

# EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONLARI

## Kasım 2024

**1.EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONLARI****1.1. Burs Komisyonu**

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Seda Akyaz ALAÇAM	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Başkan Yrd.	<a href="mailto:seda.akyaz@ktu.edu.tr">seda.akyaz@ktu.edu.tr</a>
<b>Uzman Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Güneş EKİM	Elektronik ve Otomasyon Böl. Başkanı	<a href="mailto:gunesekim@ktu.edu.tr">gunesekim@ktu.edu.tr</a>
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Fatih ÇAKIR		<a href="mailto:fcakir@ktu.edu.tr">fcakir@ktu.edu.tr</a>
<b>Üye</b>	Öğr.Gör.Dr. Ercan SİNANER	İnşaat Bölüm Başkan Yrd.	<a href="mailto:eyozgat@ktu.edu.tr">eyozgat@ktu.edu.tr</a>
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ramazan İNAL	El Sanatları Bölüm Başkan Yrd.	<a href="mailto:rinal@ktu.edu.tr">rinal@ktu.edu.tr</a>

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Öğrencilere sağlanan burs kontenjanları ve kısmi zamanlı çalışacak öğrenci kontenjanlarının Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmasını sağlar.

Üniversitenin sağladığı ve Üniversiteye bildirilen burs kontenjanları (KYK, Üniversite, Yemek Bursları) doğrultusunda öğrencilerin burs başvurularını Öğrenci ve Mezun Komisyonu ile iletişime geçerek değerlendirir, burs almaya aday öğrencileri belirler ve ilgili birime iletir.

- Tüm burs başvuru değerlendirme sonuçlarının Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yayımlanmasını sağlar.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne rapor halinde sunar.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunar.

**1.2. Sportif Faaliyetler Komisyonu**

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Fatih ÇAKIR	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkan Yrd.	<a href="mailto:fcakir@ktu.edu.tr">fcakir@ktu.edu.tr</a>
<b>Uzman Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Ercan SİNANER	İnşaat Bölüm Başkan Yrd.	<a href="mailto:eyozgat@ktu.edu.tr">eyozgat@ktu.edu.tr</a>
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Önder CİVELEK		<a href="mailto:ondercivelek@ktu.edu.tr">ondercivelek@ktu.edu.tr</a>
<b>Üye</b>	Serdar TOPKAÇ	Bilgisayar İşletmeni	<a href="mailto:stopkac@ktu.edu.tr">stopkac@ktu.edu.tr</a>
<b>Üye</b>	Selim KÖSE	Sürekli İşçi	<a href="mailto:selimkose@ktu.edu.tr">selimkose@ktu.edu.tr</a>

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- Sportif faaliyetler düzenler,
- Sportif faaliyet yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurar,
- Bölümler arası ve Meslek yüksekokulları arası sportif faaliyetler için öğrencileri teşvik eder.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul Yönetimine rapor halinde sunar.

### 1.3. Mezunlarla İletişim Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
<b>Başkan</b>	Dr. Öğr. Üyesi Nuri İKİZLER		nikizler@ktu.edu.tr
<b>Uzman Üye</b>	Öğr. Gör. Seda AKYAZ ALAÇAM	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Başkan Yrd.	seda.akyaz@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı Yrd.	aliozturk@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Volkan GANGAL		volkan.gangal@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Osman Zeki ŞEN	Bilgisayar İşletmeni	osmanzekisen@ktu.edu.tr

#### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Trabzon Meslek Yüksekokulu'na yeni kayıt olan öğrencilerin okula uyum sürecini kolaylaştıracak, destek olacak faaliyetlerin yapılması
- Öğrenci ve mezunlarımızı etkinliklerle bir araya getirerek aralarındaki iletişimi sağlama
- Mezunların izlenmesi, mezuniyet sonrası iletişimin sağlanması ve onlardan geri dönüş alınması amacıyla ilgili bölümlerin bölüm başkanlarıyla iletişime geçerek elektronik ortam ya da karşılıklı etkileşim ile öğrenci bilgilerinin güncelliğinin sağlanması
- Mezun olmaya hak kazanan öğrencinin, ilgili öğrenci işleri biriminden geçici mezuniyet belgesini veya diplomasını almadan önce, Mezun Bilgi Sistemindeki bilgilerini güncellemesinin sağlanması
- Mezun bilgi sistemi için oluşturulmuş olan web sitesinin güncelliğinin korunması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Trabzon Meslek Yüksekokulu Birim Öğrenci İşleri İşbirliği içinde hareket edilmesi
- Her akademik yıl sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunun Trabzon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulması.
- Trabzon Meslek Yüksekokuluna kayıtlı öğrencilerimizin Mezun Bilgi sistemimize giriş yapıp özgeçmiş oluşturulması ve güncellenmesinin sağlanması

### 1.4. Yardıma Muhtaç Öğrencileri Belirleme Komisyonu

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Seda AKYAZ ALAÇAM	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Başkan Yrd.	seda.akyaz@ktu.edu.tr
<b>Uzman Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Metin TÜYSÜZ	Elektrik Ve Enerji Bölüm Başkanı	metintuysuz@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri	yesimkaya@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Suzan Maşide TEMİZEL		sozbay@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ramazan İNAL	El Sanatları Bölümü Başkan Yrd.	rinal@ktu.edu.tr

#### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Meslek Yüksekokulumuzda yardıma muhtaç olan ve işe ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilmesi.
- Tespit edilen öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek.
- İhtiyaç durumu tespit edilen öğrenciler için dış paydaşlarla görüşme sağlamak.

**1.5. Okul-Özel Sektör İşbirliği Komisyonu**

<b>Ekip Görevi</b>	<b>Unvanı/Adı Soyadı</b>	<b>Varsa İdari Görevi</b>	<b>E-Posta Adresi</b>
<b>Başkan</b>	Prof. Dr. İlhan DENİZ	Müdür	ideniz@ktu.edu.tr
<b>Uzman Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hamdi ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	<a href="mailto:hozturk@ktu.edu.tr">hozturk@ktu.edu.tr</a>
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Koray ÇAVUŞOĞLU	Müdür Yardımcısı	kcavusoglu@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Fatih ÇAKIR	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkan Yrd.	fcakir@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ramazan İNAL	El Sanatları Bölümü Başkan Yrd.	rinal@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Evin NAS	İnşaat Bölüm Başkanı	evinnas@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Seda AKYAZ ALAÇAM	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Başkan Yrd.	seda.akyaz@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Nida ÇAKIR	Tasarım Bölüm Başkanı	nidayildirim@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Nuri İKİZLER		nikizler@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Mefin TÜYSÜZ	Elektrik Ve Enerji Bölüm Başkanı	meintuysuz@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Elif Tüba AKÇAY		eakcay@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Fatih ÜÇÜNCÜ	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	fucuncu@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Ercan SİNANER	İnşaat Bölüm Başkan Yrd.	eyozgat@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Enes Halit AYDIN		<a href="mailto:eneshalit@ktu.edu.tr">eneshalit@ktu.edu.tr</a>
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Bekir Buğra UYAR	Elektronik ve Otomasyon-Bölüm Başkan Yrd.	buyar@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Bülent ATASEVEN		bataseven@ktu.edu.tr

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

• Meslek Yüksekokulumuzdan mezun öğrencilere iş imkanları sağlamak.

**1.6. Covid-19 Tedbirleri Komisyonu**

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	E-Posta Adresi
<b>Başkan</b>	Dr. Öğr. Üyesi Nuri İKİZLER		nikizler@ktu.edu.tr
<b>Uzman Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Veysel ATASOY	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı	vatasoy@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Mehmet KALKIŞIM		kalkisim@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Seda AKYAZ ALAÇAM	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Başkan Yrd.	seda.akyaz@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Nurşah DİNCER	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkan Yrd.	nursahdincer@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Nida ÇAKIR	El Sanatları Bölümü Başkanı	nidayildirim@ktu.edu.tr
<b>Üye</b>	Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri	<a href="mailto:yesimkaya@ktu.edu.tr">yesimkaya@ktu.edu.tr</a>

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- . Birden fazla personelin bulunduğu bürolarda maske çıkarılarak çay içilmesi ya da yemek yenmesine izin verilmeyecektir.
- . Personel odalarda toplanmayıp, dinlenme aralarında da mesafeye dikkat edecektir.
- . Tüm akademik, idari veya öğrenci toplantıları açık havada, bu mümkün değilse çevrimiçi olarak gerçekleştirilecektir.
- . Öğretim elemanlarının odalarının bulunduğu kesimlerde öğrencilerin beklemesine izin verilmeyecektir. Öğretim elemanları odalarına mümkün olduğu sürece öğrenci alınmayacak, öğrencilerin acil sorularını odalara girmeden sormaları sağlanacaktır.
- . Çalışan personel açık ve kapalı alanlarda mutlaka maske takacaktır.
- . Ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı gibi belirtileri olan personel çalıştırılmayıp, en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir.
- . Asansör engelli öğrenciler dışında, öğrenciler tarafından kesinlikle kullanılmayacaktır. Akademik veya idari personel maksimum iki kişi olacak şekilde asansörü kullanabilir.
- . Engelli veya yardıma ihtiyacı olan öğrenciler için (bu durumlarını belgelendirmeleri durumunda) refakatçi kabul edilecektir.
- . Yerleşkelere aile bireyleri de dâhil olmak üzere, Üniversitemiz öğrencisi olmayan kişiler kabul edilmeyecektir.
- . Sağlık durumu COVID-19 salgını açısından hassas grupta yer alan öğrenciler bu durumlarını önceden beyan ederek belgelendirmeleri halinde kendilerine ayrı bir sınav yeri tahsis edilecektir.
- . Blok ders yapılmayacaktır. Dersliklerde mümkün olduğunca kapı ve pencereler açık tutulacak, her ders bitiminden sonra sınıflar tamamen boşaltılıp, sınıflar en az 10 dk havalandırılacaktır.
- . Yüz yüze ders süreleri 30-40 dk arasında olmalıdır.
- . Kapalı alanlarda sürekli maske takılacaktır.
- . Derslik, kütüphane, laboratuvar, salonlar ortak kullanım alanları, masa yüzeyi, kapı kolu gibi birden çok kişinin temas ettiği alanların temizliğine özellikle dikkat edilmeli, bu tür alanlar periyodik olarak temizlenecektir.
- . COVID-19 belirtisi ve bulguları gösterenler veya COVID-19 tanısı almış kişiler ile teması bulunanlar en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir.
- . Herhangi bir derslik, salon veya laboratuvar gibi alanlarda ortaya çıkacak Covid-19 vakası durumunda bu alanlarda bulunan kişiler en az 14 günlük süreyle karantinaya alınmalı, fiziki alanlar da dezenfekte edilmelidir.
- . Kantin, kütüphane, derslik, laboratuvar, toplantı salonu gibi ortak kullanılan alanlarda gerektiğinde öğretim elemanı veya alanların idari sorumluları öğrenciden yukarıda adı geçen belgeleri göstermesini isteyebilecektir. Bu belgeleri ibraz edemeyen öğrenci Üniversite güvenlik birimince yerleşke sınırları dışına çıkarılacaktır.
- . Öğrencilerin, öğrenci giriş kapısından başka bir kapıdan binaya girişlerine izin verilmeyecek, kontroller bina girişinde iki personel tarafından düzenli olarak yapılacaktır.
- . Meslek Yüksekokul içerisinde maske atık kutularının bulundurulması ve günlük olarak boşaltılmaları sağlanacak.
- . Meslek Yüksekokul içerisinde her kata dezenfektan takılması sağlanacak.