



**T.C.**  
**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**



**SÜREÇLER**

<b>Sürecin Adı</b>	:	<b>Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı İş Akış Süreci</b>						
<b>Mevzuat</b>	:	<b>YÖK Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına Dair Usul ve Esaslar</b>						
<b>Doküman No</b>	:	<b>SKSD-KZÖ-001</b>						
<b>Sürecin Sorumlusu</b>	:	<b>Rektörlük/SKSD Başkanlığı/İdari ve Akademik Birimler</b>						
<b>Yayın Tarihi</b>	:	<b>07.09.2023</b>	<b>Güncelleme Tarihi</b>	:	<b>07.09.2023</b>	<b>Güncelleme No</b>	:	<b>R1</b>

**1. Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Akış Süreci**

- 1.1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Birimi tarafından İdari ve Akademik birimlerin tümüne Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı kapsamında çalıştırmak istedikleri öğrenci sayılarını iş gerekleri ve gerekçeleriyle birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına belirlenen süre içerisinde ebys üzerinden yazılı olarak bildirirler.
- 1.2. Birimler Kısmi Zamanlı Öğrenci ihtiyaçları ve iş gereklerine göre web siteleri ve ilan panoları v.b. yöntemler vasıtasıyla ilana çıkarlar. Başvuru için belirlenen tarihler arasında birimler ihtiyaç duydukları Kısmi Zamanlı Öğrenci kontenjan sayılarını belirleyerek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirirler.
- 1.3. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı birimlerden gelen talepleri bütçe imkanları çerçevesinde değerlendirir ve ne kadarını karşılayabileceğini hesaplayarak Rektörlük onayına sunar.
- 1.4. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sunulan ve Rektörlük tarafından onaylanan kontenjan listesi Üniversitenin ve birimlerin web sayfalarında duyurusu yapılması amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ebys üzerinden birimlere bildirilir.
- 1.5. Rektörlük tarafından onaylanan kontenjan listesi çerçevesinde ilgili Akademik ve İdari birimler kendi web sitelerinde Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırmak üzere duyuru yaparlar.
- 1.6. İlgilenen öğrenciler Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formunu ve istenen diğer kanıtlayıcı belgeleri belirlenen süre içerisinde ilgili birime vermek suretiyle başvurularını yaparlar.
- 1.7. Öğrenciler tarafından yapılan başvurular ilgili birimler nezdinde oluşturulan en az 3 kişilik Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Rektörlük tarafından belirlenen kontenjan dahilinde Asıl ve Yedek Öğrenci Listesi şeklinde tasnif edilir ve ebys üzerinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.
- 1.8. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bu listeler incelenir ve başvurusu uygun görülen öğrencilerle “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İş Sözleşmesi” imzalanmasına müteakip SGK İşe Giriş işlemleri yapılır.
- 1.9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programına kabul edilen ve SGK işlemleri yapılan öğrenci listeleri birimlerde işe başlatılabilmeleri amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm Akademik ve İdari birimlere ebys üzerinden resmi yazı ile bildirilir ve aynı zamanda birimlerin web sayfalarında yayınlanır. SGK İşe Giriş Belgesi üzerindeki tarih itibarıyla Sözleşme imzalatılan öğrenciler çalıştırılmaya başlatılır. Sözleşme imzalamayan öğrencilerin SGK giriş işlemleri yapılmaz ve birimlerde hiçbir suretle çalıştırılmaz.
- 1.10. İlgili Akademik ve İdari birimler bünyesinde işe başlatılan öğrenciler için çalıştırıldıkları birimleri tarafından “Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Cetveli” hazırlanarak her ayın en geç 5’ine kadar Birim amirleri tarafından onaylanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ebys üzerinden ödeme işlemlerine esas oluşturması açısından gönderilir. Puantaj Cetveli gönderilmeyen öğrencilerin ücretleri ödenemez.
- 1.11. Birimler tarafından hazırlanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilen puantaj kayıtlarındaki öğrencinin çalışma saatleri maaş bordrosuna işlenir. Bu öğrencilere %1 İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi ve e-devlet üzerinden temin edilebilen Sağlık Provizyon Belgesine (SPAS) göre %5 GSS Genel sağlık Sigortası Primleri hesaplatılır.
- 1.12. Harcama Talimatı, Maaş Bordrosu ve Banka Listesi hazırlanarak MYSV2 sistemi üzerinden ÖEB düzenlenerek, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatılarak elektronik ortamda diğer kanıtlayıcı belgelerle birlikte incelenmek üzere KTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yine elektronik ortamda gönderilir.
- 1.13. Muhasebe birimi tarafından gerekli kontroller yapılarak onaylanan ÖEB ve eki belgeler öğrencilere ödenmek üzere yine elektronik ortamda bankaya iletilerek öğrencilerin hesap numaralarına aktarılır.
- 1.14. <https://ebyanname.gib.gov.tr/index.html> adresinden ilgili öğrencilerin SGK primleri Muhtasar Prim Hizmet Beyannameşi aracılığıyla elektronik ortamda düzenlenerek SGK Tahakkuk Fişleri KTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ebys üzerinden ödemesi yapılması için gönderilir.
- 1.15. Kısmi Zamanlı Öğrenci olma koşullarını kaybeden ve YÖK Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarında belirtilen şartları yerine getiremeyen veya bu şartları sonradan kaybeden öğrencilerin sözleşmeleri feshedilir ve SGK Çıkış işlemleri ilgili tarih itibarıyla yapılarak SGK’ya elektronik ortamda iletilir.

1.16. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen İşe Başlangıç ve bitiş tarihleri gereği çalışma süresi sona eren öğrencilerin SGK Çıkış işlemleri sözleşmede belirtilen tarihlere göre yapılmak zorundadır.

## 2. Kısmi Zamanlı Öğrencilerde Aranacak Şartlar

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- 2.1. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
- 2.2. Disiplin cezası almamış olmak,
- 2.3. Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- 2.4. Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- 2.5. Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- 2.6. Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- 2.7. Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

## 3. İdari ve Mali Hükümler

- 3.1. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı kapsamında öğrenciler haftada en fazla 15 saat, ayda en fazla 40 saat çalıştırılabilirler. Bu öğrencilere 01.07.2023 tarihi itibarıyla **59,62 TL** saat ücreti ödenmektedir.
- 3.2. Kısmi Zamanlı öğrenciler 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa tabidir. Bu öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
- 3.3. Kısmi Zamanlı öğrencilerin işten ayrılmaları durumunda, öğrencinin çalıştırıldığı birimi tarafından **2 gün** içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildiri yapılmak zorundadır.

## 4. Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Belgeleri

- 4.1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 4.2. 1 Adet vesikalık fotoğraf
- 4.3. Öğrenci Belgesi (e-devlet üzerinden temin edilebilir)
- 4.4. Disiplin cezası bulunmadığına dair belge (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından temin edilebilir.)
- 4.5. Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu
- 4.6. SPAS (Sağlık Provizyon belgesi-e devlet üzerinden temin edilebilir)
- 4.7. Ziraat Bankası Üniversite (KTÜ) Şubesi İban Numarası
- 4.8. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İş Sözleşmesi