



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İSTİHDAMI DESTEKLEME POLİTİKASI

POLİTİKANIN AMACI

Bu politikanın amacı: KTÜ’de eğitim gören öğrencilerin ve mezunların iş gücü piyasasında istihdam edilebilirliğini artırmak, çalışma hayatına uyumlarını kolaylaştırmak, idari ve akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek ve bölgesel ekonomiye katkı sağlamak üzere kurumsal çerçeve oluşturmaktır. KTÜ’nün araştırma, girişimcilik ve değişimi yönetebilen bireyler yetiştirme misyonu doğrultusunda, istihdam odaklı uygulamalar ve iş birlikleri ile öğrencilerin bilgi, beceri ve deneyimlerinin artırılmasını hedefler.

POLİTİKANIN İLGİLİLİĞİ

İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) Kriteri: Bu politika, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’ndan öncelikli olarak şu hedeflerle ilişkilidir;

- SKA 4: Nitelikli Eğitim
- SKA 8: İnsana Yakınsır İş ve Ekonomik Büyüme
- SKA 9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
- SKA 10: Eşitsizliklerin Azaltılması

İlgili Metrikler:

- THE Impact Rankings
- UI GreenMetric

POLİTİKA KAPSAMI

Politika, KTÜ’nün tüm fakülteleri, enstitüleri, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, idari birimleri ve bağlı birimlerde öğrenim gören öğrenciler, mezunlar, akademik ve idari personel ile sözleşmeli ve kısmi zamanlı çalışanları kapsar. Ayrıca üniversite ile iş birliği yapan kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını da içeren tüm istihdam ve staj programları bu politikaya tabidir.

TEMEL İLKELER VE YASAL DAYANAKLAR

- **Eşitlik ve Ayrımcılık Yasağı:** İstihdam ve kariyer geliştirme süreçlerinde cinsiyet, engellilik, sosyoekonomik durum veya başka herhangi bir farklılık nedeniyle ayrımcılık yapılmaz.
- **Becerilere Uygun Yönlendirme ve Kariyer Rehberliği:** KTÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin (Kariyer UYGAR) misyonu doğrultusunda öğrenciler ve genç mezunlar ilgi ve becerilerine uygun işlere yönlendirilir; doğru işe doğru kişinin yerleştirilmesi modeli uygulanır.
- **İş birliği Programları:** Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) vb. kurumlar ile yürütülen programlarla katılımcı öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artırma, onlara iş gücü deneyimi ve disiplin kazandırma amaçlanır.
- **Kısmi Zamanlı Çalışma İmkanları:** Kampüs içinde spor tesisleri, öğrenci kulüpleri ve idari birimlerde kısmi zamanlı çalışma kontenjanları oluşturulur, öğrencilerin gelir elde etmesi ve iş deneyimi kazanması sağlanır.
- **Staj ve Uygulamalı Eğitim:** Yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan veya isteğe bağlı staj yapan öğrenciler için sosyal güvenlik primleri üniversite tarafından ödenir; ilgili işlemler SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Staj başvuruları ve staj süreçleri KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) Staj Modülü üzerinden elektronik ortamda yürütülür.



- **Yaşam Boyu Öğrenme ve Personel Gelişimi:** Personel Daire Başkanlığı ve Memur Akademisi iş birliğiyle idari ve akademik personel için modüler eğitim programları, oryantasyon eğitimleri ve yetenek havuzu uygulamaları düzenlenir.
- **Sürdürülebilir Bölgesel Kalkınma:** Üniversite, bölgesel ve ulusal iş gücü piyasasının ihtiyaçlarını dikkate alarak sektörlerle iş birliği yapar; Ar-Ge ve girişimcilik ekosistemini destekler; toplumsal katkı politikası ilkeleri doğrultusunda toplum refahına katkı sağlar.

SORUMLULUKLAR VE ROLLER

Uygulayıcı Birimler:

- **Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kariyer UYGAR):** Kariyer rehberliği hizmetleri, CV hazırlama ve mülakat eğitimleri, kariyer fuarları ve iş birliği protokolleri düzenler; öğrencilerin ve mezunların doğru işe yönlendirilmesini sağlar.
- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS):** Kısmi zamanlı çalışma programları ve İŞKUR Gençlik Programı vb. programların başvuru süreçlerini yürütür; staj ve kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin sigorta işlemlerini takip eder.
- **Personel Daire Başkanlığı (PDB):** Üniversite personelinin işe alım, terfi ve mesleki gelişim süreçlerini yürütür; memur ve sözleşmeli personel için eğitim programlarını planlar; istihdam verilerini raporlar. Memur Akademisi ile idari personel için modüler eğitimler (zorunlu, genel, yetenek havuzu), oryantasyon programları ve sertifikasyon süreçlerini koordine eder.
- **Fakülteler ve Enstitüler:** Öğrenci ve mezunlarla iş dünyası arasında köprü kurar; staj anlaşmaları yapar, Kariyer UYGAR ile iş birliği içinde sektörel etkinlikler düzenler.

İzleme Birimleri:

- **Rektörlük ve Senato:** Politikanın resmi onayını verir ve gerekli denetimleri yapar. Politikaya yönelik hedeflerin kurumsal önceliklere uygun şekilde gerçekleştirilmesini gözetir.
- **Araştırma Koordinatörlüğü:** Politikanın uygulanma sürecini izler, performans göstergelerine ilişkin verileri toplar ve raporlar. Sürdürülebilirlik Birimi, UI GreenMetric ve THE Impact Rankings gibi sürdürülebilirlik endeksleri için gerekli verileri toplar. Ayrıca politika kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını analiz ederek iyileştirme önerileri geliştirir.
- **Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü (KGPK):** Politikanın sonuçlarını kurumsal performans göstergeleri sistemine entegre eder ve KTÜ Stratejik Planı hedefleriyle uyumunu sağlar.

UYGULAMA ADIMLARI

1. **Durum Analizi ve Hedef Belirleme:** Mevcut mezun istihdam oranları, öğrencilerin çalışma ve staj ihtiyaçları, personel eğitim ihtiyaçları belirlenerek "İstihdam Destek Planı" hazırlanır. 2025–2030 döneminde mezunların ilk 6 ay içinde istihdam oranını %60'a yükseltmek hedeflenir.
2. **İŞKUR Gençlik Programı Uygulaması:** SKS ve Kariyer UYGAR iş birliğiyle her akademik yıl için İŞKUR Gençlik Programı kontenjanları belirlenir; programın amacı öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artırmak ve onlara iş deneyimi kazandırmaktır. Katılımcılar haftada en fazla 22,5 saat (3 gün) çalışacak, devam çizelgesine imza atacak ve izin kullanabileceklerdir.
3. **Kısmi Zamanlı Çalışma Programı:** Fitness salonu, spor salonu, öğrenci kulüpleri ve idari birimlerde kısmi zamanlı çalışma kontenjanları duyurulur; başvurular online veya fiziki olarak alınır. Uygun öğrenciler (disiplin cezası almamış, yeterli not ortalaması olan, yurt gelir sınırı altındaki) seçilerek çalışmaya başlar.
4. **Staj ve Uygulamalı Eğitim:** SKS, staj SGK işlemlerini yürütür; staj yapan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primlerini öder. Staj başvuruları BYS Staj Modülü aracılığıyla elektronik olarak alınır; belgeler staj başlangıç tarihinden 20 gün önce yüklenir.
5. **Kariyer Rehberliği ve Eğitimleri:** Kariyer UYGAR bünyesinde kariyer planlama dersleri, CV hazırlama ve mülakat teknikleri, kişisel gelişim eğitimleri ve kariyer fuarları düzenlenir.



“Kariyer Planlama ve Geliştirme” içerikleriyle öğrencilerin bilinçli meslek seçimi ve kariyer planı oluşturması desteklenir.

6. **Personel Gelişim Programları:** Memur Akademisi kapsamında zorunlu eğitimler, genel eğitimler, yetenek havuzu eğitimleri ve oryantasyon programları düzenlenir. Personel için mesleki yeterlilik, yönetim becerileri, dijital yetkinlik ve sürdürülebilirlik eğitimleri verilir.
7. **Sektör İş Birlikleri ve Girişimcilik Destekleri:** KTÜ, bölgedeki sanayi ve hizmet sektörü ile protokoller imzalayarak öğrencilerin staj, proje ve istihdam fırsatlarını artırır; teknokent ve kuluçka merkezi aracılığıyla girişimcilik programları ve girişimcilik (startup) destekleri sunar.
8. **Farkındalık ve Eşitlik Programları:** Engelli öğrenciler ve sosyal açıdan dezavantajlı gruplar için özel istihdam destekleri ve burs olanakları geliştirilir; kariyer etkinliklerinde toplumsal cinsiyet eşitliği gözetilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Hedef	Doğrulama Kaynağı
Mezunların ilk 6 ayda istihdam oranı	2030 yılına kadar oranın %60'a çıkarılması	Kariyer UYGAR SKS ve İŞKUR kayıtları
Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayısı	2030 yılına kadar yıllık en az 1.000 öğrencinin kısmi zamanlı çalışma imkânını elde etmesi	SKS başvuru kayıtları
Staj yapan ve SGK primleri ödenen öğrenci sayısı	2030 yılına kadar yıllık stajyer sayısının en az %60'ının primlerinin ödenmesi	SKS ve BYS verileri
Kariyer rehberliği/mesleki eğitim etkinliği sayısı	Yılda en az 20 etkinlik	Kariyer UYGAR raporları SKS Raporları
Memur Akademisi eğitimine katılan personel oranı	2030 yılına kadar personel sayısının en az %70'inin programa katılım sağlamış olması	PDB ve Akademi raporları
Kadın ve engelli öğrenciler için istihdam programlarına katılım oranı	2030 yılına kadar istihdam sayısında %30 artış	SKS ve Kariyer UYGAR verileri

DENETİM VE RAPORLAMA

- **İzleme Sıklığı:** Performans göstergeleri yıllık değerlendirilir; ilgili göstergeler her yıl ilgili sorumlu birimler tarafından düzenli biçimde izlenir. Göstergelerdeki değerlerin yıl içindeki değişimleri tespit edilerek gerekli önlemler zamanında alınır.
- **Raporlama Sıklığı:** Yıllık veriler, ilgili yılın bitimini takiben altı ay içinde KTÜ Sürdürülebilirlik Raporlarına işlenir ve üniversitenin web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılır. Dört yıllık veriler ise bir sonraki stratejik planlama dönemine girdi oluşturacak şekilde derlenir. Ayrıca, her yıl elde edilen ilgili veriler UI GreenMetric ve diğer uluslararası sürdürülebilirlik endekslerine raporlanır.
- **Dış Doğrulama:** İlgili göstergeler çerçevesinde üniversitenin performansını belgelemek amacıyla ulusal ve uluslararası sertifikasyon programlarına katılım sağlanır. Katılım programı ve kararı senato tarafından alınır. Bağımsız kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek denetimlerle politikanın uygulanması ve etkileri doğrulanır.



- **Revizyon Koşulları:** Belirlenen performans göstergelerinin hedeflenen değerlerin %60'ına iki yıl üst üste ulaşamaması durumunda veya ulusal/uluslararası mevzuatlarda değişiklik durumunda; politika uygulayıcı birimler tarafından gözden geçirilir, revizyon önerileri hazırlanarak politika yeniden senato onayına sunulur.

YÜRÜRLÜK

Bu politika, KTÜ Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Üniversite birimleri, politika hükümlerine uymak ve uygulamakla yükümlüdür.