



| | | | | |
|---|---|-----------------|----------------------|---|
|  KTÜ 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | | |  KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |
| | BİRİM GÖREV TANIM FORMU BİRİM KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU | | | |
| Dok. Kodu: İK.KO.FR.15 | Yay. Tar: 22.11.2022 | Revizyon No: 04 | Rev. Tar: 09.12.2024 | Sayfa Sayısı: 02 |
| Birim Adı | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | |
| Alt Birim Adı | BİRİM KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU | | | |
| Görev Amacı | Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında, Meslek Yüksekokulu kalite çalışmalarını koordine etmek amacıyla kurulur ve aynı yönetmelik kapsamında faaliyet gösterir. | | | |
| Temel İş ve Sorumluluklar | <ul style="list-style-type: none">KTÜ Stratejik Planı ve Hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.Yükseköğretim kurulunun ulusal strateji ve hedefleri ışığında kurumun misyonu-vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını belirlemek, kalite güvence sisteminin alt yapısının kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.Eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin kalitesinin geliştirilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulu'nun idari hizmetlerinin tümünü içine alacak şekilde iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını sağlamak.Birim iç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlayarak MYO Müdürlüğüne ve Rektörlüğe sunmak.Meslek Yüksekokulu'nun misyon-vizyon ve hedeflerine ulaştığının göstergesi olarak, akademik ve idari birimlerin ölçülebilir, değerlendirilebilir nitelikte anahtar performans göstergeleri belirlemek.Performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesini kapsayan iç kalite güvence sistemi kurmak, işlemlerini takip etmek. | | | |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapmak. Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini yürütmek. Birim Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir. | | |
| Görev ile İlgili Mevzuatlar | <ul style="list-style-type: none"> Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi | | |
| Kurul / Komisyon Üyeleri | ADI - SOYADI | UNVAN | E-POSTA |
| | Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU | Başkan | ngumrukcuoglu@ktu.edu.tr |
| | Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN | Üye | selcenduran@ktu.edu.tr |
| | Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM | Üye | skalkisim@ktu.edu.tr |
| | Öğr. Gör. Tuba ÖZDEMİR | Üye | tubaozdemir@ktu.edu.tr |
| | Öğr. Gör. Dr. Didem SARİMEHMET | Üye | didemsarimehmet@ktu.edu.tr |
| | Öğr. Gör. Halime DİNÇOĞLU | Üye | halimedincoglu@ktu.edu.tr |
| | Mehtap KELEŞ VURAL (Yüksekokul Sekreteri) | Üye | mkvural@ktu.edu.tr |
| | Özlem TAŞĞIN | Üye | ozlemtasgin@ktu.edu.tr |
| | MYO Öğrenci Temsilcisi | Üye | |
| HAZIRLAYAN | | ONAYLAYAN | |
| Mehtap KELEŞ VURAL Yüksekokul Sekreteri | | Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU Müdür | |