

Kod: KTÜ.YNG.59**Senato: 31.01.2020****Sayı: 305-3****YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI, TEKNOLOJİ TRANSFERİ, BİLGİNİN TİCARİLEŞMESİ VE
LİSANSLANMASI UYGULAMA YÖNERGESİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Yükümlülükler****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının, idari personelin ve öğrencilerinin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışma usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesine mensup öğretim elemanları, misafir öğretim elemanları, idari kadro çalışanları, öğrencileri ve araştırmacıları tarafından Karadeniz Teknik Üniversitesine ait bilgi, know - how, girişim fikri, yazılım dahil her türlü patent, faydalı model, tasarım, marka gibi her türlü fikri ve sınai mülkiyet hakkı, bunların ticarileştirilmesi, lisanslanması ve üçüncü kişilere transferinin sağlanması süreçlerini kapsar.

(2) Bu Yönerge 10.01.2017 tarihinden itibaren yapılan ve yapılacak olan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları başvurularını kapsar. Buluş sahiplerinin 6769 sayılı ve 10.01.2017 tarihli Sınai Mülkiyet Kanunundan önceki başvuruları bu Yönergede belirtilen hak ve yükümlülükler bu kapsam dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 10/01/2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 06/11/1981 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Başvuru Sahibi: Fikri ve sınai ürünlerin korunması amacıyla ilgili mercilere başvuru yapan ve başvuru ile Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının sahibi olan kurum/ kuruluşları,

b) BBF: Buluş Bildirim Formunu,

c) Buluş: Tarım dahil olmak üzere sanayinin herhangi bir kolunda mevcut problemlere teknik çözüm getiren yeni bir cihaz, ürün veya yöntemlerin tümünü,

ç) Buluş Sahibi: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına konu olan fikir ve/veya ürünün oluşmasına katkı sağlayan kişi/ kişileri,

d) Çalışan: Özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince başkasının hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini işverenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak kişisel bir bağımlılık içinde ona karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişiler ile kamu görevlilerini,

e) Fikri Hak: Sahibinin hususiyeti ile oluşturulan ilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserlerinden oluşan fikir ve sanat eserleri ile oluşan hakları,



- f) Fikri Hak Analiz Raporu:** Teknolojinin ticari değerini gösteren raporu,
- g) Fikri Ürün Bildirim Formu:** Kamu kaynaklı projeler kapsamında ortaya çıkan FSMH için düzenlenen belgeyi,
- ğ) FSMH:** patent, faydalı model, tasarım, marka ve coğrafi işaretini kapsayan her türlü sınai mülkiyet hakkını,
- h) FMDK:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunu,
- ı) Hizmet Buluşu:** Çalışanın, bir işletme veya kamu idaresinde yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği veya işyerinin faaliyet gösterdiği alanlar içinde, büyük ölçüde işletme veya kamu idaresinin deneyim ve çalışmalarına dayanarak iş ilişkisi sırasında yaptığı buluşları,
- i) Inovasyon:** Yeni veya önemli ölçüde değiştirilmiş ürün (mal/hizmet) ya da süreci; yeni bir pazarlama yönteminin veya iş uygulamalarında, işyeri organizasyonunda ya da dış ilişkilerde yeni bir organizasyonel yöntemin uygulanmasını,
- j) Katkı payı:** Hizmet buluşunun birden çok çalışan tarafından gerçekleştirilmişse her bir çalışanın buluşun gerçekleştirilmesindeki katkısını beyan formu içerisinde yüzde olarak ifade eden payı,
- k) Know - How:** Belirli bir faaliyetin yürütülebilmesi için gerekli olan bilgi birikimini,
- l) KTÜ TTM:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- m) KTÜ TTM Yönetim Kurulu:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu'nu,
- n) Lisanslama:** Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,
- o) Marka:** Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde ve sicilde gösterilebilir olması koşuluyla; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti,
- ö) Mevzuata Uygun Ödeme Kalemi:** Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına ilişkin ödemenin gerçekleştirileceği Rektörlükçe uygun bulunan ödeme kanalını,
- p) Öğrenci:** Karadeniz Teknik Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda eğitim - öğretim döneminde kayıtlı bulunan kişi/ kişileri,
- r) Öğretim Elemanı:** Karadeniz Teknik Üniversitesinde görevli öğretim elemanlarını,
- s) Ön Araştırma Raporu:** Patent vekilleri ve/veya kurum fikri ve sınai mülkiyet hakları uzmanları tarafından patent/faydalı model/tasarıma ait buluş basamağı, yenilikçilik ve sanayiye uygulanabilirlik durumunu profesyonel olarak hazırlayarak ortaya konduğu belgeyi,
- ş) Ön Kuluçka - Kuluçka Merkezi:** Şirketlere ve girişimcilere belli koşullarda ve belli bir süre için rehberlik hizmeti sunan, ofis alanı sağlayan ve yatırımcı bulma gibi konularda destek olan merkezi,
- t) Patent:** Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla ulusal/uluslararası patent ofisleri tarafından verilen yasal fikri ve sınai mülkiyet hakkını,
- u) Patent Vekili:** Patent, faydalı model ve tasarım haklarına ilişkin konularda hak sahiplerini kurum nezdinde temsil eden kişileri,
- ü) Rektör:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- v) Rektörlük:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- y) Royalty:** Devralınan hak karşılığında yapılan ödemeyi
- z) Serbest Buluş:** Buluş sahibi/sahipleri tarafından oluşturulan ve hizmet buluşlarının dışında kalan buluşlarını ve yükseköğretim kurumlarında buluş sahibinin çalışma alanı dışında gerçekleştirilen buluşları,
- aa) Spin-Off Şirketi:** Bir kamu kurumu veya üniversitenin entelektüel birikimiyle kurulan küçük ve yeni teknoloji tabanlı şirketleri,
- bb) Start-Up:** Yeni kurulmuş ve hızla büyüyen girişimi,



cc) Tasarım: Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,

çç) Telif Hakları: Sahibinin özelliğini taşıyan bilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserleri olarak sayılan her çeşit fikir ve sanat ürünlerinin tamamını

dd) Teşvik Ödülü: Üniversitenin tam hak sahipliği talep etmesi durumunda, buluş sahibine buluşu hakkında yapılacak başvuru karşılığında elde edilen tescil olması durumunda verilen meblağı,

ee) Ticarileştirme: Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start up ve spin-off şirketi aracılığıyla veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,

ff) Ticarileşme Sözleşmesi: KTÜ TTM tarafından ticarileşme sürecinde buluş sahipleri, başvuru sahibi ve ilgili şirket arasında kabul edilen gelir dağılımını ifade eden belgeyi,

gg) Türk Patent: Türk Patent ve Marka Kurumunu,

ğğ) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,

hh) Yatırım: Belirli bir kaynağın veya değer, gelir sağlamak amacıyla kalıcı bir biçimde kullanılmasını,

ii) Yönetici: Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü/Yöneticisi, ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 5- (1) Bu Yönerge doğrultusunda; Üniversitenin, Buluş Sahiplerinin (öğretim elemanları, idari kadro çalışanları, öğrenciler ve araştırmacılar), KTÜ TTM'nin, FMDK'nın ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun yükümlülükleri belirtilen şekilde uygulanır.

a) Üniversitenin yükümlülükleri

1. Üniversite ve bölge çapında FSMH alanında farkındalık çalışmalarının yürütülmesi, üniversiteye mensup tüm öğretim elemanları, çalışanlar ve öğrencilerine ait fikri ve sınai haklara ait bildirimlerin alınması, başvuru süreçlerinin yürütülmesi, ticarileşme ve lisanslama işlemlerinin yürütülmesi ile ilgili tüm süreçlerin yönetimini ve takibini KTÜ TTM aracılığıyla gerçekleştirilmesini sağlar.

2. Üniversite finansal kaynaklarını optimal olarak değerlendirerek hak sahipliği talep ettiği patent/ faydalı model ve tasarımlara ait koruma masrafları için ilgili mevzuata uygun harcama kalemlerini üzerinden ilgili ödemelere ilişkin yükümlülüğü üstlenir.

3. Üniversiteye mensup tüm birimlerin kendilerine ait logo, isim, şekil, renk, ses içerikli marka başvuruları ve telif hakları konusunda gelen başvuru taleplerini KTÜ TTM danışmanlığında değerlendirir. Marka ve telif haklarına ilişkin başvuru taleplerine karşın başvuru talep hakkına yönelik bildirim tarihinden itibaren 30 iş günü içerisinde resmi yazıyla karar bildirilir. Başvuruya ilişkin karar ve finansal yükümlülüğün üstlenilmesi kararı Rektöre bağlıdır.

b) Buluş sahibi (öğretim elemanları, idari kadro çalışanları, araştırmacılar ve öğrenci) yükümlülükleri

1. Tüm üniversite öğretim elemanları, idari kadro çalışanları, öğrencileri ve araştırmacıları üniversite alt yapısının kullanılmasıyla ortaya çıkan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde buluşu yapan her türlü patent/ faydalı model ve tasarıma konu olabilecek yenilikçi buluşlarını, buluş bildirim formu ve gizlilik sözleşmesini ıslak imzalı doldurmak suretiyle, bir hizmet buluşu yaptığında, bu buluşunu yazılı olarak ve geciktirmeksizin elektronik posta yoluyla ve/veya fiziki olarak KTÜ TTM' ye bildirmekle yükümlüdürler. Patent başvurusu herhangi bir sebeple bildirimden önce yapılmışsa üniversiteye başvuru yapıldığına dair bildirim yapılır. Buluş, üniversitenin faaliyet alanları içerisindeyse Türk Patent nezdinde buluşun devri üniversite tarafından talep edilebilir. Serbest buluşun üniversitenin faaliyet alanı içinde değerlendirilebilir olmadığı açıksa, buluş sahibinin bildirim yükümlülüğü yoktur.

2. Kamu kaynaklı (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, KOSGEB ve benzeri) hibe programları kapsamında başvurusu gerçekleştirilen tüm projeler bünyesinde ortaya çıkan/ çıkması muhtemel



patent/faydalı model/tasarıma konu olan buluşları yazılı olarak KTÜ TTM' ye bildirmekle yükümlüdürler. Kanunun ilgili maddesi uyarınca hizmet buluşu kapsamında çalışmaların büyük bir çoğunluğu üniversite alt yapısının ve kaynaklarının kullanımı yoluyla ortaya çıkması durumunda 'Fikri Ürün Bildirim Formu', 'Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü' ve varsa diğer kurumlara ait işbirliği, protokol ve ekleri kapsamında bildirilen buluş için hak sahipliği tümüyle üniversiteye aittir. Aksi durumda buluş serbest buluş olarak buluş sahibinin inisiyatifine bırakılır. Buluş sahibi, kamu destekli proje başvurusu kapsamında buluşa ilişkin 'Fikri Ürün Bildirim Formu'nun KTÜ TTM desteğiyle hazırlanmasını talep etmekle ve tamamlanan formun bir nüshasını KTÜ TTM'ye teslim etmekle yükümlüdürler. Kamu kaynaklı projelerde yürütücü kuruluşun birden fazla olması durumunda başvuru sahibi buluş sahiplerinin yüzdelerine ilişkin yüzdeler üstünlüğü olan üniversite olarak belirlenir. Aksi takdirde yürütücü kurumlar arasında varsa hazırlanan işbirliği sözleşmesi dikkate alınarak işlemlere devam edilir. Buluş sahiplerinin buluşa katkı oranları 'Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Formu'nca belirlenerek kesinlik kazanır.

3. Üniversitenin hak sahipliği talep ettiği ve FSMH başvuru süreci başlatılacak olan buluş sahipleri üniversitenin finansal kaynaklarını kullanmak suretiyle ilgili mevzuata uygun harcama kalemi aracılığıyla fikri ve sınai mülkiyet hakları hususunda harcama işlemlerine yönelik süreçleri yürütmekle ve ilgili başvuru sürecinde evraklarını ve imzalarını eksiksiz şekilde tamamlamakla yükümlüdürler.

4. Üniversite öğrencileri eğitim- öğretim dönemleri sürecinde gerçekleştirecekleri patent/ faydalı model/ tasarıma konu olabilecek başvurularında üniversiteye mensup öğretim elemanlarından olan danışmanlarıyla birlikte buluş bildirim formu ve gizlilik sözleşmesini ıslak imzalı doldurmak suretiyle KTÜ TTM' ye bildirmekle yükümlüdürler.

5. Buluş sahibi, buluşu için geliştireceği gelir mekanizmaları sonucu gerçekleştirmesi muhtemel lisanslama ya da ticarileşme çalışmalarının söz konusu olması durumunda başvuru sahibine yazılı olarak bildirim yapmakla yükümlüdür. İlgili ticarileşme ve lisanslama sürecinin yürütülmesinde KTÜ TTM FSMH uzmanlarından ticarileşmeye yönelik destek talebinde bulunabilirler.

6. Kamu kaynaklı projelerin dışında kalan FSMH başvurularında buluş sahiplerinin farklı kurum/ kuruluşlardan olması durumunda üniversiteye mensup buluş sahibinin ilgili tüm buluş sahiplerinin mensup olduğu kurum/ kuruluşları KTÜ TTM'ye 'Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Formu' kapsamında bildirmekle yükümlüdürler.

7. Patent/ Faydalı Model/ Tasarım başvuruları ardından takip eden beş yıl içerisinde başvuru sahibi buluş sahibi adına, üniversite tarafından hak sahipliği talep edilmiş başvurularda beşinci yılı tamamlamak koşuluyla üç yıl süreyle (patent, faydalı model, tasarım başvurularına ilişkin yıllık ücretler başvuruyu takip eden ikinci yılın sonunda intikal etmeye başlaması sebebiyle) patent/ faydalı model/ tasarıma ait oluşan yıllık ücret ödemesini yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde beşinci yılın tamamlanmasının ardından üniversite ilgili patent/ faydalı model/ tasarım başvurusundan başvuru sahibi olarak feragat ederek ilgili buluş sahibine başvurunun devrini gerçekleştirebilir.

8. Üniversiteye mensup birimlere ait logo, isim, şekil, renk ve ses içerikli marka başvurularında başvuru sahibi olarak bağlı olduğu üniversitesini bilgilendirmekle yükümlüdürler. Markanın üniversiteyle bağdaştırılması ve ulusal/ uluslararası platformlarda üniversite üzerinde olumsuz algı yaratması muhtemel başvuruların olabileceği sebebiyle üniversite ile bağdaştırılacak marka başvuru talebinde bulunan öğretim elemanı rektörlüğün yazılı onayı olmadan başvuru gerçekleştiremez.

c) KTÜ TTM yükümlülükleri

1. KTÜ TTM Patent/Faydalı Model/Tasarım/Marka/ Telif Hakları tüm başvuru sürecinin koordinasyonunun sağlanması;

1.1. Başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve üniversite tarafından ilgili mevzuata uygun harcama kalemleri kapsamında finansal kaynakların buluş sahipleri tarafından kullanılması hususunda bilgilendirmenin sağlanması ve işlemlerin takip edilmesi,

1.2. BBF ve Gizlilik Sözleşmesinin buluş sahiplerine iletilmesi,



1.3.BBF ve gizlilik sözleşmesinin ıslak imzalı olarak alınmasının ardından ön değerlendirmesinin KTÜ TTM tarafından yapılarak varsa düzeltmeler bildirimine üniversiteye ulaştığı tarihten itibaren iki ay içerisinde hangi hususlarda düzeltilmesi gerektiğinin bildirimini yapmakla ve düzeltmeler yoksa 'Fikri ve Sınai Hak Sahipliği Bildirim' formunun buluş sahibine yazılı olarak en geç dört ay içerisinde bildirilmesi,

1.4. Buluş bildirim formu ve Gizlilik sözleşmesinin ıslak imzalı olarak bildirilmesi ardından gizlilik esasına dayalı olarak ön değerlendirmesinin yapılarak '*Ön Araştırma Raporu'nun* hazırlanması,

1.5. Ön araştırma raporlarının *Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerleme Komisyonuna* sunulması,

1.6. Komisyon tarafından Başvuru işlemlerine onay verilen buluşların iş ortakları olan patent vekilleri aracılığıyla ve/veya KTÜ TTM fikri ve sınai mülkiyet hakları konusunda çalışan uzmanlarıyla tarifname ve tarifname takımlarının hazırlanması süreçlerinin yürütülmesi,

1.7. Tüm TPMK başvuru belgeleri hazırlanan başvuruların finansal süreçlerinin yürütülmesinde destek verilmesi ve finansal açıdan takibi,

1.8. TPMK başvurularının patent vekilleri (kurum içi, kurum dışı) aracılığıyla yapılarak ilgili tüm onaylı belgelerin arşivlenmesi,

1.9. Başvuruların güncel durumlarını takip etmek ve yıl bazında düzenlenen *Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi ve gerekli diğer raporlama süreçleri* kapsamında derlemekle yükümlüdür.

2. Buluş bildirimi ile bildirim sağlanan ancak üniversitenin optimal finansal kaynak kullanımını etkileyecek, buluş basamağı ya da yenilik kriterini aşamayı ticarileşme potansiyeli düşük bulunan başvurularda FMDK kararına bağlı kalarak buluş sahibine buluşunu *serbest buluş* olarak hak sahipliği talep etmediğini yazılı olarak en geç dört ay içerisinde bildirmekle yükümlüdür.

3. Ticarileşme ve lisanslama çalışmaları ile ticari potansiyelinin artırılması için tanıtım broşürlerinin hazırlanması, Ticarileşme ve Lisanslama Portföyüne dahil edilmesi ve KTÜ TTM Online Portal Sistemine (techsir.net) dahil edilmesi ile ilgili süreçleri yönetmekle ve ticarileşme sözleşmesini hazırlamakla yükümlüdür.

4. Üniversite ve bölge çapında FSMH konusunda farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarını yürütmek ve uygulamalı eğitimler düzenlemekle ve girişimcilik eğitimleri kapsamında fikri haklar üzerine seminer vermekle yükümlüdür.

5. Bölgenin kamu kurum/ kuruluşları, sivil toplum örgütleri, ajansları ve özel sektör yatırımcıları ile fikri sınai mülkiyet çalışmaları yaparak ikili işbirlikleri ve protokoller oluşturmakla yükümlüdür.

6. Üniversite- Sanayi İşbirliği odağında ulusal/ uluslararası projelerin desteklenmesine yönelik teknik desteğin verilmesi, ortaya çıkması muhtemel potansiyel patent/faydalı model/ tasarımların ön araştırma sürecinin yönetilmesi, FSMH başvurularının yönetilmesi ve FSMH Sözleşmelerinin hazırlanmasıyla yükümlüdürler.

7. KTÜ TTM; Üniversite Yönetim Kurulu ve FMDK tarafından verilen kararları eksiksiz uygulamakla yükümlüdürler.

8. Üniversite ve üniversiteye ait tüm birimlerin logo, şekil, isim, renk ve ses içerikli marka başvurularını başvuru sahibi Karadeniz Teknik Üniversitesi adına danışmanlığını yapmakla yükümlüdür. Herhangi bir maddi unsur söz konusu olması durumunda nihai karar Rektör tarafından verilir.

9. Altı aylık dönemler sonunda (Ocak ve Temmuz ayları) Türk Patent ve Marka Kurumuna başvurusu gerçekleştirilen tüm FSMH başvurularını FMDK ve üniversite yönetim kuruluna iletmekle yükümlüdürler.

ç) FMDK yükümlülükleri

1. FMDK, KTÜ TTM uzmanları tarafından aylık periyodlarla sunulan patent, faydalı model ve tasarım bildirimlerini değerlendirmek, başvuru süreçlerinin koordinasyonu hakkında karar almak, üniversitenin başvuru sahibi olarak hak sahipliği talep edilen başvuruları KTÜ TTM uzmanlarına bildirmekle ve patent, faydalı model ve tasarım niteliği bulunmayan ve üniversitenin



başvuru sahibi olarak yer almayacağı buluşların ise serbest buluş olarak KTÜ TTM uzmanlarına geri bildirmekle,

2. Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına konu olan buluşun ticari değerinin belirlenmesiyle ilgili 'Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu'nu KTÜ TTM uzmanlarından gerekli olduğu durumlarda hizmet alımı yoluyla talep etmek ve değerlendirmekle,

3. Fikri ve Sınai haklarla ilgili tavsiye, politika, patent/faydalı model/tasarım teşvik ödülleri gibi yenilikçi konularda Üniversite Yönetim Kurulu'na öneriler sunmakla,

4. Başvurusu yapılmış patent, faydalı model ve tasarım başvurularının beş yıl sonunda ticarileşmemesi durumunda Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğini devam ettirip ettirmeme kararını vermekle,

5. FMDK tarafından sunulan yenilikçi politika ve uygulama esaslarının değerlendirerek üniversite FSMH politikalarına eklemek/ çıkarmakla,

6. FMDK aldığı tüm kararları altı aylık periyodlarla üniversite yönetim kuruluna KTÜ TTM aracılığıyla yazılı olarak bildirmekle,

7. Ulusal başvurulara konu olabilecek ticarileşme potansiyeli yüksek buluşlara karar vermek, Ulusal başvurularda üniversitenin başvuru yapmayacağı durumlarda, ilgili başvurunun buluş sahibinin yazılı talebine istinaden buluş sahibine devrine karar vermekle,

8. Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmekle,

9. Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağına kararını almakla,

10. Uluslararası başvurulara konu olabilecek ticarileşme potansiyeli yüksek buluşlara karar vermek, Uluslararası başvurularda üniversitenin başvuru yapmayacağı durumlarda, ilgili başvurunun buluş sahibinin yazılı talebine istinaden buluş sahibine devrine karar vermekle,

11. Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticari sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek,

12. Patent, faydalı model ve tasarım belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması kararlarını ve varsa üniversiteye ait markaların yenileme süresinde yenilenmesi kararlarını vermek ve uygulamakla,

13. Teknoloji transferi, üniversite-sanayi işbirliği sonucunda ortaya çıkan/çıkabilecek fikrî ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almakla,

14. Patent ön araştırma süreçlerinde sanayiye uygulanabilirlik kriterinin objektif olarak değerlendirilmesi ve mevcut piyasa ihtiyaçlarına uygunluğunun tespiti için gerek olduğu durumlarda bölge ve ulusal çapta faaliyet gösteren sanayi şirket/ firmalarından görüş almakla yükümlüdür.

d) Üniversite Yönetim Kurulu yükümlülükleri

1. FMDK tarafından alınan kararları değerlendirmekle,

2. FMDK tarafından değerlendirilen ve hak sahipliği talebi onaylanan ulusal ve uluslararası FSMH başvuruları kapsamındaki başvurular için uygun ödeme kalemlerine ilişkin mevzuata uygun finansal kaynak kullanımına ilişkin nihai kararı vermekle,

3. Teşvik ödülü kapsamında verilecek ödül detaylarını Rektör onayına sunmak ve kararı FMDK'ya bildirmekle yükümlüdür.

İKİNCİ BÖLÜM FMDK Oluşumu

FMDK oluşumu

MADDE 6- (1) FMDK Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olup FMDK üyeleri; Rektör tarafından atanan KTÜ TTM Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Üyeler, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan üyelik için Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Süresi dolan üye, yeniden görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye



görevlendirilir. FMDK başkanı, Araştırma Geliştirme Sorumlusu Rektör Yardımcısıdır. FMDK, başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Başkan tarafından üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından ve sanayicilerden gerekli hâllerde görüş istenebilir. FMDK gerek olması durumunda kurul sanayici şirket/ firmalardan görüş talep edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Paylaşım Esasları

Paylaşım esasları

MADDE 7- (1) Üniversite, Buluş sahibi tarafından yapılan buluş ve/veya geliştirmeye dair Üniversitenin karar alması durumunda KTÜ TTM aracılığıyla Üniversite fikrî ve sınai hak koruması konusunda belgelendirme, projelendirme ve ticarileştirme gibi süreçler için gerekli çalışmaları yapar.

(2) **(Değişiklik: 02.08.2022 tarih ve 331/3 sayılı Senato)** Başvuru sahibi olarak Üniversitenin geliştirmeye yönelik ticarileştirme faaliyetleri sonucu bir gelir elde edilmesi durumunda, mevcut ticarileşme sözleşme temel alınarak vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra (Ticarileşme gelirinin azami %30 kısmını geçmeyecek şekilde) geriye kalan %70 kısmına tekabül eden tutar buluş sahibi/ sahiplerinin hesaplarına beyan formunda belirtilen pay oranında belirtilmemiş ise eşit paylı olarak aktarılır. Elde edilen öz gelir öncelikle üniversite özel bütçesinde tanımlanan "03.9.9.07" 6769 sayılı Kanun Kapsamında Elde Edilen Sınai Mülkiyet Hakkı Gelirleri koduna alınacak, buluşu yapan payı ödendikten sonra kalan öz gelir Üniversitenin belirtilen ihtiyaçları için kullanılabilir. Serbest buluşlar için, ticarileşme çalışmaları KTÜ TTM aracılığıyla gerçekleştirilmişse ortak hükümler kullanılır. Aksi takdirde gelir dağılımı, KTÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün uygulama esaslarına göre değerlendirilir.

(3) Teşvik ödülü kapsamında TÜBİTAK - 1602 Patent Destek Programı Uygulama esasları içerisinde teşvik ödüllerine ilişkin kurallar uygulanır. TÜBİTAK teşviklerine haiz olmayan ticarileşme potansiyeli yüksek tescil belgesi olan ulusal ve uluslararası başvurulara ait teşvik dağıtım kararı rektörlüğün yetkisindedir.

(4) Buluş sahibinin patent başvurusunu ticarileştirebileceği akademik Know-how ve akademik spin-off firmaları kapsamında elde ettiği gelir üniversiteye resmi yazıyla bildirilir ve gelir dağılımı KTÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün uygulama esaslarına göre değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönergeye ilişkin hükümleri Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

