



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu
SHMYO

HASSAS GÖREVLER LİSTESİ İDARİ İŞLER BİRİMİ/PERSONEL İŞLERİ

Dok. Kodu: İK.KO.LS 04	Yay. Tar: 22.11.2022	Revizyon No: 03	Rev. Tar: 04.02.2025	Sayfa Sayısı: 01
Birim Adı	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU			
Alt Birim Adı	İDARİ İŞLER BİRİMİ / PERSONEL İŞLERİ			
Hassas Görevler	Hassas Görevi olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Öğretim elemanları ve kurul üyelerinin görev sürelerinin izlenmesi	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN (Personel İşleri Sorumlusu)	Yüksek	Faaliyetlerin aksaması, usulsüz işlem, yetki aşımı, hak mahrumiyeti, idari soruşturma, tazminat ödeme	"Görev Süreleri Çizelgesi " tutulmalı ve işlemler 1 ay öncesinden başlatılmalıdır.
Personelin özel - kişisel bilgilerine saygı gösterilmesi, bu bilgilerin gizli tutulması	Emine BULUT Özlem TAŞĞIN (Personel İşleri Sorumlusu)	Düşük	Etik kurallara uymama, itibar kaybı	Etik kurallar tüm idari personele tebliğ edilmelidir.
Hazırlayan			Onaylayan	
Adı Soyadı	Mehtap KELEŞ VURAL (Yüksekokul Sekreteri)		Adı Soyadı	Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU Müdür
İmza			İmza	