|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Hp\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\KTÜ Logo 1A.JPG | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **GÖREVDEN AYRILAN PERSONELİN** **DEVİR TESLİM FORMU** |
| Dok. Kodu: İK. FR. 05 | Yay. Tar: 22.11.2022 | Revizyon No: 02 | Rev. Tar: 11.11.2022 | Sayfa Sayısı: 01 |
| **Birimi** | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI** |
| **Alt Birim** | **Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi** |
| **Görevinden Ayrılan Personelin Adı Soyadı** | **Şeyda BALÇIK AYAZ** |
| **Görevin Adı** | **Servis Sorumlusu** |
| **Görev Devir Tarihi** | **01.11.2022** |
| **Görevin Devir Sebebi** | **( )** Emeklilik **( )** Tayin **( )** Kurum İçi Nakil **( )** Diğer (İstifa, İş Değişikliği vb.) **( )** Geçici Görevlendirmeler**( )** Kurum İçi Görev Devri (kurul-komisyon-iş değişikliği)**(X) DİĞER-Doğum İzni** |
| **Devredilen Görevdeki Yetki Sınırı** *(Görevin özelliğine göre birden fazla seçenek işaretlenebilir.)* | **(X )** Paraf Yetkisi **( )** İmza Yetkisi **( )** Raporlama Yetkisi **( )** Harcama Yetkisi **( X )** Diğer |
| **Şifre Verilen Kurumsal Sistemler *(EBYS vb.)*** (Sistemden personel adına açılan kullanıcı adı ve şifre iptal edilerek bu alan doldurulacaktır.) | **Geçici ayrılma nedeniyle şifre iptali yapılmamıştır.** |
| **Gerçekleştirilen Hizmet ve Faaliyetler**(Üzerine havale edilip çözüme kavuşturulan işlemler burada belirtilecek) | **07.11.2022 tarih ve 1878 sayılı 2022/1 sayılı İç Genelge (Görev Dağılımı)** |
| **Tamamlanamayan Hizmet ve Faaliyetler**(Üzerine havale edildiği halde, henüz başlanmamış veya çözüm bekleyen işlemler burada belirtilecek) | Tamamlanmamış veya çözüm bekleyen işlem bulunmamaktadır. |
| **Öneriler**  |  |

|  |
| --- |
| **Görevi Devreden Görevi Devralan Onaylayan (Birim Amiri)****Adı Soyadı : Şeyda BALÇIK AYAZ Muhammed KOÇ İsmail ÇOM****Unvanı : Mali Hizmetler Uzmanı Mali Hizmetler Uzmanı Daire Başkanı****Tarih : 01/11/2022 01 /11/2022 01 /11 /2022****İmza :** |