KTÜ TTM Bilgi ve İletişim Standartları

Amaç:
KTÜ TTM, birimin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Genel Şartlar:

1. **Etkili Bilgi ve İletişim Sistemi:**
   - Merkezimizde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
   - Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
   - Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
2. **Bilgiye Erişim:**
   - Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
   - Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
3. **Bilgi ve İletişim Süreci:**
   - Yöneticiler, merkezimizin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
   - Merkezimizin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

KTÜ TTM Bilgi ve İletişim Sistemleri

İç ve Dış İletişim:

- **İç İletişim:** Yatay ve dikey iletişim kanalları ile merkez içinde etkili bilgi akışı sağlanmalıdır.
- **Dış İletişim:** Merkezin dış paydaşlarla olan iletişimi, etkin bilgi ve belge akışı sağlanarak yönetilmelidir.

Bilgiye Erişim ve Yönetim:

- **Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) ve Akademik Veri Sistemi (AVES):** KTÜ genelinde ihtiyaç duyulan bilgilere bu sistemler üzerinden erişim sağlanmaktadır.
- **KTÜ TTM Bilgi Yönetim Yazılımı (TTMVYS):** KTÜ TTM içerisinde veri kaydı ve mevcut verilere erişim bu sistem üzerinden sağlanmaktadır.
- **Personelin Çabaları:** Kapsamlı analiz ve değerlendirme için gerekli bilgiler, personelin kişisel çabaları ile temin edilerek kullanılmaktadır.
- **Web Sayfası:** Personel ve öğrencilere hızlı erişim sağlamak ve faaliyetlerin duyuruları amacıyla, merkezimizin web sayfası kullanılmaktadır.
- **Ağa Bağlı Depolama Cihazı (NAS):** KTÜ TTM içerisinde verilerin depolaması tekrar erişilmesi ve yedeklenmesi sağlanmaktadır.

Yazılım ve Elektronik Sistemler:

- **Mali İşlemler:** Maliye Bakanlığı ve diğer kamu kuruluşları tarafından hazırlanan yazılım programları kullanılmaktadır.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Üniversitemiz tarafından satın alınarak kullanıma açılan EBYS programı sayesinde evrak akışı ve elektronik ortamda belge saklama işleri kolaylaşmıştır.

KTÜ TTM Bilgi ve İletişim Standartları Uygulamaları

1. **İç İletişim Kanalları:**
   - Yatay ve dikey iletişim kanalları oluşturularak, personelin öneri ve değerlendirmeleri kolaylıkla iletebileceği bir ortam sağlanmalıdır.
2. **Bilgiye Zamanında Erişim:**
   - Yöneticiler ve personelin, görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için gerekli bilgiye zamanında erişimleri sağlanmalıdır.
3. **Doğru ve Güvenilir Bilgi:**
   - Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması sağlanmalı, ilgili dokümanlar düzenli olarak güncellenmelidir.
4. **Performans ve Bütçe Bilgileri:**
   - Performans programı ve bütçenin uygulanması ile ilgili bilgilere zamanında erişim sağlanarak, yönetim kararlarına katkı sağlanmalıdır.
5. **Yönetim Bilgi Sistemi:**
   - Yönetimin ihtiyaç duyduğu bilgileri ve raporları üretebilecek, analiz yapma imkânı sunacak bir yönetim bilgi sistemi tasarlanmalı ve uygulanmalıdır.
6. **Eğitim ve Bilgilendirme:**
   - Personelin bilgi ve iletişim sistemlerine ilişkin eğitimleri düzenli olarak sağlanmalı, sistemler hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.

Bu düzenlemeler, KTÜ TTM'nin bilgi ve iletişim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmesine ve hizmet kalitesini artırmasına yardımcı olacaktır.

Onaylayan
Prof. Dr. Oktay YILDIZ
Müdür