



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



SÜREÇLER

Sürecin Adı	:	YÖK 100/2000 Doktora Bursu Ödeme ve İade Süreci						
Mevzuat	:	YÖK Doktora Programına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar						
Doküman No	:	SKSD-YDB-0001						
Sürecin Sorumlusu	:	YÖK / SKSD Bşk. / Ö.İ.D. Bşk. / Strateji D. Bşk./ Enstitüler						
Yayın Tarihi	:	07.09.2023	Güncelleme Tarihi	:	07.09.2023	Güncelleme No	:	R1

1. Ödeme Süreci

- 1.1. Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından onaylanan 100/2000 YÖK Doktora bursiyerleri Üniversitemiz öğrencilerinin ücretleri 6 aylık dönemler itibariyle Karadeniz Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına aktarılır.
- 1.2. Her ay bursiyerler Yöksis sisteminde yetkilendirilmiş kişilerce “Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar” ın **8. Maddesinde** belirtilen Bursunun sonlandırılmasını gerektirecek bir durum değişikliği olup olmadığı kontrol edilir. İlgili mevzuata göre;
 - Disiplin cezası almış olması
 - Bursiyerin başka bir üniversiteye/başka bir programa geçiş yapması
 - İlişğinin kesilmesi
 - Mücbir sebepler dışında kayıt donduran öğrenciler
 - Başarısız olması
 - Öğrenciler, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğİ ve doktora eğitimini aldıkları yükseköğretim kurumunun ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlarına uymakla yükümlüdür. Söz konusu mevzuat kapsamında devamsız, başarısız olanların ve/veya ilişğİ kesilenlerin burs ödemeleri hemen sonlandırılır.
 - Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonları ile Devlet veya Vakıf Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı kadrolarında çalışması durumlarından herhangi birisi var ise; İlgili durumun **gerçekleştiğİ tarih itibariyle** bursu sonlandırılır ve kullanılmayan bütçe içerisindeki tutar YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı hesabına en geç **1 ay** içerisinde iadesi yapılır ve bursiyerin durum değişikliğı Yöksis sistemine yetkilendirilmiş kişilerce işlenir.
 - Kamu görevinden çıkarılmış veya olağüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevine son verilmiş olanlar ile Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla irtibatı bulunduğİ anlaşılanların burs ödemeleri hemen sonlandırılarak ödenen burslar **yasal faiziyle** kendilerinden tahsil edilir.
- 1.3. Yöksis Burs Takip Programı üzerinden SGK sorgulamaları yapılan öğrenciler eğer özel sektör bünyesinde sigortalı olarak çalışmaya başlamışlarsa; çalışmaya başladıkları tarih itibariyle **Çalışan-Özel** statüsüne geçirilerek durumları Yöksis sistemine işlenir. Çalışan-Özel statüsüne geçmeleri nedeniyle öğrenciye ödenmeyecek ve kullanılmayan bütçe içerisindeki diğer burs tutarları YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı hesabına **1 ay** içerisinde iadesi gerçekleştirilir.
- 1.4. Burs almaya hak kazanan öğrencilerin, başka bir kurumdan burs/kredi/destek alması, isteğİ bağı sigorta primi yatırması veya yetim aylığı alması 100/2000 Doktora bursu almasına engel değildir. Ayrıca Ulusal ve Uluslararası projelerde (TUBİTAK, BAP, AB vb) sigortalı olarak görev aldıkları Yöksis Burs Takip Programı üzerinden tespit edilen bursiyerlerin burs ödemeleri devam eder. Doktora öğrencilerine azami **4 yıl**, bütünsel doktora öğrencilerine ise azami **5 yıl** burs ödemesi yapılır. Öğrencilere **12 ay** boyunca bursları kesintisiz olarak ödenir. Öğrenciler burs aldıkları süre içerisinde eğitimlerine kesintisiz devam etmek zorundadır.
- 1.5. Yöksis sisteminde durum değişikliğı kontrolü sağlanan ve Yöksis sistemine işlenen bursiyerlere her ayın **1-10’ u** arasında çalışmayan öğrenciler için 7.500 TL, Çalışan-Özel statüsündeki öğrenciler için 2.500 TL ilgili banka hesaplarına aktarılır.
- 1.6. MYS sistemi üzerinden ilgili bursiyer öğrenciler için ÖEB düzenlenerek sistem üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine kontrol edilmesi için gönderilir. Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrolü sağlanan ÖEB ve ekleri onay için Harcama Yetkilisine imzaya gönderilir. Harcama yetkilisince imzalanan ÖEB ve ekleri gerekli kontrollerin yapılması ve ödemenin yapılabilmesi için MYS sistemi üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. (ÖEB ekleri ıslak imzalı olarak sisteme eklenecektir.)
- 1.7. Ödeme belgelerinin bir suretleri Yök 100/2000 Doktora Bursları Klasöründe arşivlenir.

2. İade Süreci

- 2.1. Yök 100/2000 Doktora bursu almakta iken; Disiplin cezası alan öğrenci, başka bir üniversite veya başka bir programa yatay geçiş yapan öğrenci, başarısız olan öğrenci (not ortalaması **3.00** altında olan öğrenci), ilişkisi kesilen öğrenciler ilgili programdan çıkarılarak, olayın gerçekleştiği tarih itibarıyla bursları sonlandırılarak, kullanılmayan bütçe içerisindeki burs tutarları Yök Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığının ilgili banka hesabına iadesi **1 ay** içerisinde yapılır.
- 2.2. Eğer öğrenci bu süreçte özel sektör bünyesinde sigortalı olarak çalışmaya başlamışsa; çalışmaya başladığı tarihe kadar olan kısmı tam bursiyer, diğer kısım ise kısmi bursiyer statüsünde işleme tabi tutulur. Çalışmaya başladığı tarihten sonraki zamandan sonraki kullanılmayacak burs tutarı Yök Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı hesabına iade edilir.
- 2.3. Bursiyer öğrenci çalışırken işi bırakırsa tam bursiyer statüsüne **bir sonraki 6 aylık bursların aktarılacağı döneme kadar** kısmi bursiyer statüsünde burs almaya devam eder.
- 2.4. İade işlemi yapılırken Yök Bursları Takip Sistemi üzerinden bursunun sonlandırılmasını gerektiren kanıtlayıcı belgeler sisteme yüklenerek belgeler elektronik ortamda Yök Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına **1 ay** içerisinde gönderilir. Ayrıca Rektörlük üzerinden üst yazı ekinde aynı belgeler Yök Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına bildirilir.
- 2.5. İlgili mevzuat kapsamında Enstitüler bursiyerlere verilen bursun kesilmesine sebebiyet verecek herhangi bir durumun ortaya çıkması halinde bu öğrencilerin **durum değişiklikleriyle** ilgili yazışmaları kanıtlayıcı belgeleriyle birlikte Rektörlük üzerinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer ilgili birimlere bildirimini yapmak zorundadır.
- Enstitü kararları
 - İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri
 - Dilekçeler
 - Diğer kanıtlayıcı belgeler
- 2.6. Sistem üzerinden durum değişiklikleri Yök Proje Geliştirme ve Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilir ve Yürütme Kurulu tarafından onaylanan durum değişikliklerine göre burs aktarım işlemleri Yök tarafından gerçekleştirilerek Üniversitemiz hesabına ilgili öğrenciler adına yapılır.
- 2.7. Bu Usul ve Esaslar kapsamında yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen faaliyetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre ilgili kurumların **iç denetimine** tabi tutulur.
- 2.8. Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye **Yükseköğretim Yürütme Kurulu** yetkilidir.