

KTÜ Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

BİRİMİ	Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ UNVANI	Sùrekli İşçi
BAĞLI OLDUĐU MAKAM	Yurt Müdürü Temel TÜYSÜZ
SORUMLU OLACAĐI MAKAM	Yurt Müdürü Temel TÜYSÜZ
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<ol style="list-style-type: none">1- Boşaltılan veya diğer boş odaların temizliğini, genel kontrolünü yapmak2- Konukevi girişi, koridorlar ve genel kullanıma açık yerlerin temizliğini yapmak3- Sabun, havlu gibi malzemelerin kontrollerini yapmak ve eksiklerini tamamlamak4- Konukevi odalarındaki kullanılmış havlu, nevresim, çarşaf, yastık kılıfı vb. eşyaların yıkanmalarını sağlamak5- Banyo, çamaşır ve temizlik hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak6- Konukevinde kısa süreli kalanlar tarafından unutulmuş eşyaları tutanakla resepsiyon görevlisine teslim etmek7- Konukevine gelen öğrenci ve personele daima nazik ve güler yüzlü davranmak8- Amirin verdiği diğer görevleri yerine getirmek9- Tüm iş süreçlerini eksiksiz, zamanında ve doğru uygulamak	
BİLGİ KAYNAKLARI	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: <ul style="list-style-type: none">• Yazılı ve sözlü talimatlar Bilgilerin temin edileceği yerler: <ul style="list-style-type: none">• Genel Sekreterlik, Daire Başkanlığı, Yurt Müdürü ve diğer idari personel Bilginin şekli: <ul style="list-style-type: none">• Yazı, telefon, yüzyüze
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER	SKSD Başkanlığı, Yurt Müdürü ihtiyaç duyulan diğer birimler
ÇALIŞMA SAATLERİ	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduđu diđer zamanlarda
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Adı-Soyadı : Nurşen ŞENOCAK	Tarih: 03.01.2023
İmza :	