

## KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>İŞ UNVANI</b>	Memur
<b>BAĞLI OLDUĞU MAKAM</b>	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
<b>SORUMLU OLACAĞI MAKAM</b>	Şube Müdürü Ekrem ÖZDEMİR
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Sahil tesisleri tenis kortlarının kullanılmasını programlamak, düzenlemek</li><li>2- Sportif araç-gereç ve malzemelerin korunmasını sağlamak</li><li>3- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak</li><li>4- Amirin verdiği tüm görevleri eksiksiz yerine getirmek</li><li>5- Tenisle ilgili bilgi belge araç gereç müsabaka ve turnuva raporlarını ilgili amirine iletir.</li><li>6- Kampüs kort,sahil kortları ve sahildeki voleybol,basketbol,kapalı tenis kortlarının bakımlı ve temiz tutulmasını sağlar.</li><li>7- Havuz hizmete geçene kadar havuzun durumunu gözetim altında tutar.Olumsuzlukları ilgili amire rapor eder.</li></ol>	
<b>İŞ ÇIKTISI</b>	Yetki ve sorumluluklar içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Genel Sekreterlik ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	<p>İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resmi yazılar, kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler</li><li>• Yazılı ve sözlü talimatlar</li><li>• Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar</li></ul> <p>Bilgilerin temin edileceği yerler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel</li></ul> <p>Bilginin şekli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-posta, yazılı ve görsel yayın organları, yüzyüze</li></ul>
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER</b>	Daire Başkanı, Şube Müdürleri, diğer tüm personel
<b>ÇALIŞMA SAATLERİ</b>	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Adı-Soyadı : Ersen BAKIRHAN Tarih : 02.01.2023 İmza :</p>	