



TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO' nun yönetim (Kanıt 1) ve organizasyon yapısı (Kanıt 2) uygulamaları gözlemlenmekte ve geliştirilmektedir, ayrıca süreç yönetimi mekanizmaları ilgili paydaşlarla (Kanıt 3) (Kanıt 4) değerlendirilerek iyileştirilmektedir. MYO' nun idari yapılanması, İdari yapı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlarla belirlenmiş hedeflere uygun olarak oluşturulmuştur; müdür, müdür yardımcıları, akademik ve idari personelin yetki ve sorumlulukları (Kanıt 5) (Kanıt 6) (Kanıt 7) ile ilgili çalışma düzenleri, üst yönetimle uyum içinde benimsenmiştir. MYO, iç kontrol standartları kapsamında idari süreçlere ilişkin iş akışları ve kontrol dokümanlarını kullanmakta; bu dokümanlar düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir. (Kanıt 8) (Kanıt 9) (Kanıt 10). MYO'da oluşturulan kurullar ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurulan komisyonlar, katılımı çeşitlendirerek etkin bir çalışma ortamı sağlamaktadır (Kanıt 11).

Ayrıca, öğrenci katılımını ve temsiliyi güçlendirmek amacıyla öğrenci kalite komisyonu oluşturulmuş (Kanıt 12), öğrencilerden elde edilen geri bildirimler, idari işleyişin ve eğitim ortamlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda dikkate alınmaktadır (Kanıt 13).

MYO' da yönetim modeli; katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarının alınmasına önem verilmekte; akademik, idari ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin planlama, uygulama ve değerlendirme mekanizmaları paydaş geri bildirimleriyle desteklenmektedir. Bu kapsamda; Birim Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiş (Kanıt 14), iç ve dış paydaşlara yönelik geri bildirim anketi uygulanmıştır (Kanıt 15). Mezunlarla ilişkilerin sürdürülebilirliği ve program çıktılarının sektörel beklentiler doğrultusunda değerlendirilmesi amacıyla, mezunlarla toplantılara devam edilmektedir (Kanıt 16).

MYO' da akademik personele yönelik olarak gerçekleştirilen anket çalışmasının sonuçları, yönetim anlayışının katılımcılık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda uygulandığını göstermektedir. Anket bulgularına göre, akademik personelin yöneticilere ulaşabilme kolaylığına ilişkin memnuniyet düzeyi %83 olarak ölçülmüş olup bu oran "çok memnunuz" ve "memnunuz" yanıtlarını kapsamaktadır. Benzer şekilde, yöneticilerin karşılaşılan sorunlara yapıcı ve çözüm odaklı yaklaşımına yönelik memnuniyet düzeyi de %83 oranında gerçekleşmiştir (Kanıt 17/ s. 4,5).

2024-2028 Stratejik Planında yer alan "Kurum aidiyet duygusu artırılabilecek ve kurum kültürü geliştirilecektir" hedefi doğrultusunda, personelin gelişimini destekleyen ve kuruma bağlılığını teşvik eden faaliyetler yıl içerisinde planlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir (Kanıt 18). İdari personele yönelik olarak yapılan anket sonuçlarına göre, kurum kültürü ve aidiyet duygusu bağlamında "Genel olarak işimden memnunuz" ifadesine katılım oranı %79 olarak ölçülmüştür. Elde edilen bu bulgu, stratejik planda belirlenen hedef doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin personel memnuniyetine ve kuruma bağlılığın güçlendirilmesine olumlu yansıdığını göstermektedir (Kanıt 19/ s. 5).

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO yönetimi ve üst kurulları, KTÜ Rektörlüğü ve üst yönetiminin benimsediği Kalite Güvence Sistemi ile uyumlu olarak, sistemin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılması için gereken faaliyetleri birim özelinde etkili bir şekilde yürütmeyi taahhüt etmektedir (Kanıt 1).

MYO tarafından her yıl tüm programlar için oryantasyon çalışmaları yürütülmektedir. İlgili çalışmalara MYO Müdürü destek vermektedir (Kanıt 2) (Kanıt 3) (Kanıt 4). Öğrencilere yönelik yapılan anket sonuçlarına göre, oryantasyon programının öğrenciler için faydalı olduğu ve öğrencilerin bu programdan %63,5 oranında memnuniyet duyduğu tespit edilmiştir (Kanıt 5, s. 7).

Müdür, yıl içerisinde gerçekleştirilen kalite toplantılarının tamamına katılım sağlamış olup, kalite güvence sistemi kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması konusunda yüksek motivasyon sergilemektedir (Kanıt 5). Bu yaklaşımın bir göstergesi olarak, 2024 yılında 1 defa gerçekleştirilen kalite toplantısı, 2025 yılında 3 yapılmıştır. Söz konusu artış, kalite süreçlerine verilen önemin öncesine oranla güçlendiğini ve sürekli iyileştirme anlayışının kurumsal düzeyde benimsenme yolunda ilerleme kaydettiğini ortaya koymaktadır (Kanıt 6), (Kanıt 7), (Kanıt 8).

2025 yılında gerçekleştirilen anket çalışmaları, birimde sergilenen liderlik anlayışının erişilebilirlik ve iletişim boyutlarında değerlendirildiğini göstermektedir. Akademik personele yönelik yapılan ankette, birim yöneticilerine ulaşabilme düzeyi %83 olarak ölçülmüş olup, bu oran yöneticilerin erişilebilir ve iletişime açık bir liderlik yaklaşımı benimsediğini ortaya koymaktadır (Kanıt 9/ s. 4,5). İdari personele yönelik anket sonuçlarına göre ise, birim yöneticileri ile iletişimin etkili ve kolay olduğunu belirtenlerin oranı %57 olarak tespit edilmiştir. Ayrıca yöneticilerin çalışanları dinleme tutumuna ilişkin olarak, katılımcıların %50'si "memnunuz", %36'sı ise "biraz memnunuz" şeklinde görüş bildirmiştir. Elde edilen bu bulgular, birimde liderlik uygulamalarının genel olarak olumlu algılandığını, bununla birlikte idari personel açısından iletişim ve katılımın daha da güçlendirilmesine yönelik iyileştirme alanlarının bulunduğunu göstermektedir (Kanıt 10/ s. 2,3).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 3

MYO, küresel eğilimler ve ulusal hedefler ile 2024-2028 Stratejik Plan amaçlarını esas alarak çevik yönetim anlayışıyla geleceğe hazırlanmaktadır. Bu kapsamda değişim, kıyaslama ve yenilik yönetimi yaklaşımlarıyla kurumsal gelişim desteklenmektedir. (Kanıt 1) (Kanıt 2).

MYO, değişen yükseköğretim politikaları, iş gücü piyasası beklentileri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda kendini yenileyebilme ve uyum sağlayabilme kapasitesine sahiptir. Meslek yüksekokulunun uygulama ağırlıklı yapısı gereği, eğitim-öğretim süreçleri ve idari işleyiş; paydaş geri bildirimleri (Kanıt 3), mezun izleme verileri ve kalite güvence sistemi çıktıları doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitesi; birim yönetiminin liderliğinde, akademik ve idari personelin katılımıyla yürütülen planlama ve iyileştirme çalışmalarıyla desteklenmektedir. Danışma kurulu toplantıları (Kanıt 4), mezunlarla gerçekleştirilen toplantılar (Kanıt 5) ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla elde edilen geri bildirimler (Kanıt 6), program içeriklerinin güncellenmesi (Kanıt 7), uygulama alanlarının iyileştirilmesi ve idari süreçlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik kararlara girdi sağlamaktadır.

Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS), veriye dayalı karar alma süreçlerini destekleyerek MYO' nun hızlı karar almasına ve stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda, 2025 yılında SPBS' ye 22 göstergede veri girişi yapılmıştır (Kanıt 8). Ayrıca MYO personel yetkinliğinin gelişen teknoloji ve mevzuatlar karşısında artırılması için eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır. (Kanıt 9).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizması

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO, iç kalite güvencesi sisteminin birim geneline yayılmasını sağlamak için şeffaf ve bütüncül bir yaklaşım benimsemektedir. Birim Kalite Komisyonu (Kanıt1), Öğrenci Kalite Komisyonu (Kanıt 2) tarafından yönetilen ilgili süreçlerde, hizmet odaklılığın güvence altına alınması ve sürekli iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt 3). Birim kalite komisyonu tarafından her dönem için en az iki toplantı düzenlenmektedir (Kanıt 4). Gerekli faaliyetler için her yılın başında yıllık planlama takvimi yapılmaktadır (Kanıt 5).

İş akış şemaları kontrol edilerek sürecin takibi sağlanmaktadır (Kanıt 7). Her yılın sonun Birim Faaliyet ve Birim İç Değerlendirme Raporları düzenlenerek yapılan çalışmaların hedeflere ulaşip ulaşmadığının tespiti yapılmaktadır. (Kanıt 8) (Kanıt 9) MYO içerisinde kaliteyi arttırabilmek için memnuniyet anketleri yapılmaktadır (Kanıt 10).

Birimde görev yapan akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş (Kanıt 11), (Kanıt 12); vekâlet atamaları yapılmış ve ast-üst ilişkileri açık biçimde tanımlanmıştır (Kanıt 13).

Kalite güvence sisteminin işleyişine ilişkin olarak, Birim Kalite Politikası kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt 14). Geri bildirimlerinin alınmasına yönelik olarak paydaş toplantıları yapılmakta (Kanıt 15), "Bize Yazın" uygulaması (Kanıt 16) ile dilek ve şikâyet kutuları aktif olarak kullanılmakta; sonrası elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine web sayfasında yer verilmektedir (Kanıt 17).

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

MYO, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını tanımlı süreçler doğrultusunda yürütmektedir. Bu kapsamda, birimdeki gelişmeler ve faaliyetler Web Komisyonu (Kanıt 1, s. 3) aracılığıyla web sayfasından duyurulmakta ve Üniversitemiz ilgili birimleriyle koordinasyon içinde yürütülmektedir.

İç Kontrol Sistemi kapsamında MYO tarafından hazırlanan "Hata, Usulsüzlük veya Yolsuzluk Bildirimine Yönelik Form", öğrenciler, akademik, idari personel ve diğer paydaşların kullanımına açıktır (Kanıt 2). Ayrıca 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek Aydınlatma Metni web sitesinde yayımlamaktadır (Kanıt 3).

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında "bize yazın" platformu (Kanıt 4) ile kamuoyunun kurumumuza ilişkin bilgi edinme, belge talepleri ve şikâyetleri değerlendirilerek ilgililere iletilmekte ve başvuru sahiplerine cevap verilmektedir (Kanıt 5). 2025 yılında ilgili platform üzerinden birimize ulaşan 5 kadar başvuru cevaplandırılmış; ayrıca Bilgi Edinme Birimi aracılığıyla iletilen 9 adet CİMER başvurusunun tamamı incelenerek değerlendirme süreçleri sonuçlandırılmıştır (Kanıt 6, Faaliyet Raporu (FR) s. 48-50).

Birim özelinde tercih ve yerleştirme süreçleri gibi yoğun bilgi paylaşımı gerektiren alanlarda sosyal iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt 7) (Kanıt 8) (Kanıt 9). Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, 2025 Yılı Faaliyet Raporu ile Birim İç Değerlendirme Raporu web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur (Kanıt 10) (Kanıt 11). Ayrıca tüm programlara ait ders bilgi paketleri güncellenerek birim web sayfasında erişime açılmıştır (Kanıt 12).

Akademik personele yönelik yapılan anket sonuçlarına göre, birim web sayfasının yeterliliğinden %74,9 oranında memnuniyet olduğu tespit edilmiştir (Kanıt13, s. 4).

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından 2025 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulunda 14 başlık üzerinden izleme faaliyeti gerçekleştirilmiş; yapılan çalışmalar sonucunda 9 başlık tamamlanarak kapatılmıştır. Diğer başlıklara ilişkin olarak ise önceki denetim bulguları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmektedir (Kanıt 14, (FR) s. 50,51).

A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Misyon

Kamu ve özel sektörle işbirliği içinde ve onların ihtiyacına cevap verebilecek, uygulama ve problem çözme becerisi gelişmiş, çağımızın dinamik koşullarına ve teknolojik gelişmelerine uyum sağlayabilecek, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, etik ve estetik değerlere sahip, insani değerlere ve çevreye saygılı, yenilikleri izleyebilen ve çalışacağı sektörün beklentilerine katkı sağlayabilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek (Kanıt 1)

İlgili sektörle ortak ulusal ve uluslararası projeler üretmek (Kanıt 2), sosyal ve mesleki etkinlikler düzenleyerek halkı ve kuruluşları mesleki ve sosyal konularda bilinçlendirmek (Kanıt 3), (Kanıt 4), toplumsal bilinci arttırmak, çevre ve topluma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek katkıda bulunmaktadır (Kanıt 5).

Vizyon

Kaynakları ve alt yapısıyla akademik ve idari personeline uygun çalışma ortamları sunarak her yönüyle donanımlı, bilim ve teknolojinin ışığında vatanını, milletini seven, evrensel değerleri benimseyen, iletişim kurabilen, ekip halinde çalışabilen, sorumluluk alabilen, problem çözebilen ve değişen koşullara uyumu kolaylaştıracak temel mesleki bilgi ve beceriye sahip meslek elemanlarını yetiştirmek için eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilen öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak (Kanıt 6).

2025 yılında yapılan anket sonuçlarına göre, kurumun vizyon ve hedeflerinin çalışanlara etkili bir şekilde aktarılmasına ilişkin memnuniyet düzeyleri olumlu bir dağılım göstermektedir. Bu kapsamda, katılımcıların %42,86'sı söz konusu duruma "memnunum", %42,86'sı ise "biraz memnunum" şeklinde görüş bildirmiştir. Elde edilen bulgular, kurum vizyon ve hedeflerinin çalışanlara büyük ölçüde aktarıldığını, ancak iletişim ve farkındalık çalışmalarının daha da güçlendirilmesine yönelik gelişim alanlarının bulunduğunu ortaya koymaktadır (Kanıt 7, s. 5).

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3

MYO tarafından, KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı takip edilmekte ve bu plan doğrultusunda belirlenen hedeflere odaklanarak uygulamaya geçmektedir (Kanıt1). Stratejik Plan içerisinde 4 amaç ve bu amaçlar altında 20 stratejik hedef tanımlıdır. Her bir hedef, tanımlı performans göstergeler ile izlenmektedir. 99 göstergeden 40 gösterge (31+9 ek gösterge) MYO adına Stratejik Plan

Bilgi Sistemine tanımlıdır. 2025 yılında Stratejik Plan Bilgi Sistemine (SPBS) tanımlı 40 göstergeden 22 göstergede MYO adına faaliyet girişi yapılmıştır (Kanıt 2). Ayrıca MYO, yeni takvim yılı başlamadan önce sorumlu olduğu hedeflere yönelik yıllık eylem planlarını Stratejik Plan Bilgi Sistemine (SPBS) kaydetmektedir. Bu kapsamda 2025 yılına ilişkin toplam 80 adet PUKÖ temelli eylem planı sisteme girilmiştir. Söz konusu eylem planlarının 27'si "uygulandı" yapılarak tamamlanmış, 53'ü ise uygulanmama gerekçeleri belirlenerek "uygulanmadı" şeklinde kapatılmıştır. Elde edilen veriler, eylem planlarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine imkân sağlamakta olup, uygulanmayan eylemler için neden analizleri yapılarak sonraki dönem planlamalarına girdi oluşturmaktadır (Kanıt 3).

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Yönetim Sistemi açısından; Meslek Yüksekokulumuz, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. SPBS, MYO' nun genel performansını, bölüm bazındaki performans düzeylerini, performans göstergelerine ilişkin verileri, faaliyetlerin yığılma durumlarını ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere uyum düzeyini anlık olarak izlemeye olanak sağlamaktadır. Bu kapsamda, birim tarafından 2024 yılında 12 performans göstergesinde, 2025 yılında ise 22 performans göstergesinde faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bir önceki yıla kıyasla performans göstergelerine yönelik faaliyet sayısında artış sağlanmış olup, bu artış birimin stratejik plan hedeflerine yönelik izleme ve uygulama kapasitesinin güçlendiğini göstermektedir (Kanıt 1).

KTÜ Performans Yönetim Sistemi aracılığıyla; yönetici ve personel, fiilen birlikte çalıştıkları üst, akran ve astları tarafından çok yönlü olarak değerlendirilmekte ve performans puanları elektronik ortamda hesaplanmaktadır. Bu kapsamda, birimde görev yapan idari personelin 2024 yılı performans değerlendirme notu ortalaması 85 iken, 2025 yılında 75 puana gerilemiştir. Söz konusu düşüş, performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ele alınmaktadır (Kanıt 2).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO, temel süreçleri destekleyen KTÜ tarafından işletilen entegre bir bilgi yönetim sistemi (Kanıt 1) mevcuttur. Bu sistem, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi, personel izin, rapor, görevlendirme, özlük ve benzeri verilere destek sağlamaktadır. Ayrıca, bilgi güvenliği ve güvenilirliği için bütünsel uygulamalar bulunmaktadır. MYO'da kullanılan çeşitli sistemler arasında, bilimsel araştırma projelerinin yönetimini sağlayan Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) (Kanıt 2), öğrenci verilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemi (Kanıt 3), mezunlarla iletişim için kullanılan Mezun Bilgi Sistemi (Kanıt 4), akademik personelin kişisel verilerini yönetmek ve paylaşmak için kullanılan Akademik Veri Yönetim Sistemi (Kanıt 5), üniversitenin yazışmalarını ve takibini sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Kanıt 6) ve uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan Uzaktan Eğitim Sistemi (Kanıt 7) KTÜ kurumsal altyapı olanakları ile sağlanmaktadır. Ayrıca, MYO çatısı altında gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin kaydedilmesi ve rektörlük tarafından değerlendirilmesi için KTÜ'ye özgü olan Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) kullanılmaktadır. (Kanıt 8) Öğrenci stajları başvuru ve kabul işlemleri için öğrenci bilgi sisteminden yararlanılmaktadır. (Kanıt 9) MYO da yaşanan sorunların çözümü için Destek Talebi Sistemi üzerinden sonuç alınmaktadır (Kanıt 10).

MYO' da; öğrenciler, personel ve birim ile ilişkili gerçek kişilere ait her türlü kişisel verinin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun olarak işlenmesi ve muhafaza edilmesine önem verilmektedir. Bu kapsamda hazırlanan KVKK Aydınlatma Metni, birimin resmi web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt 11). Ayrıca, kişisel veri işleme envanteri 2025 yılı itibarıyla güncellenmiş olup, güncel envanter Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ayrıca Kişisel Verilerin Korunması Birimine de iletilmiştir (Kanıt 12).

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO' da insan kaynakları politikası; kurumun stratejik hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda personelin istihdamı, görev tanımları, çalışma koşulları ve niteliklerinin belirlenmesi, mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, hak, ödev ve sorumluluklarının düzenlenmesi, atama ve yer değiştirmelerde muvafakat süreçleri, ödül, rotasyon ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile yıllık performans değerlendirmelerinin yapılması ve sonuçlarının izlenmesine yönelik usul ve esaslar KTÜ İnsan Kaynakları Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütülmekte ve izlenmektedir (Kanıt 1). Personelin kurum içi-dışı eğitimler alınmasında özendirilmekte ve yıl boyunca devam etmektedir (Kanıt 2).

İdari personelin performansını değerlendirmek için Üniversite tarafından Performans Yönetim Sistemi geliştirilmiştir. Performans Yönetim Sistemi aracılığıyla, MYO' da 2024 yılında personelin mesleki yeterlilik düzeyi ortalaması 85 puan, davranışsal yeterlilik düzeyi 84 puan, bireysel yeterlilik düzeyi 86 puan olarak hesaplanmıştır. Ortalama performans notu 75 puan olarak hesaplanmıştır. 2025 yılında ise, mesleki yeterlilik düzeyi ortalaması 74 puan, davranışsal yeterlilik düzeyi 74 puan, bireysel yeterlilik düzeyi 76 puan olarak hesaplanmıştır. Ortalama performans notu 75 puan olarak hesaplanmıştır (Kanıt 3).

Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla personele yönelik etkinlikler 2025 yılında da sürdürülmüş; bu kapsamda çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif nitelikte 10 etkinlik gerçekleştirilmiştir (Kanıt 4). İdari personele yönelik gerçekleştirilen anket sonuçlarına göre, kurumun sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yeterliliğine ilişkin memnuniyet düzeyi; katılımcıların %42,8'i tarafından "memnunum", %28,5'i tarafından ise "biraz memnunum" şeklinde ifade edilmiştir (Kanıt 5, s.5). Elde edilen bulgular, yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerin genel olarak olumlu karşılandığını göstermektedir. Bununla birlikte, memnuniyet düzeylerinin artırılabilmesi amacıyla etkinlik çeşitliliğinin ve katılımı teşvik edici uygulamaların geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanlarının bulunduğu değerlendirilmektedir.

MYO'da akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçlarına göre, akademik personelin genel memnuniyet endeksi %70,6 (Kanıt 6, s. 8); idari personelin ise %82,86 olarak hesaplanmıştır (Kanıt 7, s. 7). Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

A.3.3. Finansal Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Finansal kaynak yönetimi Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe) (Kanıt 1), Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) (Kanıt 2), Döner Sermaye Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) (Kanıt 3), Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) (Kanıt 4) Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) (Kanıt 5) gibi portallar takip edilmektedir.

5018 sayılı Kanunla harcama yetkisi birim yöneticisine verilmiştir (Kanıt 6) ve birimiz ödeneklerini Stratejik Planda (Kanıt 7) belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda harcamaktadır. Ayrıca, MYO genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlamak için mekanizmalar işletilmektedir. Bu hizmetlerin ve malların uygunluğu ve kalitesi, görevli komisyonlar tarafından değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. (Kanıt 8) (Kanıt 9) Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin tespiti için iç kontrol sistemi devrede olup sürekli izlenmektedir (Kanıt 10) (Kanıt 11).

MYO bütçesinin hazırlık sürecinde, bütçe taleplerinin gerekçeleriyle birlikte sunulması ve görüş alışverişinde bulunulması amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile toplantılar yapılmakta; Birime yönelik bütçe hazırlama ve uygulama eğitimleri düzenlenmektedir (Kanıt 12). Bu süreç sonrasında, belirlenen tavan ödenekler dikkate alınarak ilgili formlar aracılığıyla hazırlanan bütçe teklifleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır (Kanıt 12). (Kanıt 13). Ayrıca ilgili formlar birim tarafından e-bütçe Sistemine girilmektedir (Kanıt 15).

MYO toplam bütçe ödeneği 2024 yılında personel giderleri, SGK devlet primi ile mal ve hizmet alımları dâhil olmak üzere 45.291.598 TL iken, 2025 yılında 52.408.759 TL'ye yükselmiştir. Toplam harcama tutarı ise 2024 yılında 45.217.026 TL, 2025 yılında 51.573.395 TL olarak gerçekleşmiştir (Kanıt 13, (FR), s. 72-76).

MYO bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunmakta olup, Döner Sermaye İşletmesinden 2025 yılında toplam 119.820 TL gelir elde edilmiştir (Kanıt 14, (FR), s. 68).

MYO üst yönetimi tarafından bağlı teminine yönelik paydaş görüşmeleri yürütülmüş ve bu çalışmalar sonucunda kaynak temini konusunda iyileştirme sağlanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında 1.000 TL, 2025 yılında ise 15.000 TL tutarında aynı yardım temin edilmiştir. (Kanıt 15).

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO' da süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır (Kanıt 1). Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuş (Kanıt 2) (Kanıt 3), akademik ile idari personelin görev dağılımları belirlenmiştir (Kanıt 4) (Kanıt 5). Bu yöntemlerin uygulanması, akademik ve idari süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır (Kanıt 6) (Kanıt 7).

MYO İç kontrol standartları kapsamındaki tüm idari süreçler, bu süreçlerin sorumluları, tüm faaliyetlere ait iş akışları, süreç ve alt süreçler tanımlıdır (Kanıt 8).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3

MYO Birim Danışma Kurulu güncellenmiş ve web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt 1). MYO bünyesinde ders müfredatlarının güncellenmesi süreçlerinde, MYO bölümleri ile ilişkili KTÜ fakülte ve bölümlerinden akademisyenlerin ile sektör temsilcilerinin görüşleri alınmakta; bu doğrultuda paydaş katkısına dayalı müfredat güncellemeleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2), (Kanıt 3), (Kanıt 4). İç ve dış paydaşlarımızla yıl içerisinde toplantı yapılmakta ve alınan kararlarla iyileştirme süreçlerine devam edilmektedir (Kanıt 5), (Kanıt 6), (Kanıt 7). Yıl içerisinde paydaşlarımızın yapmış olduğu toplantı ve etkinliklere okul olarak katılım sağlanmıştır (Kanıt 8). Ayrıca dış paydaşlarla protokoller hazırlanarak ilişkiler güçlendirilmektedir (Kanıt 9).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO'da öğrenci geri bildirimleri; "öneri ve şikâyet" kutuları (Kanıt 1, (FR), s.60), "bize yazın" (Kanıt 2) platformu, öğrenci temsilcileri ile yüz yüze görüşmeler, elektronik geri bildirimler (kanıt3), anketler (Kanıt 4) gibi çeşitli yöntemlerle toplanmakta ve değerlendirilmektedir. 2025 yılında "bize yazın" bölümü aracılığıyla iletilen 5 adet bilgi talebi yanıtlandırılmıştır.

Öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasında, öğrenci temsilcilerinin kurul ve komisyonlarda (Kanıt5) yer alması büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda Birim Öğrenci Kalite Komisyonunu oluşturmuştur (kanıt 6). Ayrıca dilek ve şikâyetlerin incelenmesi, tasnif edilmesi ve üst yönetime iletilmesi için sorumlu personel görevlendirilmiştir (Kanıt 7).

Bunun yanında, KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Destek Sistemi ve KTÜ Destek Sistemi aracılığı ile de merak ettikleri eğitim ve öğretim ile ilgili farklı konularda destek alabilmektedirler. (Kanıt 8) (Kanıt 9) Öğrencilerin yardım ve destek alabilmeleri için KTU Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesinde (Kanıt 10) Trabzon MYO bölüm/programlarda ilgili birimlerde görevli olan UZEM sorumlu öğretim elemanlarının mail adresleri tanımlanmıştır. (Kanıt 11) İlgili öğretim elemanlarına sorularını bu yolla da ulaştırabilmektedirler.

MYO Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcisi katılım sağlamakta; öneri, istek ve şikâyetler komisyona iletilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt 12). Öğrenci memnuniyetinin izlenmesi amacıyla uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarına göre, akademik, idari, fiziki ve sosyal hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyi genel olarak orta-yüksek seviyededir. "Çok memnunum" ve "Memnunum" yanıtları dikkate alındığında, genel olumlu memnuniyet oranı %66,9 olarak hesaplanmış; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir (Kanıt 13, s. 2).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

MYO' da mezun ilişkilerini yürütmek için "Mezunlarla İletişim Komisyonu" oluşturulmuştur (Kanıt 1, s.2). Ayrıca mezunlarla iletişim ya da mezunları izleme sistemi olarak KTÜ Mezunlarla iletişim koordinatörlüğü mevcuttur (Kanıt 2).

MYO' da bölümler tarafından mezunlara yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmekte (Kanıt 3), bu sayede mezun öğrencilerle sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilerin katıldığı etkinlikler takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 4).

Mezun ilişkileri yönetimi, işe yerleştirme, kariyer gelişimi takibi, işveren ve mezun memnuniyet oranları stratejik planın önemli hedeflerindendir. Bu kapsamda MYO tarafından mezunlarla yapılan etkinliklere devam edilmiş, 2025 yılında 40 mezun öğrencimizle toplantı yapılmıştır (Kanıt 5).

MYO, kuruluşundan bugüne kadar toplam 10.797 öğrenci mezun etmiştir. 2024 yılında 1.787 öğrenciden 229'u, 2025 yılında ise 1.725 öğrenciden 239'u mezun olmuştur. Son iki yıla ilişkin veriler değerlendirildiğinde, Birimin verdiği ortalama mezuniyet oranı %13,3 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt 6, (FR), s. 35-36).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:2

MYO' da her yıl düzenli olarak uluslararası öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında toplam 64 uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir [\(Kanıt 1, \(FR\), s. 34\)](#).

MYO' da, Programlarda yer alan öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz Değişim Programları Koordinatörlüğü [\(Kanıt 2\)](#) üzerinden bilgilendirilmektedir. MYO' da ki öğretim elemanlarımız araştırmalarını geliştirmek için doktora sonrası yurtdışı eğitimlerine devam etmektedirler [\(Kanıt 3\)](#).

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi:2

MYO' da Üniversitemizin sunduğu olanaklardan öğretim elemanlarının uluslararası kongre katılımları üniversitenin sağladığı yolluk ve/veya yevmiye ödeneği ile teşvik edilmektedir [\(Kanıt 1\)](#). Ayrıca yurt dışındaki kurumlar ve üniversitelerle ortak yürütülecek projeler için BAP-05 Yurt Dışı Araştırma Proje desteği sunulmaktadır [\(Kanıt 2\)](#).

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO öğretim elemanları uluslararası projeler ve yayınlar gerçekleştirmekte [\(Kanıt 1\)](#), [\(Kanıt 2\)](#), [\(Kanıt 3, s. 1-2\)](#); ayrıca kongrelere katılım, uluslararası dergilerde editörlük ve hakemlik faaliyetleriyle uluslararasılaşma performansına katkı sağlamaktadırlar [\(Kanıt 4\)](#) [\(Kanıt 5\)](#).

MYO' da 2024 yılında 60, 2025 yılında ise 64 uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir. Bir önceki yıla kıyasla uluslararası öğrenci sayısında %6,6 oranında artış kaydedilmiştir. [\(Kanıt 6, \(FR\), s.34\)](#).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi Ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO' da programların tasarlanması ve onaylanması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) – Program Öğrenim Kazanımları Eşleştirmesi bilgilerinden yararlanılmıştır [\(Kanıt 1\)](#). Bu kapsamda, MYO bünyesinde yer alan 9 programa yönelik ders ve içerik güncellemeleri gerçekleştirilmiştir [\(Kanıt 2\)](#). MYO' da tüm programlardaki dersler, mesleki uygulamalar stajlar için AKTS kredisi, KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [\(Kanıt 3\)](#) esaslara göre, öğrencinin iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır. Bu amaçla öncelikle programlardaki her bir ders için amaçlar ve öğrenme çıktıları oluşturulmakta ve her program için her bir öğrenci iş yükü tablosunda haftalık ve dönemlik olarak oluşturulmuş ve Ders Kataloğu/AKTS Ders Bilgi Paketinde [\(Kanıt 4\)](#) tüm paydaşlara duyurulmaktadır. [\(Kanıt 5\)](#) Öğrencilerin mesleki anlamda var olan bilgi/beceri ve deneyimlerinin artırılması amacıyla Trabzon MYO' da tüm bölümlerde staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler yapılması zorunlu olan staj işlemlerinde izlemeleri gereken tüm adımlara Staj Yönetimi Kullanım Kılavuzundan ulaşabilmektedirler [\(Kanıt 6\)](#).

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO'da müfredat oluşturma ve güncelleme çalışmaları, Bologna Süreci kapsamında ön lisans eğitimi TYYÇ ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) esas alınarak yürütülmektedir. Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

Müfredat oluşturma ve güncelleme süreçlerinde tanımlı süreçlerden [\(Kanıt 1\)](#), yararlanılmakta ve bu doğrultuda güncellemeler yapılmakta, ilgili süreçler düzenli olarak takip edilmektedir [\(Kanıt 2\)](#). Programın Öğretim Planı başlığı altında, zorunlu dersler ile birlikte bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler, AKTS değerleriyle birlikte aynı tabloda yer alacak şekilde sunulmaktadır [\(Kanıt 3\)](#).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 2

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu noktasında tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders bilgi paketleri paylaşılmaktadır [\(Kanıt 1\)](#). Oluşturulan ders programları ve içerikleri her bölümün kendi web sayfasında bulunmaktadır [\(Kanıt 2\)](#). Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır [\(Kanıt 3\)](#). Dersin sorumlusu öğretim elemanı tercihine bağlı olarak ödev, proje, sunum ve/veya sınav yöntemleri kullanılmak suretiyle ölçme değerlendirme yapılmaktadır. Ödev ve sınavlara ilişkin tarihler web sayfasında öğrenci sekmesi altında ve/veya bölüm panolarında ilgili dönemin başında paylaşılmaktadır [\(Kanıt 4\)](#).

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO' da programlarda öğrenci iş yükü düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda ders tasarımları güncellenmektedir. Bu kapsamda, MYO bünyesindeki tüm programlarda yer alan dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar için belirlenen AKTS kredileri, KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [\(Kanıt 1\)](#) ile 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzunda belirtilen esaslar [\(Kanıt 2\)](#), [\(Kanıt 3\)](#) çerçevesinde, öğrencinin toplam iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır.

MYO' da öğrenci yeterliliklerinin onaylanması, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri; ön lisans programlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesine ilişkin esasları kapsayan KTÜ Diploma, Diploma Eki [\(Kanıt 4\)](#) ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge doğrultusunda tanımlanmış olup, ilgili süreçler bu yönerge kapsamında yürütülmektedir [\(Kanıt 5\)](#).

Her bir program için zorunlu olan stajın, KTÜ Staj Mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlanması gerekmektedir. Staj işlemleri BYS üzerinden [\(Kanıt 6\)](#) yürütülmekte olup, başvuruya ilişkin hususlar birim web sayfası (öğrenci başlığı altında) üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır [\(Kanıt 7\)](#) [\(Kanıt 8\)](#). MYO' da staj işlemlerinin daha sağlıklı ve etkin yürütülmesi amacıyla Staj Koordinatörü belirlenmiş, ayrıca Bölüm Staj Komisyonlarının yanı sıra MYO Staj Komisyonu da oluşturulmuştur (YKK alındı, web'e henüz konulmadı).

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

MYO' da programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde misyon ve vizyon, stratejik plan hedefleri, iç ve dış paydaş görüşleri [\(Kanıt 1\)](#), akademik kurul toplantıları, eğitim kurulu komisyon kararları [\(Kanıt 2\)](#) ve mezun görüşmeleri dikkate

almaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen Birim Danışma Kurulu toplantısı sonrasında alınan karar doğrultusunda, "Bilim Etiği (Meslek Ahlakı)" dersinin müfredata eklenmesine karar verilmiştir (Kanıt 3, s. 3). Kalite Komisyonu toplantısında, öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin yüz yüze yapılması konusunun MYO Yönetim Kuruluna iletilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda Yabancı Dil dersinin yüz yüze yürütülmesine ilişkin karar alınmıştır (Kanıt 4, s. 1, karar1).

Öğrencilere yönelik yapılan anket sonuçlarına göre, programlarda verilen derslerin uygulama açısından yeterli olmasından öğrencilerin %64'ünün memnun olduğu, derslerin iş yaşamına hazırlayıcılığı konusunda ise memnuniyet oranının %58 olduğu tespit edilmiştir. Bu bulgular, uygulamalı eğitim ve iş yaşamına hazırlık boyutlarının genel olarak olumlu değerlendirildiğini, ancak bazı alanlarda iyileştirmeye ihtiyaç bulunduğunu göstermektedir (Kanıt 4, s. 5).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO' da, KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir (Kanıt 1). Eğitim-öğretim süreçleri, MYO Müdürü ile eğitim-öğretimden sorumlu müdür yardımcısı koordinatörlüğünde (Kanıt 2) oluşturulan eğitim-öğretim komisyonları aracılığıyla planlanmakta ve izlenmektedir (Kanıt 3). Eğitim ve öğretim programlarının yürütülmesine ilişkin takvim web sayfası üzerinden ilan edilmiştir (Kanıt 4). Ayrıca güz ve bahar yarıyıllarına ait Akademik Takvim, KTÜ tarafından planlanmakta ve üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt 5). Öğrencilerin tercih aşamasında her bölümün kendi web sayfasında tanıtımının yapıldığı aday öğrenci bilgi sistemi bulunmaktadır (Kanıt 6).

Eğitim-öğretime ilişkin karar alma süreçlerine öğrenciler; Bize Yazın Modülü (Kanıt 7), Birim Kalite Komisyonu (Kanıt 8), Öğrenci Kalite Komisyonu (Kanıt 9) ve anketler (Kanıt 10) aracılığıyla dâhil edilmektedir. Ayrıca her akademik yılın başında öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi (Kanıt 12) düzenlenmekte; bu kapsamda eğitim-öğretim süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Myo Müdürü tarafından "Başarmak İçin Nasıl Çalışmalıyım" semineri yapılmakta (Kanıt 13) ve öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır (Kanıt 14). Ayrıca öğrencilere yönelik gerçekleştirilen anket sonuçlarına göre, eğitim ve öğretim süreçleri genel olarak olumlu değerlendirilmiş; ancak uygulama ağırlığının artırılması ve ders materyallerinin çeşitlendirilmesi konularında iyileştirme ihtiyacı bulunduğu tespit edilmiştir. (Kanıt 15).

MYO, eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve izlemek amacıyla Stratejik Plan Bilgi Sistemini (SPBS) düzenli olarak takip etmekte; belirlenmiş performans göstergeleri doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılında derslere katılım sağlayan sektör temsilcisi sayısı 10 olarak gerçekleşmiş, 2025 yılında ise bu sayı 11'e yükselerek, eğitim ve öğretim süreçlerine sektör katkısında artış sağlanmıştır (Kanıt 15).

Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirmesi kapsamında Danışma Kurulu toplantıları yapılmakta (Kanıt16), toplantılarında dış paydaşlardan gelen görüş, öneri ve talepler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 17, s. 3).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO'da, öğrencilerin uygulama derslerinde edindikleri yeterlilikleri kullanarak proje geliştirmelerine olanak sağlayan Sistem Analizi ve Tasarımı ile Proje dersleri yer almaktadır (Kanıt 1). Öğrencilere yönelik gerçekleştirilen anket sonuçlarına göre, programlarda yer alan derslerin uygulama açısından yeterli olduğu yönünde %64,62 oranında olumlu geri bildirim alınmıştır (Kanıt 2, s. 5).

MYO tarafından öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları ile proje temelli ve araştırmaya dayalı öğrenme modellerine uygun faaliyetler teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programları çerçevesinde, okul bünyesindeki her bölümden en az bir proje başvurusu yapılmasını teşvik etmek amacıyla danışman öğretim elemanlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir (Kanıt 3).

2024-2028 dönemine yönelik Stratejik Planda yer alan, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımının sağlanması ve girişimcilik potansiyellerinin desteklenmesi hedefi doğrultusunda; MYO, öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı projelere ilişkin gösterge kapsamında 2025 yılında 5 faaliyet SPBS'ye girilerek hedefe yönelik ilerleme sağlanmıştır (Kanıt 4).

MYO tarafından çeşitli öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda teknik geziler (Kanıt 5), eğitimler (Kanıt 6), seminerler (Kanıt 7) (Kanıt 8), düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik gerçekleştirilen seminerlere ilişkin geri bildirimler alınmıştır (Kanıt 9).

Bu faaliyetler kapsamında, 2024 yılında 7 olan teknik gezi sayısı 2025 yılında 40'a yükselmiş; belirlenen hedefler doğrultusunda önemli bir iyileşme sağlanmıştır (Kanıt 10).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ilgili ders sorumlusu tarafından belirlenerek MYO web sayfasında yer alan Ders Bilgi Paketlerinde ilan edilmektedir (Kanıt 1).

Sınav süreçlerinin planlanması ve duyurulması kapsamında, sınav takvimleri ve sınavlarla ilgili güncel bilgiler her akademik birimin kendi web sayfası üzerinden erişilebilmekte ve ilgili duyurular düzenli olarak paylaşılmaktadır (Kanıt 2). Ayrıca derslerin yürütülmesinde ve sınavlarda uyulacak kurallar (Kanıt 3) ilan edilmektedir (Kanıt 4).

MYO' da öğrencilerin derslere devamı, sınavlara hangi koşullarda girip giremeyeceği, mazeret sınavına giriş koşulları, sınavlara ilişkin ölçme ve değerlendirme süreçleri ve hangi koşullar sağlandıktan sonra mezun olabileceği gibi usul ve esaslar, ilgili yönetmelik, yönergeler ve senato ilkeleri kapsamında yürütülmektedir (Kanıt 5). Ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin olarak başarı notunun değerlendirilmesi ilgili (Kanıt 6) yönetmelikle tanımlanmış, ayrıyeten bu konuda oryantasyon eğitimleri kapsamında öğrenciler bilgilendirilmektedir (Kanıt 7). Oryantasyon programının öğrencilere faydalı olduğu yönünde %62,7 oranında geri bildirim alınmış olup, bu sonuç programın genel olarak etkili olduğunu, ancak geliştirmeye açık alanların da bulunduğunu göstermektedir (Kanıt 8, s. 7).

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

MYO bünyesinde yer alan 8 bölümün ön lisans programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında TYT puanı ile gerçekleştirilmektedir. Yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri, KTÜ Ön Lisans ve Lisans

Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt 1). MYO' da yatay geçişlerde, normal öğrenmenin tanınması, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2).

MYO' da önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, KTÜ Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge uyarınca yürütülmektedir (Kanıt 3). Bu kapsamda, Bölümlerden önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik ilan sürecini başlatmıştır (Kanıt 4). Ancak başvuran öğrencimiz olmamıştır.

2024 yılında YKS (TYT puanı) ile Meslek Yüksekokulumuza yerleşen öğrencilerin program bazında başarı ortalaması yaklaşık 1.090.000 düzeyindedir. Aynı göstergenin 2025 yılında 921.000 seviyesine yükseldiği görülmektedir. Bu durum, öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuzu daha üst başarı dilimlerinden tercih etmeye başladığını göstermektedir. Benzer şekilde, 2024 yılında TYT puanı ile bölüm/programlarımız ortalama 285,000 puan ile tercih edilirken, 2025 yılında bu ortalamamızın 296,000 puana yükseldiği tespit edilmiştir. (Kanıt 5). Bölümlerin doluluk oranları 2024 yılında ortalama %95 iken, 2025 yılında %98'e yükselmiştir (Kanıt 6, 2025 FR. s. 34) ve (2024 FR. s. 37).

Öğrenci kabulü öncesinde bölümler tarafından hazırlanan tanıtım videoları web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt 7).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO' da ön lisans programlarında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması dair esasları kapsayan KTÜ Diploma, Diploma Eki (Kanıt 1) ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile tanımlanmış ve yürütülmektedir (Kanıt 2). Bu bağlamda 2025 yılında da Trabzon MYO, uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler, yüz yüze eğitimde tanımlanmış ve yürütülmekte olan usul ve esaslar çerçevesinde devam etmektedir. Öğrencilerin mezun olup ve ön lisans diploması almaya hak kazanabilmeleri için akademik ortalamalarının 4 üzerinden en az 2 olması ve zorunlu stajlarının yapmaları gerekmektedir. Her programa ait mezuniyet şartları, Ders Bilgi Paketinde tanımlanmış olup web sayfasında öğrencilere ve kamuoyuna duyurulmaktadır (Kanıt 3).

Öğrenciler, Mezun Bilgi Sistemi (Kanıt4) üzerinden üye olarak diplomalarını 'Diploman Sana Gelsin' uygulaması aracılığıyla da temin edebilmektedir (Kanıt 5). KTÜ tarafından uygulamaya alınan Sosyal Transkript uygulaması öğrencilere duyurulmuştur (Kanıt 6).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO' da, 20 eğitim amaçlı laboratuvar, 19 derslik, 1 konferans salonu, 1 adet okuma salonu, 72 tane eğitim amaçlı bilgisayar, 10 tane projeksiyon cihazı, kantin ve yemekhane öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Kanıt 1, FR, s. 15-21). Öğrencilerin uzaktan eğitim sistemini etkin olarak kullanabilmesi için KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından çok sayıda eğitim materyali (pdf dokümanları, videolar vb.) kullanılarak hazırlanan sitede yönlendirme yapılmıştır (Kanıt 2).

Öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketleri sonucunda; dersliklerin fiziki koşullarına ilişkin memnuniyet oranı %76,9 ile yüksek düzeyde, teknolojik imkânlarla ilişkin memnuniyet oranı %52,3 ile orta düzeyde, kantin ve yemekhane fiziki ortamına ilişkin memnuniyet oranı ise %57,9 ile orta düzeyde tespit edilmiştir. Elde edilen bulgular, dersliklerin fiziki koşullarının güçlü bir yön olduğunu, teknolojik imkânlar ile kantin ve yemekhane fiziki ortamına ilişkin alanlarda ise iyileştirmeye ihtiyaç bulunduğunu göstermektedir (Kanıt 3, s. 1).

Stratejik planda yer alan 'kaliteye derinlik kazandırılması' ile 'mekânsal ihtiyaçların karşılanması, altyapı ve üstyapının geliştirilmesi' hedefleri doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir (Kanıt 4) (Kanıt 5).

Yine, öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir (Kanıt 6). Ayrıca, İnşaat Laboratuvarının altyapısını güçlendirmek amacıyla başış yoluyla malzeme temin edilmiştir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3

KTÜ tarafından oluşturulan Akademik Danışmanlık Yönergesi MYO' da uygulanmakta ve izlenmektedir (Kanıt 1). MYO' da öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek amacıyla her dönem başında öğretim elemanları tarafından danışmanlık saatleri belirlenmektedir (Kanıt 2). Rehberlik ve psikolojik danışmanlık için öğrenciler bölüm öğretim elemanları tarafından yönlendirilmektedir (Kanıt 3).

MYO da her bölüm için kariyer temsilcilerimiz bulunmaktadır. MYO öğrencileri üniversitemizde yapılan etkinliklerden ve eğitimlerden haberdar edilmektedir (Kanıt 4). Staj işlemleri için her bölümümüzün kendi komisyonu bulunup staj danışmanları tarafından işlemler yürütülmektedir (Kanıt 5) (Kanıt 6). MYO öğrencilerimiz uzaktan eğitim süreçlerinde her programın sorumlu öğretim elemanlarına portal üzerinden ilan edilen mail adresleri üzerinden ulaşarak gerekli bilgi ve yardım desteğini almaktadır (Kanıt 7).

MYO öğrencilere akademik yönden TÜBİTAK 2209 projeleri ve kurum dışı projeler için öğretim elemanlarımız tarafından destek verilmektedir. (Kanıt 8) (Kanıt 9) MYO' dan mezun olan öğrencilerimizle etkinlik ve staj, burs imkânı için her bölümün mezunlarla iletişim temsilcisi olduğu gibi okulumuz bünyesinde oluşturulan mezunlarla iletişim komisyonumuz aracılığıyla çalışmalara devam edilmektedir (Kanıt 10, s. 2) (Kanıt 11).

Öğrencilere yönelik yapılan anket sonuçlarına göre, akademik danışmanlık ve danışmanlara erişilebilirlik düzeyi %81,5 oranında olumlu olarak değerlendirilmiştir (Kanıt 12, s. 2).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO' nun toplam kapalı alanı 9.052,87 m² olup; her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleriyle donatılmış, 40 öğrenci kapasiteli 19 derslik, 20 eğitim laboratuvarı, 3 depo, 3 atölye, 1 kafeterya, 1 yemekhane, 1 kütüphane, 1 konferans salonu ile 69 diğer alan, 27 akademik personel alanı ve 10 idari personel alanından oluşmaktadır (Kanıt 1, (FR), s. 15-16).

Okulumuz bünyesinde öğrencilere yönelik olarak 150 kişi kapasiteli yemekhane, 300 kişi kapasiteli kafeterya ve 30 kişi kapasiteli kütüphane hizmet vermektedir. Ayrıca, öğrenci kulüplerine mekân tahsisine yönelik karar alınmıştır (Kanıt 2, (FR), s. 17).

Eğitim-öğretim ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla dersliklere 6 adet projeksiyon cihazı temin edilmiş (Kanıt 3); A Blok idari alanlar

(lavabolar) yenilenmiş, tabela ve logo düzenlemeleri yapılmış, B Blok öğrenci girişinde merdiven güvenliği artırılmıştır [\(Kanıt 4\)](#). Birimde, tesis ve altyapı hizmetlerine ilişkin geri bildirimler web sayfaları, şikâyet ve öneri kutuları ile memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Bu kapsamda fiziki ve teknik altyapı memnuniyetine yönelik yapılan ankette öğrencilerin; dersliklerin fiziki koşullarından %76,9 oranında yüksek, teknolojik imkânlardan %52,3 ve kantin/yemekhane fiziki ortamından %57,9 oranında orta düzeyde memnuniyet bildirdiği tespit edilmiştir [\(Kanıt 5, s. 1\)](#).

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO' da, 64 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Engelli öğrenci bulunmamaktadır [\(Kanıt 1, \(FR\), s. 34\)](#). Yardıma muhtaç öğrencileri belirleme komisyonu [\(Kanıt 2, s. 2\)](#) üzerinden dezavantajlı öğrencilere yönelik iyileştirme faaliyetlerine devam edilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 3 öğrenciye burs temin edilmiştir [\(Kanıt 3\)](#). Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır [\(Kanıt 4\)](#).

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde asansör ve bina içinde rampa bulunmaktadır. 2025 yılında bina fiziki iyileştirme çalışmaları kapsamında engelli bireyin kullanımına uygun WC yaptırılmıştır [\(Kanıt 5, \(FR\), s. 58\)](#). 2024 yılında dış paydaşlarla yapılan toplantılarda, öğrenci yurdunun okula uzaklığı nedeniyle ulaşımда yaşanan güçlükler yönünde geri bildirim alınmıştır. Bu doğrultuda durak yetkilileriyle görüşülerek ek seferler düzenlenmiş [\(Kanıt 6\)](#); izleme sürecinde sorunun devam etmesi üzerine yeni bir hat oluşturulmasına karar verilmiştir [\(Kanıt 7, s. 2\)](#). Uygulama süreci izlenmekte olup, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

MYO bünyesinde, Sportif Faaliyetler Komisyonu [\(Kanıt 1, s.1\)](#) ve Sosyal-Kültürel-Akademik Etkinlik Komisyonu oluşturulmuştur [\(Kanıt 2, s.3\)](#). Ayrıca İlçe Belediyesi ve MYO Arasında Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır [\(Kanıt 3\)](#). Birim programları tarafından öğrencilerin katılımıyla yerli malı haftası etkinlikleri, halı saha maçları, sergiler gibi çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir [\(Kanıt 4\)](#), [\(Kanıt5\)](#), [\(Kanıt 6\)](#), [\(Kanıt 7\)](#), [\(Kanıt 8\)](#). Çalışanlar ve öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı 2024 yılında 1 iken, 2025 yılında 10'a yükselmiş olup bu alanda belirgin bir iyileşme sağlanmıştır [\(Kanıt 9\)](#). MYO bünyesinde kurulan "Tekniker Kulübü" yıl içerisinde sekiz faaliyet yapmıştır [\(Kanıt 10, \(FR\), s. 42\)](#) [\(Kanıt 11\)](#).

Öğrencilerin sosyal ve sportif etkinliklerini artırmaya yönelik bir iyileştirme olarak, öğrenci giriş alanına bir adet masa tenisi masası yerleştirilmiştir [\(Kanıt 12\)](#) [\(Kanıt 20, \(FR\) s. 58\)](#).

Yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çeşitliliğine ilişkin memnuniyet düzeyleri; %10,26 'çok memnunuz', %21,54 'hiç memnun değilim' şeklinde gerçekleşmiştir. Anket sonuçları, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çeşitliliğine ilişkin memnuniyet düzeylerinin orta ve düşük seviyede yoğunlaştığını göstermekte olup, etkinlik çeşitliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme ihtiyacına işaret etmektedir [\(Kanıt 13, s. 6-7\)](#).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO' nun öğretim kadrosuna ilişkin atama ve yükseltme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Öğretim üyeliğine yükseltme ve atama süreçleri ise Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [\(Kanıt 1\)](#). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yürütülmektedir [\(Kanıt 2\)](#). Öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik görevlendirilmelerine ilişkin süreç KTÜ Ders Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge kapsamında yürütülmektedir [\(Kanıt 3\)](#).

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri; ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Atama süreçlerinde şeffaflığın sağlanması amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından bilgilendirmeler elektronik ortamda paylaşılmaktadır. Süreç, Bölüm Başkanlıklarının kadro talebi doğrultusunda dijital ortamda BYS üzerinden [\(Kanıt 4\)](#) başlatılmakta; MYO Müdürlüğü ve Rektörlük onaylarının ardından ilana çıkmaktadır [\(Kanıt 5\)](#).

MYO öğretim elemanlarının ders dağılımı Bölüm Başkanının başkanlığında gerçekleştirilen toplantılarla oluşturulmakta ve web üzerinden paylaşılmaktadır [\(Kanıt 6\)](#).

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Üniversite tarafından öğretim yetkinliğinin geliştirilmesini teşvik amacı ile KTÜ Ödül Yönergesi kapsamında çeşitli ödüller verilmektedir [\(Kanıt 1\)](#).

MYO' ca, Stratejik planda yer alan 'Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir' hedefi kapsamında ilgili performans göstergeleri izlenmektedir. Ayrıca, 'Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek' amacına ilişkin performans göstergelerine ait veriler izlenmiş ve elde edilen sonuçlar paylaşılmıştır [\(Kanıt 2\)](#).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 2

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, KTÜ Ödül Yönergesi kapsamında planlanmakta olup [\(Kanıt 1\)](#), ayrıca Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda izlenmekte ve uygulanmaktadır [\(Kanıt 2\)](#).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO, araştırma faaliyetlerini stratejik plan kapsamında araştırma odaklı üniversite niteliğini güçlendirme ve toplum ile ekonominin

ihtiyaçlarına duyarlı araştırmalar yürütme amacı doğrultusunda sürdürmektedir [\(Kanıt 1, s. 3\)](#). Bu kapsamda faaliyetler, SPBS' de tanımlı göstergeler üzerinden izlenerek MYO tarafından yürütülmektedir [\(Kanıt 2\)](#).

Bölümlerde akademik personelimiz araştırma alan ve yetkinliklerine uygun olarak gerçekleştirdikleri proje, patent ve akademik yayın faaliyetleri Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden takip edilmektedir [\(Kanıt 3\)](#).

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO' da yapılan araştırma faaliyetlerinin fonlanması BAP Koordinatörlüğü Birimi tarafından yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik, TÜBİTAK Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği, Araştırma Altyapıları Satın Alma ve İhale Yönetmeliği vb. gibi yönetmelikler usul olarak esas alınarak hazırlanmaktadır [\(Kanıt 1\)](#).

Öğretim elemanları tarafından 2025 yılında kurum içi ve kurum dışı projeler yürütülmekte; bu kapsamda 1 BAP ve 2 TÜBİTAK projesi ile mali destek sağlanmıştır [\(Kanıt 2, \(FR\), s. 38\)](#). 2024 yılında 1 BAP projesi kapsamında mali destek alınmış, TÜBİTAK projelerinden ise destek sağlanamamıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

MYO' da görev yapan 8 Dr. Öğr. Üyesi ve 25 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlilerinin 7'si doktora eğitimini tamamlamış olup, bu durum akademik kadronun nitelik düzeyinin güçlendiğini göstermektedir [\(Kanıt 1\)](#). Araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak 2025 yılında KTÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından seminerler bulunmakta olup öğretim elemanlarımızla eğitim bilgileri paylaşılmaktadır [\(Kanıt 2\)](#).

MYO' da öğretim elemanı tarafından yürütülmekte olan TÜBİTAK 3501, TÜBİTAK 2219 projesi bulunmaktadır [\(Kanıt 3\)](#), [\(Kanıt 4\)](#). Ayrıca akademik personel tarafından bilimsel araştırma projelerine devam edilmektedir [\(Kanıt 5\)](#). Bu durum, akademik personelin ulusal düzeyde araştırma faaliyetlerine aktif olarak katkı sunduğunu göstermektedir MYO yönetimi tarafından, TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programlarına öğrenci katılımının artırılması ve sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin araştırma projelerine yönlendirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır [\(Kanıt 6\)](#).

MYO öğrencileri, sosyal ve mesleki alanlarda kurum dışı projeler hazırlayarak bu projeler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir [\(Kanıt 7\)](#) [\(Kanıt 8\)](#) [\(Kanıt 9\)](#).

Bölümlerde laboratuvarlarda altyapı çalışması için yürütülmekte olan BAP projeleri bulunmaktadır. [\(Kanıt 10\)](#) Bunun dışında 2025 yılı içerisinde bilimsel araştırma projesi yapan akademik personelimiz bulunmaktadır.

Akademik personele yönelik yapılan anket sonuçlarına göre, araştırma ve yayın yapmayı teşvik edici mekanizmaların yeterliliğine ilişkin memnuniyet oranı %66,6 olarak belirlenmiştir [\(Kanıt 11, s. 4\)](#).

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO, KTÜ tarafından oluşturulan; araştırmaların ve araştırmacı yetkinliklerinin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak, iş birliklerini geliştirmek amacıyla kurulan araştırma grupları platformunu takip etmekte ve bu platforma aktif katkı sağlamaktadır [\(Kanıt 1\)](#).

MYO' da görev yapan bazı akademisyenler, COST Programlarına çalışma grubu üyesi olarak dâhil olmuşlardır. Bu katılım, birimin uluslararası araştırma ağlarındaki görünürlüğünü ve iş birliği kapasitesini güçlendirmektedir [\(Kanıt 2\)](#).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: 2:

MYO, araştırma hedeflerini 2024–2028 Stratejik Plan doğrultusunda belirlemiş, bu hedeflere yönelik eylem planlarını oluşturmuş ve süreçleri Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) üzerinden izlemektedir [\(Kanıt 1\)](#). Ayrıca MYO web sitesinde yer alan “Bilimsel Çalışmalar” sekmesi aracılığıyla, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına ilişkin veriler paylaşılmaktadır [\(Kanıt 2\)](#).

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 2:

Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) üzerinden öğretim elemanlarının yayın, proje, patent, firma ve benzeri verileri izlenmekte; akademik performansları karşılaştırılabilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının AVESİS üzerinden girdikleri veriler de takip edilmektedir [\(Kanıt 1\)](#).

MYO' da her yıl bölümlerde yapılan akademik çalışmaları değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuruları yapılmaktadır. [\(Kanıt 2\)](#)

MYO' da öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 2024 yılında 0,71 iken, 2025 yılında 0,85'e yükselmiştir [\(Kanıt 3, \(FR\), s. 81\)](#).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

MYO, toplumsal katkı faaliyetlerinde Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi Yönergesinde tanımlanan ilişkilendirme Formunu kullanarak, birim faaliyet ve taleplerini KTÜ Stratejik Planı hedefleri ile YÖKAK Kalite Güvence Sistemi Kılavuzu ölçütleri ile ilişkilendirmektedir. Yürütülen tüm faaliyetler Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) üzerinden izlenmekte ve takip edilmektedir. 2024–2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri içerisinde yer alan toplumsal katkı amacı; “Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek (A4)” olarak ifade edilmektedir. Bu amaç doğrultusunda MYO tarafından gerçekleştirilmesi amaçlanan hedefler ise; “bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlamak (H4.1)”, “dış paydaşlarla iş birliğini geliştirmek (H4.2)”, “sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmaları yaygınlaştırmak (H4.4)”, “mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranlarını izlenerek iyileştirmek (H4.5)” olarak tanımlanmaktadır [\(Kanıt 1, s. 22-27\)](#).

MYO web sitesinde oluşturulan "Toplumsal Katkı" sekmesi aracılığıyla, toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetler kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(Kanıt 2\)](#).

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2

MYO' nun toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla merkezi yönetim bütçesi ve döner sermaye kaynakları kullanılmaktadır [\(Kanıt 1, \(FR\), 68-69\)](#). Ayrıca il ve ilçe belediyelerinden stant, sergi ve atölye çalışmaları için; vakıf, esnaf ve sanayicilerden ise teknik ve mali destek sağlanmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

2024-2028 Stratejik Planında belirlenen [\(Kanıt 1, s. 22-27\)](#) Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek amacına yönelik olarak, Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS)' nde MYO' ya tanımlanan 8 göstergedan 5'i kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede MYO tarafından sosyal sorumluluk projeleri [\(Kanıt 2\)](#); bilginin topluma yayılmasını amaçlayan toplantı [\(Kanıt 3\)](#), sergi ve seminerler [\(Kanıt 4\)](#), [\(Kanıt 5\)](#), [\(Kanıt 6\)](#); paydaşlarla işbirliğini geliştirmek [\(Kanıt 7\)](#); yerel yönetimlerle imzalanan protokoller; sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik etkinlikler ile mezunlara yönelik [\(Kanıt 8\)](#) faaliyetler yürütülmüştür [\(Kanıt 9\)](#).

MYO' nun toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) verilerine göre 2024 yılında 3 gösterge kapsamında faaliyet gerçekleştirilmişken, 2025 yılında bu sayı 5 göstergeye yükselmiştir. Bu artış, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda faaliyet çeşitliliğinin ve kapsayıcılığının artırıldığını göstermekte olup, toplumsal katkı alanında iyileşme sağlandığını ortaya koymaktadır. [\(Kanıt 10\)](#).

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin 2547 ve 2914 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun, şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmesi.
- Karar alma ve uygulama süreçlerinde dijital sistemlerin (BYS, SPBS vb.) etkin kullanılması.
- Akademik ve idari personelin yönetime erişiminin yüksek olması ve geri bildirim mekanizmalarının aktif işletilmesi.
- Stratejik plan hedefleri doğrultusunda performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi.
- Akademik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin KTÜ Ödül Yönergesi ve Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında yürütülmesi.

İyileşmeye Açık Yönler

- Personel ve öğrenci geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine yansımalarının daha sistematik raporlanması.
- Kalite güvence süreçlerinde izleme sonuçlarının paydaşlarla daha görünür şekilde paylaşılması

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

- Programların AKTS ve Bologna süreci ile uyumlu olarak öğrenci iş yükü ve öğrenme çıktıları esas alınarak yürütülmesi.
- Derslerin uygulama boyutuna ilişkin öğrenci memnuniyetinin genel olarak olumlu düzeyde olması.
- Uzaktan eğitim sisteminin etkin kullanımına yönelik öğrencilere kapsamlı yönlendirme ve destek sağlanması.
- Mezun Bilgi Sistemi, "Diploman Sana Gelsin" ve Sosyal Transkript gibi uygulamalarla öğrenci hizmetlerinin çeşitlendirilmesi.
- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin Ö-MER tarafından desteklenmesi.

İyileşmeye Açık Yönler

- Teknolojik imkânlarla ve bazı ortak kullanım alanlarına ilişkin memnuniyet düzeylerinin orta seviyede olması.
- Öğrencilerin iş yaşamına hazırlık algısını güçlendirecek uygulamalı ve sektörlle bütünleşik faaliyetlerin artırılması.

Araştırma Geliştirme

Güçlü Yönler

- Öğretim elemanlarının kurum içi ve kurum dışı projelere katılımının artması.
- BAP ve TÜBİTAK projeleri aracılığıyla mali destek sağlanması.
- Akademik teşvik sistemi ile araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi.

İyileşmeye Açık Yönler

- Proje sayılarının ve dış kaynaklı desteklerin daha dengeli ve sürdürülebilir biçimde artırılması.
- Araştırma çıktılarının birim düzeyinde görünürlüğünün artırılması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik plan kapsamında izlenmesi.
- Dış paydaşlarla düzenli iletişim ve toplantılar yoluyla geri bildirim alınması.
- Öğrenci ve toplum ihtiyaçlarına yönelik somut sorunlara (ulaşım vb.) çözüm üretilmesi.

İyileşmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin ölçülmesine yönelik göstergelerin geliştirilmesi.
- Dış paydaş katılımının daha planlı ve sürdürülebilir hâle getirilmesi.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

MYO, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmuştur. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.			X			
A.1.4.				X		
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.		X				
A.3.2.				X		
A.3.3.				X		
A.3.4.		X				
A.4.1.			X			
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.		X				
A.5.2.		X				
A.5.3.		X				
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						55
B.1.1.		X				
B.1.2.		X				
B.1.3.		X				
B.1.4.		X				
B.1.5.			X			
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.		X				
B.3.1.				X		
B.3.2.			X			
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		
B.4.1.		X				
B.4.2.		X				
B.4.3.		X				
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						52
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.		X				
C.1.2.		X				

C.2.1.			X			
C.2.2		X				
C.3.1.		X				
C.3.2.		X				
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						13
D.1.1.			X			
D.1.2.		X				
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						8
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						128

