



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ANNELİK POLİTİKASI

POLİTİKANIN AMACI

Bu politika, Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde görev yapan akademik ve idari kadın personel ile kadın öğrencilerin annelik sürecinde desteklenmesi, iş-yaşam ve eğitim-yaşam dengelerinin korunması ve toplumsal cinsiyet eşitliği temelinde kapsayıcı bir akademik ortamın sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Politika, annelik nedeniyle eğitim ve kariyer süreçlerinde yaşanabilecek kesintilerin önlenmesini, annelerin çocuk bakım sorumluluklarını yerine getirirken kurumsal destek mekanizmalarına erişebilmesini, kreş ve süt odaları gibi yapısal düzenlemelerin artırılmasına katkı sağlar.

POLİTİKANIN İLGİLİLİĞİ

İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA): Bu politika, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından öncelikli olarak şu hedeflerle ilişkilidir;

- SKA 3: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
- SKA 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme

İlgili Metrikler:

- THE Impact Rankings
- UI GreenMetric
- QS Sosyal Sorumluluk Göstergeleri

POLİTİKA KAPSAMI

Politika; Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve aday öğrencilerin aile yaşamı ile iş/öğrenim yaşamı dengesini sağlamalarına yönelik destek ve hizmetleri kapsar. Bu kapsamda esnek çalışma ve öğrenim düzenlemeleri, ebeveynlik desteği, izin hakları ve aile odaklı programlar ile üniversite topluluğunun sosyal ve profesyonel yaşam kalitesinin artırılması hedeflenir.

Hedef Kitle: Kadın öğrenciler ile akademik ve idari kadın personel bu politikanın hedef kitlesi içindedir.

Uygulama Alanları: Üniversite bünyesindeki fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve araştırma merkezlerinde, idari birimlerde, öğrenci yurtları, kampüs ve sosyal alanlarında, üniversite etkinlikleri ve kültürel programlarda, dijital platformlar ve uzaktan erişim sistemlerinde (esnek çalışma ve öğrenim uygulamaları) bu politikanın ilkeleri uygulanır.

TEMEL İLKELER VE YASAL DAYANAKLAR

KTÜ, annelik politikaları konusunda aşağıdaki temel ilkelere bağlıdır;

- **Eşitlik ve Fırsat Eşitliği:** Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve aday öğrencilerin ebeveynlik sorumluluklarıyla iş/öğrenim yaşamlarını dengeleyebilmeleri desteklenir, dezavantajlı gruplar için ek kolaylıklar sağlanır.
- **Katılımın Artırılması:** Ebeveynlik yükümlülükleri nedeniyle fırsat kaybı yaşayan bireylerin eğitim ve kariyer süreçlerine etkin katılımını artıracak düzenlemeler uygulanır.
- **Destek ve Rehberlik:** Ebeveynler için esnek çalışma ve öğrenim düzenlemeleri, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri geliştirilir.
- **Şeffaflık:** Politika kapsamında sunulan hak ve hizmetler açıkça ilan edilir, tüm süreçler denetlenebilir ve raporlanabilir olur.



- **Sürdürülebilirlik:** Politikanın etkinliği düzenli olarak ölçülür, elde edilen sonuçlara göre iyileştirmeler yapılır.
- **Yasal Dayanaklar:** Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) 183 sayılı Annelik Koruma Sözleşmesi, CEDAW – Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖK Mevzuatları ve ilgili yasal düzenlemelere dayanır.

SORUMLULUKLAR VE ROLLER

Uygulayıcı Birimler:

- **Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAÇAUM):** Annelik politikası kapsamında farkındalık ve eğitim programları düzenler, ebeveynlik ve toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini artırır. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin ihtiyaçlarını değerlendirir ve politika uygulamalarının geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlar.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrenci ebeveynlerin esnek öğrenim düzenlemeleri, izin ve destek hizmetlerinden faydalanmasını sağlar. Politika kapsamında sunulan hak ve hizmetleri öğrencilere duyurur ve erişimlerini kolaylaştırır. Öğrenci veri ve taleplerini ilgili birimlerle paylaşır.
- **İdari Birimler:** Akademik ve idari personelin ebeveynlik izinleri, esnek çalışma ve destek haklarını uygular. Politikanın personel süreçlerine entegrasyonunu sağlar ve uygulama takibini yürütür.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS):** Kampüs içinde ebeveyn ve çocuklara yönelik sağlık, bakım ve sosyal destek hizmetlerini planlar ve uygular. Eğitim ve farkındalık programları ile annelik ve aile destek faaliyetlerine katkı sağlar.

İzleme Birimleri ve Sorumluları:

- **Rektörlük ve Senato:** Politikanın resmi onayını verir ve gerekli denetimleri yapar. Politikaya yönelik hedeflerin kurumsal önceliklere uygun şekilde gerçekleştirilmesini gözetir.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB):** Politikanın uygulanmasını izler, performansını ölçer ve raporlar. Elde edilen veriler doğrultusunda politika uygulamalarının etkinliğini artıracak iyileştirme önerileri sunar.
- **Araştırma Koordinatörlüğü:** Politika kapsamında yürütülen faaliyet ve uygulamaların akademik ve araştırma boyutlarını izler, performans göstergelerine ilişkin verileri toplar, analiz eder ve raporlar. Gerekli durumlarda iyileştirme önerileri geliştirir. Sürdürülebilirlik Birimi, UI GreenMetric ve THE Impact Rankings gibi sürdürülebilirlik endeksleri için gerekli verileri düzenler.

UYGULAMA ADIMLARI

1. **Başlangıç Envanteri ve Hedef Belirleme:** Üniversite genelinde akademik ve idari personel ile öğrencilerin ebeveynlik durumları, mevcut kreş ve süt odası kapasitesi, izin kullanım verileri ve danışmanlık/psikososyal destek ihtiyaçları tespit edilir. Bu veriler doğrultusunda ölçülebilir hedefler belirlenir.
2. **Planlama ve Tasarım:** Belirlenen hedefler doğrultusunda kampüs genelinde süt odaları ve emzirme alanları tasarlanır, kreş kapasitesinin artırılması ve yeni kreş kurulumu için fizibilite çalışmaları yapılır. Özel kreşlerle protokoller geliştirilerek personel ve öğrencilere indirim/destek sağlanacak planlama yapılır. Ayrıca, annelik sonrası iş/okula dönüş programları ve psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi için iş akışları ve kaynak planlaması tasarlanır.
3. **Uygulama ve Dönüşüm:** Politika kapsamında doğum öncesi ve sonrası yasal izin haklarının uygulanması desteklenirken, üniversite kampüslerinde süt odaları ve emzirme alanları oluşturulur. Mevcut kreşin kapasitesi artırılır, yeni kreş kurulumu için gerekli yatırımlar yapılır ve özel kreşlerle geliştirilen protokoller aracılığıyla personel ve öğrencilere indirim veya destek sağlanır. Annelik



sonrası işe veya okula dönüşü kolaylaştıracak programlar hayata geçirilir; psikososyal destek ve danışmanlık hizmetleri sunulur. Ayrıca çocuk bakımında eşit sorumluluğu teşvik eden farkındalık çalışmaları düzenlenerek, tüm uygulamalar sürdürülebilir bir kampüs yaşamına katkı sağlayacak şekilde dönüştürülür.

- 4. İzleme, Raporlama ve İyileştirme:** Yürütülen programlar ve faaliyetler, belirlenen performans göstergeleri çerçevesinde düzenli olarak izlenir. Yıllık değerlendirmeler sonucunda hedeflere ulaşamayan alanlarda politika uygulamalarında gerekli düzeltmeler yapılır ve süreçler iyileştirilir. Elde edilen ilerlemeler ve deneyimler tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Hedef	Doğrulama Kaynağı
Kullanılan doğum öncesi/sonrası izin oranı	%100 yasal hakların uygulanmasının sürdürülmesi	Personel özlük dosyaları, İdari birim verileri
Kampüslerde oluşturulan süt odası sayısı	2030 yılına kadar kampüs genelinde, her birimin erişebileceği alanlarda en az üç süt odası hazırlanması	KAÇAUM Raporları
Kreş sayısı ve kapasitesi oranı	2030 yılına kadar üniversitede en az bir kreş hizmet alanının oluşturulması ve kurum içi talebin en az %60'ının karşılanması	KAÇAUM Raporları Kariyer Merkezi Raporları SKS Daire Başkanlığı raporları
Sunulan psikososyal danışmanlık hizmeti sayısı	2030 yılına kadar anneliğe yönelik verilen psikososyal etkinliklerin %40 arttırılması	KAÇAUM Raporları SKS Daire Başkanlığı raporları
Düzenlenen seminer, atölye ve eğitim sayısı	Anneliğe yönelik yılda en az 2 etkinliğin düzenlenmesi	KAÇAUM Raporları Kariyer Merkezi Raporları

DENETİM VE RAPORLAMA

- İzleme Sıklığı:** Performans göstergeleri yıllık değerlendirilir; ilgili göstergeler her yıl ilgili sorumlu birimler tarafından düzenli biçimde izlenir. Göstergelerdeki değerlerin yıl içindeki değişimleri tespit edilerek gerekli önlemler zamanında alınır.
- Raporlama Sıklığı:** Yıllık veriler; ilgili yılın bitimini takiben altı ay içinde KTÜ Sürdürülebilirlik Raporları'na işlenir ve üniversite web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılır. Dört yıllık veriler ise bir sonraki stratejik planlama dönemine girdi oluşturacak şekilde derlenir. Ayrıca, her yıl elde edilen ilgili veriler UI GreenMetric ve diğer uluslararası sürdürülebilirlik endekslerine raporlanır.
- Dış Doğrulama:** İlgili göstergeler çerçevesinde üniversitenin performansını belgelemek amacıyla ulusal ve uluslararası sertifikasyon programlarına katılım sağlanır. Katılım programı ve kararı senato tarafından alınır. Bağımsız kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek denetimlerle politikanın uygulanması ve etkileri doğrulanır.
- Revizyon Koşulları:** Belirlenen performans göstergelerinin hedeflenen değerlerin %60'ına iki yıl üst üste ulaşamaması durumunda veya ulusal/uluslararası mevzuatlarda değişiklik durumunda; politika uygulayıcı birimler tarafından gözden geçirilir, revizyon önerileri hazırlanarak politika yeniden senato onayına sunulur.



**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
KARADENİZ TECHNICAL UNIVERSITY
1955

YÜRÜRLÜK

Bu politika, KTÜ Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Üniversite birimleri, politika hükümlerine uymak ve uygulamakla yükümlüdür.