



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2025

PRATİK BİLGİLER REHBERİ



PERSONEL MEVZUATI

657 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN ÖDEMELER ve SOSYAL YARDIMLAR

Katsayılar/Göstergeler 06.01.2025 tarihli ve 3676469 sayılı HMB 1 no.lu Genelgesi		1 Ocak- 30 Haziran 2025
Aylık katsayısı		1,012556
Taban aylık katsayısı		15,848415
Yan ödeme katsayısı		0,321115
Emekli olacak memurlara ödenecek yol tazminatı	(13.558 x aylık katsayısı)	13.728,23
399 KHK 3/c md. Sözleşmeli ücret tavanı		55.419,70
06.06.1978 tarihli ve 7/15754 BKK ile çıkarılan Sözleşmeli Personel Çalıştırmasına İlişkin Esasların 3/2 md. Ücret tavanı		49.405,42
08.02.2002 tarihli ve 2002/3729 BKK 2. md. ücret toplam üst sınırı		100.850,38
İşçilere ödenecek kıdem tazminatı yıllık tavanı		46.655,43
3628 sayılı Kanuna göre çıkarılan Yönetmeliğin 8. maddesine göre Bakanlıkça ilan edilmesi gereken GİH 1. derece 1. kademesindeki şube müdürüne ödenen her türlü zam tazminat dahil aylık net tutarı		63.128,24
En yüksek devlet memuru aylığı:	(1500 + 8000 x aylık katsayısı=)	9.619,28
Taban aylığı:	(1000 x taban aylık katsayısı=)	15.848,42
Kıdem aylığı:	(25 x 20 x aylık katsayısı=)	506,28
Aile yardımı (eş): (7. Dönem Toplu Sözleşme md.45)	(2273 x aylık katsayısı=)	2.301,54
Aile yardımı (çocuk 0-6 yaş):	(500 x aylık katsayısı=)	506,28
Aile yardımı (çocuk 6 yaş üstü):	(250 x aylık katsayısı=)	253,14
<i>7. Dönem Toplu Sözleşmenin 40. maddesine göre, engellilik durumu en az %40 olan veya ilgili Yönetmelikteki tabloda belirtilen oran ve üzerine denk gelen özel gereksinim durumu olan çocuklar için aile yardımı %50 artırımlı uygulanır.</i>		
Ölüm yardımı (en yüksek devlet memuru aylık ve ek göstergesinin aylık katsayısı ile çarpımının)		
Memurun ölümünde 2 kat	(9500 x aylık katsayısı x 2=)	19.238,56
Eş ve çocuğun ölümünde 1 kat	(9500 x aylık katsayısı x 1=)	9.619,28
Doğum yardımı (633 sayılı KHK Ek madde 4- 15.5.2015 tarihinden itibaren geçerli)		
Birinci çocuk için		300
İkinci çocuk için		400
Üçüncü ve sonraki çocuklar için		600

ENGELLİLİK İNDİRİMİ

GVK 329 sayılı Genel Tebliğ 30.12.2024 tarihli RG. 2. Mükerrer

Engellilik derecesi	Tutarı (TL)
Birinci derece	9.900,00
İkinci derece	5.700,00
Üçüncü derece	2.400,00

En yüksek devlet memuruna bir hizmet yılı için ödenen emeklilik ikramiyesi aşağıdaki şekilde hesaplanmaktadır: (8000 ek göstergeli ve 25 yıl kıdemde olduğu varsayımında) (bu hesaplama yöntemi işçilerin kıdem tazminatı tavanının hesabında da kullanılmaktadır.)

a) Aylık göstergesi x aylık katsayısı:	(1500 x aylık katsayı=)	1.518,83
b) Ek gösterge x aylık katsayısı:	(8000 x aylık katsayı=)	8.100,45
c) Kıdem aylık göstergesi x aylık katsayısı:	(25 x 20 x aylık katsayı=)	506,28
ç) Taban aylık göstergesi x taban aylığı katsayısı:	(1000 x taban aylık katsayı=)	15.848,15
d) En yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarına, her devlet memurunun kendi ek göstergesine göre belirlenen oranın uygulanması ile hesaplanan miktar (*):9500 x aylık katsayı x %215=		20.681,46
Bir hizmet yılına tekabül eden emeklilik ikramiyesi tutarı		46.655,17

(*) 5434 sayılı Kanunun 5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü maddesi uyarınca uygulanmasına devam olunan mülga ek 70 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan gruplar ve oranlar aşağıdaki gibidir:

Emekli Keseneğine Esas Alınacak Ek Gösterge Grupları	Oranı %
Ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlarda	255
Ek göstergesi 7600 (dahil) - 8400 (hariç) arasında olanlarda	215
Ek göstergesi 6400 (dahil) - 7600 (hariç) arasında olanlarda	195
Ek göstergesi 4800 (dahil) - 6400 (hariç) arasında olanlarda	165
Ek göstergesi 3600 (dahil) - 4800 (hariç) arasında olanlarda	145
Ek göstergesi 2200 (dahil) - 3600 (hariç) arasında olanlarda	85
Diğerlerinde	55

ÜCRET LİMİTLERİ

1- Asgari Ücret Tespit Komisyonu Kararı 27.12.2024 RG 2- SGK Genelgesi 2025/2	1 Ocak - 31 Aralık 2025
Asgari ücret brüt (günlük)	866,85
Asgari ücret brüt (30 günlük)	26.005,50
SGK primi günlük kazanç üst sınırı	6.501,38
SGK primi aylık kazanç üst sınırı	195.041,40
5510/60-1/g bendine göre ödenecek genel sağlık sigortası primi aylık	780,17

SGK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	İŞVEREN	İŞÇİ
SGK primi	20,75%*	14%
İşsizlik sigortası primi	2%	1%
(*) İşyeri tehlike sınıfına göre artabilir.		

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU VE MAAŞ HESAPLAMA BİLGİLERİ

01.01.2025-30.06.2025

	K A D E M E										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	GEÇERLİLİK TARİHİ	:
1	1320	1380	1440	1500						MAAŞ KATSAYISI	01.01.2025
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440				TABAN AYL.KATSAYISI	1,012556
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380		YAN ÖDEME KATSAYISI	15,848415
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265	ÇOCUK YRD.GÖSTER.(0-6) YAŞ	0,321115
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110	ÇOCUK YRD.TUTARI (0-6 YAŞ)	500
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985	ÇOC. YARD.GÖST.(6 ÜZERİ YAŞ)	506,28
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895	ÇOC. YRD.TUTARI (6 ÜZERİ YAŞ)	250
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810	AİLE YARDIMI GÖSTERGESİ	253,14
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740	AİLE YARDIMI TUTARI	2273
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690	DOĞUM YARDIMI GÖSTERGESİ	2.301,54
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645	DOĞUM YARDIMI TUTARI	2500
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610	DOĞUM YARDIMI TUTARI	2.531,39
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580	ÖLÜM YARDIMI(EŞ,ÇOCUK ÖLÜMÜ 9500*KATSAYI)	9.619,28
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555	ÖLÜM YARDIMI(MEMUR ÖLÜMÜ 9500*2*KATSAYI)	19.238,56
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540	EN YÜK.DEV.MEM.AYL.(ÖZEL HİZ.TAZ.TAVANI)	9.619,28
										EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ	12/2
											718,67

**ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ ORANLARI
(EYDMM.ORANLA ÇARPIMININ %Sİ)**

UNVAN	ORAN(%)	ÜCRET
1-Profesörlerden Rektör,Rektör Yrd.Dekan Dekan Yrd.,Yük.Ok.Müd.olanlar ile Prof. kadrosunda üç yılını tamamlayanlar	245	23.567,24
2-Diğer Profesör kadrosunda bulunanlar.....	215	20.681,46
3-Doçent kadrosunda bulunanlar.....	175	16.833,74
4-Dr.Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar.....	175	16.833,74
5-Diğer öğretim elemanlarından		
a-1 nci dereceden aylık alanlar.....	130	12.505,07
b-2 nci dereceden aylık alanlar.....	117	11.254,56
c-3 ncü dereceden aylık alanlar.....	110	10.581,21
d-4-5 nci dereceden aylık alanlar.....	104	10.004,05
e-Diğer dereceden aylık alanlar.....	98	9.426,90

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ
(ÇIPLAK BRÜT MAAŞIN ORANLA ÇARPIMININ %Sİ)

<u>EK GÖSTERGE</u>		<u>ORANI(%)</u>
1-Rektör	$[(1500+6400) \times 1,012556] = 6.010,88$ %70=4.207,61	70
2-Rektör Yardımcısı ve Dekan		30
3-Dekan Yrd.Enst. ve Yük.Ok.Müd. Koserv.Müdürü		20
4-Bölüm Başkanları		20
5-Enstitü,Yük.Okul ve Konservatuvar Müdür Yard.		15

ÖZEL HİZMET EMEKLİ KESENEĞİ

<u>EK GÖSTERGE</u>	<u>ORANI(%)</u>	<u>BRÜT TUTAR</u>
1-6400 ve daha yüksek.....	195	18.757,60
2-4800 (dahil) - 6400 (hariç).....	165	15.871,82
3-3600 (dahil) - 4800 (hariç).....	145	13.947,96
4-2200 (dahil) - 3600 (hariç).....	85	8.176,39
Diğerlerine.....	55	5.290,61

MAKAM TAZMİNATI

<u>KADRO VE GÖREV UNVANI</u>	<u>GÖSTERGESİ</u>	<u>ÜCRET</u>
1-Rektörler	7000	7.087,89
2-Profesörler (Bu kadroda 3 yılını tamamlayanlar)	6000	6.075,34
3-Profesörler	4500	4.556,50
4-Doçentler (Kazanılmış Hak Aylığı 1 inci derece olanlar)	2000	2.025,11
5-Üniversite Genel Sekreteri	2000	2.025,11
6-İç Denetçiler (1 inci dereceli kadroya atanmış olanlar)	2000	2.025,11

KIDEM TAZMİNATI TAVANI 2025

46.655,43

GÖREV TAZMİNATI

<u>KADRO VE GÖREV UNVANI</u>	<u>GÖSTERGESİ</u>	<u>ÜCRET</u>
1-Rektörler /*Temsil Tazminatı Göstergesidir)	17000	17.213,45
2-Profesörler (Bu kadroda 3 yılını tamamlayanlar)	15000	15.188,34
3-Profesörler	11500	11.644,39
4-Doçentler (Kazanılmış Hak Aylığı 1 inci derece olanlar)	8000	8.100,45
5-Üniversite Genel Sekreteri	8000	8.100,45
6-İç Denetçiler (1 inci dereceli kadroya atanmış olanlar)	8000	8.100,45

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI

<u>KADRO VE GÖREV UNVANI</u>	<u>ORAN</u>	<u>ÜCRET</u>
1-Profesör kadrosunda bulunanlara	100	9.619,28
2-Doçent kadrosunda bulunanlara	100	9.619,28
3-Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara	100	9.619,28
4-Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlara	115	11.062,17
5-Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlara	115	11.062,17
6-Uzman, Çevirici ve Eğitim-Öğretim Planlamacı	115	11.062,17

YABANCI DİL TAZMİNATI

Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarca Yararlanılıyorsa

Dil Düzeyi	Göstergesi	Tutarı (TL)
A düzeyi (96-100)	1200	1.215,07
A düzeyi (90-95)	900	911,30
B düzeyi (80-89)	600	607,53
C düzeyi (70-79)	300	303,77

Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarca Yararlanılmıyorsa

Dil Düzeyi	Göstergesi	Tutarı (TL)
A düzeyi (96-100)	750	759,42
A düzeyi (90-95)	750	759,42
B düzeyi (80-89)	500	506,28
C düzeyi (70-79)	250	253,14

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI (Bütçe Kanunu H Cetveli) (1.1.2025 tarihinden itibaren)	Tutar (TL)
Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı ve Cumhurbaşkanlığı Yardımcıları	715,00
Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları, Kamu Baş denetçisi	686,00
Memur ve hizmetlilerden;	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar	680,00
b) Ek göstergesi 6400 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	650,00
c) Ek göstergesi 3600 (dahil) - 6400 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	635,00
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	610,00
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	600,00
Ülke düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 1,3 katı	884,00
Bölge düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 1,1 katı	748,00
İl düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 0,9 katı	612,00
6245 sayılı Harcırar Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %75 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %60 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.	
Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminat 50. md.1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	105,00
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	98,00
Bu tazminattan yararlananlardan; 1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir. 2) Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir	

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ'NE YAPILACAK YOLCULUKLARDA VERİLECEK GÜNDELİKLERE İLİŞKİN CUMHURBAŞKANI KARARI

(11 Ocak 2025 tarihli Resmi Gazete)

GÖREV UNVANI/KADRO DERECE	Tutar (TL)
1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Cumhurbaşkanlığı Yardımcıları	1.766,00
2- Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, T.B.M.M. Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Bakan Yardımcıları, Kamu Başdenetçisi	1.470,00
3- Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri, Korgeneral ve Koramiraller, Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşların başkanları, merkezde sürekli görevle bulunanlar dışındaki Büyükelçiler	1.294,00
4- Yukarıdakiler dışında kalan memur ve hizmetlilerden;	
a) Aylık/kadro derecesi 1 olanlar	1.120,00
b) Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar	942,00
c) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	766,00

BÜTÇE MUHASEBE MEVZUATI

ÇEŞİTLİ MEVZUAT GEREĞİNCE BELİRLENMESİ GEREKEN PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR

(94 Sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği - 8.2.2025 tarihli R.G.)

TABLO I- PARASAL SINIRLAR

A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	Tutarı (TL)
1. Kasa işlemleri:	
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	16.000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	10.000

1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile asker alma bölge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevk ve firari erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet tezkere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının iadesinde 1.1.'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iadeleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların iadesi ise sınırlamaya tabi değildir.	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznede bulundurulacak azami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	25.000
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	160.000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	95.000
2. Kaybedilen alındılar için ilân:	
İlgilileri tarafından kaybedilen alındılarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	10.000
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	25.000
1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	85.000
2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:	
Pul ve Değerli Kâğıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	35.000

C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarında devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	45.000
1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	90.000
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	200.000
1.4. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; yeni muhasebe müdürlüğü kurulmak ya da var olan muhasebe müdürlüklerine bağlanmak suretiyle hizmet birleştirilmesi yapılan muhasebe birimleri için 5 kat uygulanır.	
1.5. Yukarıdaki (1.2) numaralı maddesinde belirtilen tutar; muhasebe müdürlüğü dışında hizmet birleştirmesi yapılan muhasebe birimleri için de uygulanır.	
1.6. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünde 10, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 20, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara Muhasebe Müdürlüğü, İzmir ve Antalya Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 5 kat olarak uygulanır.	
2. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarında devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	80.000

2.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	70.000
2.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	50.000
2.4. Süreksiz yükümlülüklerle bakmakla görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	60.000
2.5. KDV iadesi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	510.000
3. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.	

Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

1. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır.	600.000
---	---------

D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI

1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile satışı yapılacak taşınırlar için uygulanacak parasal tutar,	60.000
2. Yukarıda belirtilen limit; kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	Tutarı (TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:	
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	12.300
1.2. Diğer ilçelerde	6.300
2. Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sekinde kullanılmak üzere	142.000
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara	81.500
4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	236.000
5. Mahkeme harç ve giderleri	

5.1.İstanbul il merkezi için	715.000
5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için	429.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için	214.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	650.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	64.300
8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınırdışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	259.000
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı	4.718.000
10. Yargılama Giderleri	160.000
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	30.000
12. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçlıkları için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	64.300
12.2. Diğer il ve ilçelerde	38.600
13. Araçların muayene, egzoz muayene, ambulans (C) belgesi ödemeleri ile araç geçiş ücretleri için	
13.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	71.500
13.2. Diğer il ve ilçelerde	42.900

B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI

1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	64.300
1.2. Diğer birimleri için	12.300
1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamalarda kullanılmak üzere)	700.000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemetlerine	40.000
3. Türk Patent ve Marka Kurumu mutemetlerine	150.000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemetlerine	450.000
5. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemetlerine	
5.1. Kuruluş merkezinde	1.150.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.100.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemetlerine	
6.1. Kuruluş merkezlerinde	6.160.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.480.000
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemetlerine	8.807.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemetlerine	1.850.000
9. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı mutemetlerine	1.600.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemetleri için	12.300

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR

	Tutarı (TL)
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince;	
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkânsızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkânsızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;	
2.1. Zarurî veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	71.500
2.2. Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	70

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ

1- 6728 sayılı Kanununun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle iadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	6.780
---	-------

VERGİ MEVZUATI**GELİR VERGİSİ TARİFESİ (1.1.2025 ten sonraki kazançlarda)****329 seri no.lu GVK Genel Tebliği - 30.12.2024 tarihli R.G. 2. Mükerrer**

ÜCRET GELİRLERİNDE	ORAN %
158.000 TL'ye kadar	15
330.000 TL'nin 158.000 TL'si için 23.700 TL, fazlası	20
1.200.000 TL'nin 330.000 TL'si için 58.100 TL, fazlası	27
4.300.000 TL'nin 1.200.000 TL'si için 293.000 TL, fazlası	35
4.300.000 TL'den fazlasının 4.300.000 TL'si için 1.378.000 TL, fazlası	40

ÜCRET DIŞINDAKİ KAZANÇ VE İRATLARDA	ORAN %
158.000 TL'ye kadar	15
330.000 TL'nin 158.000 TL'si için 23.700 TL, fazlası	20
800.000 TL'nin 330.000 TL'si için 58.100 TL, fazlası	27
4.300.000 TL'nin 800.000 TL'si için 185.000 TL, fazlası	35
4.300.000 TL'den fazlasının 4.300.000 TL'si için 1.410.000 TL, fazlası	40

DAMGA VERGİSİ İLE İLGİLİ ORANLAR VE TUTARLAR	
Konusu (70 seri no.lu Damga Vergisi Genel Tebliği - 30.12.2024 R.G. 2. Mük.)	Oran/Tutar
Maaş, ücret, harcırah gibi özlük ödemeleri (avans olarak ödenenler dahil)	Binde 7,59
Resmi dairelerce yapılan mal ve hizmet alımları (avans olarak ödenenler dahil)	Binde 9,48
Resmi dairelerin mal ve hizmet alım ihalelerinde düzenlenen sözleşmeler	Binde 9,48
Resmi daire ve kamu tüzel kişilerince alınan her türlü ihale kararları	Binde 5,69
Kira mukavelenameleri (mukavele süresine göre kira bedeli üzerinden)	Binde 1,89
Yıllık gelir vergisi beyannamesi	672,40 TL
Kurumlar vergisi beyannamesi	898,20 TL
Katma değer vergisi beyannamesi	443,70 TL
Muhtasar beyanname	443,70 TL
Diğer vergi beyannameleri (Damga vergisi beyannamesi hariç)	443,70 TL
Gümrük idarelerine verilen beyannameler	898,20 TL
Belediye ve il özel idarelerine verilen beyannameler	329,30 TL
Sosyal güvenlik kurumlarına verilen sigorta prim bildirgeleri	329,30 TL
Aylık prim ve hizmet belgesi ile muhtasar beyannamelerin birleřtirilerek verilmesi	526,00 TL

6183 SAYILI KANUNA GÖRE GECİKME ZAMMI ORANLARI (Madde 51)		
Uygulama tarihleri	İlgili Mevzuat	Oran % (Aylık)
21.07.2022 Tarihinden İtibaren	5801 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı	2,50
14.11.2023 Tarihinden İtibaren	7782 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı	3,50
21.05.2024 Tarihinden İtibaren	8484 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı	4,50

6183 SAYILI KANUNA GÖRE TECİL FAİZİ ORANLARI (Madde 48)

Uygulama tarihleri	İlgili mevzuat	Oran % (Yıllık)
21.07.2022 tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 6 Tahsilat Genel Tebliği	24
14.11.2023 tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 7 Tahsilat Genel Tebliği	36
21.05.2024 Tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 8 Tahsilat Genel Tebliği	48

KDV TEVKİFAT ORANLARI

Kısmi tevkifat uygulaması kapsamına giren her bir işlemin KDV dahil bedeli işlemin yapıldığı yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 232 nci maddesine göre belirlenen fatura düzenleme sınırını aşmadığı takdirde, hesaplanan KDV tevkifata tabi tutulmaz. Sınırın aşılması halinde ise tutarın tamamı üzerinden tevkifat yapılır. Tespit edilen tutarı aşan işlemlerde KDV tevkifatı zorunluluğundan kaçınmak amacıyla bedel parçalara ayrılamaz, aynı işleme ait bedellerin toplamı dikkate alınarak bu sınırın aşılması halinde tevkifat yapılır. Tevkifat zorunluluğundan kaçınmak amacıyla, birden fazla fatura düzenlenmek suretiyle bedelin parçalara bölündüğünün tespiti halinde vergi dairelerince, bütünlük arzettiği anlaşılan alımların toplamının yukarıda belirtilen sınırı aşp aşmadığına bakılarak gerekli işlemler yapılır.

**2025 Yılı İçin Fatura
Düzenleme Sınırı
9.900.- TL
Olarak Uygulanacaktır.**

Mevzuat KDV Genel Uygulama Tebliği	KDV TEVKİFATINA TABİ HİZMET	Tevkifat Oranı
2.1.3.2.1.1 Madde	Yapım İşleri İle Bu İşlerle Birlikte İfa Edilen Mühendislik-Mimarlık Ve Etüt-Proje Hizmetleri	4/10
2.1.3.2.2.1 Madde	Etüt, Plan-Proje, Danışmanlık, Denetim Ve Benzeri Hizmetler	9/10
2.1.3.2.3.2 Madde	Makine, Teçhizat, Demirbaş Ve Taşıtlara Ait Tadil, Bakım Ve Onarım Hizmetleri	7/10
2.1.3.2.4.2 Madde	Yemek Servis Ve Organizasyon Hizmetleri	5/10
2.1.3.2.5.2 Madde	İşgücü Temin Hizmetleri	9/10
2.1.3.2.6.2 Madde	Yapı Denetim Hizmetleri	9/10
2.1.3.2.10.2 Madde	Temizlik, Çevre Ve Bahçe Bakım Hizmetleri	9/10
2.1.3.2.10.2 Madde	Servis Taşımacılığı Hizmeti	5/10
2.1.3.2.12.2 Madde	Yük Taşımacılığı Hizmeti	2/10
2.1.3.2.12.2 Madde	Her Türlü Baskı Ve Basım Hizmetleri	7/10
2.1.3.2.13.2 Madde	Yukarıda Belirlenenler Dışındaki Hizmetler	5/10

YENİDEN DEĞERLEME ORANLARI	
Yıllar	Oran %
2020 (VUK Genel Tebliği No: 521)	9,11
2021 (VUK Genel Tebliği No: 534)	36,20
2022 (VUK Genel Tebliği No: 542)	122,93
2023 (VUK Genel Tebliği No: 554)	58,46
2024 (VUK Genel Tebliği No: 574)	43,93

İHALE MEVZUATI

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA İLİŞKİN LİMİTLER		
Açıklama (KİK 2024/1 sayılı tebliği - 24.1.2025 tarihli R.G.)	1.2.2024-31.1.2025	1.2.2025-31.1.2026
Eşik değerler 8. md.		
8/a Mal/hizmet alımları (genel bütçeli)	11.417.574	14.673.866
8/b Mal/hizmet alımları (diğer idareler)	19.029.344	24.456.512
8/c Yapım işleri (tüm idareler)	418.648.353	538.046.863
4734/3 (g) İstisnalar	95.508.971	122.748.129
İhale ilan süreleri ve kuralları 13(b) md.		
13/b-1	1.245.628	1.600.881
13/b-2	2.491.384	3.201.926
13/b-3	20.762.692	26.684.211
Pazarlık usulü 4734/21(f)	2.076.108	2.668.214
Doğrudan temin 22(d) md.		
Büyükşehir belediyesi sınırları içinde olanlar	622.756	800.366
Diğer idareler	207.453	266.618
Kamu İhale Kurumu gelirleri 53(j) md.		
53/j-1 Sözleşme bedelinin onbinde beşi	4.152.385	5.336.645
53/j-2 İtirazen şikâyet başvuru bedeli (yaklaşık maliyeti:)		
a) 6.573.254 TL ye kadar	39.403	
b) 6.573.254 TL ile 26.293.115 TL arası	78.855	
c) 26.293.115 TL ile 197.198.426 TL arası	118.286	
ç) 197.198.426 TL den fazlası	157.733	
a) 8.447.946 TL ye kadar		50.640
b) 8.447.946 TL ile 33.791.911 TL arası		101.344
c) 33.791.911 TL ile 253.439.417 TL arası		152.031
ç) 253.439.417 TL den fazlası		202.718
62/h md.-Mimar ve mühendisler için mezuniyetlerinden itibaren geçecek her bir yıl için itibari iş deneyim tutarı	2.304.515	2.961.762

YAKLAŞIK MALİYETİ EŞİK DEĞERLERE EŞİT VEYA BU DEĞERİ AŞAN İHALELERİN İLAN YERLERİ VE SÜRELERİ (Madde 13)

İlanın Yapılacağı Yer	İhalenin Türü	Süre
Kamu İhale Bülteninde en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır.	Açık İhale Usulü	İhale tarihinden en az 40 gün önce
	Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	Ön yeterlik ilanı son başvuru tarihinden en az 14 gün önce
	Pazarlık Usulü	İhale tarihinden en az 25 gün önce

Belli İstekliler Arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale tarihinden en az 40 (Kırk) gün önce davet mektubu gönderilmesi zorunludur.

YAKLAŞIK MALİYETİ EŞİK DEĞERİN ALTINDA KALAN YAPIM İHALELERİNDE İLAN YERLERİ VE SÜRELERİ (Madde13)

İlanın Yapılacağı Yer	Süre (İhale Tarihinden En Az)	Yaklaşık Maliyet Tutarı
İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	7 Gün Önce	3.201.926 TL'ye kadar
Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	14 Gün Önce	3.201.926 TL. ile 26.684.211 TL arasında kalan
Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde,	21 Gün Önce	26.684.211 TL üzerinde ve eşik değer altında kalan

1- 4734-13/a kapsamında yapılan 40 günlük ilan süresi gerektiren ihalelerde; İlanların elektronik araçlarla hazırlanması ve gönderilmesi halinde 40 günlük ilan süresi 7(yedi) gün, İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde 40 günlük ilan ve davet süresi 5(beş) gün kısaltılabilir. 01.06.2019 tarihinden itibaren İhaleye katılmak için İhale dokümanının EKAP üzerinden e-imza veya elektronik yöntemlerden birisi kullanılarak indirilmesi zorunluluğu ile birlikte bu süre 28 gün olarak uygulanmaktadır. (Bkz: Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği - Madde 16)

2-Kamu İhale Bülteninde yayımlanacak ilanların bir adedinin yayın ücreti 01.02.2025-31.01.2026 dönemi için 6.000 -TL + KDV [6.000 + KDV (%20) = 7.200 TL] olarak belirlenmiştir. Her yıl 1 Şubat itibari ile güncellenecektir.

2025 YILI BÜTÇE KANUNU E CETVELİ MADDE 25

Aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere;

a) Menkul mal alımlarında	117.000 TL	aşan tutarlar "(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri" tertiplerinden ödenemez. "(06) Sermaye Giderleri"ne ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında toplam proje ödeneği esas alınır.
b) Gayrimaddi hak alımlarında	92.000 TL	
c) Menkul malların bakım ve onarımlarında	117.000 TL	
d) Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında	255.000 TL	