



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU 2024 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	
A- MİSYON VE VİZYON	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4-7
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7-12
1- Fiziksel Yapı	13
1.1 Birimin Taşınmazlarının Dağılımı.....	13
1.2 Birimin Kapalı Alanların Dağılımı.....	14-15
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	16
1.4 Sosyal Alanlar.....	17
1.5 Hizmet Alanları.....	17-18
2- Örgüt Yapısı	18-20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri.....	21
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	21
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	22
4- İnsan Kaynakları	22
4.1 Akademik Personel.....	22
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	23
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	23
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	24
4.5 Başka Üniversitelerden Birimizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	24
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	24
4.7 İdari Personel.....	25
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	25
4.9 İdari Personelin Hizmet Süresi.....	26
4.10 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....	27
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	27-28
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	28
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	28-29
5- Sunulan Hizmetler	29
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	29-43
5.2 Araştırma Hizmetleri.....	43-44
5.3 Kültür Hizmetleri.....	44-45
5.4 Spor Hizmetleri.....	45
5.5 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	45
5.6 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faliyetler.....	45-47
5.7 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	47

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	48
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	48-55
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	55-57

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri.....	58
B- 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	59-65

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	66
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	66
1.1 Bütçe Giderleri.....	66-67
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	67-68
2- Mali Denetim Sonuçları	68
2.1 İç Denetim.....	68-71
2.2 Dış Denetim.....	71
B- Performans Bilgileri	71
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	71
1.1 Faaliyet Bilgileri.....	71-73
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgileri.....	74
1.3 Ödüller.....	75

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler	76
Zayıflıklar	76
Fırsatlar	77
Tehditler.....	77

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	77-78
------------------------------------	--------------

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversitelerin asli görevleri, ülke ve toplumun ihtiyaç duyduğu çağdaş ve nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Üniversiteler içinde yer alan Meslek Yüksekokulları da bu kapsamda mesleki ve teknik anlamda nitelikli insan gücünün yetiştirildiği kurumlardır.

Günümüz dünyasında ve ülkemizin kalkınmasında mesleki ve teknik eğitimin rolü çok önemlidir. Bu bağlamda Karadeniz Teknik Üniversitesinin ilk ve köklü Meslek Yüksekokulu olan Trabzon Meslek Yüksekokulunun kuruluşundan bugüne kadar geçirdiği süreç ve 2024-2028 dönemi için gelecekteki hedefleri stratejik plan kapsamında şekillenmiştir. Birinci yılını tamamladığımız 2024-2028 stratejik planımız ile sürekli iyileştirme yaklaşımı ve birlikte yönetme kültürü ile eğitim ve öğretimi güçlendirmek, öncelikli alanlarda katma değer üreten çıktılara ulaşan araştırmalar yapmak ve toplumun sorunlarına çözümler sunabilmek hedeflenmiştir.

İş ve sosyal hayattaki teknolojik gelişmelere paralel olarak, Üniversitemiz bir AR-GE Üniversitesi olma kararı almış ve bu karar çerçevesinde Meslek Yüksekokulu olarak bütün bölümlerimizde Ar-Ge çalışmaları kapsamında akademik kadromuzu, proje geliştirme çalışmalarımızı, ders müfredatımızı, laboratuvar ve derslik imkânlarımızı geliştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Günümüzün küresel rekabet şartları iş dünyasını etkilediği kadar mesleki eğitimlerin verildiği Üniversiteleri de önemli ölçüde etkilemektedir. İş ve sosyal hayattaki değişen şartlar, Üniversiteleri ve bağlı birimleri dinamik bir yapıya kavuşmalarını zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla Trabzon Meslek Yüksekokulu olarak sürekli bir şekilde akademik kadromuzu, ders müfredatlarını, laboratuvar ve derslik gibi fiziki imkânlarımızı yenilemek ve geliştirmek gayreti içerisindeyiz. Artan rekabet şartlarına uygun nitelikli elemanların yetiştirilmesi amacı doğrultusunda sürekli olarak güncel işlemler takip edilmekte ve imkânlar ölçüsünde Meslek Yüksekokulumuzun kaynakları iyileştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuza ait 2024 yılı Birim Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgilerine sunar; söz konusu raporun tüm paydaşlar tarafından incelenerek, tarafımıza yapılacak eleştiri ve önerileri içeren geri dönüşlerin yapılması, bundan sonraki yıllar için düzenlenecek faaliyetler konusunda bizlere ışık tutacaktır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. İlhan DENİZ
Trabzon Meslek Yüksekokul Müdürü

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Kamu ve özel sektörle işbirliği içinde ve onların ihtiyacına cevap verebilecek, uygulama ve problem çözme becerisi gelişmiş, çağımızın dinamik koşullarına ve teknolojik gelişmelerine uyum sağlayabilecek, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, etik ve estetik değerlere sahip, insani değerlere ve çevreye saygılı, yenilikleri izleyebilen ve çalışacağı sektörün beklentilerine katkı sağlayabilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek.

İlgili sektörle ortak ulusal ve uluslararası projeler üretmek, sosyal ve mesleki etkinlikler düzenleyerek halkı ve kuruluşları mesleki ve sosyal konularda bilinçlendirmek, toplumsal bilinci arttırmak, çevre ve topluma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Kaynakları ve alt yapısıyla akademik ve idari personeline uygun çalışma ortamları sunarak her yönüyle donanımlı, bilim ve teknolojinin ışığında vatanını, milletini seven, evrensel değerleri benimseyen, iletişim kurabilen, ekip halinde çalışabilen, sorumluluk alabilen, problem çözebilen ve değişen koşullara uyumu kolaylaştıracak temel mesleki bilgi ve beceriye sahip meslek elemanlarını yetiştirmek için eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilen öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri Müdürdür.

Trabzon Meslek Yüksekokulu temsilcisi olan Müdür, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından üç yıl süreyle olarak atanır. Meslek Yüksekokulu Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olunması amacıyla, Meslek Yüksekokulunun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak atar.

Meslek Yüksekokulu Müdürü; eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenilen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını ya da başarısızlığını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, Meslek Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim gibi bütün faaliyetlerin aksatılmadan yürütülmesinde Rektöre karşı birinci dercede sorumludur.

❖ YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yüksekokul Müdürü,

- ✓ Rektörlüğe bağlı Yüksekokullarda Müdür doğrudan Rektör tarafından atanır.
- ✓ Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.
- ✓ Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ✓ Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- ✓ Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse Rektör tarafından yeni bir müdür atanır.

2547 Sayılı Kanunu gereği, Meslek Yüksekokulu Müdürünün görevleri şu şekilde sıralanır:

- ✓ MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Meslek Yüksekokul Müdürü, MYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul organları;

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. (2547/ madde 20/a)

a) Yüksekokul Müdürü;

- ✓ Rektörlüğe bağlı Yüksekokullarda müdür doğrudan rektör tarafından atanır.
- ✓ Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ✓ Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ✓ Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem dekanlarda olduğu gibidir. (Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarından biri müdüre vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.)

b) **Yüksekokul Kurulu;** Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okuldaki bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- ✓ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçer.
- ✓ 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapar.

c) **Yüksekokul Yönetim Kurulu;** Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- ✓ Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

➤ **Bölüm;**

Bölmeler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

➤ **Bölüm Başkanı;**

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

❖ ÖĞRETİM ELEMANLARI

➤ Öğretim Üyesi;

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

➤ Öğretim Görevlileri;

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde 2547 Sayılı Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına başvuracak olanlar hariç olmak üzere öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. Konservatuarlar ile meslek yüksekokullarına gerektiğinde sürekli olarak öğretim görevlisi atanabilir. (2547 sayılı kanun/m.31)

❖ YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar. (2547/51 m.-b,c)

C- Birime İlişkin Bilgiler

Trabzon Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı yasanın 2880 sayılı yasayla değişik 7/d-2 maddesine göre 10. 04. 1986 tarihinde kurulmuştur. İlk kuruluşunda Sağlık Programları Bölümü ve Teknik Programlar Bölümü olarak teşkilatı planlanmıştır. Sağlık Programları Bölümünde Hemşirelik Programı, Ebelik Programı; Teknik Programlar Bölümünde Elektrik Programı, Elektronik Programı ve Harita-Kadastro Programları yer almıştır. Sayılan programlara ilk öğrenci kaydı 1988-89 Eğitim-Öğretim döneminde yapılmıştır.

25.11.1988 tarihinde Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Sağlık Bölümü ayrılarak Trabzon Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu adını almıştır. Teknik Programlar Bölümü

olarak kalan Trabzon Meslek Yüksekokulunda aynı tarihlerde İktisadi ve İdari Programlar Bölümü oluşturulmuş, bu bölüm içinde Turizm ve Otelcilik Programı açılmıştır. Turizm ve Otelcilik Programına ilk öğrenci kaydı ise 1989-90 Eğitim-Öğretim döneminde yapılmıştır. 1988-1996 yılları arasında Trabzon Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü; Elektrik Programı, Elektronik Programı, Harita-Kadastro Programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü; Turizm ve Otelcilik Programı olarak eğitim öğretime devam etmiş, Teknik Programlar Bölümü ilk mezunlarını Ağustos 1990, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ilk mezunlarını Eylül 1991 tarihinde vermiştir.

Açıldığı tarihlerde bağımsız bir binası bulunmayan Trabzon Meslek Yüksekokulu öğrencileri üniversitenin çeşitli birimlerinde eğitim öğretimlerini sürdürmüşlerdir. 1994-1995 Bahar yarıyılı başında ise Trabzon Meslek Yüksekokulu Fatih Kampusundaki bir binaya taşınmıştır.

Önceleri fiziki imkânlar ve kadro yetersizliği nedeni ile bünyesinde yeni programlar açılmamıştır. Trabzon Meslek Yüksekokulunda 1996-1997 Eğitim-Öğretim döneminde Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak Bilgisayar Donanımı Programı ile Makine Programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı olarak Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ve Dış Ticaret Programı kurulmuştur. Makine Programı hariç diğer üç programa aynı dönemde ilk öğrenci kaydı yapılmıştır.

Makine programına 2000-2001 eğitim öğretim döneminde öğrenci alınarak bu programda da eğitim öğretime başlanılmıştır. 2000 yılı içerisinde Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı açılmıştır. Bu programa da 2001-2002 eğitim öğretim döneminde öğrenci alınarak öğretime başlanılmıştır.

2002-2003 yılından itibaren, Meslek Liselerinden Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş projesi başlatılmıştır. Bu proje kapsamında Trabzon Meslek Yüksekokuluna, tamamı ikinci öğretimde olan dokuz adet daha yeni program açılmıştır. Bu programlar; Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Makine, Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon; İktisadi ve İdari Programlara bağlı Muhasebe, Tekstil ile El Sanatları Programlarıdır. Yine bu proje ile Bilgisayar Donanımı Programının adı Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Elektronik Programının adı Endüstriyel Elektronik, Turizm ve Otelcilik Programının adı Turizm ve Otel İşletmeciliği olarak değiştirilmiştir.

Üniversitemiz Turizm Eğitimi ve Uygulama Merkezindeki eğitim biriminin yapımının tamamlanması ile Yüksekokulumuza bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, 2002-2003 döneminde bu merkeze taşınmıştır. 2003 yılında Üniversitemize bağlı Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu kurulmuş, Trabzon Meslek Yüksekokuluna bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, 2003-2004 döneminde bu yeni yüksekokula bağlanmıştır. 2004-2005 eğitim öğretim dönemi için, Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Trabzon Meslek Yüksekokulu programlarında yeni düzenlemeler yapılmış, Mobilya ve Dekorasyon Programı da kapatılmış ve öğrenci alımı durdurulmuştur.

Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2005 yılında, ikinci öğretimleri bulunan Otomotiv, Tekstil ve Muhasebe Programlarının normal öğretimleri de açılmıştır. Bu programlardan Muhasebe ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik (İkinci Öğretim) Programlarına 2006-2007 döneminde, Tekstil Programına da 2007-2008 döneminde öğrenci alınması ile eğitim öğretime başlanmıştır. 2009 yılında İnşaat Teknolojileri Programı açılmış ve 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde öğrenci alınması ile eğitim öğretime başlanmıştır.

Diğer taraftan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21/03/2013 tarih ve 75850160-104.01.01-1944 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Otomotiv Teknolojisi bölümlerindeki I. ve II. Öğretim programları ile Tekstil Teknolojisi II. Öğretim Programlarına öğrenci alımı durdurularak kapatılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Makina II. Öğretim Programı, Bilgisayar Programcılığı II. Öğretim Programı, Bilgisayar Programcılığı UZEM Programı Elektronik Teknolojileri II. Öğretim Programı ve Elektrik II. Öğretim Programı 20/01/2014 tarihli YÖK kararı ile kapatılmıştır.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı, Deri Bölümüne bağlı Tekstil Teknolojisi Programı yüksekokul bünyesinde 2002-2003 döneminde II. Öğretim olarak eğitim- öğretime başlamıştır. Bölümde 2008-2009 döneminden itibaren örgün öğretim kapsamında da eğitim- öğretim yapılmakta iken Yükseköğretim Kurulunun 09/01/2019 tarihli toplantısında alınan kararla kapatılmıştır.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı, Deri Bölümüne bağlı Tekstil Teknolojisi Programının kapatılması nedeniyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 19.01.2021 tarih ve E-75850160-101.03.01-3912 sayılı kararı ile Meslek Yüksekokulumuzda Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı açılması uygun görülmüştür.

2024 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde; Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, El Sanatları Bölümü, Elektrik ve Enerji Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü, İnşaat Bölümü, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Tasarım Bölümü, olmak üzere sekiz tane Bölüm bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2009 Yılı Şubat ayında KTÜ Akçaabat yerleşkesindeki binasına taşınmış ve halen orada eğitim- öğretime devam etmektedir.





BÖLÜMLER

BÖLÜMLER	KURULUŞ/AÇILIŞ TARİHİ	EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMA TARİHİ
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	1996	1996-1997
EL SANATLARI BÖLÜMÜ	01.09.2002	2002-2003
ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ	10.04.1986	1988-1989
ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ	10.04.1986	
İNŞAAT	25.12.2009	2010-2011
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	1996-1997	2000-2001
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ	10.04.1986	1988-1989
TASARIM BÖLÜMÜ	19.01.2021	2021-2022

YÖNETİCİLER

ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ
PROF. DR. İLHAN DENİZ	MÜDÜR	05.11.2023
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ HAMDİ ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI	04.10.2024
ÖĞR. GÖR. KORAY ÇAVUŞOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	05.11.2023
YEŞİM KAYA	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	01.06.2023

YÜKSEKOKUL KURULU

ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ
PROF. DR. İLHAN DENİZ	MÜDÜR	05.11.2023
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ HAMDİ ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI	05.11.2023
ÖĞR. GÖR. KORAY ÇAVUŞOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	05.11.2023
DR. ÖĞR. ÜYESİ EVİN NAS	İNŞAAT BÖLÜM BAŞKANI	03.09.2022
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ NURİ İKİZLER	ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜM BAŞKANI	19.12.2024
DR. ÖĞR. ÜYESİ VEYSEL ATASOY	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANI	05.11.2024
ÖĞR. GÖR. FATİH ÜÇÜNCÜ	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANI	21.11.2024
ÖĞR. GÖR. ÖZLEM AYGÜN	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANI	06.10.2023
ÖĞR. GÖR. MEDİHA TOPAL	EL SANATLARI BÖLÜM BAŞKANI	08.11.2023
ÖĞR. GÖR. METİN TÜYSÜZ	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜM BAŞKANI	18.10.2022
DR. ÖĞR. ÜYESİ NİDA ÇAKIR	TASARIM BÖLÜM BAŞKANI	01.02.2024

1- Fiziksel Yapı

1.1 Birimin Taşınmazlarının Dağılımı (*)

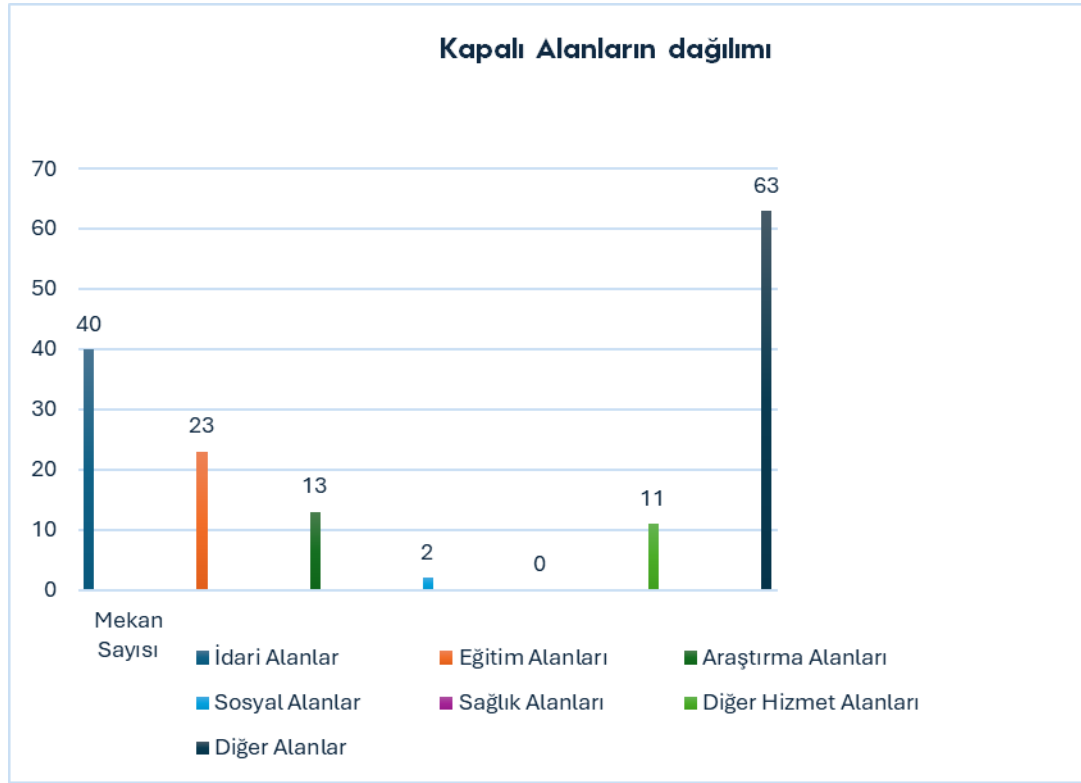
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Akçaabat Yerleşkesi	9.040	-	-	9.040

1.2 Birimin Kapalı Alanlarının Dağılımı (*)

TRABZON MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Meka n Sayısı	m2	Meka n Sayısı	m2	Eğitim Lab.		Tematik Lab.		Mekan Sayısı	m2
									Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2		
26	583,18	14	443,54	23	1761,40			12	1010,26			1	117,16	

SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE- KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE- AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2
1	237,46			1	377,68	1	68,91			2	74,98	9	802,58	63	3263,71

Kapalı Alanların dağılımı



1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı) *100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	23	29	$29/23*100= 126$	-	
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	4+9=13	4	$4/13*100= 30$	-	

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Akçaabat Yerleşkesi			
	Trabzon MYO Yemekhane	1	237,46	150
	...			
Personel Yemekhanesi				
Kantin	...			
	...			
	...			
Kafeterya	Akçaabat Yerleşkesi- Trabzon MYO Kafeteryası	1	377,68	300
TOPLAM		2	615,14	450

1.4.2 Spor Tesisleri

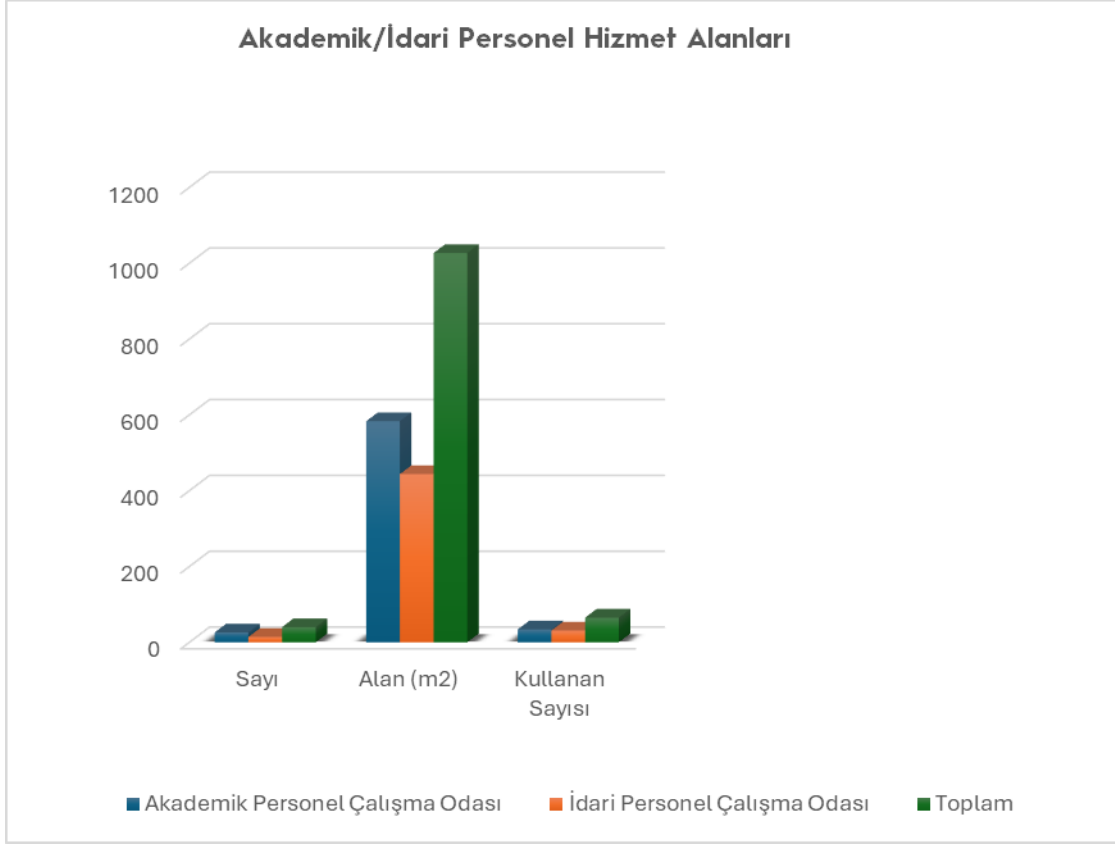
1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Trabzon MYO	AKÇAABAT Y.	KONFERANS SALONU	68,91	90

1.5-Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/ İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	26	583,18	34
İdari Personel Çalışma Odası	14	443,54	31
Toplam	40	1026,72	65



1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	1	117,16	30
Bağımsız Çalışma Salonu(-2)			
Toplam			

2- Örgüt Yapısı

Trabzon Meslek Yüksekokulunda akademik organizasyonda; Yüksekokul Müdürü, iki Müdür Yardımcısı ve 8 tane Bölüm Başkanı görev yapmaktadır.

Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde 8 alanda 9 programda eğitim öğretim sürdürülmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21/03/2013 tarih ve 75850160-104.01.01-1944 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Otomotiv Teknolojisi bölümlerindeki I. ve II. Öğretim programları ile Tekstil Teknolojisi II. Öğretim Programlarına öğrenci alımı durdurularak kapatılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Makina II. Öğretim Programı, Bilgisayar Programcılığı II. Öğretim Programı, Bilgisayar Programcılığı UZEM Programı Elektronik Teknolojileri II. Öğretim Programı ve Elektrik II. Öğretim Programı 20/01/2014 tarihli YÖK kararı;

Tekstil, Giyim, Ayakkabı, Deri Bölümüne bağlı Tekstil Teknolojisi Programı yüksekokul bünyesinde 2002-2003 döneminde II. Öğretim olarak eğitim- öğretime başlamıştır. Bölümde 2008-2009 döneminden itibaren örgün öğretim kapsamında da eğitim- öğretim yapılmakta iken Yükseköğretim Kurulunun 09/01/2019 tarihli toplantısında alınan kararla kapatılmıştır.

Yüksekokulun idari organizasyonunda, Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı Yüksekokul Sekreteri gözetiminde Yazı ve Özlük İşleri, Müdür Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Arşiv, Kütüphane, Taşınır Kayıt, Döner Sermaye, Döner Sermaye Taşınır Kayıt, Bütçe Planlama, Teknik Bakım, Fotokopi/Baskı Birimi, Güvenlik, Temizlik İşleri ve Yardımcı Hizmetler görevleri yerine getirilmektedir.

Yüksekokul Kurulu; mevzuat gereği, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ile Bölüm Başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Akademik Kurulunda Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan tüm öğretim elemanları yer almaktadır. Yüksekokul Staj Koordinatörlüğü, ilgili müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

Mevzuat gereği Yüksekokul Yönetim Kurulunda; Müdür, Müdür Yardımcıları ile Yüksekokul Kurulunca seçilen üç öğretim elemanı ve Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu aynı zamanda Yüksekokul Disiplin Kurulu görevini de yürütmektedir.

Her programın staj uygulamalarını izlemek ve denetlemek üzere bir öğretim elemanı program staj koordinatörü olarak görevlendirilmiştir.

MÜDÜR

YÜKSEKOKUL KURULU

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI
(Eğitim- Öğretim)

MÜDÜR YARDIMCISI
(İdari)

BÖLÜM BAŞKANI

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

BİLGİSAYAR
TEKNOLOJİLERİ
BÖLÜMÜ

EL SANATLARI
BÖLÜMÜ

İDARİ İŞLER BİRİMİ

MALİ İŞLER BİRİMİ

TEKNİK İŞLER BİRİMİ

Bilgisayar Programcılığı

Geleneksel El Sanatları

Müdür Sekreterliği

Bütçe ve Planlama

Teknik İşler

ELEKTRİK VE
ENERJİ BÖLÜMÜ

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ

Yazı ve Özlük İşleri

Taşınır Kayıt

Isı ve Tesisat

Elektrik

Biyomedikal
Cihaz

Elektronik
Teknolojisi

Öğrenci İşleri

Taşınır Kontrol

Telefon- Santral
Hizmetleri

İnşaat Teknolojisi

İNŞAAT
BÖLÜMÜ

MAKİNE VE METAL
TEKNOLOJİLERİ

Makine

Arşiv

Döner Sermaye

Tekstil Üretim
Atölyesi

Harita Kadastro

MİMARLIK VE
ŞEHİR PLANLAMA

TASARIM BÖLÜMÜ

Moda Tasarımı

Kütüphane

Döner Sermaye
Taşınır Kayıt

Güvenlik İşleri

Döner Sermaye
Taşınır Kontrol

Temizlik İşleri

Fotokopi-Baskı-
Optik Okuyucu
Birimi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi	5
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	4
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	3
	Döner Sermaye Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	3
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	1
	Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	53
	KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi	53
	KTÜ Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi	4
Eğitim İşleri	KTÜ Memur Akademisi Platformu	53
	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<i>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</i>					
Masa Üstü Bilgisayar	92	98		70	260
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1				

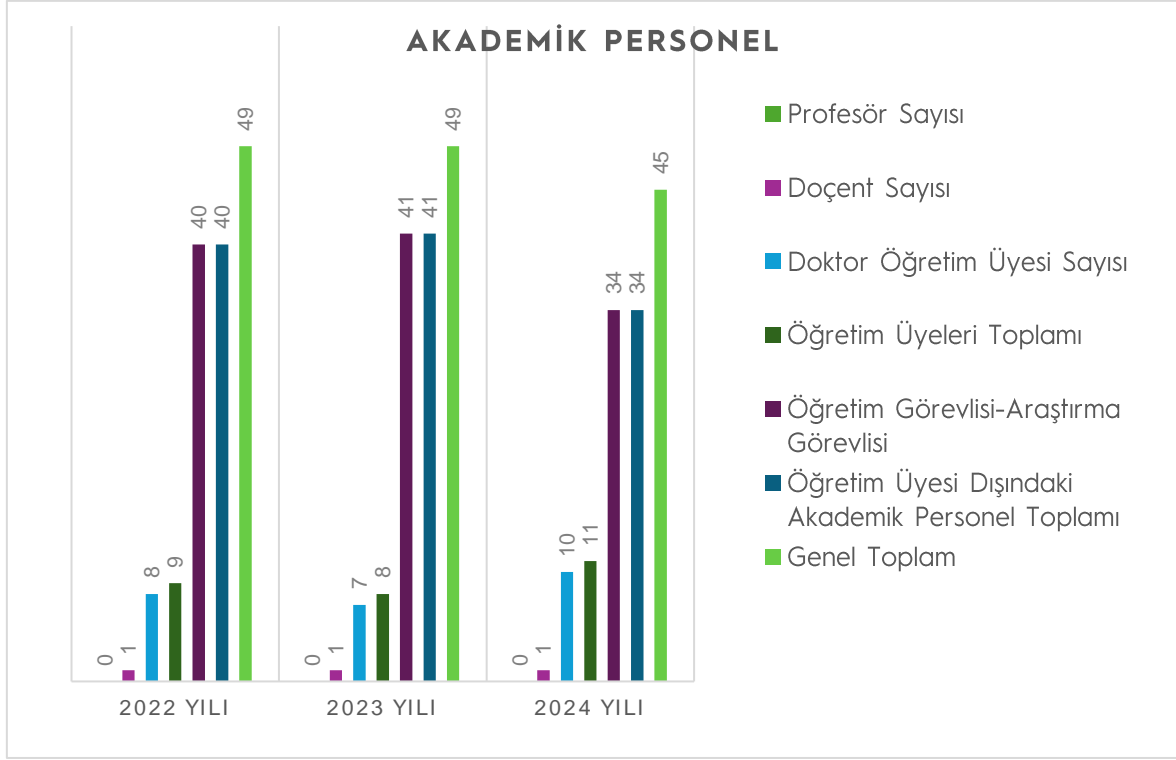
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks			
Projeksiyon		30		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz		1		Televizyonlar	1		
Episkop				Tarayıcılar			
Barkot Okuyucu	1			Müzik Setleri			
Baskı makinesi		2		Mikroskoplar		1	
Fotokopi makinesi		2		DVD'ler			
Optik Okuyucu	1			Güç Kaynağı	16		
Hoparlör	1						

4- İnsan Kaynakları (*)

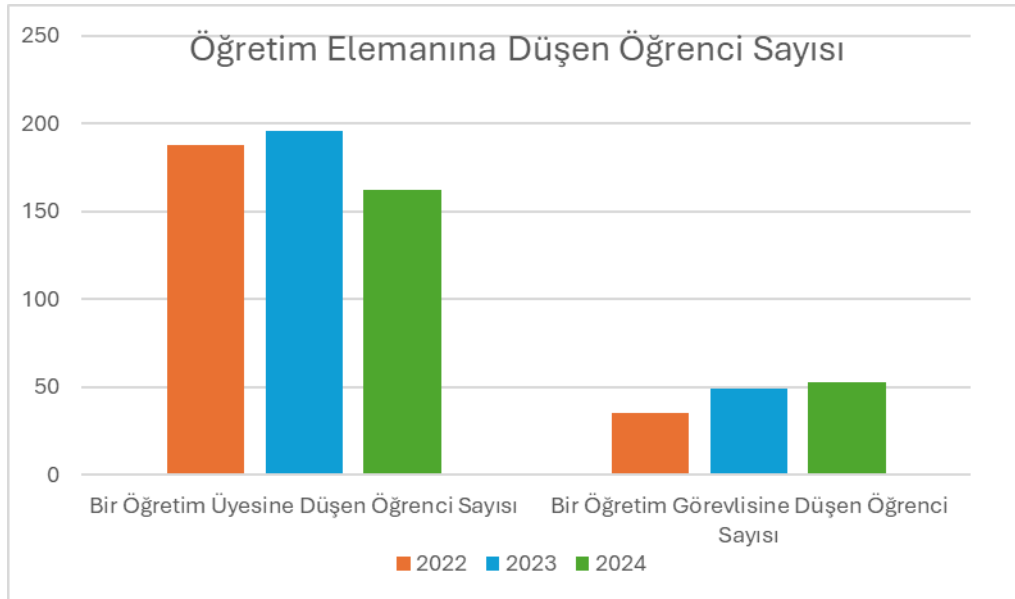
4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2022	2023	2024
Profesör			
Doçent	1	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	8	7	10
Öğretim Üyeleri Toplamı	9	8	11
Öğretim Görevlisi	40	41	34
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	40	41	34
Genel Toplam	49	49	45



4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2022	2023	2024
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	188	196	162
Bir Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	35	49	53



4.3 Yabancı Uruklu Akademik Personel

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

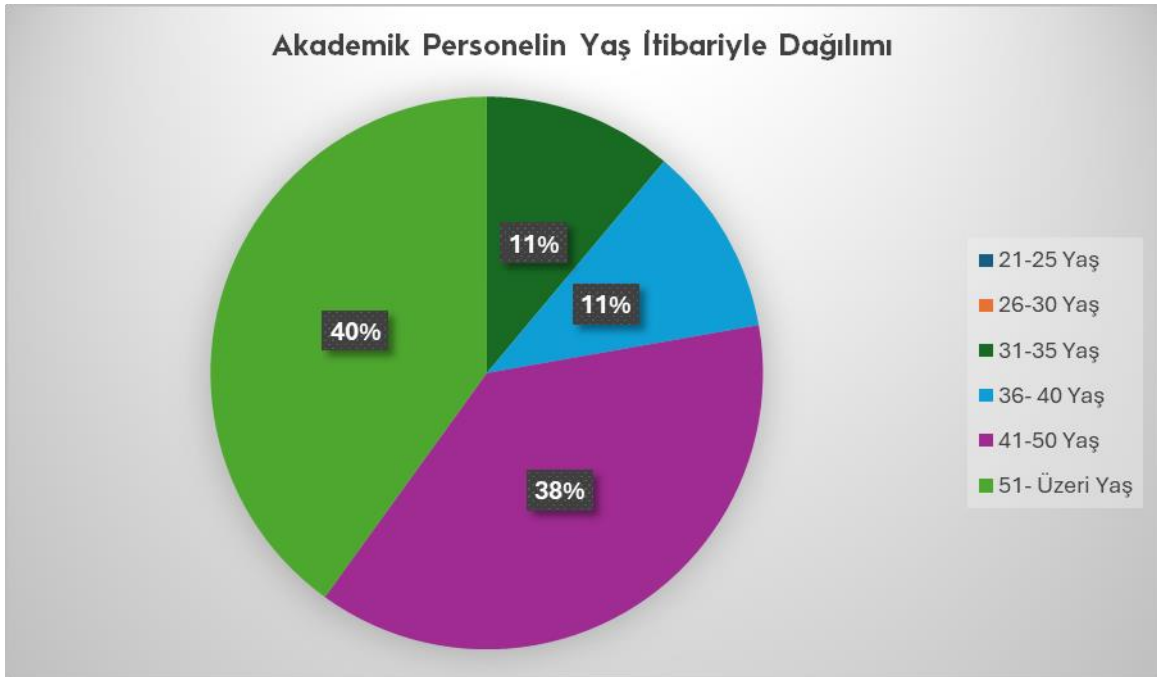
Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No

4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
TOPLAM			

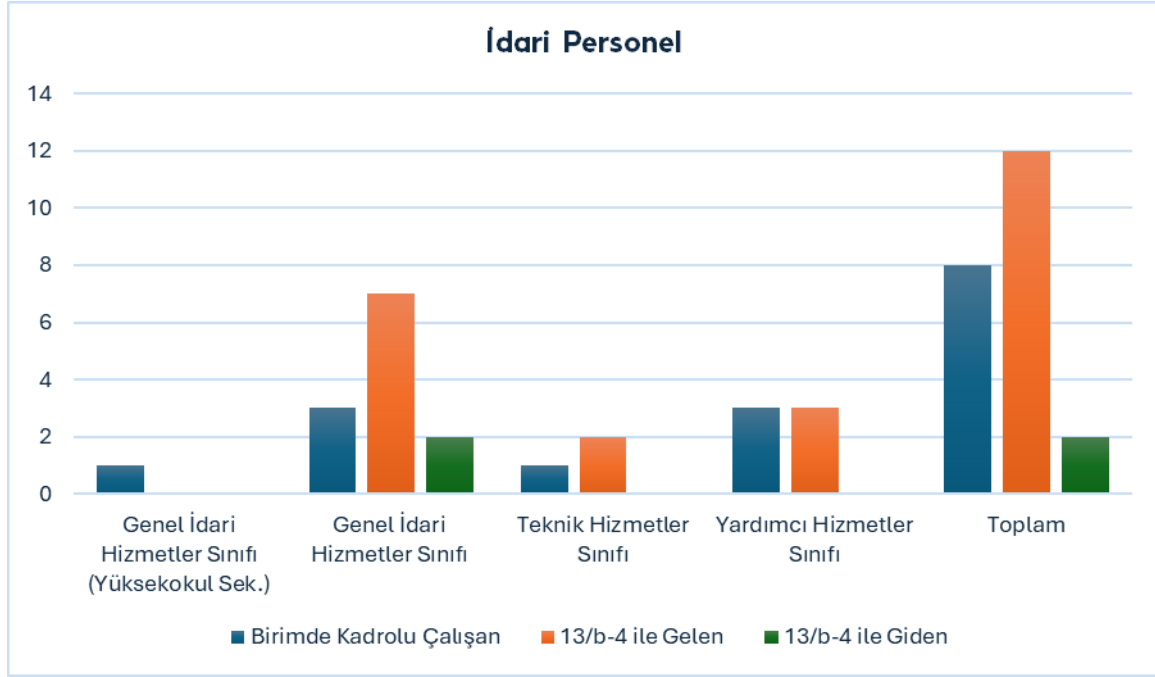
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	5	5	17	18
Yüzde	-	-	11,1	11,1	37,7	40



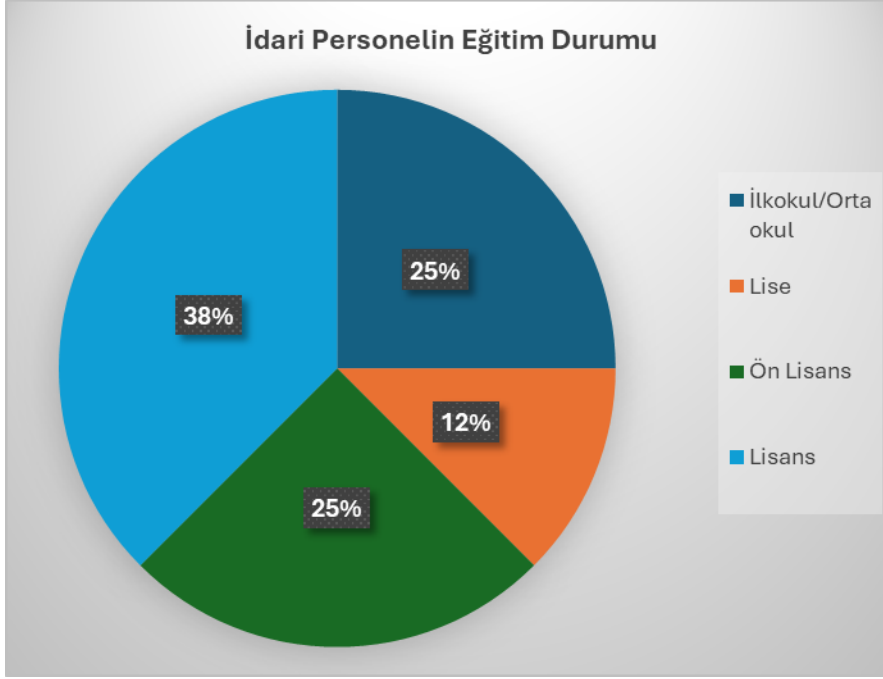
4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri (Yüksekokul S.)	1		
Genel İdari Hizmetleri	3	7	2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	2	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3	
Toplam	8	12	2



4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

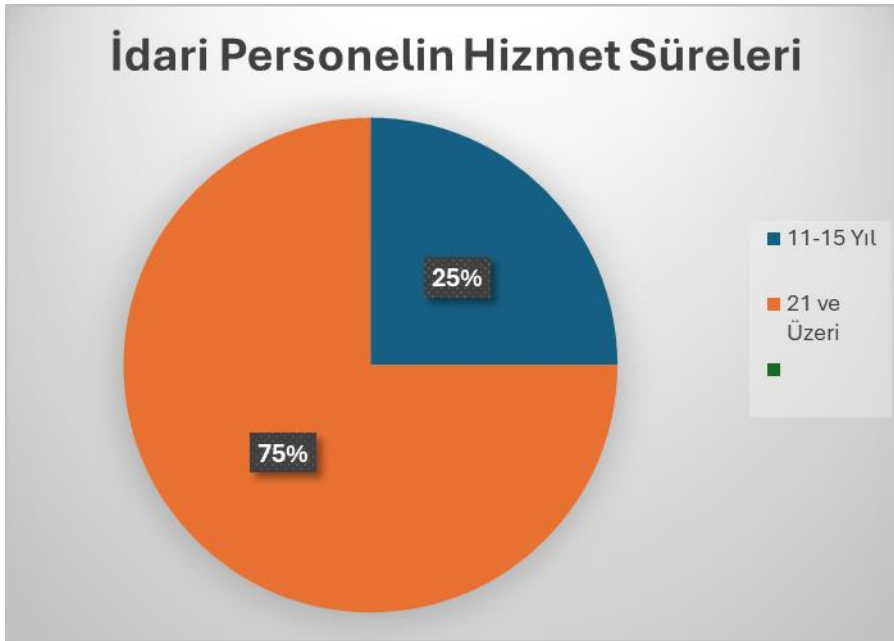
İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	İlkokul/Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	2	1	2	3	0
Yüzde	25	12,5	25	37,5	0



4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

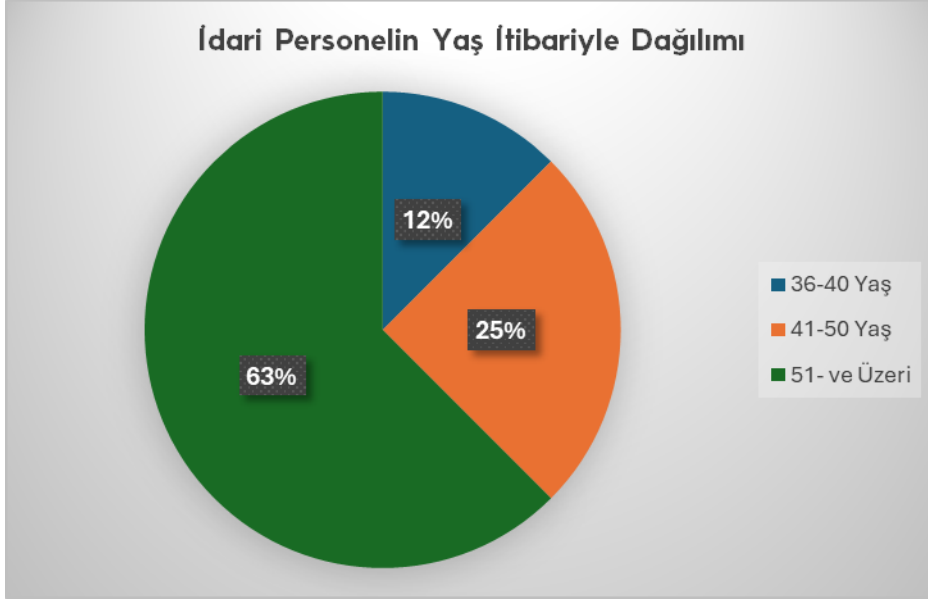
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı				2	0	6
Yüzde				25		75



4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

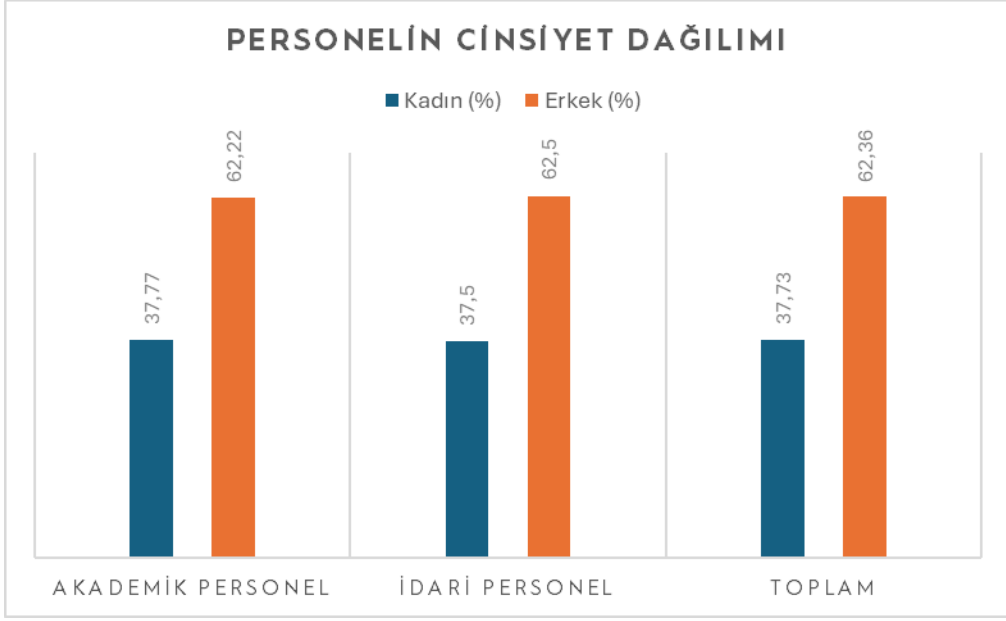
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
				1	2	5
Yüzde				12,5	25	62,5



4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın-Erkek Personel Dağılımı Sayıları

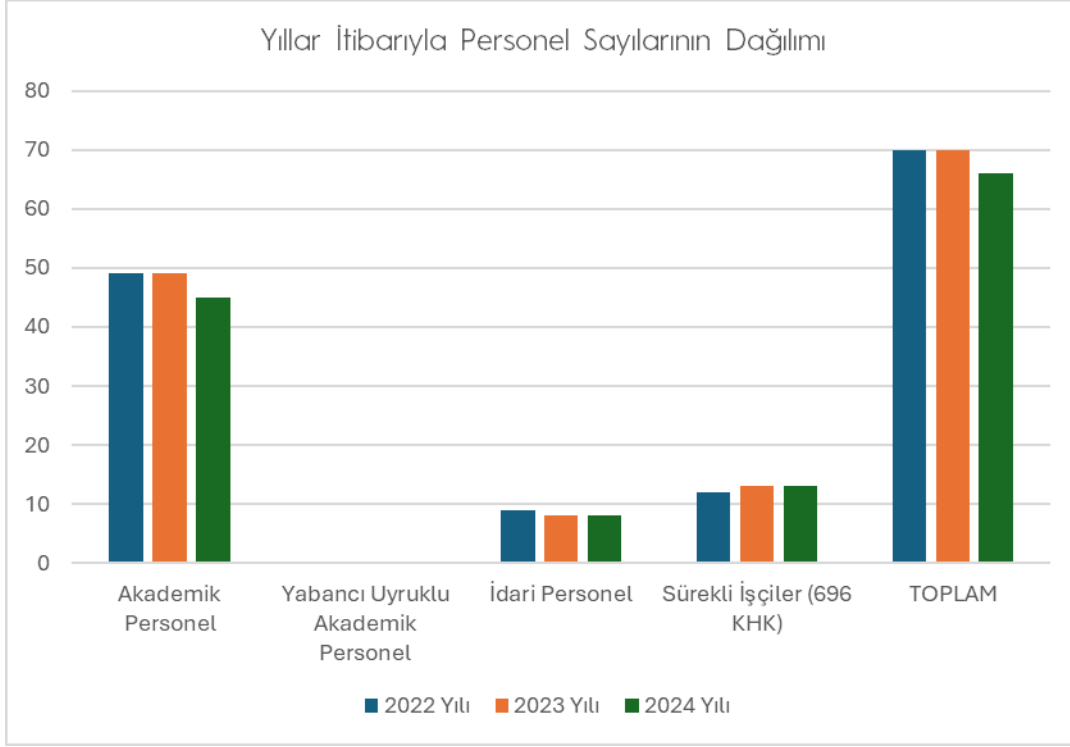
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	17	28	45	37,77	62,22
İdari Personel	3	5	8	37,5	62,5
TOPLAM	20	33	53	37,73	62,36



4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	49	49	45
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	9	8	8
Sürekli İşçiler (696 KHK)	12	13	13
TOPLAM	70	70	66



5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

➤ BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm ilk olarak 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Programlar Bölümüne bağlı Bilgisayar Donanımı Programı olarak açılmış ve öğrenci almaya başlamış, ilk mezunlarını ise Ağustos 1998 tarihinde vermiştir. Bilgisayar Donanımı Programı, 2002 yılından itibaren Meslek Liselerinden Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş projesi kapsamında Teknik Programlar Bölümüne bağlı Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama programı olarak eğitim öğretim vermeye başlamıştır. 2009 yılında ise ISCED-97 sistemine göre yeni oluşturulan yapılanma sonucu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü kurulmuştur. Bölüm bünyesinde Bilgisayar Programcılığı Programı mevcuttur.

Bu programa kabul ve kayıt şartları T.C. Yükseköğretim mevzuatı kapsamında yapılmaktadır. Boş kalan kontenjanlara ise lise mezunları yükseköğretime giriş sınavı sonuçlarına göre yerleştirilirler. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları yükseköğretime giriş sistemi ile aynıdır.

Son yıllarda bilişim sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda bilgisayar teknolojisi kullanımı hızla artmıştır. Bilgisayar teknolojisi ve programlama; bilgisayar kullanımı, yazılım yapılması (PC, ağ ortamı ve internet için), donanım ve bilgisayar ağlarının kurulumu ve yönetimi ile ilgili alandır. Bilgisayar Teknolojileri bölümündeki öğrenciler, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 71 kız, 218 erkek olmak üzere toplam 289 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

➤ EL SANATLARI BÖLÜMÜ

El Sanatları Programi, 2002-2003 öğretim döneminde öğrenci kaydı başlamış olup ilk mezunlarını 2004 yılında vermiştir. Teknik Programlar Bölümü bünyesindeki bu program, 2009 yılında ISCED-97 sistemine göre yeni oluşturulan yapılanma sonucu El Sanatları Bölümü bünyesinde Geleneksel El Sanatları Programı olarak devam etmektedir.

Bu programa kabul ve kayıt şartları Türk Yükseköğretim Mevzuatı kapsamında yapılmaktadır. Boş kontenjanlara lise mezunları Yükseköğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilirler. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları Yükseköğretime Giriş Sistemi ile aynıdır.

İnsanoğlunun var olduğu tarihten günümüze kadar uygarlıklar el sanatlarıyla iç içe yaşamıştır ve yaşamaktadır. Genel anlamda düşünülürse insan, yiyecek, barınma, avlanma, giyecek, süslenme, eğlence gibi ihtiyaçlarını karşılarken hep el sanatlarından ve onun ürünlerinden yararlanmıştır. El sanatlarıyla sanat kıymeti yüksek, ulusal ve geleneksel değeri yüksek eserler meydana getirilmektedir. Bazı sanatlarında özelliklerinden dolayı el sanatları halinde kalmasında zorunluluk vardır. Son yıllarda el sanatları boş duran işgücünü değerlendirmede yardımcı bir kaynak olmuştur. El Sanatları sektöründe ülkemizde Doğu ve Güneydoğu Bölgelerinde gelecek on yıl içinde önemli teşvikler ve yatırımlar olacağı, buna bağlı olarak da istihdamda artış görüleceği tahmin edilmektedir. Çünkü evde oturan kadınlarımız, gençlerimiz ve hatta yaşlılarımız oturdukları yerde bazı çalışmalar yapabilir, sosyal hizmetlere bağlı birçok alanda iyileştirme amaçlı çalışabilir, kurslar açabilir, ülke hammaddesini değerlendirebilir, hatta hediyelik eşya olarak ülkemizi temsil edecek şekilde yurtdışına satış yapabilir. Bundan dolayıdır ki Geleneksel El Sanatları Programda Temel Tasarım, Ebru, Tezhip, Vitray Sanatı, Dekoratif bebek yapımı, Çiçek yapımı, Deri yapımı, Süs eşya yapımı, Geleneksel Türk Desenleri, Nakışta Temel Teknikler, Nakışta Fantazi Süsleme, Süslemede Oya Teknikleri, Geleneksel Nakışlar gibi dallarında eğitim alırlar. Bu derslerin hepsi uygulama atölyesinde bire-bir uygulama yapılmaktadır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 77 kız, 8 erkek olmak üzere toplam 85 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

➤ ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ

KTÜ Trabzon Meslek Yüksekokulu 1986 yılında kurulmuştur. İlk öğrencilerini 1988-89 yılında almıştır. Bu öğrenciler arasında Elektrik bölümü de yer almıştır. Elektrik bölümü İlk mezunlarını 1991 yılında vermiştir. MYO'nun binası olmadığından 1994-95 yılına kadar Mühendislik Fakültesi binalarında hizmet vermiştir. 1994-95 yılında Fatih Kampüsündeki Trabzon MYO binasına taşınmıştır. Buradaki eğitim süreci 2008 yılına kadar sürmüştür. 2008 yılından bu yana halen bulunduğu KTÜ Akçaabat yerleşkesindeki binasına taşınmıştır. Daha iyi fiziksel imkânlarla kavuşmuştur.

Bu programa kabul ve kayıt şartları Türk Yükseköğretim mevzuatı kapsamında yapılmaktadır. Boş kalan kontenjanlara ile lise mezunları yükseköğretime giriş sınavı sonuçlarına göre yerleştirilirler. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları yükseköğretime giriş sistemi ile aynıdır.

Bölüme kayıt yaptıran öğrenci iki yıl ve dört yarıyıldan yoğun bir meslek eğitimine tabi olurlar. Birinci yıl 20 iş günü ikinci yıl 20 iş günü veya ikinci yıl 40 iş günlük staj zorunluluğu vardır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 9 kız, 264 erkek olmak üzere toplam 273 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

➤ ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ

2000 yılında Trabzon Meslek Yüksekokulu Teknik programlar Bölümü bünyesinde açılmıştır. 2005-2006 eğitim öğretim döneminde Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, Trabzon Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir. 2008-2009 eğitim öğretim döneminde tekrar Trabzon Meslek Yüksekokulu Teknik programlar Bölümüne devredilen program, halen Trabzon Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümüne bağlıdır.

Bu programa kabul ve kayıt şartları Türk Yükseköğretim mevzuatı kapsamında yapılmaktadır. Boş kalan kontenjanlara ile lise mezunları yükseköğretime giriş sınavı sonuçlarına göre yerleştirilirler. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları yükseköğretime giriş sistemi ile aynıdır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı ders planında yer alan dersler, bu derslerin altındaki modüllerin içeriğindeki eğitim-öğretim ve staj uygulamalarını kapsar.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 88 kız, 298 erkek olmak üzere toplam 386 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

➤ İNŞAAT BÖLÜMÜ

İnşaat Teknolojisi Programının, Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin, 25.12.2009 tarih ve 228 sayılı senato kararıyla açılması uygun görülmüştür. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır.

Bu programa kabul ve kayıt şartları Türk Yükseköğretim Mevzuatı kapsamında yapılmaktadır. Boş kontenjanlara lise mezunları Yükseköğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilirler. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları Yükseköğretime Giriş Sistemi ile aynıdır.

İnşaat Teknolojisi Programı, insanların günlük yaşantısında kullandığı her türlü yapının yapımı ve işletimi üzerine ön eğitim-öğretim veren bir programdır. İnşaat Teknolojisi, temeli matematik ve fizik eğitimine dayanan ve ardından yapı, mekanik, hidrolik, yapı malzemeleri, ulaştırma, geoteknik ve yapı yönetimi gibi başlıca mühendislik bilimlerinde genel bilgilerin verildiği teknik bir disiplindir. Programın ana hedefi; bilim ve teknolojiyi takip eden, gelişen teknolojiye paralel olarak gerekli bilgi ve bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilerle donatılmış teknik elemanlar yetiştirmektir. Bu amaçla programımızda teorik bilgilerin yanında, uygulama alanında kullanılacak pratik bilgiler ve bölümle ilgili birçok bilgisayar programının (SAP2000, IDESTATİK, AUTOCAD gibi) lisanlı eğitimi verilmektedir. İnşaat teknolojisi programından mezun olan öğrenciler, inşaat sektörünün; özel mühendislik, mimarlık büroları, inşaat şirketleri, yapı denetim firmaları ve kamu sektörünün, ihtiyaç duyduğu konularda yeterli bilgi birikimi ve iş becerisine sahip gerekli ara eleman (meslek elemanı) olarak yetişmektedir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 41 kız, 162 erkek olmak üzere toplam 203 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

➤ MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Makine Programı Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında kurulmuştur. Makine Programındaki eğitim faaliyetine 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında örgün öğretime öğrenci alınarak başlanmıştır. 2010 yılından beri, Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm başlığı altında Makine Programı adıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

Bu programa kabul ve kayıt şartları Türk Yükseköğretim Mevzuatı kapsamında yapılmaktadır. Boş kontenjanlara lise mezunları Yükseköğretime Giriş Sınavı sonuçlarına

göre yerleştirilirler. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları Yükseköğretime Giriş Sistemi ile aynıdır.

Makina Programı, temel bilimlere yönelik derslerin yanısıra tasarım, üretim, malzeme ve ölçme gibi makine alanına özgü teorik ve pratik eğitim öğretim veren bir programdır. Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 12 kız, 232 erkek olmak üzere toplam 244 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

➤ MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı Harita ve Kadastro Programı, yüksekokulunun kurulduğu tarih olan 1986 yılında ilk açılan programları arasındadır. 1988-1989 eğitim öğretim döneminde öğrenci kaydı yapılmıştır. İlk açıldığında Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren bu program, 2009 yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü bünyesine alınmıştır. Bölüm, kendi alanında ülkemizde ilk kurulan akademik birimler arasındadır. Öğretim elemanı olarak bir öğretim üyesi olmak üzere toplam dört adet akademik personelle eğitim öğretim yapılmaktadır. Arazi ölçmelerinde kapsamında, öğrenci uygulamalarını gerçekleştirecek sayıda yeterli kadar laboratuvar malzemesi, biri teknoloji özellikli 64 kişilik iki adet derslikte eğitim yapılmaktadır.

Bu programa kabul ve kayıt şartları Türk Yükseköğretim Mevzuatı kapsamında yapılmaktadır. Boş kontenjanlara lise mezunları Yükseköğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilirler. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Kayıt şartları Yükseköğretime Giriş Sistemi ile aynıdır.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı Harita ve Kadastro Programının kuruluş amacı, kendi alanında orta öğretim mesleki yeterliklerine dayalı olarak Harita ve Kadastro mesleğinde beşinci seviye (tekniker) özellikli nitelikli insan gücü yetiştirmektir. Bölümün ders planı ve ders içerikleri İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi - İKMEP kapsamında yeniden düzenlenmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Harita ve Kadastro Programında daha çok matematik ve hukuk altyapısı içeren dersler yer almaktadır. Mesleğin alt yapısını oluşturan; mesleki matematik, mesleki trigonometri, mesleki hesaplamalar, temel hukuk, taşınmaz hukuku ile temel bilgi teknolojileri, algoritma ve programlamaya giriş dersleri bulunmaktadır. Mesleki dersler olarak; arazi ölçmeleri, harita çizimi, kadastro, fotogrametri, aplikasyon, arazi yönetimi, haritaçılık faaliyetleri, harita yapımı, coğrafi bilgi sistemleri adlı dersler yer almaktadır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 78 kız, 142 erkek olmak üzere toplam 220 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

➤ TASARIM BÖLÜMÜ

Tekstil, Giyim, Ayakkabı, Deri Bölümüne bağlı Tekstil Teknolojisi Programı yüksekokul bünyesinde 2002-2003 döneminde II. Öğretim olarak eğitim- öğretime başlamıştır. Bölümde 2008-2009 döneminden itibaren örgün öğretim kapsamında da eğitim- öğretim yapılmakta iken Yükseköğretim Kurulunun 09/01/2019 tarihli toplantısında alınan kararla kapatılmıştır.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı, Deri Bölümüne bağlı Tekstil Teknolojisi Programının kapatılması nedeniyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 19.01.2021 tarih ve E-75850160-101.03.01-3912 sayılı kararı ile Meslek Yüksekokulumuza Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı açılması uygun görülmüştür. 2021-2022 eğitim-öğretim güz dönemi itibaren adı geçen bölüme öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Öğretim elemanı olarak bir Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 4 (dört) adet akademik personelle eğitim öğretim yapılmaktadır.

Bölüme kayıt yaptıran öğrenci iki yıl ve dört yarıyıldan yoğun bir meslek eğitimine tabi olurlar. Birinci yıl 20 iş günü ikinci yıl 20 iş günü veya ikinci yıl 40 iş günlük staj zorunluluğu vardır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 72 kız, 15 erkek olmak üzere toplam 87 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre / Yıl
<u>Trabzon Meslek Yüksekokulu</u>	Bilgisayar Programcılığı	2
	Geleneksel El Sanatları	2
	Elektrik	2
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	2
	Elektronik Teknolojisi	2
	İnşaat Teknolojisi	2
	Makine	2
	Harita ve Kadastro	2
	Moda Tasarım	2

Bilgisayar Programcılığı İş İmkanları

- Hastaneler
- Okullar
- Üniversiteler
- Belediyeler
- Bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı birimler
- Satış mağazaları
- Web Tasarım firmaları
- Reklam ajansları
- Bilgisayar satış mağazaları
- Teknik Servisler vs.



Geleneksel El Sanatları İş İmkanları

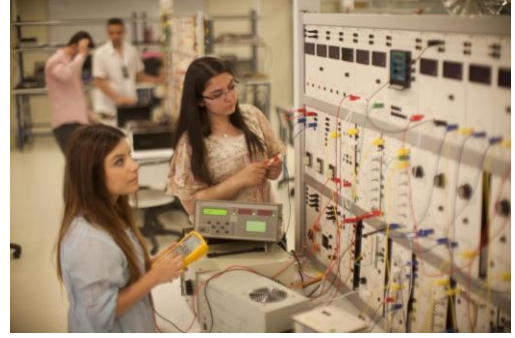
- Milli Saraylar
- Vakıflar Genel Müdürlüğü
- Kültür Bakanlığı
- Yörede ve ülkedeki konuyla ilgili özel atölyeler
- Kendi özel atölyelerini kurarak piyasada çalışabilirler.



- Halk eğitim merkezlerinde usta öğretici olarak çalışabilirler.
- Ortaöğretim kurumlarında geçici olarak ders verebilirler.
- Çıraklık eğitim merkezlerinde öğretici olarak faaliyet gösterebilirler.
- Özel sektörde, tekstil alanında tekniker unvanı ile çalışabilirler.

Elektrik ve Enerji İş İmkanları

- Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü
- Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
- T.C. Devlet Demir Yolları İşletmesi Genel Müdürlüğü
- Tarım İşletmeleri G.M.
- Türkiye Taşkömürü Kurumu G.M.
- Üniversiteler
- Özel elektrik dağıtım şirketleri
- Fabrikalar
- Kendi iş yerleri vb.



Elektronik ve Otomasyon İş İmkanı

- Mezunlar teknik servislerde çalışabilir.
- Elektrik-elektronik montaj ve demontaj işleri yapan firmalarda görev alabilir.
- Mikrokontrolör programlama yapan yerlerde iş bulabilir.
- Güç elektroniği sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde çalışabilir.
- Elektrik-elektronik cihaz imalat fabrikalarında çalışabilir.
- Elektronik tasarım bürolarında görev alır.
- Kontrol sistemleri, güvenlik sistemleri (kamera vb.) üretimi ve montajında görev alır.



İnşaat İş İmkanı

- Karayolları Genel Müdürlüğü
- Devlet Su İşleri
- İl Özel İdareleri
- Belediye Başkanlıkları
- Yapı İşleri Dairesi olan kurum/kuruluşlar,
- Mühendislik büroları
- Mimarlık büroları
- Müteahhitlik firmaları ve



- şantiyeler
- Yapı Denetim Firmaları
- Bilgisayar ile çizim ve tasarım yapılan işletmeler
- Yapı malzeme laboratuvarlar

Makine Ve Metal Teknolojileri İş İmkanı

- Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü
- Tüm fabrikaların ve işletmelerin imalat, bakım-onarım, proje, planlama, makine resim ve konstrüksiyonla ilgili bölümleri
- Türkiye Demiryolu Makinaları Sanayii A.Ş. Genel Müdürlüğü
- Takım tezgahları ve CNC işleme merkezleri ile talaşlı imalat yapan işyerleri
- Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü
- Makine ve metal sanayi
- Otomotiv sektörü
- Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü
- Demir-çelik, kimya, tekstil, cam, çimento endüstrisi
- Türkiye Elektrik İletim A.Ş.Genel Müdürlüğü
- Haddehaneler ve çelikhaneler



Mimarlık ve Şehir Planlama İş İmkanları

- Bayındırlık Bakanlığı
- Diğer Bakanlıklar
- İl Özel İdareleri
- Belediyelerin İmar, Fen İşleri, Altyapı birimleri
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
- İSKİ, İGDAŞ, İZGAZ, BİT gibi kurum ve kuruluşlar
- TEDAŞ (Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi)
- Elektrik İşleri Etüd İdaresi
- Arsa Ofisi
- İller Bankası
- DSİ (Devlet Su İşleri), ETİBANK
- Köy Hizmetleri
- TKİ, TC Karayolları ve Devlet Demiryolları
- Harita ve inşaat sektöründe hizmet veren özel müteahhitlik büro ve şirketleri



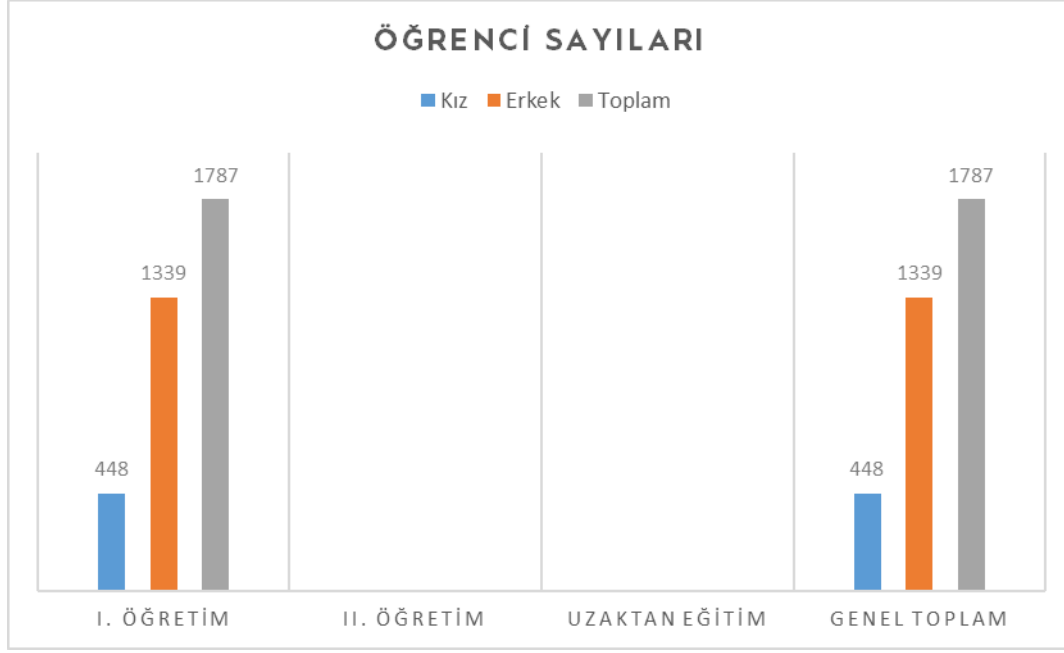
Tasarım İş İmkânları

- İşletmelerin giysi bölümlerinde tasarım danışmanlığı,
- Tekstil kuruluşlarının dokuma bölümleri yöneticiliği,
- Tekstil baskı fabrikalarında uzman tasarımcılık,
- Tekstil kuruluşlarının triko ve örme bölümlerinde tasarımcılık,
- Jakarlı dokuma fabrikalarında desen geliştirme koordinatörlüğü,
- Hazır giyim fabrikalarında kalıp uzmanlığı,
- Moda evlerinde modelist,
- Kumaş ihracat firmalarında satış uzmanlığı,
- Tekstil ithalat birliklerinde danışmanlık,
- Tül perde üreten fabrikalarda desen araştırmacı,
- Halı fabrikalarında tasarımcılık



5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

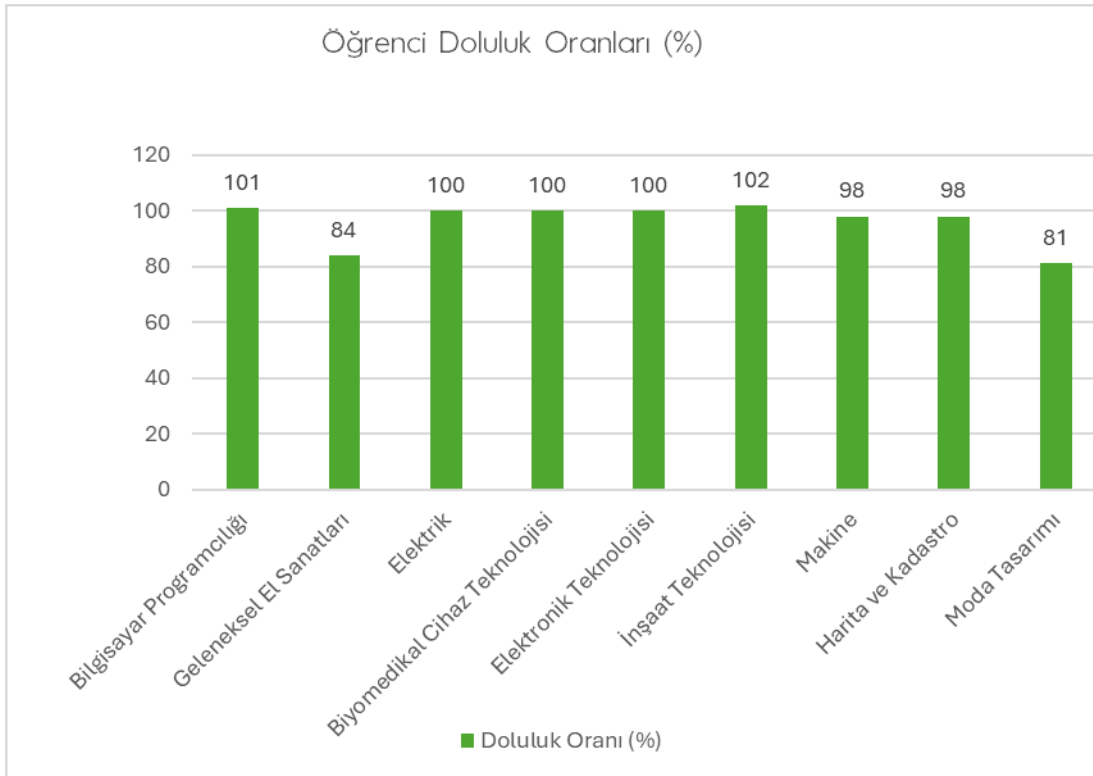
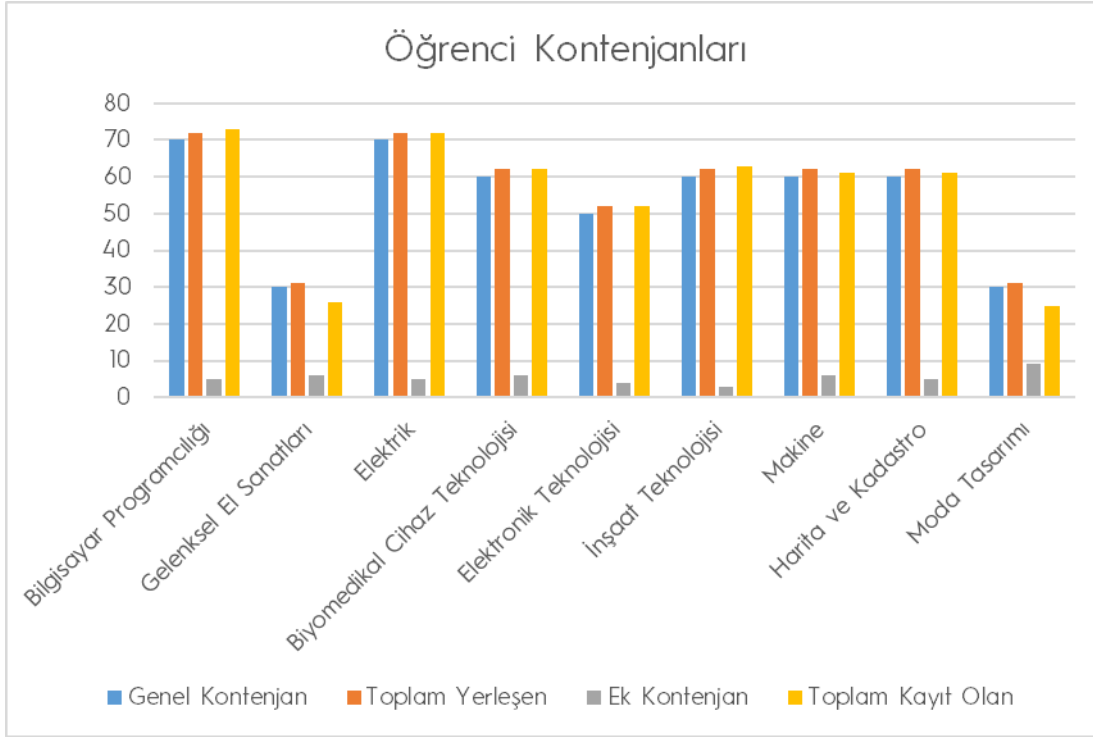
		Trabzon Meslek Yüksekokulu	Toplam
I. Öğretim	Erkek	1339	1339
	Kız	448	448
	Toplam	1787	1787
II. Öğretim	Erkek	-	-
	Kız	-	-
	Toplam	-	-
Uzaktan Eğitim	Erkek	-	-
	Kız	-	-
	Toplam	-	-
Toplam Erkek		1339	1339
Toplam Kız		448	448
Genel Toplam		1787	1787



5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	70	72	5	73	101
GELENEKSEL EL SANATLARI	30	31	6	26	84
ELEKTRİK	70	72	5	72	100
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	60	62	6	62	100
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	50	52	4	52	100
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	60	62	3	63	102
MAKİNE	60	62	6	61	98
HARİTA VE KADASTRO	60	62	5	61	98
MODA TASARIM	30	31	9	25	81

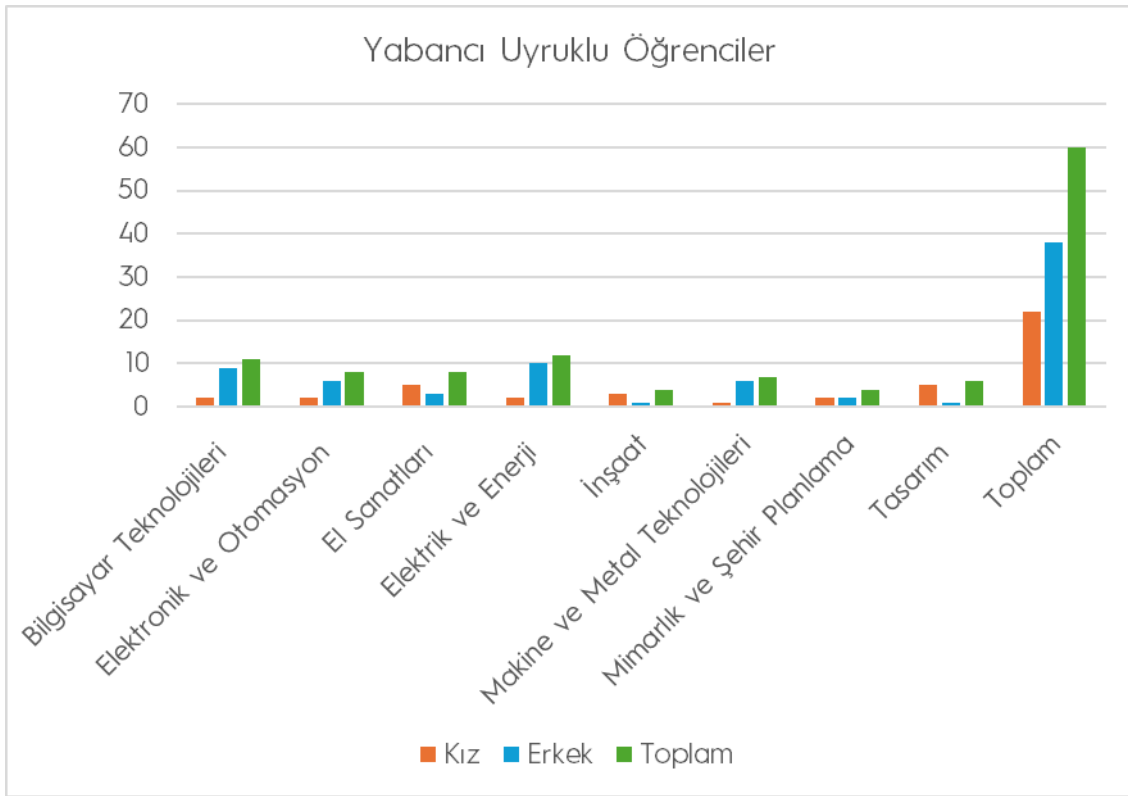


5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Bilgisayar Teknolojileri	2	9	11
Elektronik ve Otomasyon	2	6	8
El Sanatları	5	3	8
Elektrik ve Enerji	2	10	12
İnşaat	3	1	4
Makine ve Metal Teknolojileri	1	6	7
Mimarlık ve Şehir Planlama	2	2	4
Tasarım	5	1	6
Toplam	22	38	60



5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli			
İşitme Engelli			
Kronik Engelli			
Fiziksel Engelli			
Dil ve Konuşma Engelli			
Dikkat Eksikliği			

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2023-2024)

	Trabzon Meslek Yüksekokulu	Toplam
I. Öğretim	229	229
II. Öğretim		
Uzaktan Eğitim		
Toplam	229	229

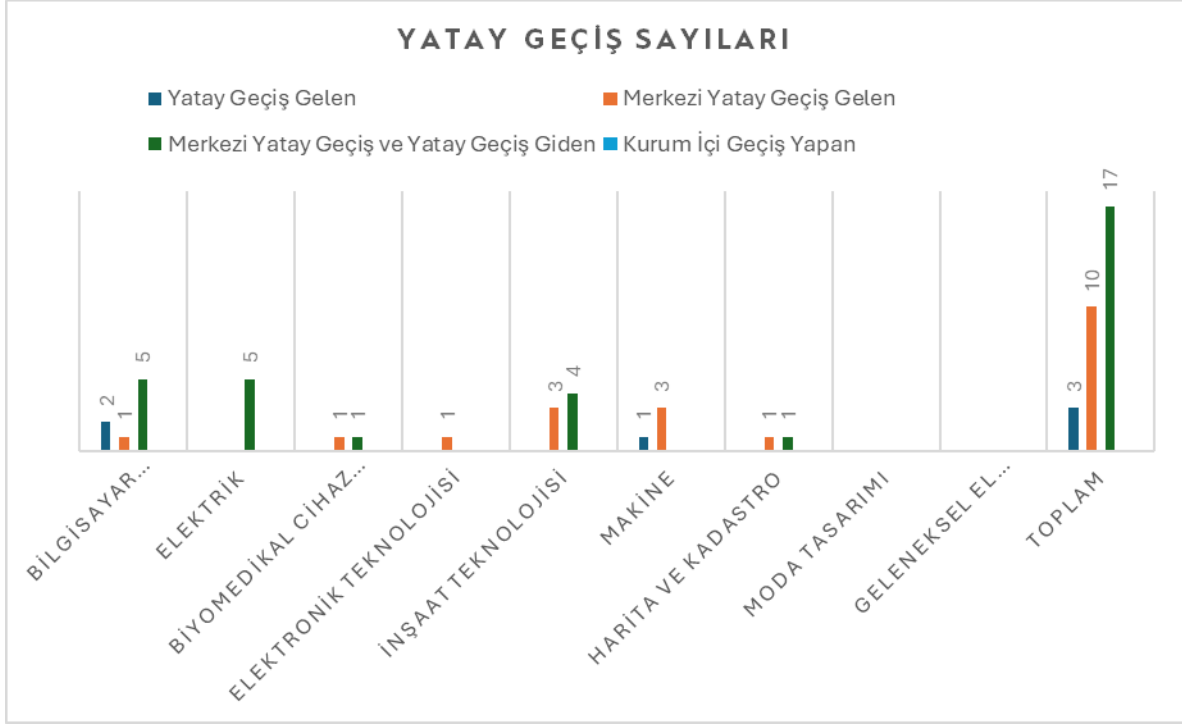
5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
TEKNİK PROGRAMLAR			
Bil.Tek. ve Prog.	103	138	241
Elektrik	33	486	519
Harita Kadastro	217	450	667
End. Elektronik	49	441	490
Makine	13	114	127
El Sanatları	50		50
Biyomedikal Cihaz Tek.	8	56	64
Makine İ.Ö. (Kapandı)	7	99	106
Elektrik İ.Ö. (Kapandı)	1	98	99
Bil.Tek. ve Prog. İ.Ö. (Kapandı)	59	51	110
End. Elektronik İ.Ö. (Kapandı)	14	76	90
Otomotiv İ.Ö. (Kapandı)	0	100	100
Mobilya Dek. İ.Ö. (Kapandı)	0	47	47
Tekstil İ.Ö. (Kapandı)	87	0	87
El Sanatları İ.Ö. (Kapandı)	12	0	12
BÖLÜM TOPLAMI:	653	2156	2809
İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR (Devredildi)			
Büro Yönetimi ve Sekreterlik (Devredildi)	281	47	328
Dış Ticaret (Devredildi)	148	97	245
Muhasebe (Devredildi)	25	12	37
El Sanatları İ.Ö. (Kapandı)	55	2	57
Muhasebe İ.Ö. (Kapandı)	113	116	229
Büro Yönetimi ve Sekreterlik İ.Ö. (Kapandı)	0	1	1
BÖLÜM TOPLAMI:	622	275	897
GELENEKSEL EL SANATLARI			
Geleneksel El Sanatları	311	6	317
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ			
Bilgisayar Programcılığı	307	596	903
Bilgisayar Prog. Uz. Öğr.(Kapandı)	33	99	132
Bilgisayar Prog. İ.Ö.(Kapandı)	92	199	291

BÖLÜM TOPLAMI:	432	894	1326
ELEKTRİK VE ENERJİ			
Elektrik	10	564	574
İklimlendirme Soğutma Tek. (Kapandı)	1	11	12
Elektrik İ.Ö. (Kapandı)	3	194	197
BÖLÜM TOPLAMI:	14	769	783
TASARIM BÖLÜMÜ			
Moda Tasarımı	172	5	177
Tekstil Teknolojisi İ.Ö.(Kapandı)	77	12	89
BÖLÜM TOPLAMI:	249	17	266
ELEKTRİK VE OTOMASYON			
Elekt. Teknolojisi	31	608	639
Biyomedikal Cihaz Tekn.	126	246	372
Elekt. Hab. Teknolojisi (Kapandı)	0	33	33
Elektronik Tek.İ.Ö. (Kapandı)	12	176	188
BÖLÜM TOPLAMI:	169	1063	1232
MİMARLIK VE ŞEHİRCİLİK PLANLAMA			
Harita ve Kadastro	158	275	433
MAKİNA VE METAL TEKNOLOJİSİ			
Makine	13	506	519
Makine İ.Ö. (Kapandı)	12	247	259
BÖLÜM TOPLAMI:	25	753	778
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK(Devredildi)			
Büro Yönetimi ve Sekreterlik (Devredildi)	65	14	79
Büro Yön. Ve Yön. As. (Devredildi)	147	82	229
Büro Yön. Ve Sek. İ.Ö. (Kapandı)	58	24	82
Büro Yön. Yö. As. İ.Ö (Kapandı)	142	76	218
BÖLÜM TOPLAMI:	412	196	608
DIŞ TİCARET (Devredildi)			
Dış Ticaret (Devredildi)	65	62	127
MUH. VE VERGİ UYG. (Devredildi)			
Muh. Ve Ver. Uyg. (Devredildi)	204	104	308
Muh. Ve Ver. Uy.İ.Ö. (Kapandı)	151	135	286
BÖLÜM TOPLAMI:	355	239	594
MOTORLU ARAÇ VE ULŞ. TEK.(Devredildi)			
Otomotiv Tek. İ.Ö. (Kapandı)	0	75	75
BÖLÜM TOPLAMI:	0	75	75
İNŞAAT			
İnşaat Tek.	70	243	313
YÜKSEKOKUL TOPLAMI	3535	7023	10558

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ / BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	2	1	5	-
ELEKTRİK ve ENERJİ BÖLÜMÜ / ELEKTRİK	-	-	5	-
ELEKTRONİK ve OTOMASYON BÖLÜMÜ / BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	-	1	1	-
ELEKTRONİK ve OTOMASYON BÖLÜMÜ / ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	-	1	-	-
İNŞAAT BÖLÜMÜ / İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	-	3	4	-
MAKİNE ve METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ / MAKİNE	1	3	-	-
MİMARLIK ve ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ / HARİTA VE KADASTRO	-	1	2	-
TASARIM BÖLÜMÜ/MODA TASARIMI	-	-	-	-
EL SANATLARI BÖLÜMÜ/GELENEKSEL EL SANATLARI	-	-	-	-
Toplam	3	10	17	-



5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

5.3.1 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri(*)

BİRİM ADI	2024 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Trabzon Meslek Yüksekokulu	1	1.667.720,00	2	₺3.457.794,34

5.3.2 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2024 Yılında Açılan Proje Sayısı	2024 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06- Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr.		

BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi	1	₺1.667.720,00
Toplam	1	₺1.667.720,00

5.3.3 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2022 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	0	0
2023 yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, DOKA, DOKAP,BOREN vb.	0	0

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	
Konser ve Müzikal	
Gösteri	"Sağlıklı Uykular İçin" Defile (29 Mayıs 2024) 'Sonsuz Özgürlüğe Umut' Sergisi (29 Mayıs 2024) El Sanatları Bölüm Sergisi (Trabzon Hamamızade İhsan Bey Kültür Merkezi 13-17 Mayıs 2024) Cumhuriyet 101. Yılı Resim Sergisi (28.10.2024) Yazmacılık Sergisi (12.01.2024)
Söyleşi	Teknikerlik Mesleğinde Güncel Mevzuat ve Hukuki Sorumluluk Semineri (07 Mart 2024) Ölçme ve Test Cihazları Semineri (19 Aralık 2024)

'İmplant Üretim Aşamaları" AGS Medical A.Ş. Üretim Müdürü Erdal Karaosman(31.05.2024)
Endoskopik Cihazlar Eğitimi (06.05.2024)
Defibratör Test ve Kalibrasyon Eğitimi (25.04.2024)
CV Oluşturma ve Kendini Tanıma Eğitimi(08.03.2024)
Lucent gemicilik ve CMA CGM şirketlerinden Tiberiu Posedaru, Gökhan Bağış ve Aylin Öztürk(28.03.2024)
"Trabzon Teknokent Tanıtım Toplantısı" Etkinliği (27 Şubat 2024)
Mühendislik Yapılarında Yapı Sağlığı İzlemesi (09.05.2024)
Hidroelektrik Tesisler ve Çevreye Etkileri (20.05.2024)

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

- Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin (KTÜ), akademik mükemmelliği ve araştırma yeteneklerini destekleme taahhüdünün bir parçası olarak Trabzon Meslek Yüksekokulunda; Güç Elektroniği Laboratuvarı, Eklemeli İmalat Laboratuvarı, Makina Laboratuvarı ve Bilgisayar Teknolojileri Laboratuvarları olmak üzere dört yeni laboratuvar açılmıştır.
- KTÜ yönetimi, dış paydaş, akademik ve idari personel ve öğrencilerimizin katılımı ile Ramazan Ayı süresince iftar yemeği düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. İlhan DENİZ'in davet edildiği; Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde farklı okullardan 8. sınıf öğrencilerinin toplandığı söyleşi programına Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Volkan BALCI ve Rehberlik psikolojik danışmanı Ali Osman ŞAŞ'ın da katılımıyla söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı çerçevesinde MYO Müdürü Prof. Dr. İlhan DENİZ tarafından öğrencilere "Başarılı Olmak İçin Nasıl Çalışmalıyım?" konulu seminer verilmiştir.
- Üniversitemiz, Altındağ Başkent Millet Bahçesinde (AKM) 25-28 Nisan 2024 tarihleri arasında düzenlenen "Trabzon Tanıtım Günleri" etkinliğinde yerini aldı. Meslek Yüksekokulumuz adına El Sanatları ve Tasarım Bölümümüz hazırladığı ürünlerle stant oluşturarak katılım sağlamıştır.
- Meslek Yüksekokulumuz "Birim Danışma Kurulu" toplantısı, 03.12.2024 tarihinde Prof. Dr. İlhan DENİZ başkanlığında akademik, idari birimlerin temsilcileri ve dış paydaşlarımızın katılımlarıyla yüz yüze gerçekleştirilmiştir.
- KTÜ Trabzon MYO Moda Tasarımı Programı Öğr. Gör. Nermin SARAL Koordinatörlüğünde 2. Sınıf Öğrencilerinin Hazırladığı "Sağlıklı Uykular İçin" Adlı Defile 29 Mayıs 2024 Saat 13.00' da Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürü Mehmet USTA, Trabzon Olgunlaşma Enstitüsü Müdürü Sibel KARABİNA, Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. İlhan DENİZ, Tasarım Bölüm Başkanı, Akademik ve İdari Personel ve Çok Sayıda Davetlinin Katılımıyla Gerçekleşmiştir. Öğrenciler Pijama Tasarımlarında Yöresel Dokumalardan Rize Bezi, Tire Bezi, Keşan ve Trabzon Potlu Çarşafını Kullanarak, 42 Parçadan Oluşan Koleksiyonu hazırlamışlardır. Defile İzleyicilerin Beğenisine Sunulmuştur.

- KTÜ Trabzon MYO Moda Tasarımı Programı Öğr. Gör. Nermin Saral Koordinatörlüğünde 1. Sınıf Öğrencilerinin Hazırladığı "Sonsuz Özgürlüğe Umut" Adlı Sergi Açılışı 29 Mayıs 2024 Tarihinde Saat 10.00'da Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Cemil RAKICI, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Hasan AKIL, Akçaabat Belediye Başkan Yardımcısı Cevdet BAYRAKTAR, Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. İlhan DENİZ, Tasarım Bölüm Başkanı, akademik ve idari personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 19 Aralık 2024 Perşembe Hamamızade İhsan Bey Kültür ve Sanat Merkezinde El Sanatları yeni mezunlarımızdan Burçin DEMİRAL, Fikriye EYÜBOĞLU, Esin KIRIMLI, Gülnur YAZICI, Hülya EROL, Asiye YILMAZ ÇALI ile katılımcılara ve ziyaretçilere Keçe Broş uygulaması yanında mini sergi ile dekoratif el sanatlarımızdan biri olan keçe iğneleme tekniği tanıtılmıştır.
- 28.10.2024 tarihinde Cumhuriyet 101. Yılı Resim Sergisi, çeşitli etkinliklerle zenginleştirilmiş bir program dahilinde yapıldı ve El Sanatları Bölümü öğrencileri, geleneksel el sanatlarını farklı şekillerde tanıtmışlardır.
- Trabzon Hamamızade İhsan Bey Kültür Merkezinde 13-17 Mayıs 2024 tarihlerinde ziyarete açık olan sergimizin açılışını; Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Akif CİNEL, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Trabzon Bölge Müdürü Murat GÜLER ve Müdürümüz Prof. Dr. İlhan DENİZ yapmıştır. Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet Metin GENÇ, Valimizin eşi Şenay USTAOĞLU, AKP İl Başkanı Sezgin MUMCU ve Kadın Kolları Başkanı Ayfer CİHAN, Trabzon Olgunlaşma Enstitüsü Müdürü Sibel KARABİNA, Tiyatro sanatçısı Zeynep ERKEKLİ ve çok sayıda ziyaretçi sergimizi gezerek El Sanatları Bölümü ve derslerimizle ilgili bilgi almıştır.
- Okulumuz El Sanatları Bölümü tarafından 16.07.2024 tarihinde Akçaabat Emin Serdar sergi salonunda, yeni mezunlarımızın Geleneksel, Dekoratif ve Yöresel El Sanatlarımızdan oluşan ustalık eserleri sergilenmiştir.
- Trabzon Teknokent Teknoloji ve Transfer Ofis'inden Dr. Seda Muhsir Haitpoğlu ve Yasemin Keskin "Trabzon Teknokent Tanıtım Toplantısı" etkinliğinde, 27 Şubat Salı Saat 11:00 da Trabzon Meslek Yüksekokulu akademik personeline, aynı gün öğleden sonra saat 14:00 da ise Trabzon Meslek Yüksekokulu öğrencilerine TMYO Konferans Salonunda bilgi verilmiştir.
- El Sanatları Bölümü ders sorumlusu Öğretim Elemanı Nihal DEMİRTAŞ GÜNEL tarafından 14.11.2024 tarihinde sanat tarihi dersi kapsamında öğrencilerle Ayasofya Camii ve Trabzon Şehir Müzesi gezilmiştir.
- Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) öğrencileri, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı coşkuyla kutladı. KTÜ'nün LÖSEV Fayda Kulübü tarafından organize edilen ve Kariyer Geliştirme ve Uygulama Araştırma Merkezi'nin desteklediği etkinlik, 15 Temmuz Demokrasi alanında renkli bir atmosferde gerçekleşti. El Sanatları Öğrencileri de etkinliğe katılarak destek vermiştir.
- Biyomedikal Cihaz Teknolojileri programı 2. sınıf öğrencileri için 09.05.2024 tarihinde Ameliyathane Cihazları dersi kapsamında, Öğr. Gör. Uğurcan TOYGAR denetiminde ONEM Medikal firması ile birlikte bir çalıştay düzenlenmiştir.
- İnşaat Bölümü öğrencilerine 9 Mayıs 2024 tarihinde Öğr. Gör. Dr. Fezail SUNCA tarafından "Mühendislik Yapılarında Yapı Sağlığı İzlemesi" başlıklı seminer verilmiştir.
- İnşaat Bölümü öğrencilerine 20 Mayıs 2024 tarihinde Prof. Dr. Serkan NAS tarafından "Hidroelektrik Tesisler ve Çevreye Etkileri" başlıklı seminer verilmiştir.
- İnşaat Bölümü öğrencilerine Gümüşhane Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Ertekin Öztekin Mesleki Uygulamalar dersimiz kapsamında "Kahramanmaraş Elbistan özelinde depreme dayanıklı yapı tasarım ve imalatında yapılan hatalar" konulu seminer verilmiştir.

- 04.04.2024 tarihinde Trabzon Meslek Yüksekokulu konferans salonunda bölümümüz öğrencilerine Tolga MUSLU (Eğitim Şube Müdürü) ve Erkan AKPINAR (Arama Kurtarma Şefi) tarafından "Afet Farkındalık ve Afet Gönüllüğü Eğitim Semineri" verilmiştir. Seminerden sonra Kerim CİVELEK (Arama Kurtarma Teknisyeni) tarafından öğrencilere arama kurtarma aracı tanıtılmıştır.

5.8 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	2			Cimer aracılığı ile yapılan şikâyetlerin tamamı incelenerek ilgili kişi ve birimlere bilgi verilmiştir.
Talep/Öneri/Bilgi	1			Meslek Yüksekokulumuz Elektrik ve Enerji Bölümü öğrencileri "Elektrik Zabiti Eğitimi Kursu" açılmasına yönelik imzalı talepte bulundular. Bahsi geçen kurs, Sürmene Abdullah Kanca MYO koordinatörlüğünde yürütüldüğünden başvuru süreciyle ilgili evraklar ilgili MYO'ya iletildi.
İhbar				
TOPLAM	3			

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2024 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none">Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik ve idari personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.İç Kontrol Etik Değerler ve Dürüstlük Standardı gereği, Birimimiz web sayfasında yer alan; Birim Etik Değerleri, Çalışanlar ve Yöneticilerden Beklenen Etik Davranış Kuralları, Etik Standartlar başlıkları güncellenmiştir.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none">Ünvan bazlı (Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Yüksekokul Sekreteri, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Tekniker, Teknisyen, Teknisyen Yardımcısı, Hizmetli, Sürekli İşçi, Güvenlik Görevlisi, Sözleşmeli Personel) "görev tanımı" tebliğ edildi.Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none">Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.Personel Eğitim Katılım Formu bilgileri güncellenerek web sitesinde yer verildi.2024 yılı içerisinde Birimimizde görevli 2 personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none">İmza Yetkisi: Yetki Devri ve İmza Yetkileri Devri Yönergesine Birimimiz web sayfasında yer verilmiştir. Ancak; herhangi bir yetki devri, imza yetkisi devri işlemi henüz yapılmamıştır.
RISK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Birimimiz Risk Belirleme Değerlendirme Çalışma Grubu güncellenmiş ve web sitemizde yer verilmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimizce hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none">2024 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, Döner Sermaye Doğrudan Temin Komisyonları (Muayene ve Kabul Komisyonu, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Satın Alma Komisyonu, Sayım Komisyonu), Doğrudan Temin Komisyonları (Muayene

		ve Kabul Komisyonu, Hurdaya Ayırma Komisyonu, Sayım Komisyonu) güncellendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam 3 adet yazılı talep, şikayet incelendi ve sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, ilgili listeye web sitesinde yer verildi.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. (Yazı işlerinde görev yapan personelimiz için flash bellek temin edildi.) Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Birim web sayfamızın güncel tutulmasını sağlayacak şekilde veri girişi sorumlusu belirlenmiş ve web sayfamızın güncel kalması sağlanmıştır. Üniversitemizce kullanılan yazılımların entegrasyonu ile, personel/öğrenci sayısı/mekan bilgisi gibi birimimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Birimimize ait Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Danışma Kurulu raporları web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2024-2028 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde MYO'ca 1440 kurum içi yazışma yapıldı. 2024 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Mali konularla ilgili olarak 186 işlem gerçekleştirildi. Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimimize ulaşan 5 kadar şikayet, görüş, bilgi talebi sınıflandırılarak ilgili birimlerce cevaplandırılmıştır. CİMER ve EBYS'den Bölüm Başkanlığı aracılığıyla 2 şikayet ve 1 talep alınmış olup, ilgili kişilere ve kurumlara cevap verilmiştir.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokulumuzda, 2023 yılında yapılan denetim sonucunda ortaya konan bulgulara istinaden, 2024 yılında izleme faaliyeti yapıldı. Bulgular ve izleme sonuçları aşağıda özetlenmiştir. İç Kontrol sistemi bileşenlerinden ilki olan "Kontrol Ortamı" bileşeniyle ilgili yapılan işlemlerin yeterliliği hakkında. İzleme Sonucu: İç Kontrol Sistemi kontrol ortamı ile ilgili olarak önerilen

güncellemelerin yapıldığı birim tarafından ifade edilmekle birlikte görev tanımları ve komisyonlara ilişkin önerilerin gereğinin yerine getirilmediği, süreli yazılar takip çizelgesinin hazırlanmadığı, iş akış şemalarına ilişkin eksikliklerin giderilmediği tespit edilmiştir.

- İç Kontrol sistemi bileşenlerinden ikincisi olan "Risk Değerlendirme" bileşeni ile ilgili yapılan işlemlerin yeterliliği hakkında.
- **İzleme Sonucu:** İç kontrol bileşenlerinden ikincisi olan risk değerlendirmesi bileşenine ait önerilerin hiçbirinin yerine getirilmediği tespit edilmiştir. Şöyle ki; iç denetim esnasında tespiti yapılan ve bulgu 2'nin mevcut durum kısmında yer verilen risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile "Konsolide Risk Raporuna" ilişkin eksikliklerin tamamının aynen devam ettiği esasında web sitesinde risk değerlendirmesine ilişkin olarak mevzuat dokümanına yer vermek dışında hiç bir çalışma yapılmadığı görülmüştür.
- İç Kontrol sistemi bileşenlerinden üçüncüsü olan "Kontrol Faliyetleri" ile ilgili işlemlerin yeterliliği hakkında.
- **İzleme Sonucu:** İç kontrol sistemi üçüncü bileşeni olan kontrol faaliyetleri ile ilgili önerilerin gereğinin görevlendirmeler ile ilgili olan kısmının kısmen yerine getirildiği ancak iş akış şemaları, birim içi yatay - dikey raporlamaya ait eksikliklerin giderilmediği, bize yazın bölümüne e-posta adresine yer verme şeklinde yer verildiği, görülmüştür.
- İç Kontrol sistemi bileşenlerinden dördüncüsü olan "Bilgi ve İletişim" ile ilgili işlemlerin yeterliliği hakkında.
- **İzleme Sonucu:** İç kontrol sisteminin dördüncü bileşeni olan "Bilgi ve İletişim" ile ilgili önerilerin gereğinin yerine getirilmediği, inceleme döneminde tespiti yapılan eksikliklerin aynen devam ettiği, görev tanımları ve hata- usulsüzlüklerin bildirilmesi hususlarındaki eksikliklerin aynen devam ettiği görülmüştür.
- İç Kontrol sistemi bileşenlerinden beşincisi olan "İzleme" ile ilgili işlemlerin yeterliliği hakkında.
- **İzleme Sonucu:** İç kontrol sisteminin beşinci bileşeni olan izleme ile ilgili olarak tarafımıza yapılan önerilere ilişkin herhangi bir işlem yapılmadığı, şöyle ki; iç kontrol sisteminin yılda en az bir kez toplantı yapılmak suretiyle değerlendirilmesi, iç kontrol soru formunun doldurulması, yapılan iç denetim sonuçlarına ilişkin değerlendirme yapılması ve eylem planı hazırlanması önerilerimizin gereğinin yerine getirilmediği tespit edilmiştir.
- Taşınır giriş ve çıkış işlem fişlerinde yer verilen sarf malzemesi ölçü birimlerinin uyumu, Taşınır işlem fişleri üzerindeki bilgi ve/veya imzaların tamlığı hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Birim cevabında; Döner sermaye birimi -Taşınır İşlem Fişleri- üzerinde eksik olan; isim, unvan ve imzalar tamamlanmıştır. Diğer konularla ilgili öneriler dikkate alınmış ve bundan sonraki süreçlerde (geçmişe yönelik işlem yapılamadığından) mevzuata uygun olarak iş ve işlemler yerine getirilmeye çalışılacaktır demiştir. Tarafımızca yapılan inceleme sonucu önerilerin gereğinin yerine getirildiği, giriş/çıkış taşınır işlem fişleri üzerindeki bilgi ve imza eksikliklerinin giderildiği, bahse konu bulgudaki öneriler hakkında taşınır kayıt yetkilisinde farkındalık olduğu anlaşılmıştır.
- Genel Bütçe Taşınır işlemlerinin izlendiği "Kamu Bilişim Sistemi" Taşınır modülü bilgilerinin güncelliği hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Meslek Yüksekokulunun Genel bütçe taşınır işlemlerinin izlendiği Kamu Bilişim Sistemi Taşınır ve Yönetim sistemi modülü üzerinde yapmış olduğumuz incelemede; istek birimi tanımlamaları arasında

yüksekokuldaki görevinden ayrılmış olan yüksekokul sekreteri M.V.K'nin çıkarıldığı, Ayrıca birim tanımlamaları yapılmış olan; Kütüphane birimi, Tasarım(tekstil Üretim merkezi), Tekstil ve Konfeksiyon Laboratuvarları, Trabzon MYO birimleri " istek birim yetkilileri " tanımlamalarının yapıldığı tespit edilmiştir.

- Dayanıklı Taşınırların kullanıma "Taşınır Teslim Belgesi" ile verilmemesi veya iade edilen dayanıklı taşınırların zimmetten düşümünün yapılmaması hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Dayanıklı Taşınırların kullanıma "verilmesinde düzenlenmiş olan zimmet fişlerinin Taşınır Teslim Belgesine " dönüştürüldüğü, iade edilen dayanıklı taşınırların zimmetten düşümlerinin yapıldığı, çalışanlar itibariyle düzenlenmiş olan " taşınır teslim belgeleri "ile fiili durumun uyumlu hale getirildiği hususları tespit edilmiştir.
- Döner sermaye işletme biriminin taşınır mal yönetim hesabındaki eksiklikler hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Meslek Yüksekokulun Döner Sermaye İşletme birimi 2023 yılsonu hesabı ile ilgili olarak yapmış olduğumuz incelemede dönem sonu taşınır işlemi olarak sadece "Taşınır Sayım Döküm Cetvelinin" sistemde hazırlandığı, çıktısı alınarak (imza, tarih, yetkililerin isim ve unvanlarının yer almadığı) onaylanmadığı, yılsonu hesabına ait diğer belgelerin (en son düzenlenen TİF 'e ait tutanak, Sayım Tutanağı) düzenlenmediği tespit edilmiştir. Birim taşınır birimi yetkilileri döner sermaye işletme biriminin bütünleşik mali yönetim sistemine entegrasyonu çalışmalarının devam ettiğini bu nedenle ekleriyle beraber ayrıntılı "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı" düzenlenmediğini ifade etmişlerdir. Birim tarafından revize eylem planı tarihi bildirilmemiş olup, tarafımızca resen belirlenmiştir. Bahse konu entegrasyon sonucu mevzuata uygun yılsonu taşınır hesabı işlemlerinin yapılması gereği önemle hatırlatıldı.
- Ortak kullanım alanlarında bulunan dayanıklı taşınırlar için düzenlenmesi gereken "Dayanıklı Taşınır Listelerinin" düzenlenmesi ve barkotlamaması hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Tarafımıza yapılan inceleme ve yetkililer ile yapılan görüşmeler neticesinde Trabzon Meslek Yüksekokulunun ortak alanları olan Elektrik-Elektronik Otomasyon Laboratuvarı(6 adet), Sınıflar, Koridorlar, İnşaat Laboratuvarı, Makine laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarları (PC1,PC2,PC3,PC4), Teknoloji Bilgisayarı laboratuvarı, Giysi Tekstil Laboratuvarı ve Müzesi, Kütüphane birimi hizmet alanlarında bulunan dayanıklı taşınırların üzerine barkod yapıştırma işlemlerinin tamamlandığı tespit edilmiştir. Bahse konu ortak alanlarda bulunan dayanıklı taşınırlar için "Dayanıklı Taşınırlar Listelerinin "düzenlendiği ancak çıktıları alınarak ilgililere (ortak alan sorumlularına) imzalatılmadığı, Taşınır kayıt birimi çalışanlarının mevzuat ve uygulama konularındaki eksikliklerini gidermek üzere henüz eğitim almadıkları tespit edilmiştir. Birim tarafından revize eylem planı tarihi belirtilmemiş olup, tarafımızca resen belirlenmiştir. Bahse konu eksikliklerin giderilmesi önemlidir.
- Belli bir tarih esas alındığında; "Mevcut Ürün Listesinde" yer alan sarf malzemeleri ile ambar da yer alan mevcutların uyumsuzluğu hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Tarafımızca genel bütçe taşınır otomasyon sisteminden alınan; 11.06.2024 tarihli mevcut ürün listesi(kaydı) ile fiili ambar mevcutları üzerinde yapılan incelemede uyumsuzluğun devam ettiği, Depo ile mevcut ürün listesinin karşılaştırılması sonucu Önerimiz doğrultusunda (+) sayım fazlası şeklinde girişi yapılacak sarf malzemelerinin girişinin yapılması, kullanıma verildikçe çıkışının

yapılması,(-) sayım noksanı olarak tespiti yapılan sarf malzemelerinin Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkışının yapılması suretiyle kaydi durum ile fiili durumun uyumlaştırılması önemle hatırlatılmıştır. Meslek Yüksekokulunun 5. katında hurdaya ayrılmak üzere bekletilen dayanıklı taşınırların tutanak düzenlenmek suretiyle idari ve mali işler daire başkanlığı taşınır kayıt birimine gönderildiği tespit edilmiştir.

- Yaklaşık maliyet çalışmasının yapılma usulü ile onay belgesinin düzenlenmesi ve piyasa fiyat araştırmasının doğru zamanda yapılmaması hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Tarafımıza satın alma evrakları üzerinde yapılan inceleme ve satın alma birimi yetkileri ile yapılan görüşme neticesinde; Genel bütçe için satın alma işlemlerinin idari ve mali işler satın alma birimince yapıldığı, Döner sermaye işletme birimi tarafından ise 2024 yılında henüz satın alma işlemi yapılmadığı tespit edildiğinden önerimize uygun işlem yapılıp yapılmadığı hususu test edilememiştir. Satın alma işlemleri esnasında yaklaşık maliyet çalışması, doğrudan temin onay belgesi ve piyasa fiyat araştırmasına ilişkin önerilerimize dikkat edilmesi hususu tekrar hatırlatıldı.
- Meslek Yüksekokulunun defter kayıtları, beyanları ile dosyalanan (ibraz edilen) belgeleri arasındaki uyumsuzluk olması hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Döner sermaye işletme biriminin 2024 yılı defter ve hasılat makbuzları üzerinde 12.06.2024 itibarı ile yapmış olduğumuz incelemede gelire ilişkin makbuzların yardımcı defter ve geçici mizan kayıtları ile uyumlu 50.570,66-TL olduğu ancak Kümülatif KDV beyanları ile uyumlu olmadığı (Mayıs/ 2024 kdv beyanı - 21.306,95-TL) 01.06.2024-12.06.2024 tarihleri arasındaki hasılatın 10.0000,00 -TL civarında olduğu ve bahse konu farkı izah için yeterli tutar içermediği, Ayrıca satış ve teslim bedeli olarak bankaya yatırılan tutarlara ilişkin olarak düzenlenmiş olan makbuzların büyük çoğunluğunun faturaya dönüştürülmediği tespit edilmiştir. Bahse konu uyumsuzlukların nedenine yönelik çalışma yapılması ve tüm gelir makbuzları karşılığı fatura düzenlenmesi gereği önemle hatırlatıldı.
- Doğrudan Temin Kayıt Formunun "EKAP" üzerinden kayıt altına alınmaması, vergi borcu ve yasaklılık sorgulamalarının zamanlılığı "Teklif Mektupları" hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Birim cevabında söz konusu eksikliklerin giderildiğini bildirmiş olmakla birlikte tarafımıza satın alma evrakları üzerinde yapılan inceleme ve satın alma birimi yetkilileri ile yapılan görüşme neticesinde vergi borcu ve yasaklılık teyitlerinin yapıldığı, ancak "Doğrudan Temin Kayıt Formunun" temin tarihini takip eden ayın onunu gününe kadar usulüne uygun olarak doldurularak EKAP üzerinde kayıt altına alınması uygulamasının yapılmadığı tespit edilmiştir.
- Hizmet alımlarında düzenlenmesi gereken "Doğrudan Temin Onay Belgesi", "Hak ediş Raporu", Muayene/Kabul belgelerinin mevzuata uygunluğu hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Tarafımıza yapılan inceleme neticesinde 2024 yılında hizmet satın alımı yoluna henüz gidilmediği bu nedenle onay belgesi üzerinde yer verilen işin niteliği, cinsi, muayene kabulü, hizmet işleri kabul tutanağı ve hak ediş raporu ile ilgili eksikliklere dair önerilerin yerine getirilip getirilemediği test edilememiştir.
- Geçici görevlendirmelere ilişkin "Ödeme Emri Belgeleri", "Yolluk Bildirimleri" ile "Yıllık Ödenek Raporları'nın Tutar Toplamı Uyumu ile Yolluk Bildirimlerinde Yazı ve Rakamla Yazılan Tutarların Uyumu hakkında.

- **İzleme Sonucu:** Birim cevabında; Meslek Yüksekokulumuz yolluk bildirimlerine yönelik hesapların tutarlı ve uyumlu olmasına yönelik olarak ilgili personellere gerekli uyarılarda bulunulmuştur. Demıştır. Tarafımızca yapılan inceleme neticesinde bahse konu eksikliklerin ve uyumsuzlukların giderildiği tespit edilmiştir.
- Yolluk bildirimlerine ilişkin Rektörlük Onay ve Harcama Talimatı düzenleme tarihleri ile Personelin kadro derecesinin, ek göstergesinin ve unvanının doğru yazılıp yazılmadığının kontrolü hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Geçici görev yolluğu bildirimleri aylık olarak Rektörlük Makamından alınan "olurlara" istinaden düzenlenmiş olup, bahse konu Rektörlük olurunun görevlendirme tarihinden sonraki tarihi, Harcama Talimatının" ise "Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi " tarihine yakın tarihleri(öncesi - sonrası) içerdiği tespit edilmiştir. Rektörlük onayı ile "harcama talimatı onay belgelerinin" fiilen görevin yerine getirilmesi öncesi düzenlenmesi gereği önemle hatırlatıldı.
- Birim tarafından üretimi ve satışı yapılan ürünlerin satış bedellerinin Banka aracılığıyla ödenmesine ilişkin makbuzlarda yeterli açıklama olmaması, düzenlenen "Muhasebe İşlem Fişleri" ile "Ödeme Emri Belgeleri"nde bilgi ve imza eksiklikleri hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Birim cevabında; özetle; Meslek Yüksekokulunda üretimi ve satışı yapılan cübbe, önlük gibi ürünlerin satış bedelleri banka aracılığıyla tahsilinde düzenlenen makbuzlardaki bilgi eksikliklerinin giderildiğini, muhasebe işlem fişleri ve ödeme emri belgelerindeki eksikliklerinde giderildiğini ifade etmiştir. Tarafımızca tahsilata ilişkin banka makbuzları ve ödeme belgeleri üzerinde yapılan incelemede eksikliklerin giderildiği tespit edilmiştir.
- Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol Yetkilileri görevlendirmeleri, Ambar düzenini ve güvenliği ile Taşınır Kayıt Yetkilisi kefalet kesintisi hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol Yetkilileri görevlendirmelerinin genel bütçe ve döner sermaye işletme birimleri itibariyle ayrı ayrı yapıldığı, her iki bütçe taşınır kontrol yetkilisi olarak müdür yrd. Ö.G. K .Ç 'nun görevlendirildiği, genel bütçe Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak . Bil. İşt. Y.A, Döner Sermaye İşletme Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak ise Bil. İşt. S. T." nin görevlendirildiği tespit edilmiştir. Döner Sermaye İşletme Birimi Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak görevlendirilen Bil. İşt. S. T."den kefalet kesintisi yapılması için bahse konu görevlendirme yazısı mali işler destek birimine iletilmek üzere döner sermaye saymanlığına iletilmiştir.
- Kamu İhale Kanununun 22.d maddesine göre ihtiyaçların karşılanmasında düzenlenmesi gereken "Onay Belgesi", "Piyasa fiyat araştırması" ile "Muayene Kabul komisyonu" görevlendirmelerindeki eksiklikler hakkında.
- **İzleme Sonucu:** Tarafımıza satın alma evrakları üzerinde yapılan inceleme ve birim yetkilileri ile yapılan görüşme neticesinde genel bütçe adına satın alma işlemlerinin idari mali işler daire başkanlığı satın alma birimi tarafından yerine getirildiği, döner sermaye işletme biriminin ise henüz 2024 yıl içerisinde satın alma işlemi yapmadığı anlaşıldığından yapmış olduğumuz önerilerinin gereğinin yerine getirilip getirilemediği test edilememiştir.

Yukarıda verilen bulguların gerçekleşme düzeyine ilişkin **İzleme**, 2024 yılı İç Denetim Programına istinaden 03.06.2024- 14.06.2024 tarihleri arasında yapılmıştır.

İzleme faaliyetleri sonucunda; raporda yer verilen toplam 20 adet bulgunun 6 adedinin tamamlanmış olduğu, 14 adet bulguya (1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 20 numaralı bulgular) yönelik çalışmaların devam etmekte olduğu tespit edilmiştir.

- **DIŞ DENETİM:** 2024 yılında gerçekleştirilen 186 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı. Birimimiz Döner Sermaye İşletmesince yapılan 2 mali işlemlerle ilgili Sayıştay Denetçisi tarafından inceleme yapılmıştır.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Birim Personelimize Yönelik Kişisel/Mesleki Gelişim Eğitimleri

EĞİTİM ADI	KATILAN PERSONEL SAYISI
Bütçe Eğitimleri "Bütçemizi Hazırlıyoruz"	1
Kalite Güvence Eğitimi Sistemi	2
"Tasarruf Tedbirleri" Eğitimi	Akademik ve İdari Personel (69)
Bütçe Eğitimi	3
"İş sağlığı ve Güvenliği" (Makine İmalat laboratuvarında görevli idari personele, laboratuvarımızda bulunan makine ve aletlerin kullanımı sırasında doğabilecek tehlike ve riskler hakkında; ayrıca ders öncesi ve sonrası laboratuvarda yapılması gereken kontroller ve işlemler üzerine verilen eğitim)	2

Memur Akademisi Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı

EĞİTİMİN ADI	KATILAN PERSONEL SAYISI
"Temel Siber Güvenlik Bilişim Suçları, Sosyal Medya ve İnternet Dolandırıcılığı" Eğitimi	1
"Örgütsel Davranış" Eğitimi	1

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	12	Mesai		Telefon	11
Ek Ders	9	Satın Alma	14	Jüri Ödemesi	3
Yolluk	6	Hakediş Dosyası	1	Döner Sermaye Ödemesi	24

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

<p>Mezunlarla iletişim kurulması, toplantı yapılması kapsamında yapılan faaliyetler,</p>	<p>Mezunlar ile ilgili geri dönüşler, bölüm web sayfası üzerinden e-posta yoluyla veya sosyal medya üzerinden öğrencilerle yapılan görüşmeler ile sağlanmaktadır. Mezunların genelde buldukları çalışma sahaları, derslerde ve öğrencilerle yapılan toplantılarda öğrencileri yönlendirmek, ayrıca ders içeriklerinin belirlenmesi esnasında uygulamaların öncelikli olarak sektörün ihtiyaç duyduğu konularda seçilmesi şeklinde planlanmaktadır. İş ilanlarına göre mezunlarla iletişime geçilerek mezun öğrencilerimiz yönderilmiştir.</p>
<p>Birim Kalite Komisyonununun 2024 yılı içinde yapılan toplantılarında alınan kararlar, yapılan iyileştirmeler,</p>	<p>1-Öğretim elemanlarının ders bilgi paketlerinin güncellenmesi amacıyla çıktı, amaç, ölçme yöntemleri ve kaynak bilgilerinin kontrol edilerek güncellenmesi görüşüldü. 2-Yapılan okul içi etkinlik, seminer, çalıştay, eğitimleri, öğrenci buluşması, sosyal ve sportif aktivitelerin stratejik plana girilmesi ayrıca web sisteminde okul ve bölüm sayfalarında yer alması görüşüldü. 3-BAP Proje çalışmaları yapan bölümlerin web sisteminde bölüm sayfalarında proje bilgisi ve katılımcı bilgilerinin paylaşılması kararlaştırıldı. 4-Kalite Güvence Toplantı Takviminin oluşturulması için komisyonlardan bilgi alınması ve en az yılda iki kere toplantı yapılmasına karar verildi. 5-Makale (Ulusal ve Uluslararası), bildiri, poster, proje ve cost aksiyon vb. gibi çalışmalarını olan öğretim elemanlarının AVESİS sistemine girilmesi görüşüldü. 6-YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosunun komisyon üyeleri eşliğinde puanlanmasının yapılması hususunda toplantı yapılmasına karar verildi.</p> <p>Öğrenci anketlerindeki öneri ve istekler dikkate alınarak Bölüm Atölyelerinde makine ihtiyacının karşılanması adına Bölümler BAP Projesi yaparak gerekli donanımın sağlanabilmesi için talepte bulunmuştur. Okulda öğrenciler için daha çok alan oluşturulması için derslik alanlarındaki boşluğa masa ve sandalyeler konulmuş,</p>

öğrenciler için ayrıca öğretim elemanlarının odalarının bulunduğu alanlara da masa ve sandalye konularak bekleme alanı oluşturulmuştur. Öğrenciler için proje odası olarak eski proje odası daha modern ve fonksiyonel olarak düzenlenmiş ve planı çizilerek üniversiteye gerekli talep iletilmiştir. Okul girişine ilan ve haberlerin asılması için pano oluşturulmuştur. Özellikle MÜNÜR ÖZKURT yurdunun okula uzak olması nedeniyle ulaşım sorunu çekildiği öğrenciler tarafından iletilmişti bu konuda Müdürümüz tarafından yurttan kalan öğrencilerle toplantı gerçekleştirilmiştir. Gerekli görülerek durak yetkilileri ile konuşularak ek sefer konulması sağlanmıştır.

Kalite Komisyonu tarafından alınan Geri Bildirim sonucu gerçekleştirilen faaliyetler

Öğrenci yurdunun okula uzak olması nedeniyle ulaşım sorunu çekildiği öğrenciler tarafından bildirildi. Bu konuda Müdürümüz tarafından yurttan kalan öğrencilerle toplantı gerçekleştirilmiştir. Minibüs durak yetkilileri ile konuşularak ek sefer konulması sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde yapılan Birim Danışma Kurulu toplantısında alınan kararlar,

- 1- TMYO Bölümlerinin Tanıtımı.
 - 2- Akçaabat'ta yer alan Meslek Yüksekokulumuz El Sanatları Bölümü ve Tasarım Bölümü öğrencilerinin eser üretme ve pazarlama sürekliliğinin sağlanması.
 - 3- Münir ÖZKURT erkek öğrenci yurdunda kalan öğrencilerimizin okulumuza ulaşım problemi.
 - 4- Meslek Yüksekokul öğrencilerimizin mezun olduklarında istihdam imkanlarının artırılması.
 - 5- Melek Yüksekokul öğrencilerimize, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının tanıtımı.
 - 6- Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için bazı fiziki ihtiyaçlarımızın karşılanması.
 - 7- Birim Danışma Kurulunun öneri ve tavsiyelerinin alınması.
- Günden konularıyla toplanmış olup;
- 1-Trabzon Meslek Yüksekokulunda yer alan bölümlerin iş dünyası ve diğer paydaşlar nezdinde daha etkin bir şekilde tanıtılması gerektiği vurgulanmıştır. Bu kapsamda; Tanıtım Broşürleri ve Videoları, Tanıtım Günleri ve Seminerler, Sosyal Medya ve Dijital Platformlar, Sektör Ziyaretleri yapılması planlanmıştır.
 - 2- El Sanatları ve Tasarım Bölümü öğrencilerinin ürettikleri eserlerin tanıtımı ve pazarlanması amacıyla Akçaabat Belediyesi ile iş birliği yapılmasına karar verilmiştir. Bu bağlamda, düzenlenecek sergi ve etkinliklerle öğrencilerin ürünlerinin halka ulaşması sağlanacaktır. Öğrencilerin projelerinin online platformlarda satışa sunulması için bir e-ticaret sistemi kurulması önerisi de gündeme getirilmiştir.
 - 3- Münir ÖZKURT erkek öğrenci yurdunda kalan öğrencilerin okul ulaşımıyla ilgili yaşadıkları sorunların çözülmesi için ilgili kurumlarla görüşmelerin başlatılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, öğrencilerin ulaşım konforunun artırılması için Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve yerel taşıma şirketleri ile

temasa geçilecektir.

4- MYO öğrencilerinin Trabzon'un sosyal ve kültürel hayatına katılımlarını teşvik etmek amacıyla Akçaabat Belediyesinin destekleriyle çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi planlanmıştır. Öğrencilerin şehri daha iyi tanımaları ve kendilerini geliştirmeleri için rehberli şehir turları ve etkinlikler organize edilecektir.

5- Mezun öğrencilerin sektörde daha iyi istihdam olanaklarına kavuşabilmesi için yapılabilecekler detaylı şekilde tartışılmıştır. Bu kapsamda:

- Sektörle İletişim: Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın desteğiyle bölgedeki işletmelerle iş birliği yapılması ve sektörel toplantılar düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.
- Kariyer Günleri: Mezun öğrencilerin sektördeki işverenlerle birebir tanışmalarını sağlayacak kariyer günleri ve iş fuarlarının organize edilmesi planlanmıştır.
- Sertifika Programları: Öğrencilerin mesleki becerilerini artırmak amacıyla uluslararası geçerliliği olan sertifika programları düzenlenmesi önerilmiştir.
- Mezun Takip Sistemi: Mezun öğrencilerin istihdam edildikleri alanları takip etmek ve geri bildirimler almak amacıyla bir veri tabanı oluşturulması kararlaştırılmıştır.
- Staj ve Uygulama İşbirlikleri: İş dünyası ile güçlü bir staj ağı kurulması, öğrencilerin mezuniyet öncesinde sektöre hazır hale getirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

6- Sertifikasyon Uygulama ve Eğitim Merkezi Kurulumu: Trabzon Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve Akçaabat Belediyesi iş birliği ile bir Mesleki Uygulama Merkezi kurulması planlanmaktadır. Uygulama Merkezinin plan, proje ve taşınmazlarının yapımı ile mekânsal ve uygulama araç gereçlerinin sponsorlar tarafından finanse edilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda en az 10 dönüm büyüklüğünde yapılaşmaya uygun bir kampüs alanı araştırılması kararlaştırılmıştır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek

Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlilik düzeyi yükseltilecektir.
Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.

Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek

Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.

Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek

Hedef 3. 1	Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.

Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek

Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının birinci uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

(Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)		2024
Amaç 1	Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
Hedef 1.1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.	
PG1.1.1	Lisansüstü öğrencisi sayısı	
PG1.1.2	Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	
PG1.1.3	Üniversiteden (Birimimizden) ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	262
PG1.1.4	YKS ile KTÜ'ye (Birimimize) yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	758039
PG1.1.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	60
Hedef 1.2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	
PG1.2.1	Akredite program sayısı (kümülatif)	
PG1.2.2	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı	
PG1.2.3	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif)	
PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	10
PG1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	
Hedef 1.3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.	
PG1.3.1	Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı (kümülatif)	
PG1.3.2	Yayın (SCI, SCH-E, SSCI, A&HCI) üretilen lisansüstü tez sayısı	
PG1.3.3	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	
PG1.3.4	Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrenci içerisindeki oranı)	

PG1.3.5	Kamu, özel sektör/sanayiye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	
Hedef 1.4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	
PG1.4.1	Ö-MER tarafından yıl içerisinde akademisyen veya öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısı	
PG1.4.2	Ö-MER tarafından öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitim sayısı	
PG1.4.3	Ö-MER tarafından sosyal transkripti düzenlenen öğrenci sayısı	
PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	
PG1.4.5	Yıl içerisinde eğiticilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	
Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	
PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	
PG1.5.2	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	
PG1.5.3	Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif)	
PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	
PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	
Amaç 2	Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
Hedef 2.1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	
PG2.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	19
PG2.1.2	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	
PG2.1.3	Patent başvuru sayısı	3
PG2.1.4	Patent belge sayısı (kümülatif)	

PG2.1.5	SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makele ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı	
Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.	
PG2.2.1	Q1 yayın sayısı	2
PG2.2.2	%10'luk dilimde atıf alan yayın oranı	
PG2.2.3	Yayınların açık erişim yüzdesi	
PG2.2.4	Doktora mezun sayısı	
PG2.2.5	Akademisyen bilim ödülü sayısı	
Hedef 2.3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.	
PG2.3.1	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	
PG2.3.2	İş dünyası (sanayi) iş birlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	
PG2.3.3	Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	
PG2.3.4	TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif)	
PG2.3.5	Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	
Hedef 2.4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	
PG2.4.1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması	
PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	
PG2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif)	
PG2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	
PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	

Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.	
PG2.5.1	UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı	
PG2.5.2	Akreditasyona sahip UYGAR sayısı (kümülatif)	
PG2.5.3	UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlerle/alanlara (kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, makine elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistemler, tarım, savunma sanayi, çevre, iklim ve turizm) yönelik yürütülen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı (kümülatif)	
PG2.5.4	UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı	
PG2.5.5	UYGAR'lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı	
Amaç 3	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
Hedef 3.1	Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	
PG3.1.1	Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif)	
PG3.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı	
PG3.1.3	İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	
PG3.1.4	Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif)	
PG3.1.5	Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif)	
Hedef 3.2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	
PG3.2.1	Kurum iç değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı)	
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	1
PG3.2.3	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı	

PG3.2.4	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	
PG3.2.5	Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	
Hedef 3.3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir	
PG3.3.1	Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif)	
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü	
PG3.3.3	Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı(%)	
PG3.3.4	Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)	
PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	1
Hedef 3.4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	
PG3.4.1	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	
PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	
PG3.4.4	Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi	
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	1
Hedef 3.5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	
PG3.5.1	Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL)	
PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	

PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	1
PG3.5.4	Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	
PG3.5.5	Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	
Amaç 4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
Hedef 4.1	Bilgiyi topluma yarararak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	
PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	
PG4.1.2	Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı	
PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	6
PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	
Hedef 4.2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.	
PG4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	
PG4.2.2	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	
PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	
PG4.2.4	Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb) sayısı	
PG4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	
Hedef 4.3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	
PG4.3.1	Acil hasta memnuniyet oranı %	
PG4.3.2	Ayaktan hasta memnuniyet oranı %	

PG4.3.3	Yatan hasta memnuniyet oranı	
PG4.3.4	Uluslararası hasta sayısı	
PG4.3.5	Dış Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	
Hedef 4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
PG4.4.1	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	
PG4.4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	
PG4.4.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	
PG4.4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	
PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	1
Hedef 4.5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	
PG4.5.1	Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	
PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	1
PG4.5.3	İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	
PG4.5.4	Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı	
PG4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	28.410.000,00	45.291.598,00	45.217.026,00	99,83
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2024 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	28.410.000,00	45.291.598,00	45.217.026,00	
PERSONEL GİDERLERİ	24.293.000,00	38.930.000,00	38.923.437,00	99,98
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.023.500,00	4.781.500,00	4.778.488,00	99,93
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.093.500,00	1.580.098,00	1.515.101,00	95,88
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar gündüz öğretimi esas alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2024 yılında tahsis edilen 28.410.000,00 ₺'ye 16.881.598,00 ₺ eklenerek toplam 45.291.598,00 ₺ ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 45.217.026,00 ₺'lik kısmı harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 24.293.000,00 ₺'lik ödeneye 14.637.000,00 ₺ eklenerek toplam 38.930.000,00 ₺'lik bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 38.923.437,00 ₺'si MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla; çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 3.023.500,00 ₺ bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan 1.758.000,00 ₺ ekleme işlemleri sonucunda oluşan 4.781.500,00 ₺ toplam ödenekten 4.778.488,00 ₺ harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 1.093.500,00 ₺ bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 486.598,00 ₺ ekleme işlemi yapılmış; 1.580.098,00 ₺'lik toplam ödenekten 1.515.101,00 ₺ harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2023 - 2024 İç Denetim Planı ve 2024 yılı İç Denetim Programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ

Trabzon MYO

Üniverisitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığınca, Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılında denetlenmiş ve aşağıda verilen başlıklar denetleme raporunda yer almıştır:

Bulgu1: İç Kontrol sistemi bileşenlerinden ilki olan "Kontrol Ortamı" bileşeniyle ilgili yapılan işlemlerin yeterliliği hakkında.

Bulgu2: İç Kontrol sistemi bileşenlerinden ikincisi olan "Risk Değerlendirme" bileşeni ile ilgili yapılan işlemlerin yeterliliği hakkında.

Bulgu3: İç Kontrol sistemi bileşenlerinden üçüncüsü olan "Kontrol Faliyetleri" ile ilgili işlemlerin yeterliliği hakkında.

Bulgu4: İç Kontrol sistemi bileşenlerinden dördüncüsü olan "Bilgi ve İletişim" ile ilgili işlemlerin yeterliliği hakkında.

Bulgu5: İç Kontrol sistemi bileşenlerinden beşincisi olan "İzleme" ile ilgili işlemlerin yeterliliği hakkında.

Bulgu6:Taşınır giriş ve çıkış işlem fişlerinde yer verilen sarf malzemesi ölçü birimlerinin uyumu, Taşınır işlem fişleri üzerindeki bilgi ve/veya imzaların tamlığı hakkında.

Bulgu7: Genel Bütçe Taşınır işlemlerinin izlendiği "Kamu Bilişim Sistemi" Taşınır modülü bilgilerinin güncelliği hakkında.

Bulgu8: Dayanıklı Taşınırların kullanıma "Taşınır Teslim Belgesi" ile verilmemesi veya iade edilen dayanıklı taşınırların zimmetten düşümünün yapılmaması hakkında.

Bulgu9: Döner sermaye işletme biriminin taşınır mal yönetim hesabındaki eksiklikler hakkında.

Bulgu10: Ortak kullanım alanlarında bulunan dayanıklı taşınırlar için düzenlenmesi gereken "Dayanıklı Taşınır Listelerinin" düzenlenmesi ve barkotlamaması hakkında.

Bulgu11: Belli bir tarih esas alındığında; "Mevcut Ürün Listesinde" yer alan sarf malzemeleri ile ambarda yer alan

Muhammet ATASU

mevcutların uyumsuzluğu hakkında.

Bulgu12: Yaklaşık maliyet çalışmasının yapılma usulü ile onay belgesinin düzenlenmesi ve piyasa fiyat araştırmasının doğru zamanda yapılmaması hakkında.

Bulgu13: Meslek Yüksekokulun defter kayıtları, beyanları ile dosyalanan(ibraz edilen) belgeleri arasındaki uyumsuzluk olması hakkında.

Bulgu14: Doğrudan Temin Kayıt Formunun "EKAP" üzerinden kayıt altına alınmaması, vergi borcu ve yasaklılık sorgulamalarının zamanlılığı "Teklif Mektupları" hakkında.

Bulgu15: Hizmet alımlarında düzenlemesi gereken "Doğrudan Temin Onay Belgesi", "Hak ediş Raporu", Muayene/Kabul belgelerinin mevzuata uygunluğu hakkında.

Bulgu16: Geçici görevlendirmelere ilişkin "Ödeme Emri Belgeleri", "Yolluk Bildirimleri" ile "Yıllık Ödenek Raporları"nın Tutar Toplamı Uyumu ile Yolluk Bildirimlerinde Yazı ve Rakamla Yazılan Tutarların Uyumu hakkında.

Bulgu17: Yolluk bildirimlerine ilişkin Rektörlük Onay ve Harcama Talimatı düzenleme tarihleri ile Personelin kadro derecesinin, ek göstergesinin ve unvanının doğru yazılıp yazılmadığının kontrolü hakkında.

Bulgu18: Birim tarafından üretimi ve satışı yapılan ürünlerin satış bedellerinin Banka aracılığıyla ödenmesine ilişkin makbuzlarda yeterli açıklama olmaması, düzenlenen "Muhasebe İşlem Fişleri" ile "Ödeme Emri Belgeleri"nde bilgi ve imza eksiklikleri hakkında.

Bulgu19: Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol Yetkilileri görevlendirmeleri, Ambar düzenini ve güvenliği ile Taşınır Kayıt Yetkilisi kefalet kesintisi hakkında.

Bulgu20: Kamu İhale Kanununun 22.d maddesine göre ihtiyaçların karşılanmasında düzenlenmesi gereken "Onay Belgesi", "Piyasa fiyat araştırması" ile "Muayene Kabul komisyonu" görevlendirmelerindeki eksiklikler hakkında.

Yukarıda verilen bulguların gerçekleşme düzeyine ilişkin izleme, 2024 yılı İç Denetim Programına istinaden 03.06.2024- 14.06.2024 tarihleri arasında yapılmıştır. İzleme faaliyetleri sonucunda; raporda yer verilen toplam 20 adet bulgunun 6 adedinin tamamlanmış olduğu, 14 adet bulguya (1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 20 numaralı bulgular) yönelik çalışmaların devam etmekte olduğu tespit edilmiştir.

2.2. Dış Denetim

B- Performans Bilgileri

1- 1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Birimiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum								
Konferans								
Panel								
Eğitim Semineri	CV Oluşturma ve Kendini Tanıma Eğitimi/ Makine Programı							
	Kahramanmaraş Elbistan Özelinde Depreme Dayanıklı Yapı, Tasarım ve İmalatında Yapılan Hatalar/ İnşaat Programı							
	Afet Farkındalık ve Afet Gönüllülüğü Eğitimi							
Açık Oturum								
Söyleşi								

Tiyatro								
Konser								
Sergi	El Sanatları Bölümü Tanıtım Sergisi							
Toplam	4							

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan **“Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek”** amacı altında yer alan **“Kurumsal Araştırma Kapasitesi Geliştirilecektir”** hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

	2022	2023	2024
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların			
	1	12	19
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	0,02	0,24	0,42

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan **“Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek”** amacı altında yer alan **“Kurumsal Araştırma Kapasitesi Geliştirilecektir”** hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2024 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2024 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2024 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	2
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	1
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		
**		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		

* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

**Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Karadeniz Teknik Üniversitesinin güçlü kurum imajı,
- Trabzon Meslek Yüksekokulunun, KTÜ gibi büyük ve köklü bir üniversite bünyesindeki yükseköğrenim kurumu oluşu,
- Üniversite üst yönetiminin desteği,
- Güçlü bir akademik kadroya sahip olma,
- Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının kurulmuş olması,
- Diğer Yüksekokullar ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağı,
- Çağın ihtiyaçlarına uygun yeni eğitim ve öğretim programı açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık,
- Mezun olunmasından gurur duyulan bir yüksekokul olunması,
- Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan yöneticilere ulaşma kolaylığı,
- Gelecekteki bölgesel enerji ve iş yatırımları,
- Trabzon şehrinde çok sayıda kamu ve özel sektör kuruluşunun olması nedeniyle öğrencilerin staj imkânlarının ve okul sonrası iş imkânlarının bulunması,
- İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi (İKMEP) dolayısıyla mesleki eğitimde yapılan iyileştirme.

Zayıflıklar

- Yurtdışı ülkelerde çok talep görmesine rağmen ülkemizde meslek yüksekokullarının kötü bir imaja sahip olması, öğrencilerde motivasyon eksikliği,
- Laboratuvar ortamlarının iyileştirilmesi ve çağdaş donanımlı dersliklerin yapılmasına rağmen istenilen düzeye ulaşılamaması,
- Bazı programlarda ders veren öğretim elemanı sayısının az olması ve buna bağlı ders yükünün fazlalığı,
- İdari personelin yetersizliği,
- Yapılan teknoloji sınıflarının ve sunum araçlarının yetersizliği ve öğrencilerin bu araçları kullanımının az olması,
- Meslek Yüksekokullarının istihdamdaki payı, okul-sektör işbirliğinin gelişmemiş olması, mesleki stajların etkin yapılamaması,
- Toplumun mesleki eğitim konusunda bilgilendirilmesinde eksiklik olması,
- Kişi ilgi, bilgi, yetenek ve becerilerinin dikkate alınmadığı bir mesleki eğitim sisteminin olması,
- Mesleki eğitim alan öğrencilerin kendi alanlarında istihdam edilme oranlarının düşüklüğü,

- Yüksekokulun bulunduğu yerleşkenin çevresel ve fiziki şartlarının yetersizliği

Fırsatlar

- Sanayi sektörlerinin ara elemana olan ihtiyacının artması
- Ulaşımın kolay olması,
- Yüksekokulumuzun Akçaabat Merkezi konumunda olması,

Tehditler

- Teknolojinin hızla ilerlemesi nedeniyle laboratuvarlarımızda yer alan donanımların maddi kaynak yetersizliği sebebiyle yenilenememesi,
- Hedeflere ulaşmada bütçede yapılan kısıtlamalar,
- Öğrencileri sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklere yönlendirip, destekleyememek,
- Yurt, barınma gibi sosyal ihtiyaçların büyük bir oranda karşılanmaması,
- Moral ve motivasyonu düşük öğrenciler,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sunulan eğitim öğretimin değerlendirilmesi ve bu konuda yapılacaklar şu şekilde sıralanabilir:

- Mekân standartlarının kalitesini yükseltilmelidir.
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslar arası her türlü bilimsel, sanatsal, eğitsel ve kültürel faaliyetlerini desteklemek, geliştirmek.
- Yurtdışındaki bilim çevreleri, üniversiteler, araştırma ve teknoloji merkezleri ve sektör ile işbirlikleri geliştirmek.
- Meslek yüksekokulunun ulusal ve uluslararası imajını kuvvetlendirmek amacıyla tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve katılımı sağlamak.
- Ders kitabı yayın çalışmaları yapmak.
- Eğitim programlarını çağın gerekleri doğrultusunda yeniden değerlendirmek.
- Yerel, kültürel ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda yenilikler yapmak.
- Alanla ilgili araştırmaların desteklenmesine ağırlık vermek
- Ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapmak.
- Uluslararası araştırma projelerine katılım yapmak.
- Sorgulayıcı ve yaratıcı düşünceye öncelik vermek, teşvik etmek
- Patent almaya yönelik yenilikçi çalışmalar yapmak.
- Sektörel AR-GE çalışmaları ve KOBİ destekli araştırma projeleri yapmak.

- Yoksulluk, işsizlik, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, kalkınma, insan hakları gibi sosyal -ekonomik sorunlara yönelik çalışmalar ve araştırmalar yapmak.
- Öğrencilerin yabancı dil konuşma yeterliliğini artırmak.
- Eğitim programlarına il içinden, il dışından sektör elemanlarının katılımını sağlamak.
- Araştırma çalışmalarında üniversite dışı finans kaynaklarının kullanımını sağlamak.
- Öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak için destek-ödül sistemlerini geliştirmek.
- Öğrencileri sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklere yönlendirip, desteklemek
- Mezun öğrencilere yönelik iş alanlarını tanıtmaya ve iş bulma desteğini geliştirmek.
- Kamu-özel sektör işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında çalışan öğretmenlere öğretim yılı başında ödenen eğitim ödeneği gibi akademik personele de araştırma-geliştirme ödeneği verilmeli.
- Akademik ve idari personele sağlanan sağlık ve sosyal yardım hizmetlerini geliştirmek.
- Akademik personele yönelik etkin insan kaynakları planlaması yaparak, gelişmelerini sağlamak
- Akademik hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak
- Öğrencilerin çalıştay, staj v.b. etkinlikler çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki eğitim faaliyetlerine katılımlarını desteklemek.
- Performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek görevleri yerine getirmek.
- Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini artırmak.
- Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde farklı eğitim kurumlarındaki programları takip etmelerini sağlamak.
- Birimler ve kurumlar arasında işbirliğini sağlamak.
- Meslek yüksekokullarının program, donanım, işleyiş bakımından sektörle uyum sağlayabilmesi için AB desteği alınarak "mesleki eğitimin geliştirilmesi" adına büyük çaplı bir proje hazırlamak veya böyle bir projeye katılmak.
- Meslek yüksekokulu mezunlarının kendi alanlarında istihdam edilebilmeleri için sektör ilgisini okula çekmek ve daha fazla mezunun işe yerleşmesini sağlamak.
- SWOT analizinde ortaya çıkan zayıf yönleri güçlü hale getirmek için projeler hazırlamak.
- Yıl içinde yapılacak çalışmalar için eylem planları hazırlamak ve bu eylemlerin alt eylemlerini belirleyerek tüm çalışmaları planlı hale getirmek.
- Eğitimde kalite ve standartta öncelik verilmelidir.
- Verilen eğitim ve diplomanın AB ülkelerinde geçerliliği olmalı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon- 24/01/2025)

Prof. Dr. İlhan DENİZ

Yükseköğretim Müdürü