

## KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>İŞ UNVANI</b>	Tekniker
<b>BAĞLI OLDUĞU MAKAM</b>	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
<b>SORUMLU OLACAĞI MAKAM</b>	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	
1- Spor tesislerinin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak 2- Spor tesislerinin bakım ve onarımı ile korunması için gerekli önlemleri almak 3- Spor tesislerinde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulunmasını sağlamak 4- Spor tesislerinin hijyen açısından kontrollerini yapmak 5- Amirin verdiği tüm görevleri eksiksiz yerine getirmek	
<b>İŞ ÇIKTISI</b>	Yetki ve sorumluluklar içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Genel Sekreterlik ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: <ul style="list-style-type: none"><li>Resmi yazılar, kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler</li><li>Yazılı ve sözlü talimatlar</li><li>Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar</li></ul> Bilgilerin temin edileceği yerler: <ul style="list-style-type: none"><li>Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel</li></ul> Bilginin şekli: <ul style="list-style-type: none"><li>Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-posta, yazılı ve görsel yayın organları, yüzyüze</li></ul>
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER</b>	Daire Başkanlığı, Kültür Hizmetleri Koordinatörü, İhtiyaç duyulan diğer personel
<b>ÇALIŞMA SAATLERİ</b>	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Adı-Soyadı : Ali İhsan REİS	Tarih : 05.01.2022
İmza :	