeki proje sayısı)	-	Bahse konu proje ve bünyemizde Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında yürütülmüş lisansüstü tez bulunmamaktadır.
	Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı	-	
Hedef 2. 2 Araştırma altyapısı geliştirilecektir.	Akredite olan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı	-	Merkezimiz akredite olmuştur.
	Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı	-	Merkezimiz, kurum dışı destek, bağış vb. katkı almamıştır.
Hedef 2. 4 Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin	UYGAR'lar tarafından ücretsiz yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı	2	2024 yılı içerisinde 2 adet ücretsiz eğitim düzenlenmiştir.

hale geliştirilecektir.	UYGAR'lar tarafından ücretsiz yapılan (kurum içi+kurum dışı) proje/protokol sayısı (Bireysel proje başvuruları hariç)	-	Merkezimiz tarafından ücretsiz proje/protkol yapılmamıştır.
	Akredite olan UYGAR sayısı	-	Merkezimiz akredite olmuştur.
Hedef 3.1 Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.	Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı (doğum günü, iftar, sinema, emekli personele ilişkin organizasyon, spor organizasyonu)	4	Personeli bir araya getirmek üzere doğum günleri ve iftar yemeği etkinlikleri düzenlenmiştir.
Hedef 4.1 Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir.	Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı (Cumhuriyet bayramı, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Anneler Günü, Zafer Bayramı, 15 Temmuz, Yeşilay, Orman Haftası vb.)	-	Merkezimiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik etkinlik düzenlenmemiştir. Dezavantajlı gruplara yönelik Kalem Bağış Kampanyası ve Adölasan Çocuk Servisi'nde yatan çocuklar için etkinlik düzenlenmiştir.
	Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı	2	
Hedef 4.2 Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir.	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı (2024)	9	Merkezimiz tarafından 9 adet topluma yönelik eğitim programı düzenlenmiştir.
Hedef 5.2 Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.	Yurtdışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı Sempozyum, kongre, konferans vb. (AB Projeleri-Değişim programları hariç)	-	Yurtdışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.
Hedef 5.4 Uluslararası görünürlük daha da artırılabilecektir.	Biriminizin tanıtımına yönelik katılım sağlanan fuar, vb. etkinlik sayısı	1	Halk Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen Hayat Boyu Öğrenme Haftası fuarına katılım sağlanmıştır.
	Biriminiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	-	Merkezimiz tarafından uluslararası sempozyum vb. etkinlik düzenlenmemiştir.
Hedef 6.2 YÖK Karne Göstergeleri (Üniversite İzleme Kriterleri)	Sürekli Eğitim Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	41	Merkezimiz tarafından mesleki eğitime yönelik eğitimlere 58 adet teşekkür belgesi, katılımcılara 328 adet katılım belgesi, eğitim kursunu başarıyla tamamlayanlara ise 423 adet başarı sertifikası verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

EKONOMİK DÜZEYDE 2024 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	539.000,00	3.500.000,00	2.867.787,00	%82
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	-	-	-
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000,00	1.050.000	826.210,00	%79
CARİ TRANSFERLER	210.000,00	210.000,00	180.476,00	% 86
SERMAYE GİDERLERİ	180.000,00	200.000,00	-	-

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Merkez Müdürlüğümüzün genel bütçede payı bulunmamaktadır. Düzenlemiş olduğu faaliyetler sonucu elde ettiği mali gelir döner sermaye aracılığı ile olmaktadır. 2024 yılı içerisinde bu kapsamda 3.116.112,00TL gelir elde etmiş ve 2.867.787,00TL harcama yapılmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

Merkezimiz bünyesinde bir yıllık süre içerisinde düzenlenecek tüm programlar kurum, kuruluş ve bireysel talepler doğrultusunda belirlendiği için program sayısı ve elde edilecek gelir ve dolayısıyla gider üzerine sağlıklı bir tahmin yapılamamaktadır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için merkezimiz tarafından gerçekleşen programlarda görev alan üniversitemiz bünyesinde görevli akademik personele 1.861.100,00TL tutarında ödeme yapılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, içecek, yiyecek ve temizlik malzemeleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen yurtiçi geçici görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda

2.000,00TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, 20.000.00TL tutarında ödeneğe hâsıl olunmuş ve 6.235,00 TL harcanmıştır. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere ekleme işlemi yapılmıştır.

d) Cari Transferler:

Hazine hissesi ve bilimsel araştırma proje payları adına toplam 180.476,00TL ödeme yapılmıştır.

e) Sermaye Giderleri

2024 yılı içerisinde sermaye giderleri kalemlerinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimince 2024 yılı iç denetim programında birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılmamıştır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda Merkez Müdürlüğümüz adına sorgu/ilam yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Hayat boyu öğrenme sürecinin önemli olması.
- KTÜ-SEM'in TÜSEM üyesi olması.
- Üniversite üst yönetimi tarafından önemsenmesi ve faaliyetlerine olumlu bakışı.
- Üniversite öğrencilerimizin ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde olması.
- Üniversitemiz bünyesinde alanlarında uzman, nitelikli ve profesyonel akademik personelin olması.
- Birim çalışanlarının tecrübeli, kendilerini geliştirmeye açık ve özverili yapıda olması.
- Kendine ait döner sermayesinin olması.

Zayıflıklar

- Merkeze ait bağımsız bir bina ve eğitim salonlarının bulunmaması, bu durumun fiziki altyapı ve organizasyonel esneklik açısından dezavantaj oluşturması.
- Teknik içerikli eğitimlerin düzenlenebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve ekipman eksikliği.
- Teknik personelin bulunmaması nedeniyle teknik destek ve uzmanlık gerektiren süreçlerde yetersizlik yaşanması.
- Eğitimci havuzunun genişletilmesine yönelik çalışmaların sınırlı kalması, farklı alanlardaki eğitim taleplerine yanıt verme kapasitesini zayıflatması.

Fırsatlar

- Bölgenin güçlü üniversitesinin bir parçası olması.
- Sertifikasyon programlarının önem kazanması.

Tehditler

- Mevzuattan kaynaklanan kesintiler sebebiyle kurum, kuruluş ve özel sektör şirketlerine sunmuş olduğumuz eğitim ve sınav programı teklifleri piyasa koşullarına göre maalesef yüksek bulunmaktadır. Bu durum programlarımızın gerçekleşme olasılığını düşürmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel sosyal ve ekonomik koşulları göz önüne aldığımızda Merkezimizin 2024 yılında planlanan faaliyetlerini başarılı bir şekilde tamamladığı belirlenmiştir.

Merkezimiz bünyesine teknik personel dâhil edilmesi ve fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda kendisine ait bir bina içerisinde idari büroları, eğitim salonları, bilgisayar laboratuvarları, Üniversitemiz öğrencileri ve programlarımıza katılan diğer katılımcıların her türlü ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için gerekli alanlar ile Üniversite-Kamu Kurumları iş birliğini arttırmayı hedefleyen Merkezimizin dış paydaşlarımızın temsilcileri ile görüşmelerini sağlayabileceği toplantı salonlarının var olması faydalı olacaktır.

İşleyişimiz doğrultusunda bir yazılım sistemi oluşturularak gerçekleşen bütün işlemlere ait bilgilerin sağlıklı, ulaşılabilir ve güncel olması sağlanacaktır. Bu sayede ileriki yıllara yönelik stratejik hedef ve kararların alınmasında daha doğru ve amacına uygun bir yol izlenebilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24/01/2025