



## TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU

### BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2022

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

##### Olgunluk Düzeyi:3

MYO'nun yönetim (kanıt1) ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. MYO'da süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İdari yapı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (kanıt2) ve diğer Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerle belirtilmiş amaçlar doğrultusunda şekillenmiştir. MYO müdürü, müdür yardımcıları, akademik ve idari personelin çalışma şekli, yetki ve sorumlulukları (kanıt3) ile akademik iletişim, üst yönetim tarzı ile uyumlu olarak benimsenmiştir. MYO süreç yönetiminde İç Kontrol (kanıt4) standartları kapsamında idari süreçlerin yerine getirilmesinde tespit edilen hataların iyileştirilmesine yönelik örnek süreç- prosedür iş akışları, kontrol formları vb. daha önceden hazırlanmıştır ancak daha etkin ve verimli dokümanların oluşturulması adına tüm süreçler dikkatle incelenerek güncellenmesi planlanmaktadır.

Trabzon MYO idari personelinin, 2022 yılı içerisinde KTÜ Memur Akademisi (kanıt5) kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere katılması sağlanarak idari personelin yetkinliğinin artırılması sağlanmıştır.

- Kanıt 1: Yönetim
- Kanıt 2: İdari yapı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Kanıt 3: Yetki ve Sorumluluklar
- Kanıt 4: İç Kontrol
- Kanıt 5: KTÜ Memur Akademisi

#### A.1.2. Liderlik

##### Olgunluk Düzeyi:3

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. KTÜ Rektörlüğü ve üst yönetiminin benimsemiş olduğu Kalite Güvence Sistemine paralel şekilde MYO yönetimi ve üst kurulları Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin birim özelinde etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. (Kanıt 1) (Kanıt 2). Kalite Komisyonu birimimiz kapsamında bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır (Kanıt 3). Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmek, mevcut kaynakların en etkili şekilde kullanımını sağlamak üzere kurulmuş bir yapıya sahiptir (Kanıt 4).

- Kanıt 1: 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- Kanıt 2: 2019-2023 Stratejik Planı
- Kanıt 3: Kalite Komisyonu
- Kanıt 4: Trabzon MYO Öğrenci Kalite Komisyonu

#### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

##### Olgunluk Düzeyi: 3

Küresel eğilimleri ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerine dikkate alarak Meslek Yüksekokulunun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim etkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgürlüğü güçlendirir. Meslek yüksekokulunda değişim yönetimi yaklaşımı Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda El Sanatları Bölümünün "Türk İslam Sanatları ve Seramik/Çini Eserleri" (Kanıt 1) "Dekoratif Süs Eşya Eserleri" (Kanıt 2) Tasarım Bölümünün "Yazmacılık Ürünleri" (Kanıt 3) üretimleri yapılarak MYO kalitesinin artması sağlanmaktadır.

- Kanıt 1: Türk İslam Sanatları ve Seramik/Çini Eserleri Kataloğu
- Kanıt 2: "Dekoratif Süs Eşya Eserleri Kataloğu
- Kanıt 3: Yazmacılık Ürünleri Kataloğu

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizması

##### Olgunluk Düzeyi:3

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda birim kalite komisyonu kurulmuştur (Kanıt 1). Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Komisyonu tarafından gerekli toplantılar yapılmaktadır (Kanıt2). Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır (Kanıt3).

- Kanıt 1: Kalite Komisyonu
- Kanıt 2: Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
- Kanıt 3: Kalite Komisyonu Görev Tanımı, Yetki ve Sorumlulukları

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### Olgunluk Düzeyi:3

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Birimdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, Web Komisyonu tarafından sağlanmakta ve Üniversitemiz ilgili birimleri ile koordineli olarak yürütülmektedir. (Kanıt1). Birimiz 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında bize ulaşın platformu ile kamuoyunun kurumumuza ilişkin bilgi edinme, belge talepleri ile şikâyet ve dilekleri (Kanıt2) değerlendirilerek ilgililere iletilmekte ve başvuru sahibine cevap verilmektedir. Ayrıca birim özelinde özellikle bilgi paylaşımının yoğun olduğu tercih ve yerleştirme süreçlerinde kullanılan sosyal iletişim kanalları kullanılmaktadır (Kanıt3). Birimin hesap

verebilirlik ve şeffaflık kapsamında yürüttüğü uygulamalar bulunmaktadır. Bunlar; 2022 Yılı Faaliyet Raporu web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır ([Kanıt4](#)). Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve web sayfamızda kamuoyuna duyurulmuştur ([Kanıt5](#)). Birimimizde yer alan tüm programların ders bilgi paketleri, 2022 yılında içerikleri güncellenmiş olup birimiz web sayfasında yer almaktadır ([Kanıt6](#)).

- Kanıt 1: Web Komisyonu
- Kanıt 2: Şikayet ve dilek değerlendirme
- Kanıt 3: Sosyal iletişim platformu
- Kanıt 4: 2022 Faaliyet Raporu
- Kanıt 5: Uyum Eylem Planı
- Kanıt 6: Programların ders bilgi paketleri

## **A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Olgunluk Düzeyi:4**

##### **Misyon**

Kamu ve özel sektörle işbirliği içinde ve onların ihtiyacına cevap verebilecek, uygulama ve problem çözme becerisi gelişmiş, çağımızın dinamik koşullarına ve teknolojik gelişmelerine uyum sağlayabilecek, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, etik ve estetik değerlere sahip, insani değerlere ve çevreye saygılı, yenilikleri izleyebilen ve çalışacağı sektörün beklentilerine katkı sağlayabilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek. İlgili sektörle ortak ulusal ve uluslararası projeler üretmek, sosyal ve mesleki etkinlikler düzenleyerek halkı ve kuruluşları mesleki ve sosyal konularda bilinçlendirmek, toplumsal bilinci arttırmak, çevre ve topluma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek katkıda bulunmaktadır. ([Kanıt 1](#))

##### **Vizyon**

Kaynakları ve alt yapısıyla akademik ve idari personeline uygun çalışma ortamları sunarak her yönüyle donanımlı, bilim ve teknolojinin ışığında vatanını, milletini seven, evrensel değerleri benimseyen, iletişim kurabilen, ekip halinde çalışabilen, sorumluluk alabilen, problem çözebilen ve değişen koşullara uyumu kolaylaştıracak temel mesleki bilgi ve beceriye sahip meslek elemanlarını yetiştirmek için eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilen öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak. ([Kanıt 2](#))

- Kanıt 1: Misyon
- Kanıt 2: Vizyon

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Üniversitenin uyguladığı stratejik planı izlenmekte ve birim olarak söz konusu stratejik plan doğrultusundan hedefler belirlenerek uygulama geçilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 18 hedef belirlenmiştir. ([Kanıt 1](#))

- Kanıt 1: 2019-2023 Stratejik Plan

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

##### **Yönetim Sistemi açısından;**

Meslek Yüksekokulumuz, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlaştırılmıştır. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. ([Kanıt 1](#))

- Kanıt 1: 2019-2023 Stratejik Planı

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

MYO genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi, personel izin, rapor, görevlendirme, özlük ve benzeri veriler) destekleyen entegre [bilgi yönetim sistemi](#) ([Kanıt 1](#)) işletilmektedir. MYO'da bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamaları bulunmaktadır. Bilimsel araştırma projelerinin sunulması, değerlendirilmesi, harcama (satın alma) işlemleri vb. faaliyetlerin yürütüldüğü [Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#) (BAPSİS) ([Kanıt 2](#)), Öğrenci verilerinin tutulduğu [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), ([Kanıt 3](#)) Mezunlarla iletişim için gerekli verilerin yer aldığı [Mezun Bilgi Sistemi](#) ([Kanıt 4](#)) Akademik personelin her türlü kişisel verisini kayıt edebileceği ve internet ortamından paylaşabileceği [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#) ([Kanıt 5](#)) ile üniversitenin tüm yazışmalarının ve takibinin yapıldığı [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#) ([Kanıt 6](#)) ve uzaktan eğitim için gerekli olan [Uzaktan Eğitim Sistemi](#) ([Kanıt 7](#)) meslek yüksekokulumuzda kullanılmaktadır. MYO çatısı altında gerçekleştirilen her türlü faaliyet ve etkinliğin kayıt altına alınması ve rektörlük tarafından değerlendirilmesi için KTÜ'ye özgü olan [Stratejik Plan Bilgi Sistemi](#) (SPBS) ne kayıt edilmektedir. ([Kanıt 8](#))

- Kanıt 1: Bilgi Yönetim Sistemi
- Kanıt 2: Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
- Kanıt 3: Öğrenci Bilgi Sistemi
- Kanıt 4: Mezun Bilgi Sistemi
- Kanıt 5: Akademik Veri Yönetim Sistemi
- Kanıt 6: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Kanıt 7: Uzaktan Eğitim Sistemi
- Kanıt 8: Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Meslek Yüksekokulunun insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz akademik birimlerinde 7 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğr. Gör. Dr., 27 öğretim görevlisi olmak üzere toplamda 38 öğretim elemanı bulunmaktadır. ([Kanıt 1](#)) Meslek Yüksekokulumuzda idari personel kadrosunda; 1 Meslek

Yüksekokulu Sekreteri, 6 Bilgisayar işletmeni, 1 Memur, 3 Teknisyen, 1 Tekniker, 2 Hizmetli, 3 Teknisyen Yrd. 2 Güvenlik, 12 Sürekli işçi olmak üzere Meslek Yüksekokulumuzda toplam 32 personele görev yapmaktadır [\(Kanit 2\)](#).

- Kanıt 1: Akademik personel bilgileri
- Kanıt 2: İdari personel bilgileri

### **A.3.3. Finansal Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:3**

Üniversite tarafından birimize tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir. Birime aktarılan bütçelerin takibi Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi ve e-bütçe sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, yıl içinde meydana gelen ihtiyaç, mevzuatın izin verdiği ölçüde ekleme yoluyla sağlanmaktadır. 5018 sayılı Kanunla harcama yetkisi birim yöneticisine verilmiş olup, [\(Kanit 1\)](#) birimiz ödeneklerini Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda harcamaktadır. [\(Kanit 2\)](#) MYO genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir. Hizmet ve malların uygunluğu ve kalitesi görevli komisyon tarafından değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. [\(Kanit 3\)](#)

- Kanıt 1: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kanıt 2: 2019-2023 KTÜ Stratejik Plan
- Kanıt 3: Komisyon

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:3**

MYO'da süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır. [\(Kanit 1\)](#) [\(Kanit2\)](#)

- Kanıt 1: İş akış şemaları
- Kanıt 2: Görev dağılımları

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

##### **Olgunluk Düzeyi:3**

Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Karadeniz Teknik Üniversitesi 30.03.2018 tarih ve 287 sayılı Senato kararı ile kabul edilip yürürlüğe giren "Danışma Kurulları Yönergesi" [\(Kanit 1\)](#) kapsamında KTÜ Senato Kararı ile kabul edilen Trabzon Meslek Yüksekokulu "Birim Danışma Kurulu" [\(kanit 2\)](#) 29.11.2022 tarih ve 1129 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenmiş olup web sayfasında ilanı edilmiştir. Birim Danışma Kurulu toplantısı 16.12.2023 tarihinde Meslek Yüksekokulunda gerçekleşmiştir. [\(Kanit 3\)](#)

- Kanıt 1: KTÜ Danışma Kurulu Yönergesi
- Kanıt 2: Trabzon MYO Danışma Kurulu
- Kanıt 3: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

##### **Olgunluk Düzeyi:4**

Öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimizin sosyal medya kanalları, sosyal iletişim hattı ve web sitesinde yer alan "Bize Ulaşın" bölümü aracılığıyla yapılmaktadır. [\(Kanit 1\)](#) Ayrıca "KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Destek Sistemi" aracılığı ile de merak ettikleri eğitim ve öğretim ile ilgili farklı konularda destek alabilmektedirler. [\(Kanit 2\)](#) Öğrencilerin yardım ve destek alabilmeleri için KTU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesinde Trabzon MYO bölüm/programlarda ilgili birimlerde görevli olan UZEM sorumlu öğretim elemanlarının mail adresleri tanımlanmıştır. [\(Kanit 3\)](#) İlgili öğretim elemanlarına sorularını bu yolla da ulaştırabilirler.

- Kanıt 1: Bize Ulaşın Ana Web Sayfası
- Kanıt 2: KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Destek Sistemi
- Kanıt 3: UZEM sorumlu öğretim elemanlarının mail adresleri

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Ancak kayıt altına alınmamaktadır. Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak yıllara göre öğrenci sayıları, mezun sayıları, yabancı öğrenci sayıları ve mezun sayıları vb. istatistiksel göstergelerle değerlendirilmesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının splan sayfasından belirtilmiştir. [\(Kanit 1\)](#) Trabzon MYO'da eğitim gören tüm öğrencilerin eğitim-öğretim konuları ile ilgili görüş, öneri ve geri bildirimlerinin alınması iç kalite güvencesinin diğer bir parçasını oluşturmaktadır. [Bize yazın](#) [\(Kanit 2\)](#) sekmeleri ile alınmakta ve değerlendirilmektedir. Mezunlarla iletişim ya da mezunları izleme sistemi olarak KTÜ geneline ait [KTÜ Mezun Bilgi Sistemi](#) mevcuttur. [\(Kanit 3\)](#) Birimizde, mezunlarımıza yönelik olarak "Mezunlarla İletişim Komisyonu" oluşturulmuştur. [\(Kanit 4\)](#)

- Kanıt 1: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının splan
- Kanıt 2: Bize Ulaşın Ana Web Sayfası
- Kanıt 3: Mezun Bilgi sistemi
- Kanıt 4: Mezunlarla İletişim Komisyonu

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi :2**

MYO'da bir uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

### **Olgunluk Düzeye :2**

MYO'da uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

### **Olgunluk Düzeye :2**

MYO'da uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi Ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; MYO'nun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Bologna süreci ([Kanit 1](#)) kapsamında tüm üniversite genelinde olduğu gibi Trabzon MYO'da da okutulan her bir ders için programın amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli öğrenci iş yüküne, öğrenme çıktıları açısından öncelikli olarak belirlenmiş hedeflere ve edinilmesi gereken yeterliliklere dayalı güncellemeler yapılmıştır. KTÜ genelinde olduğu gibi Trabzon MYO'da da tüm programlardaki dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar için AKTS kredisi, [KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(Kanit 2\)](#) esaslara göre, öğrencinin iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır. Bu amaçla öncelikle programlardaki her bir ders için amaçlar ve öğrenme çıktıları oluşturulmakta ve her program için her bir öğrenci iş yükü tablosunda haftalık ve dönemlik olarak oluşturulmuş ve [Ders Kataloğu/AKTS Ders Bilgi Paketinde](#) tüm paydaşlara duyurulmaktadır. ([Kanit 3](#))

- Kanıt 1: Bologna süreci
- Kanıt 2: KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Kanıt 3: Ders Kataloğu/AKTS Ders Bilgi Paketinde

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Trabzon MYO'nun genelinde Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlara ait yapısal ve ders dağılım dengesini gösteren veriler Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer almaktadır. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu dersler ile birlikte bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte aynı tabloda görülecek şekilde verilmiştir. ([Kanit 1](#))

- Kanıt .1: Bilgi paketi

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Oluşturulan ders programları ve içerikleri her bölümün kendi web sayfasında bulunmaktadır. ([Kanit 1](#)) Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır ([Kanit 2](#)).

- Kanıt 1: Ders Programları ve İçerikleri
- Kanıt 2: Ders Bilgi Paketleri

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. KTÜ genelinde olduğu gibi Trabzon MYO'da da tüm programlardaki dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar için AKTS kredisi, [KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(kanit 1\)](#) ve [2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki \(kanit 2\)](#) esaslara göre, öğrencinin iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır. MYO'da öğrenci yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri; MYO'da ön lisans programlarında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması dair esasları kapsayan KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer [Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#) ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. ([Kanit3](#))

- Kanıt 1: KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Kanıt 2: AKTS Kullanıcı Kılavuzu
- Kanıt 3: KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Trabzon MYO'da eğitim gören tüm öğrencilerin eğitim-öğretim konuları ile ilgili görüş, öneri ve geri bildirimlerinin alınması iç kalite güvencesinin diğer bir parçasını oluşturmaktadır. [Bize yazın \(kanit 1\)](#) sekmeleri ile alınmakta ve değerlendirilmektedir. Trabzon MYO öğretim elemanları görüşleri; [KTÜ memnuniyet anketleri, \(kanit 2\)](#) Akademik Kurul Toplantıları, eğitimle ilgili kurul ve komisyonlar ve yüz yüze veya çevrimiçi görüşmeler ile alınmaktadır.

- Kanıt 1:Bize yazın
- Kanıt 2: Anketler

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Meslek Yüksekokulumuz tercih aşaması ve öğrenci kabulü sonrası öğrenciler ile sosyal iletişim ağları ve öğrenci mevcut bilgileri ile ivedilikle iletişime geçmekte ve ilçemize gelecek tüm öğrencilere gerekli ön bilgilendirmeleri gerçekleştirmektedir. Her akademik yıl başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek eğitim öğretim süreci hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Eğitim öğretim ilgili ana yönerge ve yönetmelikler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. ([Kanıt 1](#)).

- Kanıt 1: 1. Sınıflar için Oryantasyon Programı

### **B.2. Programların Yürütülmesi**

#### **B.2.1. Öğretim Yönetim ve Teknikleri**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim anlayışına bağlı olarak Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2019 – 2023 Stratejik Plan hedef ve bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri birimiz 2019 – 2023 Stratejik Planında da yer almaktadır ([Kanıt 1](#)).

- Kanıt 1: 2019 – 2023 Stratejik Plan

#### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Birimizde, programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması için her programda yer alan ders bilgi paketleri dönem başında güncellenmekte olup birim web sayfasında paylaşılmaktadır. ([Kanıt1](#))

- Kanıt 1: Ders Bilgi Paketleri

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Trabzon MYO'da yer alan 8 Bölüm ön lisans öğrencilerinin kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleşmekte ve yerleşmeye hak kazanan öğrenciler ilgili programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri, [KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(Kanıt1\)](#) uyarınca yürütülmektedir. Trabzon MYO'da önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konuları; [KTÜ Eğitim Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) uyarınca gerçekleştirilmektedir. MYO'da yatay geçişlerde, normal öğrenmenin tanınması, [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) kapsamında gerçekleştirilmektedir. ([Kanıt2](#)) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve [Bologna süreci](#) kapsamında tüm üniversite genelinde olduğu gibi Trabzon MYO'da da okutulan her bir ders için programın amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli öğrenci iş yüküne, öğrenme çıktıları açısından öncelikli olarak belirlenmiş hedeflere ve edinilmesi gereken yeterliliklere dayalı güncellemeler yapılmıştır. ([Kanıt3](#))

- Kanıt 1: KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Kanıt 2: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Kanıt 3: Bologna süreci

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

MYO'da ön lisans programlarında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması dair esasları kapsayan KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer [Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#) ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. ([kanıt1](#)) Bu bağlamda 2022 yılında da Trabzon MYO, uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler, yüz yüze eğitimde tanımlanmış ve yürütülmekte olan usul ve esaslar çerçevesinde devam etmektedir.

- Kanıt 1: KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

### **B.3. Öğrenme Kaynakları Ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Dönem başında öğrencilerin yüksekokul ve bölümleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla her bir bölüm tarafından ayrı ayrı [oryantasyon programları](#) gerçekleştirilmiş ve kayıt altına alınmıştır. ([Kanıt 1](#)) Ayrıca öğretim üyeleri ve öğrencilerin uzaktan eğitim sistemini etkin olarak kullanabilmesi için KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından çok sayıda eğitim materyali (pdf dokümanları, videolar vb.) kullanılarak hazırlanan [siteye](#) yönlendirme yapılmıştır. ([Kanıt 2](#)) Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi [Karadeniz Teknik Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi \(Kanıt 3\)](#) ile [Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) kapsamında yürütülmektedir. ([Kanıt 4](#))

- Kanıt 1: KTÜ Öğrenci Oryantasyon Kitabı
- Kanıt 2: KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kanıt 3: Karadeniz Teknik Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek amacıyla her dönem başında öğretim elemanları tarafından danışmanlık saatleri belirlenmektedir. ([Kanıt 1](#)).

- Kanıt 1: Meslek Yüksekokulunun Bölümlerinin Danışmanlık Hizmeti Web sayfası

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **Olgunluk Düzeyi 2:**

Meslek Yüksekokulumuz 9.040 m2 arsa alanı üzerine inşa edilmiş olup her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 40 öğrenci kapasiteli 23 adet derslikten, 12 eğitim laboratuvarı, 2 adet depo, 9 adet atölye, 26 adet akademik personel alanı, 14 adet idari personel alanından oluşmaktadır. [\(Kanit 1\)](#) Altyapı çalışmaları haricinde Meslek Yüksekokulumuz bilgi ve teknoloji kaynakları olarak; idari amaçlı 52, eğitim amaçlı 196 adet bilgisayar, 32 adet projeksiyon, 1 adet tepegöz, 1 adet barkot okuyucu, 2 adet baskı makinesi, 2 adet fotokopi makinesi, 2 adet optik okuyucu, 1 adet hoparlör, 1 adet faks, 1 adet televizyon, 1 adet mikroskop, 16 adet güç kaynağı bulunmaktadır [\(Kanit 2\)](#)

- Kanıt 1- 2: Birim Faaliyet Raporu

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan engelli birim temsilcileri düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır [\(Kanit 1\)](#) [\(Kanit 2\)](#). Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde asansör ve bina içinde rampa bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılı itibarıyla birimizde 3 engelli öğrenci bulunmaktadır. [\(Kanit3\)](#)

- Kanıt 1: KTÜ Engelli Öğrenci Biriminden Okulumuza Ziyaret
- Kanıt 2: Engelli Birey Yok Engellenen Birey Vardır Semineri
- Kanıt 3: KTÜ Splan verileri

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Öğrencileri için uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları, tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. [\(Kanit 1\)](#)

- Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Trabzon MYO öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimize atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır [\(Kanit1\)](#)

- Kanıt 1: Personel Dairesi Başkanlığı Web Sayfası

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

##### **Olgunluk Düzeyi :3**

Trabzon MYO öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulunda doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri olup, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılması için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır [\(Kanit 1\)](#). Birimiz tarafından TUBİTAK, BAP, proje önermeleri teşvik edilmektedir. [\(Kanit 2\)](#)

- Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu
- Kanıt 2: MYO Proje örneği

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

##### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. MYO'da araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler KTÜ rektörlüğü tarafından belirlenen kriter ve süreçleri uygulamaktadır ( [Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) ve [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#) vb.). Araştırma-geliştirme performansları, öğretim elemanlarının Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)'ne girmiş oldukları akademik faaliyetleri ile yıllık olarak hazırlanan akademik faaliyet raporlarına dayalı olarak periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. [\(Kanit 1\)](#)

- Kanıt 1: KTÜ Akademik Teşvik

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

###### **Olgunluk Düzeyi : 3**

Meslek Yüksekokulu, eğitim, girişimcilik ve topluma hizmet nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflemektedir. [\(Kanit1\)](#) Ancak birim akademik insan kaynağı kişisel yetkinliklerine uygun olarak gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetlerine de devam etmektedirler. Bu kapsamda, stratejik plan doğrultusunda hareket edilmektedir. [\(Kanit2\)](#).

- Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu
- Kanıt 2: 2019-2023 Stratejik Plan

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Trabzon MYO, Üniversitemizin gelişmesine katkı sağlamakta, bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Meslek Yüksekokulu hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektedir. Birimimizde yapılan araştırma faaliyetlerinin fonlanması BAP Koordinatörlüğünde yürütülmektedir. [\(Kanıt 1\)](#).

- Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri Ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

##### **Olgunluk Düzeyi 2:**

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla esas olarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır [\(Kanıt 1\)](#).

- Kanıt 1: KTÜ Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

##### **Olgunluk Düzeyi 2:**

Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi 2:**

MYO'da görev yapan öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu araştırma faaliyetleri Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunulmakta ve bu durum Birim Faaliyet Raporunda yer almaktadır. [\(Kanıt 1\)](#)

- Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi 2:**

Birimimiz 2019-2023 Stratejik Planında öğretim elemanı performans değerlendirme, araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları çerçevesinde yapılmaktadır. [\(Kanıt 1\)](#). Meslek Yüksekokulumuz Bölümlerinde yapılan çalışmalarını değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur. [\(Kanıt 2\)](#)

- Kanıt 1: KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı
- Kanıt 2: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

###### **Olgunluk Düzeyi 2:**

MYO'nun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı hedefleri stratejisi bulunsada henüz tanımlanmamış toplumsal katkı politikası bulunmakta olup bunun sağlanması hususunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirme açık bir birimdir. KTÜ [2019-2023 Stratejik Planında](#) belirtilen toplumsal katkı stratejisini benimsemektedir. [\(Kanıt 1\)](#)

- Kanıt 1: KTÜ 20192023 Stratejik Plan

##### **D.1.2. Kaynaklar**

###### **Olgunluk Düzeyi 2:**

MYO'nun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Mezunlarla İletişim Komisyonu kurulmuştur. [\(Kanıt 1\)](#)

- Kanıt 1: Mezunlarla iletişim komisyonu

##### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

###### **Olgunluk Düzeyi 2:**

MYO 'da toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.



**PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)**

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.			X			
A.1.5.			X			
A.2.1.				X		
A.2.2.			X			
A.2.3.				X		
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.			X			
A.4.1.			X			
A.4.2.			X			
A.4.3.		X				
A.5.1.		X				
A.5.2.		X				
A.5.3.		X				
<b>KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ PUAN TOPLAMI</b>						52
B.1.1.			X			
B.1.2.			X			
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.			X			
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.		X				
B.3.4.			X			
B.3.5.		X				
B.4.1.			X			
B.4.2.			X			
B.4.3.		X				
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI</b>						53

**YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu**

<b>Ölçüt Adı</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
C.1.1.			X			
C.1.2.		X				
C.2.1.		X				
C.2.2.		X				
C.3.1.		X				
C.3.2.		X				
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI</b>						13
D.1.1.		X				
D.1.2.		X				
D.2.1.		X				
<b>TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI</b>						6
<b>TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI</b>						124



