

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024-2025 Yılı Güz Dönemi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Takvimi

20-27 Eylül 2024	Birimlerin Kısmi zamanlı öğrenci taleplerini İş Tanımları, başvuru koşulları ve talep ettikleri öğrenci sayısı ile birlikte FORM 2 belgeyi doldurulmak suretiyle Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmeleri
30 Eylül 2024	Birimlerin Kısmi Zamanlı olarak çalıştıracakları öğrenci talepleri, birimlerin insan kaynakları ihtiyacı ile KZÖ çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınmak suretiyle kontenjanların Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına belirlenerek Rektörlüğe onaya sunulması. FORM 4
30 Eylül-06 Ekim 2024	Birimler itibariyle belirlenen ve Rektörlük tarafından onaylanan KZÖ kontenjanlarının, işin niteliğine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve birimlerin web sayfalarında duyurulması. Duyuruda hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç KZÖ çalıştırılacağı, işin niteliği, öğrencilerde aranan şartlar ve 1 saatlik çalışma karşılığında ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir. FORM 8
07-11 Ekim 2024	Birimlerce KZÖ başvurularının mülakat ve değerlendirilmelerinin yapılması sonuçların Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi.
16-20 Ekim 2024	Asıl ve yedek listelerin Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması.
23-25 Ekim 2024	Rektörlük tarafından onaylanan Asıl ve yedek liste sonuçlarının birimlerin web sayfalarında yayınlanması ve KZÖ çalıştıracak birimlerin, öğrencilerin başvuru evraklarını EBYS üzerinden ve ıslak imzalı olarak elden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına göndermeleri. (Sadece asıl ve yedek liste öğrencileri)
25-27 Ekim 2024	KZÖ SGK girişlerinin yapılması
30 Ekim 2024	Kısmi Zamanlı Öğrencilerin birimlerde işe başlaması.
18-23 Aralık 2024	Sömestr tatilinde birimlerde çalışmaya devam edecek olan KZÖ isimlerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi. Bildirimi yapılmayan öğrencilere Bahar dönemi derslerinin başlangıç tarihine kadar çıkış verilir.

Açıklama: Bu Form Karadeniz Teknik Üniversitesi [Ön lisans/Lisans Akademik Takvimine göre](#) uyarılarak hazırlanmış olup, Akademik takvimdeki değişikliklere göre ve bütçe imkanları doğrultusunda gerektiğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından güncellenecektir.

- 23 Eylül 2024 Güz Yarıyıl Derslerinin Başlaması**
- 04 Ocak 2025 Güz Yarıyılı Derslerinin Son Günü**
- 17 Şubat 2025 Bahar Yarıyılı Derslerinin Başlaması**
- 30 Mayıs 2025 Bahar Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınavlarının Son Günü**

Başvuru Koşulları:

- Kontenjan listesinde yer alan birimin web sayfasında belirtilen niteliklere göre başvuru yapılması gerekmektedir.
- Sadece tek bir birime başvuru yapılabilir. Birden fazla birime başvuru yapan öğrencilerin başvuruları reddedilir.
- Başvuru belgelerinde eksiklik olan öğrencilerin başvuruları reddedilir.
- 2024 yılı için saat başına **88,90 TL** ücret ödenecektir. Bütçe olanakları doğrultusunda ilgili usul ve esaslar çerçevesinde değişiklik gösterebilecektir.
- Çalışma süresi; günlük en fazla **4**, haftalık **5**, aylık **20** saati geçmeyecek şekilde, çalışılacak birim yöneticisi ile birlikte çalışma planı hazırlanacaktır.
- Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim amirleri tarafından belirlenir.
- Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim amirinin isteği üzerine durumu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilerek çalıştırılabilir.
- Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Karadeniz Teknik Üniversitesi kayıtlı öğrencisi olmak.
- Disiplin cezası almamış olmak (belgelendirilecektir).
- Kayıt donduran öğrenci veya yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- Önlisans ve lisans öğrencileri için not ortalaması en az **2.00**, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için not ortalaması en az **2.50** olmak (Hazırlık, 1. sınıf, yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin not ortalaması değerlendirilmez 1 inci yarıyıl sonunda yapılır. Not ortalaması en az **2.00** olmayan öğrencilerin çalışma sözleşmeleri feshedilir.) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.
- Yetim maaşı ve nafaka hariç, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- Daha önce sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.
- Daha önceden KZÖ çalıştırma programı içerisinde 4 yıllık öğrenim süresi olan bölüm öğrencileri için 4 yarıyıl (2 yıl), 5 yıllıklar için 5 yarıyıl, 6 yıllıklar için ise 6 yarıyıl (3 yıl) hakkını dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilemez.
- KZÖ çalıştırma programı içerisinde 1. sınıf öğrencilerinin toplam birim kontenjanı içindeki oranı **%25**'ten az olamaz. Ayrıca 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin toplam kontenjan içerisindeki oranı **%50**' den az, **%65** 'ten fazla olamaz.
- Üst üste **2 yıl** süreyle Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmamış olmak.
- Deprem ve sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenciler için sadece normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak (KKTC ve Türki Cumhuriyetler dahil) ve disiplin cezası almamış olmak şartları aranır. (**Şehit ve Gazi** çocukları başvurularını direkt olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapacaklardır.)

Öğrencilerin Dikkatine:

- Başvuru yapmak istenilen birime ait kriterleri ilgili birimden öğrenebilirsiniz.
- Bütün işlemler başvuru yapacağınız birim tarafından yürütülecektir, soru ve sorunlarınız için biriminizle iletişime geçmeniz gerekmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı KZÖ irtibat

Özgür EVCİ :0462-377-3206

Gülşen YAVUZ :0462-377-3800

Çalışmaya hak kazanan öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir:

Belgelerin **Başvurdukları Birimlere** şahsen teslim edilmesi gerekmektedir.

- KZÖ İş Başvuru Formu (**Form 3**)
- Öğrenci Kimlik Belgesi Fotokopisi
- Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs alan öğrencilerin burs aldığını gösteren belge,
- Disiplin cezası bulunmadığına dair belge
- Ziraat Bankası Üniversite Şubesi IBAN numarası
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (**Form 7**)
- SGK İlişiksizlik Taahhütnamesi (**Form 6**)
- SGK Sağlık Provizyon Belgesi SPAS (E-devlet üzerinden alınacaktır)

Yönerge

Form 1A KZÖ Çalıştırma Takvimi (Güz Dönemi) Form

1B KZÖ Çalıştırma Takvimi (Bahar Dönemi)

Form 2 KZÖ İş Tanımları ve Talepler

Form 3 KZÖ İş Başvuru Formu

Form 4 KZÖ Kontenjan Listesi Form 5

KZÖ Puanlama Formu Form 6 SGK

İlişiksizlik Taahhütnamesi

Form 7 KZÖ İş Sözleşmesi Form

8 KZÖ Birim İlan Listesi

Form 9 KZÖ Puantaj Formu