

Kod: KTÜ.YNG.72

Senato: 02.02.2021

Sayı: 316-13

**YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin, ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, kişiliklerinin ve becerilerinin gelişmesini sağlayarak iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak üzere, kısmi zamanlı statüde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek, amacıyla düzenlenmiştir.

**Dayanak**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesinin 5917 sayılı Kanun'un 20'nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve bu hükme dayanılarak Yükseköğretim Kurumu tarafından çıkartılan Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılma Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** -(1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Öğrencilerin kısmi zamanlı çalıştığı Üniversite birimlerini,
  - Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
  - Kısmi Zamanlı Öğrenci: Bu Yönergeye göre Karadeniz Teknik Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
  - Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü
  - Rektörlük: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü
  - Daire Başkanlığı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
  - Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma****Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimlerin ve öğrenci sayılarının belirlenmesi**

**Madde 4** - (1) Birimler, ihtiyaçlarına göre kısmi zamanlı statüde geçici işlerde çalıştırma istedikleri öğrenci sayılarına çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar veya ihtiyaç duydukları dönemlerde Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı statüde çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliğini, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak Daire Başkanlığı tarafından birimler itibariyle belirlenir ve Rektörün onayına sunulur.

## **Duyuru**

**MADDE 5** - (1) Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, Ekim ayı başında veya bu Yönergenin 4'üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Daire Başkanlığı veya kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı olan birimlerde web sitesi ve ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

## **Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencilerde aranacak şartlar**

**MADDE 6** - (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle, aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıtlı öğrenci olmak,
- b) Disiplin cezası almamış olmak (belgelendirilecektir),
- c) Yabancı uyruklu öğrenci ve kayıt donduran öğrenci olmamak,
- ç) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- e) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- f) Ağırlıklı genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,00 ve üstü olmak,
- g) Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmasından dolayı sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenci ile engelli öğrenciler için sadece normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak şartları aranır.

## **Kısmi zamanlı öğrencilerin seçimi**

**MADDE 7** - (1) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Yönergenin 6'ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan en az üç öğretim elemanı ve/veya idari personelden oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Çalışmaya hak kazanan öğrencilere sigorta başlangıcı yapılabilmesi için, Daire Başkanlığınca istenen belgelerin kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler tarafından doldurularak, birimler tarafından öğrencinin kısmi zamanlı olarak işe başlamadan beş iş günü önce Daire Başkanlığına gönderilir.

## **Sözleşme yapılması ve sözleşmenin sona ermesi**

**MADDE 8** - (1) Kısmi zamanlı statüde çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük adına işveren konumunda olan Daire Başkanlığı arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) İşe geç gelmeyi veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getiren kısmi zamanlı öğrenci ile 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre, izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına iki iş günü veya bir ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü yahut bir ayda üç iş günü işine devam etmeyen kısmi zamanlı öğrencinin sözleşmesi feshedilir.

(3) Kısmi zamanlı öğrenci koşullarını kaybetme ve bu Yönergenin 12'inci maddesinde belirtilen görev ve sorumlukları yerine getirmeme durumlarında sözleşme feshedilir.

(4) Sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmiş kısmi zamanlı öğrenci tekrar Üniversite bünyesindeki kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışma İlkeleri ve Mali Hükümler**

#### **Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler**

**MADDE 9-** (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Sosyal Güvenlik Kurumu girişi yapılmadan kısmi zamanlı öğrenci işe başlayamaz ve ücret ödenemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(6) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır

(7) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. 6111 sayılı Kanun'un 24'üncü maddesiyle 5510 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yapılan düzenlemeyle öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

(8) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(9) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler aylık olarak Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır. Kısmi zamanlı öğrencilere aylık çalışma ücreti, Daire Başkanlığının belirlediği banka şubesinde öğrenciler tarafından açılan hesaplara yatırılır.

(10) Kısmi zamanlı çalışan öğrenci puantaj çizelgeleri, ilgili birim yöneticisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanmak suretiyle her ay düzenlenir. Birimler, önceki ayın 15'i ile içinde bulunulan ayın 14'ünü bir ay kabul ederek düzenlediği puantaj çizelgelerini birim yöneticisi ve harcama yetkilisine imzalatarak ilgili ayın 8'ine kadar Daire Başkanlığına teslim eder.

(11) Kısmi zamanlı çalışma süresinde istirahat raporu alan öğrenciler, işyerinde çalışmadıklarına dair bildirim elektronik ortamda ve öngörülen sürede yapılmasını teminen, sağlık birimlerince düzenlenmiş olan sağlık raporlarını bir gün içinde Daire Başkanlığına bildirir.

(12) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası geçirmesi halinde iş kazası bildirimleri birim yöneticileri tarafından kazanın olduğu gün Daire Başkanlığına yapılır.

#### **İş tanımı ve iş değişikliği**

**MADDE 10-** (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma ve benzeri gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

#### **İşe devam zorunluluğu**

**MADDE 11-** (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

#### **Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar. Öğrencilerin, birim yöneticileri tarafından belirlenen ve birimde ilan edilen çalışma saatlerine uymamaları ve mesaiye geç kalmaları halinde saat ücretleri kesilir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, yöneticileri ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve yöneticileri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(6) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yetki, Sorumluluk, Denetim**

#### **Yetki ve sorumluluk**

**MADDE 13-** (1) Yöneticiler, öğretim elemanları ve memurlar; yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, öğretim elemanı ve memurlara katkıda bulunmakla yükümlüdür.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu Yönergenin 6. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadır. Kısmi zamanlı öğrencilerin öğrenim durumlarında meydana gelen değişiklikleri ile işten ayrılan öğrencilerin üç gün içerisinde Daire Başkanlığına bildirimde bulunulmaması veya gecikme durumunda tüm hukuki, cezai ve maddi sorumluluk bildirimde bulunmayan birim yöneticisine aittir.

(3) Birim yöneticileri kısmi zamanlı öğrencilerin ücretlerinin ödenmesine esas olacak belgeleri tam, doğru ve zamanında Daire Başkanlığına vermekle sorumludur.

(4) Aylık puantaj çizelgeleri en geç her ayın 8'inde Daire Başkanlığına teslim edilir. Birimlerce puantajların geç bildirilmesinden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından idari para cezası uygulanması halinde bu cezanın sorumluluğu ilgili birime aittir.

(5) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası bildirim yükümlülüğünün süresinde yerine getirilmemesi durumunda idari para cezalarının sorumluluğu ilgili birime aittir.

#### **Denetim**

**MADDE 14-** (1) Birimler kısmi zamanlı olarak çalıştırdıkları öğrencileri sürekli denetim altında tutarlar.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Belge ve formlar**

**MADDE 15** - (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler ve kısmi zamanlı öğrencilerle ilgili istenilen belgeler ve formlar; Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır ve günün veya mevzuatın değişen şartlarına göre güncellenerek yayınlanır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16** - (1) bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 17** - (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunun 09.12.2011 tarih ve 242/3 sayısı ile kabul edilen "Karadeniz Teknik Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 18** - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.