

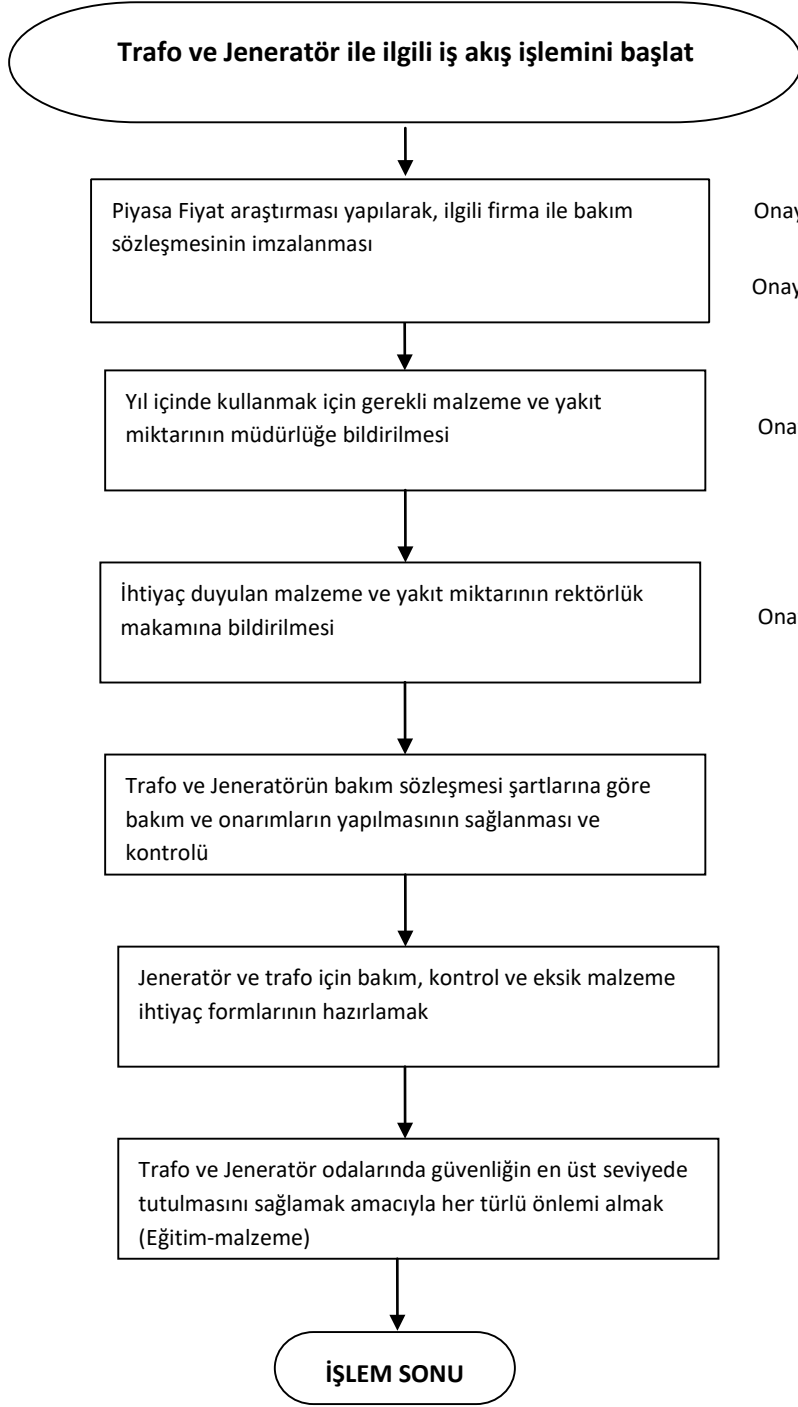


BAKIM ONARIM HİZMETLERİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

1-JENERATÖR VE TRAF0 MERKEZİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Jeneratör ve trafo merkezi iş akış süreci		
SÜREÇ NO	1	TARİH	2024
SÜRECİN SORUMLULARI	MYO Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, MYO Teknik İşler Sorumlusu		
SÜREÇ ORGİNİZASYON İLİŞKİSİ	MYO Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, MYO Teknik İşler Sorumlusu, bakım elamanları		
SÜRECİN AMACI	Eğitim öğretim ve idari birimlerinde hizmetin aksamadan yürütülmesi için gerekli enerjinin sağlanması		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">MYO Teknik İşler Sorumlusu tarafından yapılan kontrollerde yakıt ve bakımlar için gerekli malzeme miktarlarının Müdürlük makamına bildirilmesiİhtiyaç duyulan yakıt ve malzemelerin satın alma birimi vasıtası ile rektörlük katına bildirilmesiJeneratörün otomatik konumda tutulması bütün (yakıt-su-kablo) bağlantılarının kontrol edilmesiAlınan yakıtın kontrolüEnerji sağlayıcı firma elamanları ile sayaçların okunmasına eşlik edilmesiAktif-Reaktif enerji sarfiyatının kontrol edilmesiElektrik puanlarının kontrolüTrafo ve Jeneratör odasının temizliğinin ilgili personel eşliğinde yaptırılmasıTrafo ve Jeneratör ile ilgili eğitime tabii tutulması		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sistemin en yüksek verim ile en az maliyet karşılığında çalıştırılması.		

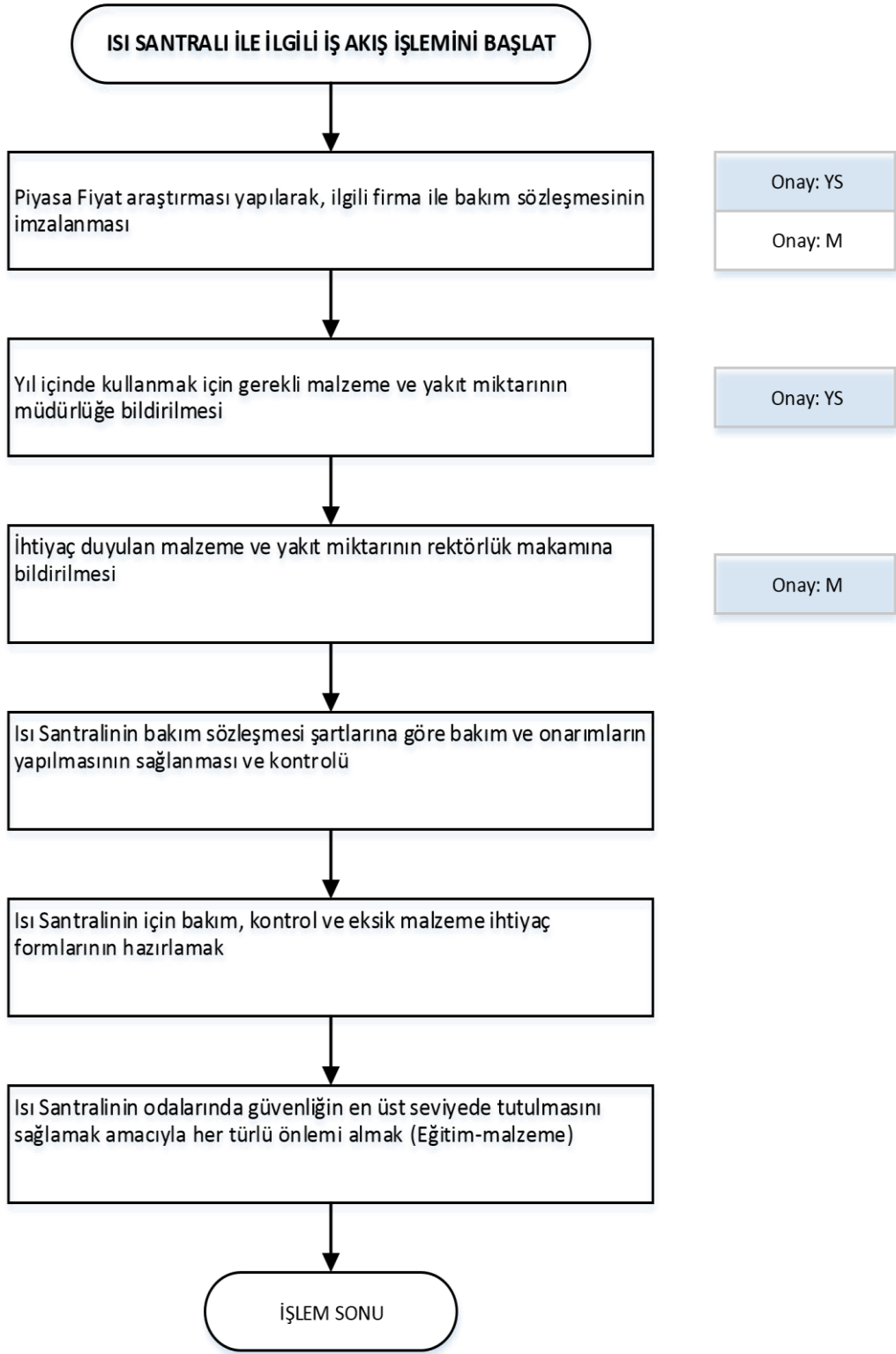
JENERATÖR VE TRAFÖ İŞ AKIŞ ŞEMASI



2-KALORİFER DAİRESİ VE ISITMA SİSTEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ ADI	Kalorifer dairesi ve Isıtma sistemi İşletim süreci		
SÜREÇ NO	2	TARİH	2024
SÜRECİN SORUMLULARI	MYO Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, MYO Teknik İşler Sorumlusu, Isı Santrali Görevlileri		
SÜREÇ ORGİNİZASYON İLİŞKİSİ	MYO Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, MYO Teknik İşler Sorumlusu, Isı Santrali Görevlileri, Öğrenciler		
SÜRECİN AMACI	Öğrenci ve personelin ısınma ihtiyacının karşılanması		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">İşletmeci ve teknisyenler tarafından belirlenen ihtiyaç miktarının müdürlük makamına bildirilmesi.Yıllık ihtiyaç miktarının Müdürlük Rektörlük katına bildirilmesiIsı santralinde bulunma bütün bağlantı Vana, boru, elektrik tesisatı, baca ve göstergelerin kontrol ve bakımlarının yapılması, yaptırılmasıTahsis edilen yakıtın miktarının ve test sonuçlarının alınmasıİşletmeciler tarafından sistemin periyodik bakımlarının yaptırılması(Peteklerde su eksikliği bağlantı yerlerinde su kaçağı kontrolü)İşletmeciler tarafından Sistemin verimli kullanılması yakıtın asgari miktarda kullanımı sağlanmasıIsı santrali için gerekli malzeme ve takımların listelerinin hazırlanmasıIsı santralinde çalışanlar ile sistemin güvenliğini sağlamak için gerekli önlemlerin alınmasıIsı santrali çalışanlarının kalorifer kullanma ve işletme konularında eğitime tabi tutulmaları(açılan eğitim kurslarına katılımlarının sağlanması Müdürlük tarafından)		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Isı santralinin en verimli şekilde çalıştırılması		

KALORİFER DAİRESİ VE ISITMA SİSTEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



SÜREÇ ADI:	Arıza-Onarım Süreci		
SÜREÇ NO	3	TARİH	2024
SÜRECİN SORUMLULARI	MYO Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, MYO Teknik İşler Sorumlusu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölümler, Müdürlük, Yapı ve Teknik D. Başkanlığı		
SÜRECİN AMACI	Meslek Yüksekokulunun Yıllık Bütçesini Hazırlamak,		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">Arıza Teknik Arıza Bildirim Formu Doldurularak Müdürlüğe Gönderilir.Bildirilen Arıza Okul Teknisyenince Yapılabilecek Bir Arıza İse Okul Teknisyeni Yapar, Değilse Okul Müdürlüğü Yapı Ve Teknik Daire Başkanlığına Gönderilir,Yapı Ve Teknik Daire Başkanlığınca Gelen Bildirim İncelenir. Hangi Birim İle İlgili İse O Birime Havale Eder.İlgili Teknik Eleman Arızanın Olduğu Bölüme Gönderilir.Arızanın Onarımı Veya Tadilatı Gerçekleştirilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Arıza Sayısı Arıza Giderme Oranı Arıza Giderme Süreci, Yıl içinde Ödenen tutar		

ARIZA ONARIM İŞ AKIŞ ŞEMASI

