

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ
BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU



Mart 2017

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu yazım kılavuzunun amacı mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin hazırlayacakları Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi ve Tez çalışmalarında uymaları gereken genel düzen ve yazım kurallarını belirtmektir. Bu yazım kuralları Lisans Bitirme Ödevi çalışmasını kapsar.

2. TEZ DÜZENİ

Bitirme Tezleri aşağıdaki düzene göre hazırlanmalıdır.

Dış Kapak

İç Kapak Sayfası

Ön Sayfalar

ÖNSÖZ

İÇİNDEKİLER

Tez Metni

GİRİŞ

ANA BÖLÜMLER

SONUÇ

YARARLANILAN KAYNAKLAR

EKLER

3. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları yazıcılardan alınır.

3.1. Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tez, A4 normunda birinci hamur beyaz kâğıtlara yazılmalıdır. Çoğaltma fotokopi ile yapılır. Tezler özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Çoğaltılan 4 Nüsha bölüm sekreterliğine teslim edilir.

3.2. Yazma Şekli

Yazma kâğıdın sadece bir yüzüne yapılmalıdır.

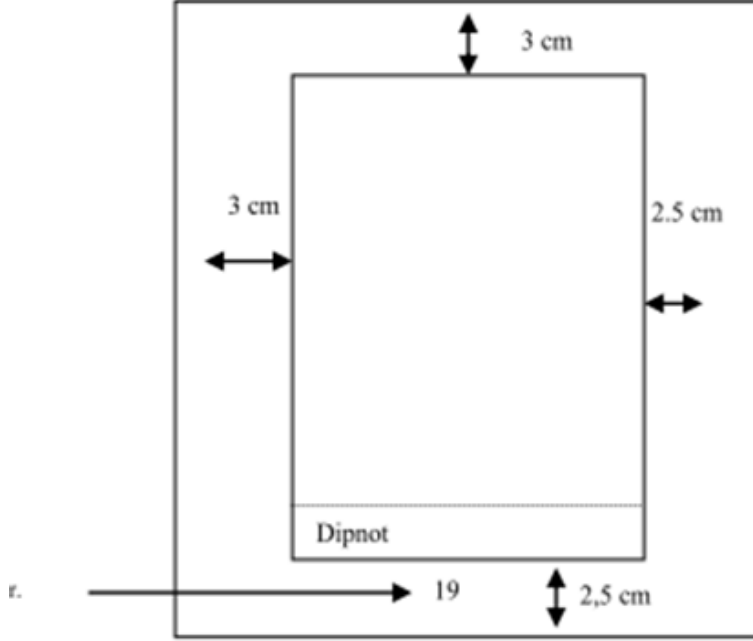
3.2.1. Yazı Karakteri

Tezde 12 yazı boyutunda **Times New Roman** kullanılır. Tezde kullanılan yazı karakteri ve boyutu, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır. Ancak tablo, grafik ve şekillerdeki yazı boyutu gerekli durumlarda 9 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Tezin içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarında, istenirse "italik" yazı biçimi kullanılabilir. Bunun dışındaki süslü karakterler kabul edilmez. Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

3.2.2. Sayfa Düzeni

Tezde, **ilk sayfa (içindekiler, kısaltmalar, tablo, önsöz, bölüm numaraları, yararlanılan kaynaklar, ekler, özgeçmiş)** dışındaki tüm sayfalarda, ilgili sayfanın sol kenarından ve üst kısmından 3 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda yer alacak başlıklar sayfa üst kenarından 5 cm aşağıda başlanır ve devamında 1,5 satır aralık bırakılarak metne geçilir. Tez metni, metin sol ve sağ sınırlarına göre hizalanır. Şekil 1’de ilk sayfa niteliğinde olmayan tez sayfalarının ölçüleri yer almaktadır.

Şekil 1.



Şekil 1: Kenar Boşlukları

3.2.3. Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez yazımında paragraf girintisi 1,25 cm, satır aralığı ise 1,5 tam aralık olmalıdır. Kısaltma, tablo ve şekil listeleri, önsöz, özetler, yararlanılan kaynaklar, ekler ve özgeçmiş yine 1,5 aralıklı; dipnotlar ise tek aralıklı olarak yazılır. Hem tüm başlıkların ve hem de paragrafların öncesinde ve sonrasında 1,5 tam aralık boşluk bırakılmalıdır. Metnin sonunda yer alacak başlık, en son satırdan en az iki satır daha üste ya da bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.

3.2.4. Sayfa Numaralama

Dış kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken iç kapak sayfasından, giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları (I,II, ...), diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç ve öneriler vb.) ise (1, 2, ...), şeklinde numaralandırılır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılır. Numaralandırma Tablo 1'de gösterildiği gibi yapılmalıdır.

3.3. Kapaklar ve Ciltleme

3.3.1. Dış (Karton) Kapak

Tezin savunma ve inceleme amacıyla tesliminde dış kapak **beyaz karton** olacak ve üzeri EK 1-A'da gösterildiği şekilde yazılacaktır. Kapaktaki bütün ifadelerin yazımında belirtilen ölçülere uyulmalı; yazar adı hariç tüm ifadeler büyük harf ve 12 puntoyla yazılmalıdır. Tez sırtında ise öğrencinin adı ve soyadı, tezin adı ve yılı yer alır (Bkz. EK 1-B).

İç Kapak

İç kapakta, dış kapaktaki bilgilere ilave olarak tez danışmanının unvanı, adı ve soyadına yer verilecektir(Bkz. EK 1-C).

4. TEZİN YAZIMI VE KISIMLARIN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ KURALLAR

4.1. Genel Yazma Kuralları

Tez, kolay anlaşılır bir Türkçe ve yazım kurallarına uygun bir dille yazılmalıdır. Anlatımda, daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı, genelde geniş zamanlı ve pasif yapı cümleler tercih edilmeli; kısa, yalın ve öz cümleler kurulmalı, çok sayıda sıfat ve zarftan kaçınılmalı, kelime tekrarı yapılmamalı ve **bilimsel bir üslup kullanılmalıdır**.

4.2. Ön Sayfalar

Tezin ön kısmı olarak ifade edilen ve sırasıyla “önsöz, içindekiler, tablo ve kısaltmalar” listesinden oluşan bölümler, sayfanın üst kenarından 5 cm aşağıya ve liste adları sayfanın ortasına gelecek şekilde yazılmalıdır.

4.2.1. Önsöz

Önsözde, tezin konusu ve amacına yönelik genel bilgiler verilir ve devamında tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Önsöz, bir sayfayı geçmemelidir. Önsöz, metnin sonunda; öğrencinin adı ve soyadı (sağa dayalı) ile tarih (ay, yıl biçiminde ve sola dayalı olarak) bilgileri yazılır.

4.2.2. İçindekiler

Tezin “içindekiler” kısmında bölüm numara ve başlıkları büyük harfle ve diğer başlıklar ise ilk harfi büyük ve koyu olacak şekilde, başlıktan önce ve sonra 1 satır boşluk bırakılarak yazılır. İçindekiler kısmı, tezin türüne göre farklı planda hazırlanabilir.

4.3. Metin Kısmı

Metin kısmı giriş, ana bölümler ve sonuçtan oluşur ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.

4.3.1. Giriş Bölümü

“Giriş” bölümü, tezin metin kısmının ilk ögesidir ve bölüm numarası verilmez. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, “Giriş” bölümünden başlayarak Roma rakamlarıyla numaralandırılır. Ancak ilk sayfanın numarası gizlenir. “Giriş” bölümünde, **önsöz ve özetle yazılanlar tekrar edilmemek üzere**, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı; gerekçe belirtmeli, kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik vb. açıklanmalıdır. Araştırma süresince izlenen yöntem ve araştırmada karşılaşılan sınırlamalarla tezin içeriği özetlenmelidir. Ayrıca tezin bölümlerine yönelik kısa açıklamalar yapılmalıdır.

4.3.2. Ana Bölümler

Ana bölümler kısmı, tezin içerisindeki bölümler ve onların alt bölümlerinden oluşan bir plan içerisinde sunulmalıdır. Bölümlerin sayısı, tezin kapsamına göre değişebilir. Gerekliliğine göre ve aşama aşama her bölüm kesimlere, her kesim ayrımlara, her ayırım ayrıntılara ve her ayrıntı da daha alt ayrıntılara ayrılabilir. Bölüm başlıkları, büyük harflerle, 12 punto ve **Bold/Koyu** olarak yazılmalıdır. Tezi bölümlere ayırmada rakam sistemi kullanılmalı ve her bölüme, bölüm numarası verilmelidir (Birinci Bölüm, İkinci Bölüm vb.).

Araştırmada, bölümler arasında bir dengenin kurulmasına özen gösterilmelidir. Zorunlu olmadıkça, bölümler arası sayfa farkının çok fazla olmaması gerekir. Bu durum hem bölümlerde anlatılan konuların dengeli dağılmasına hem de çalışmanın daha etkin bir şekilde sunulmasına katkı sağlayacaktır. Tezin başlangıcı, devamı ve sonucu arasındaki bütünlüğe dikkat edilmelidir.

Metin kısmının son bölümü, “Sonuç” veya “Sonuç ve Öneriler” başlıklarını taşır. Bu bölümde, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği ve sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanır.

4.4. Metin Kısmının Numaralandırılması

“Giriş” ve “Sonuç” hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bunun için aşağıda verilen ondalık sistem kullanılır.

Bölüm ve alt bölümler, Arap rakamlarıyla numaralanır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1,2,3,4 şeklinde numaralandırılırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için Arap rakamları kullanılmak suretiyle, 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2. gibi birden çok haneli şekilde verilir. Aşağıda metin kısmının nasıl numaralandırılacağına ilişkin örnek bir içindekiler kısmı yer almaktadır.

4.5.1. Metin İçi Atıflar

4.5.1.2. Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupa'sı Sistemi)

Dipnot sisteminde atıflar -metin içi atıf sisteminden farklı olarak- sayfa altlarında, numara sırasına göre ve ilk atıfta kaynağın künyesi yer alacak şekilde gösterilir. Numaralandırma, bütün araştırma boyunca baştan sona sürecek biçimde yapılmalıdır. Bir başka ifadeyle, her yeni bölümde numaralandırma yeniden **başlatılmamalıdır**.

Bu sistemde aşağıdaki kurallara uyularak atıf yapılmalıdır:

a) Kitap, dergi(sürelî yayın) ve tez isimleri **koyu(bold)** yazılacaktır.

b) Bir kaynağa ilk kez yapılacak atıfta; yazarın adı ve soyadı ile kaynağa ait tüm künye bilgilerine yer verilirken, ikinci ve daha sonraki atıflarda –bazı özel durumlar (aynı soyadlı birden fazla yazar olması, bir yazarın birden fazla eserinden yararlanılması vb.) hariç, sadece yazarın soyadı, “a.g.e.” ifadesi ve ilgili kaynağın sayfa numarası yazılmalıdır.

Örnek	İlk Atıf
	Musa Yavuz Alptekin, Şehir ve Toplum , İstanbul: Beta Books, 2012, s. 10
	Martin Slattery, Sosyolojide Temel Fikirler , 3. Baskı, (Yayın Haz. Ümit Tatlıcan, Gülhan Demiriz), Bursa: Sentez Yayıncılık, 2010, s. 214

Örnek	İkinci ve daha sonraki atıflar
	Alptekin, a.g.e. s. 69

c) Yazar sayısı iki ve daha fazla ise, yazarların adları ve soyadları yazılmalı ve iki yazarın ayrımında aralarına “ve” bağlacı konularak atıf yapılmalıdır. Yazar sayısı ikiden fazla ise birinci yazarın adı ve soyadı (ikinci atıfta sadece soyadı) yanına “ve diğerleri” ifadesi eklenerek atıf yapılır. Bu ifadeler (“ve”, “veya”) kullanılırken kaynağın Türkçe veya herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur.

Örnek	İlk Atıf
	Musa Yavuz Alptekin ve Selim Karyelioğlu, Ekonomik ve Sosyal Boyutlarıyla

	Trabzon’da Mütcaahhitlik , Trabzon: KTÜ Yayınları, 2016, s. 50
--	---

Örnek	İkinci Atıf
	Alptekin ve Karyelioğlu, a.g.e. s. 60

d) Aynı soyadlı iki yazarın eserlerine atıf yapılmışsa, ikinci ve sonraki atıflarda yazar adları da yer almalıdır.

Örnek	İlk Atıf
	Muzaffer Sencer ve Yakut Sencer, Toplumsal Araştırmalarda Yöntembilim , Ankara: Dođan Basımevi, 1978, s.26
	İkinci Atıf
	Muzaffer Sencer ve Yakut Sencer, a.g.e. s. 36

e) Aynı yazarın birden fazla eserinden yararlanılmışsa; ikinci ve sonraki atıflarda yazar soyadı yanında, “a.g.e.” ifadesi kullanılmamalı, onun yerine eser adının ya tamamı ya da bir kısmı yeniden yazılmalıdır.

Örnek	İlk Atıf
	Mine GÖZÜBÜYÜK TAMER, Yükseköğretim Küreselleşen Aktörleri: Uluslararası Öğrenciler , Ankara: Siyasal Kitabevi, 2014, s. 61 Mine GÖZÜBÜYÜK TAMER, Okulu Terk Deneyimi Üzerine Sosyolojik Bir Çalışma , Ankara: Siyasal Kitabevi, 2013, s. 50
	İkinci ve Sonraki Atıflar
	GÖZÜBÜYÜK TAMER, Yükseköğretim Küreselleşen Aktörleri: Uluslararası Öğrenciler , s. 20
	GÖZÜBÜYÜK TAMER, Okulu Terk Deneyimi Üzerine Sosyolojik Bir Çalışma , s. 40

f) Eğer yazar bir kurum ise ad ve soyad yerine kurum adı yazılır. İlk atıfta kurum adı yazılırken parantez içinde kurum adının kısa adına da yer verilir ki, ikinci ve sonraki atıflarda bu kısa ad kullanılır.

Örnek	İlk Atıf
	DPT (Devlet Planlama Teşkilatı), Türkiye’de Sanayileşme Sorunları , DPT Yayınları, Nr.102, Ankara, 1984, s. 60
	İkinci ve Sonraki Atıflar
	DPT, a.g.e. 90

4.5.1.3. Paragraf İçi Atıf (Bağlaç) Sistemi (Geleneksel Anglo-Sakson Sistemi)

Paragraf içi atıf sistemi, kendi içinde iki alt sisteme ayrılmaktadır. Bunlardan birisi “yazartarih-sayfa numarası (APA-American Psychological Association) sistemi”, diğeri ise “yazarsayfa numarası (MLA-The Modern Language Association of America) sistemi”dir. Bölümümüzde paragraf içi atıf sistemine göre hazırlanan tüm tezlerde “yazar-tarih-sayfa numarası (APA) sistemi” kullanılacaktır. Aşağıda paraf içi atıf sisteminin ilk olarak “genel kuralları” daha sonra da her bir kuralla ilgili örnek gösterimlere yer verilmiştir.

a. Genel Kurallar

- ✓ Tüm kaynakların yazımında, metin ile kaynak/kaynaklar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır. Ayraç içinde yazar soyadı, yayın tarihi ve sayfa numarası bilgileri aktarılır. Metin içinde sayfa numarası yazılırken, “s./p.” harfleri yerine doğrudan iki nokta üst üste (:) işareti kullanılır.

Örnek	...soyut mekândır (Sevinç, 2014: 1).
--------------	--------------------------------------

- ✓ Yazar adı ve tarih bilgileri anlatımda geçiyorsa, ilgili paragrafın sonuna yeniden yazılmaz.

Örnek	Fromm (1984:123)’a göre saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zira saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır.
--------------	--

- ✓ Atıflarda sayfa numarasının verilmesi, bilginin, söz konusu kaynağın tam olarak neresinden alındığını göstermesi açısından önemlidir. Bununla beraber, atıf yapılacak kaynağın; tek sayfadan oluşması, literatür taramasında olduğu gibi eserin bütününden

yararlanılması veya sayfa numarasının bulunmaması (bazı elektronik kaynaklarda olduğu gibi) vb. durumlarda, söz konusu kaynağa atıf yapılırken sayfa numarası verilmez.

Örnek	Erdem (2005), çalışmasında toplam 140 kişiye uyguladığı bir anketin sonuçlarını değerlendirmiştir.
--------------	--

- ✓ İki yazarlı eserde her iki yazarın soyadına da ayraç içinde yer verilir ve iki soyad arasında “ve” ifadesi kullanılır. Bu ifade kullanılırken kaynağın Türkçe veya herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur.

Örnek	... (Alptekin ve Karyelioğlu, 2016: 161-165).
--------------	---

- ✓ İki den fazla yazarı olan eserlerde atıf yapılırken sadece birinci yazarın soyadı yazılır, diğer yazarlar için “ve diğerleri” ifadesi kullanılır.,

Örnek	...(Alptekin ve diğerleri, 1993: 61).
--------------	---------------------------------------

- ✓ Bir yazarın birden fazla eseri kullanılmışsa atıflarda tarih bilgisi ayırıcı ögedir. Ancak, aynı yazarın aynı tarihte yayınlanmış eserlerini birbirinden ayırmak için, yayın tarihlerinin yanına “a” harfinden başlamak üzere eklenen küçük harfler yazarın hangi eserine atıf yapıldığını açıklığa kavuşturur.

Örnek	...(Tamer, 2013a: 198).
	...(Tamer, 2013b: 140).

- ✓ Soyadları aynı iki yazarın, aynı tarihli eserleri kullanılmışsa, söz konusu yazarların adları da soyadlarıyla birlikte her atıfta belirtilir. Tarihleri farklı olması durumunda, yazarların sadece soyadlarının bulunması yeterlidir.

Örnek(Hüseyin Akyüz, 2003: 12).
(Yahya Akyüz, 1982: 54).

- ✓ Eserin yazarı belli değilse, atıf yapılırken, ya eserin tam adı ya da eser adından birkaç kelime yazılır.

Örnek	...(Sosyolojiye Giriş, 1987: 25).
	...(Türkiye’de İşsizlik ve..., 2005: 22).

- ✓ Eserin yayın tarihi belli değilse, atıfta “tarih yok” anlamına gelen “t.y.” kısaltması kullanılır.

Örnek	...(İnalçık, t.y.: 2).
--------------	------------------------

- ✓ Aynı anda birden fazla esere atıf yapılmak istenirse, hepsi tek bir ayraç içinde, birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılarak verilir. Ayraç içinde yazar soyadına göre alfabetik sıra izlenir.

Örnek	...(Fidan, 2015: 69; Baş, 2014: 28).
--------------	--------------------------------------

- ✓ Aynı yazarın birden fazla eserine aynı anda atıf yapılacaksa yazar yinelenmeksizin küçükten büyüğe tarih sırası izlenir.

Örnek	...(Fidan, 2014: 69; 2015: 28).
--------------	---------------------------------

- ✓ Elektronik ortamında yer alan bir esere atıf yapılırken;

- Söz konusu eserin yazarı belli ise, basılı eserin gösteriminden bir farkı yoktur. Buna göre, erişim tarihine ve internet adresine metin içinde yer verilmemelidir. - İlgili eserin yazarı belli değilse, metin içinde sadece eserin tam adı (veya adından birkaç kelime), varsa tarihi (yoksa tarih yerine “t.y.” şeklinde ifade yazılır) ve internet adresine yer verilir. Erişim tarihi ise kaynakçada gösterilir.

Örnek	... (Gelecekte Kadına Yönelik Şiddet Yok (t.y.), http://www.ekolay.net/kadin/)
--------------	---

- ✓ Özgün kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilgi ikinci elden aktarılır (dolaylı atıf-ikincil aktarma). Atıf yapılırken, bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir. Metinde parantez içinde bilginin alındığı ikincil kaynağa, başında “(Aktarılan kaynağın yazarının [veya yazarlarının] Soyadı, Yıl)’dan aktaran” ifadesi getirilerek atıf yapılır. Buna bağlı olarak da kaynakçada sadece ikincil kaynağa yer verilir.

Örnek	... (Sanlı, 1973’ten aktaran: Çakın, 1997: 12).
	...(Danışman ve Ateş, 1963’ten aktaran: Topal, 2003: 16)

- ✓ Bilgiye bazı kişilerle sözlü ya da yazılı iletişime geçerek ulaşılmışsa; görüşülen kişiye atıf yapılırken sözkonusu kişinin adı(veya adının baş harfi), soyadı, “kişisel görüşme” ibaresi ve gün ay ve yıl olarak tarih yazılır. Kişisel görüşmeler, elde edilebilir kaynaklar olmadıklarından kaynakçaya eklenmezler. Bir başka ifadeyle, görüşmelere yalnızca metin içinde atıf yapılır.

Örnek	...(Nedim Öz ile kişisel görüşme, 23 Şubat 2017).
--------------	---

- ✓ Tüzel kişiler tarafından yazılmış eserlerde tüzel kişi adı çok uzunsa veya kısaltılmış biçimi çok biliniyorsa ilk atıftan sonra kısaltma yoluna gidilir. Kısaltma kullanılmasına karar verilirse ilk atıfta kurum adının açık hali yazılır ve yanında köşeli ayraç içinde kısaltması verilir. Daha sonraki atıflarda sadece kısaltma kullanılır.

Örnek	İlk Atıf: ...(Türk Dil Kurumu [TDK], 2001: 9).
	İkinci ve Sonraki Atıflar: ... (TDK, 2001: 26).

- ✓ Eğer herhangi bir kanun, yönetmelik vb. düzenlemeye atıf yapılacaksa, ilk atıfta kanun veya yönetmelik adı açık olarak yazılır ve yanında köşeli ayraç içinde bilinen kısaltması, yayım tarihi ve madde numarası verilir. Daha sonraki atıflarda sadece kısaltma, tarih ve madde numarası kullanılır.

Örnek	İlk Atıf: ...(İlköğretim ve Eğitim Kanunu [İEK], 1961: madde 22)
	İkinci ve Sonraki Atıflar: ... (İEK, 1961: madde 26).

Kaynakça Hazırlama

Tez metninde “Ekler” bölümünden hemen önce yer alması gereken “Yararlanılan Kaynaklar”/“Kaynakça” bölümünde, atıf yapılan kaynaklarla ilgili olarak metin içinde verilen bibliyografik künyeler, ayrıntılı bir şekilde gösterilir.

Genel Kurallar

a. Kullanılan kaynaklar nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın **yazarların soyadlarına göre alfabetik sıralanmalıdır.**

b. Tüm yazarların adı ve soyadı – orijinal kaynakta herhangi bir kısaltma yapılmadığı takdirde- tam olarak yazılmalıdır.

c. Çalışmanın içeriğinde gösterilmiş tüm kaynak eserler (atıflar) mutlaka “**Kaynakça**” bölümünde yer almalıdır.

d. Aynı yazarın (veya yazarların) birden fazla eserinden yararlanmışsa, ikinci ve sonraki gösterimlerde yazar bilgisi yeniden yazılmaz, onun yerine uzun çizgi konulur. Bu durumda da eserler tarih sırasına göre yazılmalıdır

e. Tüm bilgilerin –bağlaçlar hariç- ilk harfi büyük, diğer harfleri ise küçük olarak yazılmalı, kitap, dergi, tez isimleri **koyu/bold** olarak gösterilmelidir.

f. Yazarı olmayan eserlerde yazar adı kısmına “eserin adı” yazılmalıdır

g. Kaynakça düz metin biçimde ve iki yana yaslı olarak yazılmalı, tablo yapılmamalı ve her bir kaynağın yazımında ilk satırdan sonraki satırlar 1,25 cm içeriden başlatılmalıdır.

Örnek Gösterimler

Genel kurallar kısmında da vurgulandığı üzere kaynakça hazırlanırken kaynağın niteliğine bakılmaksızın yazar soyadlarına göre sıralama yapılmaktadır. Ancak her bir kaynağın hangi unsurları içereceği ise ilgili kaynağın niteliğine göre değişmektedir. Aşağıda ilgili kaynağa ilişkin hangi bilgilerin yer alacağı örnek gösterimlerle açıklanmıştır.

Kitapların Gösterimi

Yararlanılan kaynağın kitap olması halinde, kitabın niteliğine (tek, iki veya daha fazla yaralı, çevri kitap vb.) göre farklı gösterim şekilleri aşağıda açıklanmıştır.

Tek Yazarlı Kitap	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Kitabın Adı , Cilt, Basım-Baskı sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Sevinç, Bayram (2012), Diyalog ve Korku: Postmodern Bir Dilemma , İstanbul: İz Yayıncılık.
	Alptekin, Musa Yavuz (2015), Küçük Asya: Malezya Tarih, Toplum, Kültür, Siyaset ve Ekonomi , Trabzon: KTÜ Yayınevi.

İki Yazarlı Kitap	
Kural	Birinci Yazarın Soyadı, Adı ve İkinci Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Kitabın Adı , Cilt, Basım-Baskı sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Goodwin, Glenn A. ve Scimecca, Joseph A. (2015), Klasik Sosyolojik Teori , 1. Baskı, (Yayına Hazırlayan Ümit Tatlıcan), İstanbul: Say Yayınları.
	Arslantürk, Zeki ve Amman, M. Tayfun (2001). Sosyoloji , İstanbul: Kaknüs Yayınları

İkiden Fazla Yazarlı Kitap	
Kural	Birinci Yazarın Soyadı, Adı ve diğerleri (Yıl), Kitabın Adı , Cilt, Basım-Baskı sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Turan, Refik ve diğerleri (2013), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi , İstanbul: Beta Yayınları.

Kitapta Bölüm	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Bölümün Adı”, Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı içinde (bölümün sayfa aralığı), Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Yıldırım, Ali ve Şimşek, Hasan (2000), “Nitel Araştırmanın Planlanması”, Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri , 2. Baskı içinde (49-91), Ankara: Seçkin Yayınları.
	Okumuş, Ejder (2011), “Bedene Müdahalenin Sosyolojisi”, Beden

	Sosyolojisi , (45-54), İstanbul: Açılım Kitap.
--	---

Editörlü Kitap	
Kural	Editörün Soyadı, Adı (Ed.) (Yıl), Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Canatan, Kadir (Ed.) (2011), Beden Sosyolojisi , İstanbul: Açılım Kitap.
	Köksal, Ahmet (Ed.) (2016), İşgal, Göç ve Muhacirlik , Trabzon: KTÜ Yayınları.

Editörlü Kitapta Bölüm	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Bölümün Adı”, Editörün Adı ve Soyadı (Ed.), Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı içinde (Bölümün sayfa aralığı), Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Karyelioğlu, Selim ve Fidan, Serdal (2016), “Göç, Göçmenlik (Muhacirlik) ve Yansımaları: Suriyeli Göçmenler Örneği”, Ahmet Köksal (Ed.), İşgal, Göç ve Muhacirlik , (323-350), Trabzon: KTÜ Yayınları.
	Rifkin, Jeremy (2009), “Patentli Yaşam”, Anthony Giddens (Ed.), Sosyoloji Başlangıç Okumaları , (Çev. Günseli Altaylar), (167-173), İstanbul: Say Yayınları.

Çeviri Kitap	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Kitabın Adı , (Çev. Çevirenin Adı ve Soyadı), Basım Sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.
Örnekler	Illich, İvan (2014), Sağlığın Gaspı (Çev. Süha Sertabiboğlu), 3. Baskı, İstanbul: Ayrıntı Yayınları.
	Poloma, Margaret M. (2007), Çağdaş Sosyoloji Kuramları , (Çev. Hayriye Erbaş) Ankara: Eos Yayınevi.

Kurum Yayınları	
Kural	Yayınlayan Kurumun Adı (Yıl), Eserin Adı , Basım-Baskı Sayısı, Basım Yeri: Yayınevi.

Örnekler	Devlet Planlama Teşkilatı (1984), Türkiye’de Sanayileşme Sorunları , No.102, Ankara: DPT Yayınları.
----------	--

Sürelî Yayınların Gösterimi

Sürelî yayınların gösterim şekilleri aşağıda çeşitli kriterlere göre ayrı ayrı gösterilmiştir.

Tek Yazarlı Makale	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Makalenin Adı”, Sürelî Yayının Adı , Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.
Örnekler	Anık, Mustafa (2016), “Aykırı Bir Düşünür Olarak J. Baudrillard ve Gösteriş Amaçlı Tüketim”, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi , 9 (47), 441-453.
	Canatan, Ayşe (2008), “Toplumsal Değerler ve Yaşlılar”, Yaşlı Sorunları Araştırma Dergisi , 1 (1), 62-71.

İki Yazarlı Makale	
Kural	Birinci yazarın Soyadı, Adı ve ikinci yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Makalenin adı”, Sürelî Yayının Adı , Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.
Örnek	Sarıkoça, Erem ve Daşlı, Yılmaz (2016), “Yoksulluğun Dünyada ve Türkiye’de Seyri”, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi , 9 (43), 1298-1309.

İkiden Fazla Yazarlı Makale	
Kural	Birinci yazarın Soyadı, Adı ve diğerleri (Yıl), “Makalenin adı”, Sürelî Yayının Adı , Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.
Örnek	Saracel, Nükhet ve diğerleri (2001), “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi , 2 (2), 1-14.

Tezler	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Tez Başlığı, Yayımlanmamış Tez Türü,

	Üniversite ve Enstitü Adı.
Örnek	Baş, Elif (2011), Türk Sinemasında Kötü Kadın İmgesi: Melodram Filmleri, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

Elektronik Kaynaklar

Kural 1	İnternet ortamındaki eser, normal kitap veya makale formatında ise, kitap veya makaledeki kurallara göre kaynakça yazılır; ilave olarak eserin alındığı elektronik kaynağın site adı ile parantez içinde siteye erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) verilir.
Örnek	Çeçen, Musa (2005), “Küreselleşme ve Yeni Liberal Politikalar Dayatmacasında EPDK“nun Yeri ve İş”, EMO Dergi , (418), http://dergi.emo.org.tr/altindex.php?sayi=418&yazi=32 (17.11.2008).
Kural 2	Eğer kaynak, bir kurum veya kuruluşa ait web sayfasından alınmış ise kurum yayınlarında uygulanan kurallara göre kaynakça yazılır, ilave olarak eserin alındığı elektronik kaynağın site adı ile parantez içinde siteye erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) verilir.
	TÜİK (2015), “Girişimlerde Çevresel İstihdam, Gelir ve Harcama İstatistikleri Mikro Veri Seti” https://biruni.tuik.gov.tr/yayin/views/visitorPages/index.zul (03.03.2017)

Diğer

a. Bildiri	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Bildiri Adı”, Editörün/ hazırlayanın/ derleyeninin Adı ve Soyadı (Ed./Haz./Der.), Kitap Adı, (Sayfa Numaraları), Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	Uçak, Nazan (2005), “Sosyal Bilimlerde Bilginin Üretimi, Erişimi ve Kullanımı”, Osman Horata (Haz.), Sosyal Bilimlerde Süreli Yayınlar ve

	Bilgi Teknolojileri Sempozyumu Bildiriler Kitabı, (92-103), Ankara: Yeni Avrasya.
--	---

b. Ansiklopedi Maddesi	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Başlık”, Ansiklopedinin Adı içinde, Cilt No, (Sayfa Aralığı), Basım Yeri: Yayınevi.
Örnek	Yayla, Yıldızhan (1991), “Anayasa”, Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi içinde, 3, (164-194), İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı

c. Yazarı Belli Gazete Makalesi ve Haberi	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Tam yayın tarihi), “Makale/Haberin Adı”, Gazetenin Adı , Sayfa Aralığı
Örnek	Akyol, Taha (01.03.2017), “Din ve Siyaset”, Hürriyet , 8-9.

d. Görsel ve İşitsel Medya(Film veya video)	
Kural	Yapımcının Soyadı, Adı (Yapımcı), Yönetmenin Soyadı, Adı (Yönetmen) (Tarih), Filmin Adı, Yapım Yeri: Yapımcı Firma
Örnek	Akpınar, Necati (Yapımcı), Erdoğan, Yılmaz (Yönetmen) (2004), Vizontele Tuuba, Türkiye: BKM Film.

e. Televizyon programı	
Kural	Yapımcının Soyadı, Adı (Yapımcı) (Tam yayımlanma tarihi), Programın adı, Yayımlandığı Yer: Yayın Kurumu.
Örnek	Suna, Nilgün (Yapımcı) (7 Kasım 2003), Anadolu Mücevher Sanatı, Ankara: TRT.

Ekler

Tez metninin “Ekler” bölümünde, metinle ilgili tablolar, formlar, anket soruları, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur. İlgili malzemeler A4 boyutuna indirgenmeli veya katlanarak bu boyutu aşması engellenmelidir. Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gerekecek sayıda ise Arap rakamlarıyla, birbirini izleyecek biçimde numaralanır. Her numaranın karşısına, Ek’in mahiyetini belirten bir başlığın konulması gerekir.

Özgeçmiş

Tezi hazırlayan öğrenciye ait bilgilerin yer aldığı kısım olan özgeçmiş, bir sayfayı geçmeyecek şekilde, üçüncü tekil şahıs kullanılarak yazılmalıdır. Özgeçmişte, öğrencinin doğum yeri ve tarihi ile öğrenim bilgileri ve akademik çalışma hayatı, bildiği yabancı diller, - varsa- aldığı burs ve ödüllerle ilgili kısa bilgi verilir. Özgeçmiş tezin son sayfasında yer alır.

EKLER

Ek 1-A Dış Kapak

T.C.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

EDEBİYAT FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

BAŞLIK

BİTİRME ÇALIŞMASI

Hazırlayanın Adı Soyadı

HAZİRAN 2017

TRABZON

Ek 1-B Tez Sırtı Örneği

ADI SOYADI	TEZİN ADI	YIL

EK 1-C İç Kapak

T. C.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

EDEBİYAT FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

BAŞLIK

BİTİRME ÇALIŞMASI

DANIŞMAN :

(Danışman Unvan Adı Soyad)

HAZIRLAYAN :

(Öğrenci Adı Soyadı)

JÜRİ ÜYELERİ:

(Jüri Üyesi Adı Soyadı)

(Jüri Üyesi Adı Soyadı)

(Jüri Üyesi Adı Soyadı)

HAZİRAN 2017

TRABZON

Ek 1- D

Önsöz

Bu tez çalışması Karadeniz Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü'nde yapıldı.

Tarihin her dönemi, kendine özgü şartlarına bağlı olarak hastalıkları da var etmektedir. Savaş dönemlerinde olumsuz yaşam koşulları ve yetersiz beslenmeyle ortaya çıkan verem toplumsal bir sağlık sorunu olmuştur. Hastalıklar ve tarihsel bağlamlar arasındaki bu ilişki günümüzde de geçerlidir. Beslenmeden kaynaklanan obezite, kolesterol ve kalp hastalıkları gibi sorunlar, günümüzde en sık karşılaşılan sağlık sorunlarıdır. Bu çalışmanın konusu, beslenme kültürü ile sağlık ve hastalık davranışı (health and illness behaviour) arasındaki ilişkidir. Biyolojik ihtiyacı giderme davranışı olan beslenme, tüketim şekli ve tüketim tercihleriyle birlikte sosyolojik bir olgudur. Sağlık ve hastalık davranışı ise, hem insanların sağlık durumlarını devam ettirmeye veya geliştirmeye yönelik eylemlerini, hem de hastalığa yakalandıktan sonraki tutum ve davranışlarını içermektedir. Modern gündelik hayatın yapısal ve fikirsal dünyası isteyerek veya istemeyerek insanları fast-food ve genetiği değiştirilmiş organizmalı(GDO) ürünleri tüketmek zorunda bırakmakta veya bu tüketim davranışını onaylayan söylemlerle bir beslenme kültürü yaratmaktadır. Çalışmanın amacı, bu beslenme kültürünün taşıdığı riskler karşısında insanların benimsediği davranış ve çözüm yollarının sosyolojik izahına ulaşmaktır. Nitel bir araştırma olarak tasarlanan bu çalışmada veriler yarı yapılandırılmış görüşme tekniği ile elde edilmiştir. Çalışmanın örneklemini Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören, yurtdışı veya öğrenci evinde kalan 18 öğrenci oluşturmaktadır. Veriler betimsel analiz tekniği ile çözümlenmiştir. Sonuç olarak öğrenciler her ne kadar fast food gıdalar tüketseler de temel olarak ailelerinden edindikleri beslenme kültürüne daha yatkın beslenme tutumunu sergiledikleri anlaşılmıştır.

Araştırma süresi boyunca, tez konusunun seçiminden çalışmanın bitirilme aşamasına kadar bana her konuda yardımcı olan ve tavsiyeleri ile bana yön gösteren hocam sayın Doç. Dr. Mine GÖZÜBÜYÜK TAMER'e öncelikle teşekkür ederim. Tez çalışmam boyunca desteğini esirgemeyen başta aileme ve arkadaşlarıma ayrıca minnettarım.

EK 1-E

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	V
İÇİNDEKİLER.....	VI
ÖZET.....	X
TABLolar LİSTESİ.....	XI
KISALTMALAR LİSTESİ.....	XII
GİRİŞ.....	1-3

BİRİNCİ BÖLÜM

1. KURAMSAL ve KAVRAMSAL ÇERÇEVE.....	4-40
1.1. Aile Tanımı.....	4
1.2. Aile Türleri	
1.2.1. Geniş Aile	
1.2.2. Kök Aile	
1.2.3. Anaerkil Aile	
1.2.4. Ataerkil Aile	
1.3.5.Çekirdek Aile	
1.3. Türk Aile Yapısının Tarihsel Gelişimi	
1.3.1. Eski Türklerde Aile	
1.3.2. İslami Dönemde Aile	
1.3.3. Modern Dönemde Aile	
1.4. Türk Toplumunda Tarihsel Süreçte Kadının İktisadi Hayattaki Yeri	
1.4.1. Osmanlı Devletinde Kadının İktisadi Faaliyetleri	
1.4.2. Cumhuriyet Döneminde Kadının İktisadi Faaliyetleri	

1.4.3. Modern Dönemde Kadının İktisadi Faaliyetleri

1.5. Çalışan Kadının Aile İçindeki Rollerinin Değişmesi

1.5.1. Rol Tanımı

1.5.2. Modernleşmeyle Birlikte Kadın ve Erkeğin Rollerinin Değişmesi

1.5.3. Çalışan Kadının Aile İçi Roller

İKİNCİ BÖLÜM

2. ARAŞTIRMANIN YÖNTEMİ

2.1. Araştırmanın Modeli

2.2. Araştırmanın Evreni ve Örneklemi

2.3. Araştırmanın Kapsamı

2.4. Verilerin Analizi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. BULGULAR

SONUÇ

KAYNAKÇA

EKLER

ÖZGEÇMİŞ

TABLULAR LİSTESİ

<u>Tablo Nr.</u>	<u>Tablonun Adı</u>	<u>Sayfa Nr.</u>
1.	Araştırmaya Katılanların Demografik Özellikleri.....	50
2.	Yaş ve Eğitim Durumu Arasındaki İlişki.....	60
3.	30

KISALTMALAR LİSTESİ

- a.g.e. : Adı geçen eser
Ed. : Editör
TDK : Türk Dil Kurumu
WHO : Dünya Sağlık Örgütü

Kaynakça Örneği

Alptekin, Musa Yavuz (2015), **Küçük Asya: Malezya Tarih, Toplum, Kültür, Siyaset ve Ekonomi**, Trabzon: KTÜ Yayınevi.

Anık, Mustafa (2016), “Aykırı Bir Düşünür Olarak J. Baudrillard ve Gösteriş Amaçlı Tüketim”, **Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi**, 9 (47), 441-453.

Canatan, Ayşe (2008), “Toplumsal Değerler ve Yaşlılar”, **Yaşlı Sorunları Araştırma Dergisi**, 1 (1), 62-71.

Çeçen, Musa (2005), “Küreselleşme ve Yeni Liberal Politikalar Dayatmacasında EPDK’nun Yeri ve İş”, **EMO Dergi**, (418), <http://dergi.emo.org.tr/altindex.php?sayi=418&yazi=32> (17.11.2008).

Illich, İvan (2014), **Sağlığın Gaspi** (Çev. Süha Sertabiboğlu), 3. Baskı, İstanbul: Ayrıntı Yayınları.

Karyelioğlu, Selim ve Fidan, Serdal (2016), “Göç, Göçmenlik (Muhacirlik) ve Yansımaları: Suriyeli Göçmenler Örneği”, Ahmet Köksal (Ed.), **İşgal, Göç ve Muhacirlik**, (323-350), Trabzon: KTÜ Yayınları.

Sarıkoca, Erem ve Daşlı, Yılmaz (2016), “Yoksulluğun Dünyada ve Türkiye’de Seyri”, **Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi**, 9 (43), 1298-1309.

Sevinç, Bayram (2012), **Diyalog ve Korku: Postmodern Bir Dilemma**, İstanbul: İz Yayıncılık.

Turan, Refik ve diğerleri (2013), **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi**, İstanbul: Beta Yayınları.

TÜİK (2015), “Girişimlerde Çevresel İstihdam, Gelir ve Harcama İstatistikleri Mikro Veri Seti” <https://biruni.tuik.gov.tr/yayin/views/visitorPages/index.zul> (03.03.2017).

Uçak, Nazan (2005), “Sosyal Bilimlerde Bilginin Üretimi, Erişimi ve Kullanımı”, Osman Horata (Haz.), **Sosyal Bilimlerde Süreli Yayınlar ve Bilgi Teknolojileri Sempozyumu Bildiriler Kitabı**, (92-103), Ankara: Yeni Avrasya.

Yıldırım, Ali ve Şimşek, Hasan (2000), “Nitel Araştırmanın Planlanması”, **Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri**, 2. Baskı içinde (49-91), Ankara: Seçkin Yayınları.