

KODU: KTÜ.YNG.104

TARİH: 24.01.2023

SENATO: 335-4

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER ANA YÖNERGESİ**BİRİNCİ BÖLÜM**
Başlangıç Hükümleri**Amaç ve kapsam**

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi önlisans ve lisans programı öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimler kapsamındaki işletmelerde mesleki eğitim, staj ve uygulamalı derslere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Akademik Kurul: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarını,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; Karadeniz Teknik Üniversitesi fakülteleri ve yüksekokullarının eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- BYS: Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullandığı internet tabanlı Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemini,
- Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,
- İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,
- İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

h) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini Karadeniz Teknik Üniversitesinde, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ı) Komisyon: Uygulamalı eğitimler/staj komisyonunu,

i) Mesleki eğitim programı: Belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

k) Program: Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik birimleri bünyesinde bilimle ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

l) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü

m) Staj: Karadeniz Teknik Üniversitesinde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

n) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Karadeniz Teknik Üniversitesinin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

o) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

ö) Uygulamalı Eğitim Koordinatörleri Komisyonu: Karadeniz Teknik Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kurulan ve uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapan komisyonu,

p) Ulusal Staj Programı: Gençlerin kariyer olanaklarına erişiminde şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi yöntemler kullanılarak fırsat eşitliğinin desteklenmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı Birimleri, Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden gönüllü işverenlerin iş birliğiyle üniversite öğrencilerine yönelik hazırlanan staj programını,

r) Uyum komisyonu: Öğrencilerinin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

s) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Yetkiler

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 4– (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekan ve müdürün görev ve yetkisi

MADDE 5– (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik koordinasyondan sorumlu idari bir birim, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının görev ve yetkisi

MADDE 6– (1) Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- b) BYS de tanımlanan veya sorumluluk verilen görevleri yerine getirmek.
- c) Staj işlemlerinde Karadeniz Teknik Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, uygulamalı eğitimler komisyonları ile koordineli olarak çalışmak.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin görev ve yetkisi

MADDE 7– (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin görev ve yetkileri; Ulusal Staj Programı kapsamındaki işlemleri Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi kapsamında Üniversitenin ilgili birimleri ile koordineli yürütmektir.

Uygulamalı eğitimler komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 8– (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 9– (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izler, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlar, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehberlik yapar ve işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alır.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 10– (1) İşletmede yapılacak mesleki eğitim veya staj uygulamalarında, işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak mesleki yetkinliği olan bir eğitici personel görevlendirilir.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planına göre öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 11– (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan bir işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

- f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.
- g) Bu Yönerge kapsamında tanımlanan görevleri yerine getirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 12– (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Üniversitenin eğitim öğretimle ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) Üniversitede staj işleri BYS üzerinden yürütülmektedir. Başvuru aşamasından başlayarak stajın onaylanmasına kadar tüm süreçlerde öğrenciler kendilerine tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftirler. Bu kapsamda doğabilecek aksaklıklar veya mağduriyetler nedeniyle bir birim veya kişi hakkında hak talebinde bulunamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 13– (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim Üniversite akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) Hangi işletmelerde mesleki eğitim yapılabileceği ve bunların AKTS kredi değerleri akademik birimlerin kurulları tarafından belirlenir. Ancak bir işletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine bir ders adı altında eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabında kullanılır.

(3) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilirler.

(4) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(5) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

(6) Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamındaki işlemlerinin sorunsuz şekilde yapılabilmesi için işletmelerde mesleki eğitime katılacak öğrenci bilgileri, eğitime başlama tarihinden en az 20 gün öncesine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.

İntörnlük uygulaması

MADDE 14– (1) İntörnlük uygulaması; Tıp Fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi kapsar.

(2) Tıp programlarındaki intörnlük uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında ve 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(3) İntörnlük uygulaması yapan öğrenciler yükseköğretim kurumu bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(4) İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29 uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

Staj

MADDE 15– (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Bununla birlikte;

a) Stajların zorunlu olarak yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı, ilgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması ve benzeri durumlarda, eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla ve birim akademik kurul kararı ile staja izin verilebilir. Bu durumda, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz.

b) Öğrenci bütün derslerini başarıyla tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir zaman aralığında yapabilir.

c) Resmi tatil ve ulusal bayram günlerinde staj yapılmaz. Ancak staj yapılacak işletmenin yapısı, çalışma koşulları ve benzeri durumlar dikkate alınarak komisyonun kararı ile Cumartesi günlerinde staj yapılmasına izin verilebilir.

(2) Staj süresi, akademik birimlerin kurulları tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili bölümün/programın niteliğine göre belirlenir. Eğitim öğretim planına göre, belirlenen toplam staj gününün en fazla ne kadarının hangi yarıyıldan/dönemden sonra yapılabileceği, stajların niteliği ve varsa staj yeri koşulları yine birim akademik kurulları tarafından karara bağlanır.

(3) Stajın AKTS kredi değeri akademik birimlerin kurulları tarafından belirlenir. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabında kullanılır. Bir bölüm veya programda stajlar için belirlenen kredi, toplamda 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(4) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Ancak, bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir, mezuniyet kredisi hesabına eklenemez.

(5) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(6) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(7) Staj yapan öğrenciler, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

(8) Üniversitede staj işleri BYS üzerinden yürütülmektedir. Başvuru aşamasından başlayarak stajın onaylanmasına kadar tüm süreçlerde, süreçlerde görevliler kendilerine tanımlanan yetki ve sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftirler.

(9) Staj yapacak öğrenciler, staj için gerekli başvuru evraklarını, staja başlayacakları tarihten 30 gün öncesine kadar BYS üzerinden Staj Modülüne yüklemeleri gerekir. Başvuruların Staj Komisyonları tarafından kontrol edilerek onaylanması veya ret edilmesi, onaylanan staj başvurularının ise staj başlama tarihinden en az 20 gün öncesine kadar Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamındaki işlemlerinin sorunsuz şekilde yapılabilmesi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.

(10) Stajlarda öğrencinin devamsızlık hakkı yoktur. Bir staj döneminde, raporlu olarak en fazla dört gün devamsızlık yapılabilir. Raporlu devamsızlık yapılan günlerin telafisi, stajın bitimini takip eden günlerde tamamlanır.

Uygulamalı ders

MADDE 16– (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün

ve saatlerde, ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da Bölüm Başkanının bilgisi ve onuru ile uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar ve bu öğrencilere ücret ödenmez.

(3) Tıp programı öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile dış hekimliği programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 17– (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda akademik birimlerin kurul kararı ile bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Ders yükü

MADDE 18– (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında birim yönetim kurulu kararı ile görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında birim yönetim kurulu kararı ile atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 19– (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşü ile işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 20– (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşü ile yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversite tarafından karşılanmaz.

(3) Bu madde kapsamında sonuçlandırılan çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 21– (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili akademik birim uyum komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve sonucunu birim yönetim kuruluna bildirir.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması ve muafiyet işlemi için başvuruda bulunabilir. İlgili uyum komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir ve sonucunu birim yönetim kuruluna bildirir.

(3) Bu madde kapsamındaki işlemler, birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Diğer hükümler

MADDE 22– (1) Komisyon, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve Üniversitenin resmî internet sitelerinde yayımlarlar.

(2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda Üniversitede öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(3) Üniversitemizde yabancı uyruklu statüsünde eğitim öğretim gören öğrencilerle Türk uyruklu öğrenciler arasında uygulamalı eğitimler yönünden herhangi bir ayırım yoktur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurulunun Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Akademik birimler yönergeleri

GEÇİCİ MADDE 1– (1) Üniversitenin akademik birimlerinde uygulanan staj, uygulamalı dersler ve benzeri mevzuatlar, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonraki iki ay içinde bu Yönerge ile uyumlu olacak şekilde güncellenirler.

(2) Bu Yönergenin 15 inci madde ikinci fıkrası kapsamında bölüm /programların belirlediği toplam staj süreleri ve yarıyıllara göre dağılım bilgileri, akademik birimler bazında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Yürürlük

MADDE 24– (1) Bu Yönerge, 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminden itibaren uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25– (1) Bu Yönerge hükümleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.