

Kod: KTÜ.YNG.47

Senato: 20.05.2018

Sayı: 289-7

**YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Biriminin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Biriminin amacına, faaliyet alanlarına, görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi, 14'üncü maddesi ile 47'nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Birimini,
  - Koordinatör: Birimin Koordinatörünü,
  - Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
  - Uluslararası Öğrenci: Karadeniz Teknik Üniversitesinde öğrenim gören yabancı ülke vatandaşlarını ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara göre Karadeniz Teknik Üniversitesine kabul edilen Türk vatandaşlarını,
  - Üniversite:** Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları****Birimin amacı**

**MADDE 5** - (1) Birimin amacı şunlardır:

- Üniversitenin uluslararasılaşmasını sağlamak amacıyla uluslararası öğrencilere yönelik kapsayıcı ve bağlayıcı bir politika izlemek,
- Üniversiteyi uluslararası öğrenciler açısından cazibe birimi haline getirme yönünde sistemli araştırmalar ve çalışmalar yapmak,
- Üniversitenin uluslararası diploma tanınırlığını ve rekabetçiliğini artırmak üzere yeni ve çağdaş programların araştırılması ve Üniversitede açılması konusunda çalışmalar yapmak,

- ç) Üniversitede öğrenim gören uluslararası öğrencilere yöneylem araştırması yaparak lisansüstü programlara teşvik etmek,
- d) Üniversiteden mezun olup ülkesine dönen uluslararası öğrencilerle Üniversitenin bağına devam ettirmek,
- e) Uluslararası öğrencilerin geldiği ve uluslararası öğrencilerin gelmesi olası ülkelerde Üniversitenin diplomasının tanınırlığını sağlama yönünde çalışmalar yapmak,
- f) Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin işbirliği ile yurt içi ve yurt dışında rehberlik ve danışma alanlarıyla ilgili araştırmalar, uygulamalar ve danışmanlıklar yapmak,
- g) Uluslararası öğrencilerin kendilerini tanımalarını, sağlıklı kararlar verebilmelerini, problem çözme ve iletişim becerisi kazanmalarını, ders başarılarının artırılmasını sağlamak için koordinasyon hizmeti vermek,
- ğ) Uluslararası öğrencilerin üniversite olanaklarından yeterli düzeyde yararlanabilmeleri için, üniversite yaşamına uyum sağlamalarına ve sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişmelerine yardım etmek amacıyla rehberlik hizmetleri sunmak.

### **Birimin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Birimin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurt içinde ve yurt dışında, koordinasyon alanı ile ilgili her konuda uygulama, araştırma, inceleme yapmak ve yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak ve bunları desteklemek, bu alanda proje hazırlamak, danışmanlık yapmak ve eğitimler sunmak,
- b) Üniversiteye yeni gelen uluslararası öğrencilere yönelik uyum çalışması yapmak, uluslararası öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirmek,
- c) Uluslararası öğrencilerin kendilerini tanımaları, kişisel, sosyal, ailevi ve akademik başarısızlık sorunlarını çözmeleri, gerçekçi kararlar almaları, kapasitelerini geliştirmeleri, çevrelerine sağlıklı ve dengeli şekilde uyum sağlamaları, kendilerini geliştirmeleri amacıyla uluslararası öğrencilere rehberlik hizmeti sunmak,
- ç) İhtiyaç duyan ve başvuran uluslararası öğrencilere karşılaştıkları eğitsel ve meslekî iş seçimine ilişkin sorunlarını sağlıklı biçimde çözebilmeleri için rehberlik hizmeti sunmak,
- d) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adayların yerleştirilmesinde ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- e) Programların uluslararası öğrencilere yönelik kontenjanları ve diğer önemli duyurularını güncel web sayfasında yayınlamak,
- f) Uluslararası öğrenciler için gerekli bilgileri içeren broşür ve kitapçıkları hazırlamak,
- g) Üniversitemize kayıtlı uluslararası öğrencilere kampüs, barınma ve sağlık hizmetleri hakkında bilgi sağlamak ve uyum programı hazırlamak,
- ğ) Oturma izni müracaatını ilk defa yapacak öğrencilere, Göç İdaresi Genel Koordinatörlüğündeki işlemler konusunda rehberlik etmek,
- h) Uluslararası öğrencilerden sorumlu akademik danışmanlar aracılığıyla, ilgili birimlerde öğrencilerin akademik ve idari sorunlarına koordineli çözümler üretmek,
- i) Uluslararası öğrenciler için, Ülkemizi, İlimizi ve Üniversitemizi tanıtan sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek,
- ı) Kayıtlar sırasında, öğrencileri yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda Üniversitede faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine yönlendirmek,
- j) Uluslararası öğrencilerle ilgili projeler hazırlamak ve sunmak,
- k) Uluslararası öğrencilerle ilgili yapılacak etkinlikleri hem Üniversite bülteninde hem de web sayfasında duyurmak,
- l) Üniversitenin ilgili birimleriyle birlikte, uluslararası eğitim, tanıtım, fuar ve etkinliklere katılmak, bu tür uluslararası fuarların düzenlenmesine yardımcı olmak,
- m) Birimin amaçları doğrultusunda yayın yapmak,
- n) Rektörlüğün kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatör ve Görevleri**

#### **Koordinatör**

**MADDE 7 –** (1) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Birimin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli şekilde yürütülmesinden, tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Koordinatör, Birimin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişiyi, üç yıl için Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir.

(4) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Birim çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Birimin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Rektöre sunmak,
- c) Birimi temsil etmek ve ilgili mevzuat hükümlerine göre birimi yönetmek,
- ç) Birim çalışmalarının, düzenli ve eşgüdüm içerisinde geliştirilmesini, planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlamak,
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla Birimin amacına uygun işbirliği yapmak ve projeler üretmek,
- d) Üniversite içindeki benzer birimlerle işbirliği yapmak ve projeler üretmek,
- e) Rektörlük kararları doğrultusunda yıllık çalışma programını uygulamak ve denetlemek,
- f) Birimin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını Rektöre sunmak,
- g) Birimin personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili Rektöre teklifte bulunmak,

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 9 –** (1) Birim tarafından desteklenen faaliyetler kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaş Birim hizmetlerine ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

#### **Personel İhtiyacı**

**MADDE 10 –** (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11 –** (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.