

KTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımları

BİRİMİ	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ UNVANI	Şube Müdürü
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	Daire Başkanı
SORUMLU OLACAĞI MAKAM	Daire Başkanı
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<p>1- Engelli Öğrenci Biriminden sorumludur</p> <p>2- Üniversitemize kayıt yaptıran engelli öğrenci bilgilerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından almak</p> <p>3- Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenimleri sürecinde eğitim, öğretim, idari, fiziksel, sosyal vb. alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi noktasında önlemler almak, çözüm üretilmesine yönelik olarak akademik birimler ve daire başkanlıkları ile işbirliği yapmak</p> <p>4- Engelli öğrencilerin üniversitedeki sosyal yaşama uyumlarını sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek</p> <p>5- Engelli Öğrenci Birimi ile ilgili istatistiksel çalışmalara temel oluşturacak raporları hazırlamak</p> <p>6- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak</p> <p>7- Amirin verdiği tüm görevleri eksiksiz yerine getirmek</p>	
İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumluluklar içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Genel Sekreterlik ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor
BİLGİ KAYNAKLARI	<p>İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler:</p> <ul style="list-style-type: none">Resmi yazılar, kanunlar, yönetmelikler ve yönergelerYazılı ve sözlü talimatlarHavale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar <p>Bilgilerin temin edileceği yerler:</p> <ul style="list-style-type: none">Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri ve diğer idari personel <p>Bilginin şekli:</p> <ul style="list-style-type: none">Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-posta, yazılı ve görsel yayın organları, yüzyüze
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER	Daire Başkanlıkları, Şube Müdürleri, İhtiyaç duyulan diğer birimler
ÇALIŞMA SAATLERİ	08.00-12.00, 13.00-17.00 arası ve amirin ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Adı-Soyadı : Hasan GÜLBAL Tarih : 24.12..2024 İmza :</p>	