




 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	HASSAS GÖREV LİSTESİ			
Dok. Kodu: C.4.2.103	Yay. Tar: 16.07.2024	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 01
Alt Birim Adı	Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
KTÜ TTM Yapısı ve Faaliyetlerinin Tanıtımı	Öğr. Gör. Hülya SABİR Aleyna AYDIN Taşkın SIRT KAYA	Orta	-Hedef kitlede düşük farkındalık. -İş birliği fırsatlarının kaybedilmesi.	-Düzenli olarak web sayfası ve sosyal medya güncellemeleri yapmak. -Tanıtım materyallerini sürekli olarak güncellemek ve dağıtmak.
Benzer Konulu Etkinliklere Katılım	Öğr. Gör. Hülya SABİR Aleyna AYDIN Taşkın SIRT KAYA	Orta	-KTÜ TTM'nin yeterince tanıtılmaması. -Yeni iş birliği fırsatlarının kaçırılması.	-Etkinlik katılımlarını planlayıp düzenli olarak takvimlendirmek. -Etkinlik raporları hazırlayarak iç değerlendirme yapmak.
Üniversite Kaynaklarının Tanıtımı	Öğr. Gör. Hülya SABİR Aleyna AYDIN Taşkın SIRT KAYA	Yüksek	-Sanayi ile iş birliği imkanlarının azalması. -Üniversitenin rekabet gücünün azalması	-Sanayi ziyaretleri ve birebir görüşmeleri planlı olarak yürütmek. -Tanıtım etkinliklerini düzenli olarak organize etmek.
Bilgilendirme Faaliyetleri	Öğr. Gör. Hülya SABİR Aleyna AYDIN Taşkın SIRT KAYA	Orta	-Eksik veya yanlış bilgi yayılması. -Güven kaybı ve itibarın zedelenmesi.	-Bilgilendirme raporları ve makalelerini düzenli olarak yayınlamak. -Bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmek.
TTM Bölüm Toplantıları	Öğr. Gör. Hülya SABİR Aleyna AYDIN	Orta	-KTÜ TTM desteklerinin bilinmemesi.	-Bölüm toplantılarını periyodik olarak düzenlemek.

	Taşkın SIRT KAYA		-İş birliği imkanlarının sınırlanması.	-Toplantı çıktılarının kaydedilmesi ve takip edilmesi
Akademisyen Ziyaretleri	Öğr. Gör. Hülya SABİR Aleyna AYDIN Taşkın SIRT KAYA	Orta	-Akademisyenlerle etkili iletişim kurulamaması. -Araştırma iş birliklerinin azalması.	-Akademisyen ziyaretlerini önceden planlamak ve takvimlemek. -Ziyaret sonrası değerlendirme ve takip raporları hazırlamak.
Eğitim Hizmetleri	Öğr. Gör. Hülya SABİR Aleyna AYDIN Taşkın SIRT KAYA	Yüksek	-Personelin bilgi ve yetkinlik düzeyinin düşmesi. -Eğitim fırsatlarının değerlendirilememesi	-Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak eğitim programları düzenlemek. -Yurtiçi ve yurtdışı eğitim fırsatlarını takip edip katılımı sağlamak.
Onaylayan	Prof. Dr. Oktay YILDIZ Müdür			

 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	HASSAS GÖREV LİSTESİ			
Dok. Kodu: C4.2.104	Yay. Tar: 16.07.2024	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 02
Alt Birim Adı	Modül 2: Proje Destek Hizmetleri			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Ulusal/Uluslararası Hibe ve Proje Çağrılarının Takibi ve Duyurulması	Öğr. Gör. İslam YILDIZ Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM Öğr. Gör. M. Serhat ÜNVER	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hibe ve proje fırsatlarının kaçırılması.</li><li>- Araştırmacıların fonlardan ve değişikliklerden haberdar olmaması.</li><li>- Eksik veya yanlış bilgilendirme.</li><li>- İlgili tarafların projelerden haberdar olmaması.</li><li>- Proje başvuru sayısının az olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Düzenli olarak hibe ve proje çağrılarının takip edilmesi ve güncellenmesi.</li><li>- E-posta, web sitesi, sosyal medya ve WhatsApp grupları aracılığıyla duyuruların hızlı ve etkin şekilde yapılması.</li></ul>
Proje Hazırlama ve Yazma Danışmanlığı	Öğr. Gör. İslam YILDIZ Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM Öğr. Gör. M. Serhat ÜNVER	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yetersiz proje başvurusu.</li><li>- Fonların verimsiz kullanılması.</li><li>- Kalitesiz proje başvurularının gerçekleşmesi.</li><li>- Projelerin ön incelemede elenmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje yazma rehberleri ve şablonlarının hazırlanması.</li><li>- Danışmanlık hizmetlerinin sürekli erişilebilir olması.</li><li>- Düzenli aralıklarla proje danışmanlık günleri düzenlenmesi.</li><li>- Proje danışmanlıkları için hızlı geri dönüşlerin sağlanması.</li><li>- Tecrübe paylaşım etkinliklerinin düzenlenmesi.</li></ul>

Projelerin Kurgulanması ve Yürütülmesi	Öğr. Gör. İslam YILDIZ Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM Öğr. Gör. M. Serhat ÜNVER	<b>Yüksek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projelerin başarısızlıkla sonuçlanması.</li> <li>- Fon sağlayıcılarla ilişkilerin zarar görmesi.</li> <li>- Proje yürütme sırasında sorunların yaşanması.</li> <li>- Proje bütçesinin etkin kullanılmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proje yönetim eğitimleri düzenlenmesi.</li> <li>- Proje başvuru aşamasında proje ekibiyle kurguların tartışılması.</li> <li>- Gelişme raporlarının takip edilmesi.</li> </ul>
Bölgesel İş birlikleri ve Ortaklıkların Sağlanması	Öğr. Gör. İslam YILDIZ Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM Öğr. Gör. M. Serhat ÜNVER	<b>Yüksek Orta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İş birliği ve ortaklık fırsatlarının kaybedilmesi.</li> <li>- Bölgesel rekabet gücünün azalması.</li> <li>- Tanınırlığın azalması.</li> <li>- Yeni proje fırsatlarının kaçırılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İş birliği fırsatlarının sürekli olarak araştırılması.</li> <li>- Ortaklık anlaşmalarının yazılı ve resmi olarak kayıt altına alınması.</li> <li>- Ortaklarla düzenli olarak toplantılar yapılması.</li> </ul>
Bilgilendirme ve Proje Eğitim Faaliyetleri	Öğr. Gör. İslam YILDIZ Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM Öğr. Gör. M. Serhat ÜNVER	<b>Orta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akademisyenlerin ve öğrencilerin proje yazma becerilerinin gelişmemesi.</li> <li>- Proje başvurularının yetersiz kalması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proje yazma ve yönetimi konularında düzenli eğitim programları düzenlenmesi.</li> <li>- Eğitim materyallerinin güncel ve erişilebilir olması.</li> <li>- Hibe programları ile ilgili katalogların hazırlanması.</li> </ul>
Teknik/İdari Destek ve Yönlendirme	Öğr. Gör. İslam YILDIZ Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM Öğr. Gör. M. Serhat ÜNVER	<b>Orta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proje başvurularının kalitesinin düşük olması.</li> <li>- Fonların etkin kullanılmaması.</li> <li>- Projelerin düzgün yürütülememesi.</li> <li>- Fon sağlayıcılarla yaşanacak olası sorunlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proje başvuru süreçlerinde teknik destek sağlanması.</li> <li>- Başvuru süreçleri ile ilgili kısa videoların hazırlanması.</li> </ul>
Ortak Bulma	Öğr. Gör. İslam YILDIZ	<b>Orta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uygun ortaklıkların kurulamaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ortak bulma süreçlerinde aktif</li> </ul>



	Öğr. Gör. Gözde SAĞLAM Öğr. Gör. M. Serhat ÜNVER		- Projelerin kapsamının daralması.	olarak destek verilmesi. - Ulusal ve uluslararası ağların kullanılması.
Onaylayan	Prof. Dr. Oktay YILDIZ Müdür			

 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	HASSAS GÖREV LİSTESİ			
Dok. Kodu: C.4.2.105	Yay. Tar: 16.07.2024	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 03
Alt Birim Adı	Modül 3: Üniversite Sanayi İş Birliği Hizmetleri			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerini Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Üniversite-Sanayi İş birliği Geliştirme	Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ Dilek İSKENDER BALABAN Yalçın AYKUT	Orta	- Sanayi ile iş birliği eksikliği nedeniyle yenilikçi projelerin geliştirilmesinde yavaşlama veya duraksama olabilir. - Bilgi ve teknoloji transferinde eksiklikler, sanayinin ihtiyaçlarının karşılanamamasına ve rekabet gücünün azalmasına yol açabilir.	-İş birliği potansiyelini artırmak için düzenli iletişim ve etkin takip sistemleri kurulmalıdır. -Sanayi ihtiyaçlarının doğru tespiti için düzenli geri bildirim toplantıları düzenlenmeli ve sürekli gözden geçirilmelidir.
Bilgilendirme ve Duyuru Faaliyetleri	Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ Dilek İSKENDER BALABAN Yalçın AYKUT	Düşük	- Güncel proje bilgilerinin yeterince duyurulmaması, potansiyel katılımcıların proje fırsatlarından haberdar olamamasına ve projelerin ilgi görmemesine neden olabilir.	-Güncel proje bilgileri düzenli olarak güncellenmeli ve etkin bir şekilde paylaşılmalıdır. -Hedef kitle için etkili pazarlama stratejileri geliştirilmeli ve düzenli olarak seminerler düzenlenmelidir.
TTO Bölüm Toplantıları	Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ Dilek İSKENDER BALABAN Yalçın AYKUT	Orta	- Desteklerin yeterince tanıtılmaması, üniversite içindeki akademisyenler ve araştırmacılar arasında iş birliğinin sınırlı kalmasına ve potansiyel proje fikirlerinin geliştirilememesine sebep olabilir.	-Desteklerin tanıtımı için üniversite içinde ve bölgede düzenli toplantılar ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmelidir. -Akademisyenlerin ve araştırmacıların iş birliği fırsatları hakkında düzenli olarak

				bilgilendirilmeleri sağlanmalıdır.
Araştırmacı ve Firma Ziyaretleri	Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ Dilek İSKENDER BALABAN Yalçın AYKUT	<b>Yüksek</b>	-Yetersiz ziyaretler veya iletişim eksiklikleri, sanayi ihtiyaçlarının doğru şekilde anlaşılmasına ve projelerin gerçek ihtiyaçlara uygun şekilde tasarlanamamasına yol açabilir.	-Düzenli ziyaret programları oluşturulmalı ve etkin iletişim kanalları kurulmalıdır. -Ziyaretlerde elde edilen geri bildirimler sürekli olarak değerlendirilmeli ve iş birliği potansiyelleri doğru şekilde analiz edilmelidir.
Üniversite-Sanayi Buluşma Günleri	Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ Dilek İSKENDER BALABAN Yalçın AYKUT	<b>Orta</b>	-Etkinliklerin düzenlenmesindeki eksiklikler, sanayi ve üniversite temsilcileri arasındaki etkileşimin azalmasına ve iş birliği potansiyelinin kullanılmamasına neden olabilir.	-Etkinliklerin planlanması için detaylı organizasyon ve iletişim stratejileri belirlenmeli ve uygulanmalıdır. -Katılımı artırmak için sanayi ve akademisyenler arasında etkileşimi teşvik edici aktiviteler düzenlenmelidir.
Sanayi İhtiyaç Analizi Oluşturulması	Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ Dilek İSKENDER BALABAN Yalçın AYKUT	<b>Orta</b>	-Yetersiz veya hatalı ihtiyaç analizleri, projelerin gerçek ihtiyaçları karşılayamamasına ve başarısız projelerin ortaya çıkmasına sebep olabilir.	-İhtiyaç analizi süreçleri standart hale getirilmeli ve doğru yöntemlerle gerçekleştirilmelidir. -Anketler ve ziyaretlerle elde edilen veriler sistematik olarak kaydedilmeli ve analiz edilmelidir.
Projelendirme ve Teknik-İdari Destek Hizmetleri	Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ Dilek İSKENDER BALABAN Yalçın AYKUT	<b>Yüksek</b>	- Eksik proje yönetimi ve idari destek, projelerin zamanında ve bütçe içinde tamamlanamamasına ve sanayi memnuniyetinin azalmasına yol açabilir.	-Proje yönetimi süreçleri belirlenmeli ve proje takibi için etkin bir izleme mekanizması kurulmalıdır. -Teknik ve idari desteğin sağlanması için standart iş akışları ve prosedürler belirlenmeli ve uygulanmalıdır.



Ortak Bulma	Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ Dilek İSKENDER BALABAN Yalçın AYKUT	Orta	- Yetersiz ulusal ve uluslararası ortaklık kurulması, projelerin kapsamının daralmasına ve uluslararası rekabet gücünün azalmasına neden olabilir.	-Ulusal ve uluslararası ortaklık fırsatlarının sürekli takibi ve değerlendirilmesi için düzenli gözden geçirme toplantıları düzenlenmelidir. -Potansiyel ortaklarla etkili iletişim ve görüşmeler için stratejik planlama yapılmalıdır.
Üniversite Altyapı İmkanlarının Sunulması	Öğr. Gör. Beril DEĞERMENCİ Dilek İSKENDER BALABAN Yalçın AYKUT	Düşük	- Teknik altyapının yetersiz kullanımı veya eksik bilgi transferi, sanayinin teknoloji ihtiyaçlarını karşılama ve sınırlamalara ve proje başarısızlıklarına yol açabilir	-Teknik altyapının etkin kullanımı için sanayiye yönelik eğitim ve bilgilendirme programları düzenlenmeli ve desteklenmelidir. -Altyapının kullanımıyla ilgili süreçlerin şeffaflığı sağlanmalı ve gerektiğinde iyileştirilmelidir.
Onaylayan	Prof. Dr. Oktay YILDIZ Müdür			



 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	HASSAS GÖREV LİSTESİ			
Dok. Kodu: C.4.2.106	Yay. Tar: 16.07.2024	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 03
Alt Birim Adı	Modül 4: Fikri Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Yönetimi Ve Lisanslama Hizmetleri			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
FSMH Bilinçlendirme ve Farkındalık Oluşturma	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	Orta	-Akademisyenler arasında yanlış bilgi ve bilinçsizlik artabilir. -Patent başvurularında düşük kalite ve başarısızlık görülebilir.	-Düzenli eğitim ve bilgilendirme oturumları düzenlemek. -Güncel ve doğru kaynaklardan bilgi sağlamak için kaynakların sürekli güncellenmesi.
Patent Günleri Düzenleme	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	Düşük	-Patentlerin doğru şekilde yönetilmemesi ve korunmaması. -Akademisyenler arasında bilgi eksikliği ve potansiyel fırsat kaybı.	-Patent süreçlerini adım adım açıklayan eğitim içerikleri hazırlamak. -Patent başvuruları için rehber materyaller sunmak ve danışmanlık hizmetleri sağlamak.
TTM Bölüm Toplantıları ve Desteklerin Tanıtımı	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	Orta	- FSMH desteklerinden yeterince faydalanılmaması. -Teknoloji transferinde verimsizlik ve gecikmeler yaşanması	-FSMH destekleri hakkında detaylı bilgi içeren materyaller hazırlamak. -Teknoloji transfer ofisleri aracılığıyla düzenli destek sunumu toplantıları düzenlemek.
Akademisyen Ziyaretleri	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	Orta	-İş birliği olanaklarının değerlendirilmemesi ve yenilikçi projelerde geri kalınması.	-Akademisyenlerle birebir görüşmeler düzenleyerek FSMH konularında bilgilendirme yapmak.



				-Potansiyel iş birlikleri için düzenli takip ve geri bildirim mekanizmaları kurmak.
FSMH Politikasının Oluşturulması ve Yürütülmesi	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	<b>Yüksek</b>	-FSMH politikasının eksik veya etkisiz olması. -Hukuki zorunlulukların karşılanmaması ve risklerin artması.	-FSMH politikasını belirlemek için paydaşlarla iş birliği içinde stratejiler oluşturmak. -Politikanın uygulanmasını denetlemek ve düzenli olarak güncellemek.
Personel Kapasitesinin Geliştirilmesi	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	<b>Orta</b>	-Personelin FSMH konularında yetkin olmaması. -Hizmet kalitesinin düşmesi ve müşteri memnuniyetsizliği.	-Personelin sürekli eğitim programlarına katılımını teşvik etmek. -FSMH konularında uzmanlık geliştirmek için iç ve dış kaynakları etkin kullanmak.
FSMH Teknik Süreçlerin Yönetimi	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	<b>Orta</b>	-Patent süreçlerinde hataların yapılması ve zaman kaybı yaşanması. -İnovasyon potansiyelinin tam olarak değerlendirilememesi.	-Patent araştırma ve başvuru süreçlerini standartlaştırmak. -Teknik destek sağlamak ve süreçlerin etkin yönetimini sağlamak için rehber materyaller sunmak.
FSMH İdari ve Mali Süreçlerin Yönetimi	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	<b>Orta</b>	-Patent başvurularında mali kayıplar ve prosedür hataları. -Akademisyenlerin mali destekten yeterince faydalanamaması.	-Mali prosedürler için şeffaf yönergeler ve danışmanlık sağlamak. -Patent başvuruları için mali destek mekanizmaları oluşturmak ve sürekli güncellemek.
Hukuksal Hakların Korunması	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	<b>Yüksek</b>	-FSMH varlıklarının korunmaması ve yasal sorunlar yaşanması. -Hukuki maliyetlerin artması ve itibar kaybı riski.	-FSMH varlıklarının belirlenmesi ve koruma stratejileri geliştirmek. -Hukuki danışmanlık hizmetleri ve sürekli hukuki takip mekanizmaları oluşturmak.



Araştırma ve Takip	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	Orta	-Potansiyel patentlerin kaçırılması ve rekabet avantajının kaybedilmesi. -İnovasyon potansiyelinin tam olarak değerlendirilememesi .	-Akademisyenlerin potansiyel patentlerini sistematik olarak izlemek ve değerlendirmek. -İnovatif projeler için teşvik ve destek mekanizmaları oluşturmak.
Ödüllendirme Sisteminin Yürütülmesi	Öğr. Gör. Kerim SÖNMEZ Öğr. Gör. Hülya SABİR	Düşük	-Başarıların yeterince teşvik edilmemesi ve motivasyon kaybı. -Yerli know-how'un ekonomik katkısının sınırlı kalması.	-FSMH başarılarını teşvik eden ödül ve tanıma sistemleri oluşturmak. -Başarıların ölçümlenmesi ve teşviklerin etkin bir şekilde dağıtılması için yönergeler belirlemek.
Onaylayan	Prof. Dr. Oktay YILDIZ Müdür			

 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi
	HASSAS GÖREV LİSTESİ			
Dok. Kodu: C.4.2.107	Yay. Tar: 16.07.2024	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 03
Alt Birim Adı	Modül 5: Girişimcilik ve Şirketleşme Hizmetleri			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Girişimciliğe Yönlendirme	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Orta	-Girişimcilik bilincinin yeterince oluşmaması, genç nüfusun girişimcilik potansiyelinin kullanılmaması.	-Düzenli girişimcilik seminerleri ve etkinlikleri organize etmek. -Girişimcilik başarı hikayeleri paylaşarak motivasyon artırmak.
Teknik Destek	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Yüksek	-Girişimci adaylarının teknik destek alamaması, iş fikirlerinin olgunlaşmaması, fon kaynaklarına erişimde zorluklar yaşanması.	-Girişimci adaylarına mentorluk ve danışmanlık hizmetleri sunmak. -Fon kaynaklarına erişim için bilgi ve başvuru desteği sağlamak
Ar-Ge ve İnovasyon Günleri Düzenleme	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Orta	-Girişimciliğin teşvik edilmemesi, yenilikçi projelerin ortaya çıkmaması.	-Ödüllü proje yarışmaları ve Ar-Ge günleri düzenlemek. -Yenilikçi projeleri teşvik eden etkinlikler planlamak.
Akademisyen Desteği	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Orta	-Yenilikçi iş fikirlerinin yeterince geliştirilmemesi, akademik bilginin ekonomik değere dönüşmemesi	-Akademisyenlerle girişimcileri bir araya getiren platformlar oluşturmak. -Proje geliştirme sürecinde akademik destek sağlamak.
Bilgilendirme	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Düşük	-Şirketleşme ve girişimcilik destekleri hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaması, bilinç ve farkındalık eksikliği.	-Girişimcilik ve şirketleşme destekleri hakkında güncel bilgilendirme materyalleri hazırlamak ve dağıtmak.

				-Web sayfası ve sosyal medya aracılığıyla bilgilendirme yapmak.
Seminer, Eğitim ve Etkinlikler Düzenleme	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Orta	-Girişimcilik ve şirketleşme konularında yeterli eğitim ve bilgilendirme yapılmaması, mevcut teşvik programlarından haberdar olunmaması.	-Girişimcilik eğitimleri ve seminerler düzenlemek. -Mevcut teşvik programları hakkında bilgilendirme toplantıları organize etmek.
TTM Bölüm Toplantıları	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Düşük	-TTM'nin sağladığı desteklerin bilinmemesi, üniversite içinde farkındalık eksikliği.	-Bölüm bazında bilgilendirme toplantıları düzenlemek. -TTM'nin sağladığı desteklerin tanıtımını yapmak.
Akademisyen Ziyaretleri	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Orta	-Yüksek potansiyelli akademisyenlerle işbirliği yapılamaması, proje fikirlerinin yeterince desteklenmemesi	-Potansiyel taşıyan akademisyenlerle birebir görüşmeler gerçekleştirmek. -Proje fikirlerinin geliştirilmesi için destek sağlamak.
Eşleştirme	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Yüksek	-Girişimci fikir sahiplerinin yatırımcılarla buluşturulamaması, projelerin hayata geçirilememesi.	-Girişimci fikir sahiplerini yatırımcılarla buluşturmak için düzenli eşleştirme etkinlikleri yapmak. -Yatırımcı görüşmelerini koordine etmek ve takip etmek.
Projelendirme	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Yüksek	-Fikir ve projelerin sağlam temellere dayandırılmaması, iş planlarının netleştirilememesi.	-Fikir ve projelerin sağlam temellere dayandırılması için danışmanlık hizmetleri sunmak. -İş planlarının oluşturulmasına yönelik eğitimler düzenlemek.
Kuluçka Hizmeti	Eren YILMAZ Güler Tuğba GÜLTEKİN	Yüksek	-Start up ve spin off firmalarının kuruluş aşamalarında yeterli destek alamaması, başlangıç	-Start up ve spin off firmalarına kuluçka hizmeti sağlamak. -Başlangıç sermayesi ve diğer kaynaklara

			sermayesine ulařmada zorluklar yaşanması.	erişim konusunda destek sunmak.
Onaylayan	Prof. Dr. Oktay YILDIZ Müdüř			

 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi
	HASSAS GÖREV LİSTESİ			
Dok. Kodu: C.4.2.102	Yay. Tar: 16.07.2024	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 03
Alt Birim Adı	İdari ve Mali İşler			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerini Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Taleplerin bütçe imkanları ve önceliklerine göre değerlendirilmesi	Öğr. Gör. Dr. Ayhan KOÇ Özlem YILMAZ Ayten KAYA	Orta	-Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmaması, israf	-Bütçe ödeneği stratejik plan hedeflerine göre kullanılmalıdır.
Teknik şartname hazırlanması	Öğr. Gör. Dr. Ayhan KOÇ Özlem YILMAZ Ayten KAYA	Yüksek	-Haksız rekabet yaratma, belli bir mala göre şartname düzenleme, ekonomik kayıp, israf, adli ve idari soruşturma, kayırmacılık	-İşin uzmanları tarafından hazırlanmalı, gerekirse diğer birimlerden destek alınmalıdır
İhale ve satın alma işlemleri	Öğr. Gör. Dr. Ayhan KOÇ Özlem YILMAZ Ayten KAYA	Yüksek	-Kamu zararı, usulsüzlük ve yolsuzluk, mali kayıp	-Yasalara, idari şartname ve sözleşmelere uyulmalıdır.
Onaylayan	Prof. Dr. Oktay YILDIZ Müdür			

 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	HASSAS GÖREV LİSTESİ			
Dok. Kodu: C.4.2.108	Yay. Tar: 16.07.2024	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 03
Alt Birim Adı	Yazı İşleri			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerini Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Kurul kararları ve gizli yazıların hazırlanması	Emel KÜÇÜK	Yüksek	-Alınan kararlar ve toplantıda yapılan konuşmaların sızması, karar veya yazı tebliği edilmeden kişilerin bundan haberdar olması, görevi kötüye kullanma, idari soruşturma	-Kurul kararları ve gizli içerikli yazılar, idari görevi olan veya yetki verilen personel tarafından yazılmalı, görevin önemi görev tanımında belirtilmelidir.
Sürelili ve günlük yazıların takibi ve sonuçlandırılması	Emel KÜÇÜK	Orta	-İtibar kaybı, idari para cezası, adli ve idari soruşturma, zaman ve iş kaybı	-"Sürelili Yazılar Çizelgesi" oluşturulmalı ve çalışanlara tebliği edilmelidir.
Belgelerin kayıt altına alınması ve arşivlenmesi	Emel KÜÇÜK	Düşük	-Zaman kaybı, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilememesi, denetim eksikliği	-Gelen ve giden bütün belgeler elektronik ortamda kayıt altına alınmalı, sayısal verileri tutulmalıdır
Disiplin cezalarının tebliği edilmesi ve cezaların uygulanması	Emel KÜÇÜK	Yüksek	-Disiplin mevzuatına uymama, keyfilik, hak mahrumiyeti, görevi kötüye kullanma, suçun cezasız kalmasına göz yumma	-Ceza tebliği yasal mevzuata uygun şekilde elden ya da iadeli taahhütlü posta yolu ile alınmalıdır. Gönderme ve alındı belgeleri dosyalara eklenmeli, alınan karar örnekleri



				Bölüm Başkanlığına gönderilerek uygulanması sağlanmalıdır.
Göreve başlama, ayrılma, istifa gibi işlemlerin bildirilmesi	Emel KÜÇÜK	Orta	-İdari para cezası, itibar kaybı, idari soruşturma	
Birimler arası evrak akışının hızlı bir şekilde sağlanması	Emel KÜÇÜK	Orta	-Hak mahrumiyeti, faaliyetlerin aksaması	-Göreve başlama, ayrılma, istifa, emeklilik gibi SGK ile ilgili işlemler yasal süreleri içerisinde tamamlanmalıdır.
Gizliliğin sağlanması, gizli yazılar, mahkemeye sunulacak raporlar ve disiplin kurulu kararlarının yazılması	Emel KÜÇÜK	Yüksek	-Kuruma ait gizli bilgilerin açıklanması, karar verilmeden şüphelilerin, karar verenler üzerinde baskı kurması, itibar kaybı, kuruma duyulan güvenin azalması	-Evraklar günlük olarak EBYS üzerinden ilgili birimlere aktarılmalı, mali işlemlerle ilgili olan evrak, telefonla da teyit edilmelidir.
<b>Onaylayan</b>	<b>Prof. Dr. Oktay YILDIZ</b> Müdür			