



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu
SHMYO

BİRİM GÖREV TANIM FORMU BİRİM STAJ KOMİSYONU

Dok. Kodu: İK.KO.FR.18

Yay. Tar: 22.11.2022

Revizyon No: 04

Rev. Tar: 28.09.2023

Sayfa Sayısı: 02

Birim Adı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Alt Birim Adı

BİRİM STAJ KOMİSYONU

Görev Amacı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Yurt İçi/Yurt Dışı Kurumlarda/İşyerlerinde "Yaz Stajı" Uygulamalarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönerge çerçevesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulama faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Temel İş ve Sorumluluklar

- Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, staj uygulama esaslarına uygun olarak stajlarını yapıp yapmadığını kontrol etmek.
- Öğrencilerin staj yapacakları resmi ya da özel kuruluşlardaki staj yerlerinin niteliklerine, stajda dikkat edilecek hususlara, staj türüne göre staj defterlerinin düzenlenme biçimine, yapılan stajların uygunluğuna ve diğer ayrıntılara ilişkin kararlar almak, öğrencilere duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Her yıl bahar dönemi içerisinde öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak.
- Yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önceki öğrenim gördükleri bölümde/programda kabul edilmiş stajlarının geçerli sayılıp sayılmayacağına karar vermek.
- Öğrencilerin staj yapabilecekleri kuruluşların ya da öğrencinin staj yerini kendi bulması halinde bu yerlerin uygunluğuna karar vermek.
- Kamu ve özel kuruluşlarca tahsis edilen kontenjanların sınırlı olması durumunda öğrencilerin yerleştirilmesi işlemini, öğrencinin tercihi, öğrencinin genel not ortalaması ve mezuniyet durumlarını dikkate alarak yapmak.
- KTÜ BYS Staj Modülüne yüklenen rapor ve staj değerlendirme formlarını en geç 15 gün içerisinde incelemek, gerek görürse değerlendirme süresi içerisinde yazılı/sözlü sınav yapmak.
- BYS Staj Modülü üzerinden öğrenci staj takibi, değerlendirmesi ve onayı yapmak.
- Değerlendirme sonucunda düzeltme istemek veya kısmen ya da tamamen

	stajı reddetmek.		
Görev İle İlgili Mevzuatlar	<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve YönetmeliğiKTÜ Sağlık Hizmetleri MYO Yaz Stajı Yönergesi		
Kurul / Komisyon Üyeleri	ADI - SOYADI	UNVAN	E-POSTA
	Öğr. Gör. Funda Aker ATASOY	Başkan	fundaakeratasoy@ktu.edu.tr
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı		
	Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM	Üye	skalkisim@ktu.edu.tr
	Prof. Dr. Ahmet MENTEŞE	Üye	amentese28@ktu.edu.tr
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı		
	Dr. Öğr. Üyesi Canan ERTEMOĞLU ÖKSÜZ	Üye	certemoglu@ktu.edu.tr
	Öğr. Gör. Tuba ÖZDEMİR	Üye	tubaozdemir@ktu.edu.tr
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı		
	Doç. Dr. Meltem ARIKAN MALKOÇ	Üye	meltemmalkoc@ktu.edu.tr
	Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN	Üye	selcenduran@ktu.edu.tr
	İlk ve Acil Yardım Programı		
	Öğr. Gör. Dr. Didem SARİMEHMET	Üye	didemsarimehmet@ktu.edu.tr
	Öğr. Gör. Dr. Nihat Burak ZİHNİ	Üye	nbzihni@ktu.edu.tr
	Mehtap KELEŞ VURAL (Yükseköğretim Sekreteri)	Üye	mkvural@ktu.edu.tr
	Sevil POLAT (Bilgisayar İşletmeni)	Üye	sevilpolat@ktu.edu.tr
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN		
Dr. Öğr. Üyesi Özlem KANBER UZUN	Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MÜNGAN Müdür		