



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ETİK KAYNAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR TEDARİK POLİTİKASI

POLİTİKANIN AMACI

Bu politika; KTÜ’de yürütülen tüm mal ve hizmet alımlarında ve yemek hizmetlerinde etik, şeffaf, çevre dostu ve sosyal açıdan sorumlu uygulamaların benimsenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, kamu kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasını, alım süreçlerinde dürüstlük ve tarafsızlığın korunmasını, yerel ve sürdürülebilir kaynaklardan tedarik yapılmasını ve tedarik zincirinde insan hakları ile çevre standartlarının gözetilmesini sağlar. Ayrıca, kampüs yemekhanelerinde sağlıklı ve sürdürülebilir beslenme hizmetlerinin sağlanması için rehberlik sağlar.

POLİTİKANIN İLGİLİLİĞİ

İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) Kriteri: Bu politika, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından öncelikli olarak şu hedeflerle ilişkilidir;

- SKA 2: Açlığa Son
- SKA 3: Sağlıklı Bireyler
- SKA 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim
- SKA 13: İklim Eylemi
- SKA 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar

İlgili Metrikler:

- THE Impact Rankings
- UI GreenMetric

POLİTİKA KAPSAMI

Bu politika, KTÜ’ye bağlı tüm kampüslerde ve birimlerde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları, yemek ve kantin hizmetleri, inşaat ve bakım işleri, araştırma malzemesi tedariki ve sponsorluk alımlarını kapsar. Ayrıca, sosyal tesisler, uygulama otelleri ve Farabi Hastanesi gibi sağlık tesislerinin gıda ve sarf malzemesi tedariki de bu kapsamdadır.

Hedef Kitle: Tüm akademik ve idari birimler, öğrenci kulüpleri, taşeron firmalar, tedarikçiler ve yükleniciler bu politikanın hedef kitlesi içindedir.

Uygulama Alanları: KTÜ tarafından yürütülen tüm satın alma süreçlerinde bu politikanın ilkeleri uygulanır.

TEMEL İLKELER VE YASAL DAYANAKLAR

KTÜ, etik kaynak ve sürdürülebilir tedarik konusunda aşağıdaki temel ilkelere bağlıdır:

- **Etik İkelere Uyumluluk:** Üniversite, tüm mal ve hizmet alımlarında ayrımcılığa karşı olan etik ilkeleri gözetir; çalışanların dil, din, felsefi inanç, siyasi görüş, ırk, cinsiyet veya engellilik gibi özelliklere göre ayrımcılık yapmasına ve kararlarını tarafsızlık ilkesinden saparak kullanmasına izin vermez.
- **Çıkar Çatışması ve Yolsuzlukla Mücadele:** Tedarik süreçlerine dahil olan personel ve yöneticiler, fakülte veya üniversiteyle iş ilişkisi olan firmalardan hiçbir şekilde hediye, burs, seyahat veya ikram kabul etmez; kamu kaynaklarını kişisel veya yakın çevresinin yararına kullanmaz. Çıkar çatışması riskleri ortaya çıktığında, bu durumun derhal yazılı olarak bildirilmesi ve ilgili personelin değerlendirme süreçlerinden çekilmesi sağlanır.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Taleplerin stok ve bütçe kontrolü açısından değerlendirilir



ve yöneticilere rapor sunarak şeffaflık artırılır. Kampüs kantin ve restoranlarında ürün fiyatlarının anında erişilebilir olması için fiyat listeleri açık beyan edilir ve geri bildirim anketleri uygulanır. Tüm satın alma talepleri, ilanlar ve ihaleler üniversitenin Tedarik Yönetim Sistemi üzerinden kayıt altına alınır ve kamuoyuna açık şekilde takip edilir.

- **Tedarikçi Etik Davranış Kodu ve Denetim:** Üniversite, çalışacağı tedarikçilerden “Etik Tedarikçi Davranış Kodu”nu imzalamasını talep eder. Bu kod; adil ücret, emniyetli çalışma koşulları, çevre yönetimi ve işçi haklarının korunmasını zorunlu kılar. Kodun ihlali durumunda, üniversite sözleşmeleri feshedebilir ve ihlalleri etik komisyonuna rapor eder.
- **Kamu Kaynaklarının Sorumlu Kullanımı:** Çalışanlar, görevlerini yürütürken kamu kaynaklarını verimli kullanır, tüm mali işlemleri ve ödemeleri mevzuata uygun ve zamanında gerçekleştirir. Mal varlığı bildirimleri eksiksiz ve doğru yapılır; kamu kaynaklarının kişisel amaçlar için kullanılması kesinlikle yasaklanır.
- **Yasal Uyum:** Politika; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5996 sayılı Gıda ve Yem Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5174 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile uyumludur. Ayrıca, ILO sözleşmeleri, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ve Avrupa Birliği’nin sürdürülebilir kamu alımları yönergeleri dikkate alınır.

SORUMLULUKLAR VE ROLLER

Uygulayıcı Birimler:

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İMİDB):** Kamu ihalesi ve satın alma iş ve işlemlerini planlar ve yürütür; Tedarik Yönetim Sistemi’nin etkin kullanımını sağlar, mal ve hizmet alımlarında etik ve çevresel kriterlerin uygulanmasını denetler.
- **Satın Alma ve Muayene Kabul Komisyonları:** İhale ve doğrudan temin süreçlerini şeffaf ve adil şekilde yürütür; teklifleri değerlendirirken kalite, fiyat, yerel katkı, çevre ve sosyal sorumluluk kriterlerini dikkate alır; kararlarını yazılı gerekçelerle belgelerir.
- **İhale Komisyonları:** Tedarik süreçlerinde karşılaşılan etik ihlalleri ve ayrımcı uygulamaları inceler; çıkar çatışması durumlarında önleyici kararlar alır.
- **Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Tedarik edilecek ürünlerde enerji verimliliği, çevre dostu ambalaj ve geri dönüşüm kriterlerinin uygulanmasını sağlar.

İzleme Birimleri ve Sorumluları:

- **Rektörlük:** Politikanın onaylanması, gerekli kaynakların sağlanması, performans göstergelerinin izlenmesi ve satın alım süreçlerinin takibinden ihlallerin yaptırıma bağlanmasından ve gerekli durumlarda cezai işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

UYGULAMA ADIMLARI

1. **Risk Analizi ve Politika Yaygınlaştırma:** Mevcut tedarik süreçlerinde etik ve hukuki riskler değerlendirilir; politika tüm birimlere ve tedarikçilere duyurulur, çalışanlardan etik uyum taahhüdü alınır.
2. **Tedarikçi Etik Davranış Kodu:** Üniversite ile çalışacak tüm tedarikçiler, zorla çalıştırma yasağı, çocuk işçiliği yasağı, adil ücret, güvenli çalışma koşulları, ayrımcılık ve çevre koruma taahhütlerini içeren bir etik kod imzalar. Kodu kabul etmeyen firmalarla çalışılmaz.
3. **Çıkar Çatışması Bildirimi ve Hediye Politikası:** Satın alma sürecine katılan çalışanlar, tedarikçilerle ilişkileri konusunda beyan formu doldurur; hediyeler kabul edilmez.
4. **Şeffaflık ve Dijital Kayıt:** Tüm satın alma ve ihale süreçleri Tedarik Yönetim Sistemi üzerinden yürütülerek kayıt altına alınır; değerlendirme komisyon kararları, sözleşme tutarları ve ihale sonuçları kamuoyuna açıklanır.
5. **Eğitim ve Bilinçlendirme:** Satın alma komisyon üyeleri, idari personel ve tedarikçiler için düzenli aralıklarla etik tedarik, kamu ihale mevzuatı, çevresel ve sosyal kriterler konusunda



- eğitimler düzenlenir; yeni çalışanlar için oryantasyon programına dahil edilir.
6. **Denetim ve Geri Bildirim:** İMİDB ve Etik Komisyonu, tedarik süreçlerini düzenli olarak denetler; ihale sonuçlarını analiz eder, kantin ve restoran kullanıcılarının fiyat şeffaflığı ve hizmet kalitesi konusunda geri bildirimlerini alır ve değerlendirir.
 7. **Sürekli İyileştirme:** Tedarik performansı ve etik uyum göstergeleri yıllık raporlarla Senato'ya sunulur ve kamuoyuyla paylaşılır; ulusal ve uluslararası iyi uygulamalar takip edilerek politika güncellenir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Hedef	Doğrulama Kaynağı
Etik kodu imzalayan tedarikçi oranı	2030 yılına kadar %100	İMİDB sözleşme kayıtları
Tedarik yönetim sistemi üzerinden yürütülen işlem oranı	2030 yılına kadar %100	Tedarik Yönetim Sistemi verileri
Tedarik personeline verilen etik ve kamu ihale mevzuatı eğitimi katılım oranı	2030 yılına kadar ilgili personelin en az %80'i	Personel eğitimleri kayıtları
Yerel ve küçük üreticilerden yapılan alım oranı	2030 yılına kadar en az %50	İMİDB sözleşme kayıtları

DENETİM VE RAPORLAMA

- **İzleme Sıklığı:** Performans göstergeleri yıllık değerlendirilir; ilgili göstergeler her yıl ilgili sorumlu birimler tarafından düzenli biçimde izlenir. Göstergelerdeki değerlerin yıl içindeki değişimleri tespit edilerek gerekli önlemler zamanında alınır.
- **Raporlama Sıklığı:** Yıllık veriler; ilgili yılın bitimini takiben altı ay içinde sürdürülebilirlik raporlarına işlenir ve üniversitenin web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılır. Dört yıllık veriler ise bir sonraki stratejik planlama dönemine girdi oluşturacak şekilde derlenir. Ayrıca, her yıl elde edilen ilgili veriler UI GreenMetric ve diğer uluslararası sürdürülebilirlik endekslerine raporlanır.
- **Dış Doğrulama:** İlgili göstergeler çerçevesinde üniversitenin performansını belgelemek amacıyla ulusal ve uluslararası sertifikasyon programlarına katılım sağlanır. Katılım programı ve kararı senato tarafından alınır. Bağımsız kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek denetimlerle politikanın uygulanması ve etkileri doğrulanır.
- **Revizyon Koşulları:** Belirlenen performans göstergelerinin hedeflenen değerlerin %60'ına iki yıl üst üste ulaşamaması durumunda veya ulusal/uluslararası mevzuatlarda değişiklik durumunda; politika uygulayıcı birimler tarafından gözden geçirilir, revizyon önerileri hazırlanarak politika yeniden senato onayına sunulur.

YÜRÜRLÜK

- Bu politika, KTÜ Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Üniversite birimleri, politika hükümlerine uymak ve uygulamakla yükümlüdür.