

# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim  
Uygulama ve Araştırma Merkezi

UZEM

## 2024 Yılı

# Birim Faaliyet Raporu

TRABZON  
Ocak 2025

## İçindekiler

YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Merkezin Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri .....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	8
1. Fiziksel Yapı.....	9
2. Organizasyon Yapısı.....	11
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	12
4. İnsan Kaynakları.....	13
II. MERKEZİN FAALİYETLERİ.....	15
C. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	26
III. STRATEJİK PLAN, AMAÇ ve HEDEFLER.....	27
B.Temel Politikalar ve Öncelikler .....	35
IV. FAALİYET SONUÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	36
A. Mali Bilgiler.....	36
B- Performans Bilgileri.....	37
V. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE .....	38
A. Merkezin Üstünlükleri.....	38
B. Merkezin Zayıflıkları.....	39
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	39
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	40

## YÖNETİCİ SUNUŞU



Günümüzde eğitim sistemleri, bir yandan bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı olanaklar, diğer yandan ise, bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği yeni problemler üzerinde odaklanmaktadır. Bu olanakların ve problemlerin odağında yer alan sistem ise, uzaktan eğitim sistemidir. Uzaktan eğitim, zamandan ve mekandan tamamen bağımsız bir şekilde var olan bilgisayar teknolojileri vasıtası ile tamamen sanal ortamda canlı, görüntülü, sesli olarak derslerin işlendiği, katılımcının istediği zaman bunları tekrar izleyebileceği ve görüntüleyebileceği, günümüz şartlarında eğitim ve öğretimin hızla bilgisayar ortamında geçtiği yenilikçi bir eğitim sistemidir. Eğitimde en hızlı gelişen uygulamaların başında gelen uzaktan eğitim, bilgi teknolojileri doğrultusunda farklı uygulamaları gündeme getirmektedir.

Diğer taraftan, hayat boyu öğrenmenin gelişmeye ve önem kazanmaya başlaması ile eğitim; zaman ve mekândan bağımsız hem okul eğitimini hem de okul dışı eğitimi kapsayan tüm eğitsel etkinliklerin temel bileşeni olarak ortaya çıkmıştır. Nitekim Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2000 yılında açıklanan “Hayat Boyu Öğrenme Memorandumu” nda yer alan;

- Eğitimde yeniliklerin ve yeni yöntemlerin geliştirilmesi,
- Eğitimin mümkün olduğunca öğrenenlere yakınlaştırılması ile erişim zorluğu olan kesimlere ulaşmak için bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanma, temel stratejilerinden de anlaşılacağı üzere uzaktan eğitim, hayat boyu öğrenmenin en yenilikçi yönlerinden birini oluşturmaktadır.

2009 yılında kurulan Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyete geçtiği yıldan günümüze kadar uygulamaya koyduğu uzaktan eğitim programları ile hayat boyu öğrenme kapsamında önemli bir sorumluluğu yerine getirmektedir.

İlave olarak 2024 yılı içerisinde Kamu Kurum ve Kuruluşlara Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınav Hizmeti vermiş bulunmaktayız.

Bilgi teknolojileri doğrultusunda şekillenen günümüz dünya ekonomisinde ve ve COVID- 19 salgının hayatımızda oluşturduğu yeni normalde uzaktan eğitimin bir seçenek olmaktan çıkıp, bir zorunluluk haline geldiği göz önüne alındığında gelecek yıllarda da Merkezimiz, bir yandan belirlemiş olduğu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara, bir yandan da, sunduğu hizmet kalitesini en üst düzeye çıkartmak için insan kaynağı niteliğinin artırılması ve kurum kapasitesinin ve organizasyonel yeteneğinin geliştirilmesi amacıyla personel eğitimlerine ve imkânların iyileştirilmesine yönelik çalışmalara devam edecektir.

İnteraktif yapısı ile faaliyetlerini yürüten Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2024 yılı faaliyet raporunun, üniversitemiz için faydalı olması temennisiyle raporun hazırlanmasında katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Muhammet BERİGEL

Müdür

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Merkezin Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri

#### Merkezin Misyonu

Misyonumuz, Üniversitemiz öğrencilerinin ve toplumumuzu oluşturan tüm yaş grubundaki bireylerin iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim imkânlarıyla yüksek kalitedeki öğrenim fırsatlarına ve çeşitli öğrenim deneyimlerine eşit ve açık biçimde erişimine imkan sağlamaktır.

#### Merkezin Vizyonu

Vizyonumuz, hayat boyu öğrenme felsefesiyle her yerde öğrenme ilkesi çerçevesinde uzaktan eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak eğitim kalitesini artırmaktır.

#### Temel Değerlerimiz

Şekil 1’de gösterilen misyon ve vizyon tanımında da yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için ilke edindiğimiz temel değerler şunlardır;



Şekil 1: Temel Değerlerimiz Grafiği

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak 28 Nisan 2011 tarih ve 27918 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yönetmeliğimize göre belirlenen yetki, görev ve sorumluluklarımız aşağıda belirtilmiştir;

### Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları ve Organları

#### Merkezin Amaçları

Merkez Yönetmeliğimize göre amaçlarımız şu şekildedir;

1. İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sürekli eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek,
2. Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak,
3. Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak,
4. Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü, doktora ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
5. Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
6. Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak,
7. Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak,
8. Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak,
9. Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek,
10. Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek,
11. Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamaya koymak,
12. Farklı birimlere veya diğer üniversitelere uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite alt yapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği içinde olmak, yayınlar yapmak.

## Merkezin Faaliyet Alanları

Merkez Yönetmeliğimize göre temel faaliyet alanlarımız şu şekildedir;

1. Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
2. Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek,
3. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,
4. Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,
5. Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve iş birliğini sağlamak,
6. Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirmek,
7. Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek,
8. Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
9. Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak,
10. Üniversite içi ve üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak,
11. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak,
12. Kamu ve özel kuruluşlara, kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
13. Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,
14. Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

Merkez Yönetmeliğimize göre Merkezin organları şu şekildedir.

- Merkez Müdürü
- Yönetim Kurulu

## Merkez Müdürü'nün Görevleri

Merkez Yönetmeliğimize göre Merkez Müdürü'nün temel görevleri şu şekildedir;

1. Merkezi temsil etmek,
2. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu Kurula başkanlık etmek, alınan kararları ve çalışma programını uygulamak,
3. Merkezin birimlerini Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
4. Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
5. Üniversitenin Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde uygulanan programlar ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
6. Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
7. Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
8. Yurt içindeki ve yurtdışındaki benzer merkezler ile işbirliği yapmak,
9. İnternet üzerinden sanal eğitim yapılacak sertifika, ön lisans, lisans, lisansüstü ve doktora programı yöneticilerinin görüşlerini alarak Rektörün onayına sunmak; internet üzerinden sanal eğitim yapan bölümlerin akademik programlarının görüşülmesi sırasında ilgili Yüksekokul, Fakülte ve Enstitü'nün kurullarında ilgili bölüm başkanlarıyla birlikte görüşmelere katılmak.

## Yönetim Kurulu'nun Görevleri

Merkez Yönetmeliğimize göre Merkez Yönetim Kurulu'nun temel görevleri şu şekildedir;

1. Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak, çalışma programını hazırlamak,
2. Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
3. Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
4. Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
5. Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
6. Bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programda okutulacak ders içerikleri ve program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak,
7. Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili Bölüm Başkanlıkları'na tavsiyelerde bulunmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), 2009 yılından itibaren, profesyonel idari ve akademik personeli ile faaliyetlerini sürdürüp hizmet vermeye devam etmektedir.



## 1. Fiziksel Yapı

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemiz kampüs içerisinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yanında toplam 470 m<sup>2</sup> kapalı alanda hizmet vermektedir.



Şekil 2: Merkezin İç Mekan Görünümü



Şekil 3: Merkezin İç Mekan Görünümü



Şekil 4: Merkezin Dış Mekan Görünümü

## Kapalı Alanların Dağılımı

UZEM	İdari Alanlar (Akademik ve İdari Personel alanları) (Akademik m <sup>2</sup> ) (İdari m <sup>2</sup> )		Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar m <sup>2</sup>	Sirkilasyon Alanı m <sup>2</sup>	Spor Alanları		Toplam m <sup>2</sup>
			DERSLİK m <sup>2</sup>	LAB. m <sup>2</sup>			Açık Spor Tesis. m <sup>2</sup>	Kapalı Spor Tes. m <sup>2</sup>	
	120	120	40	40		150			470

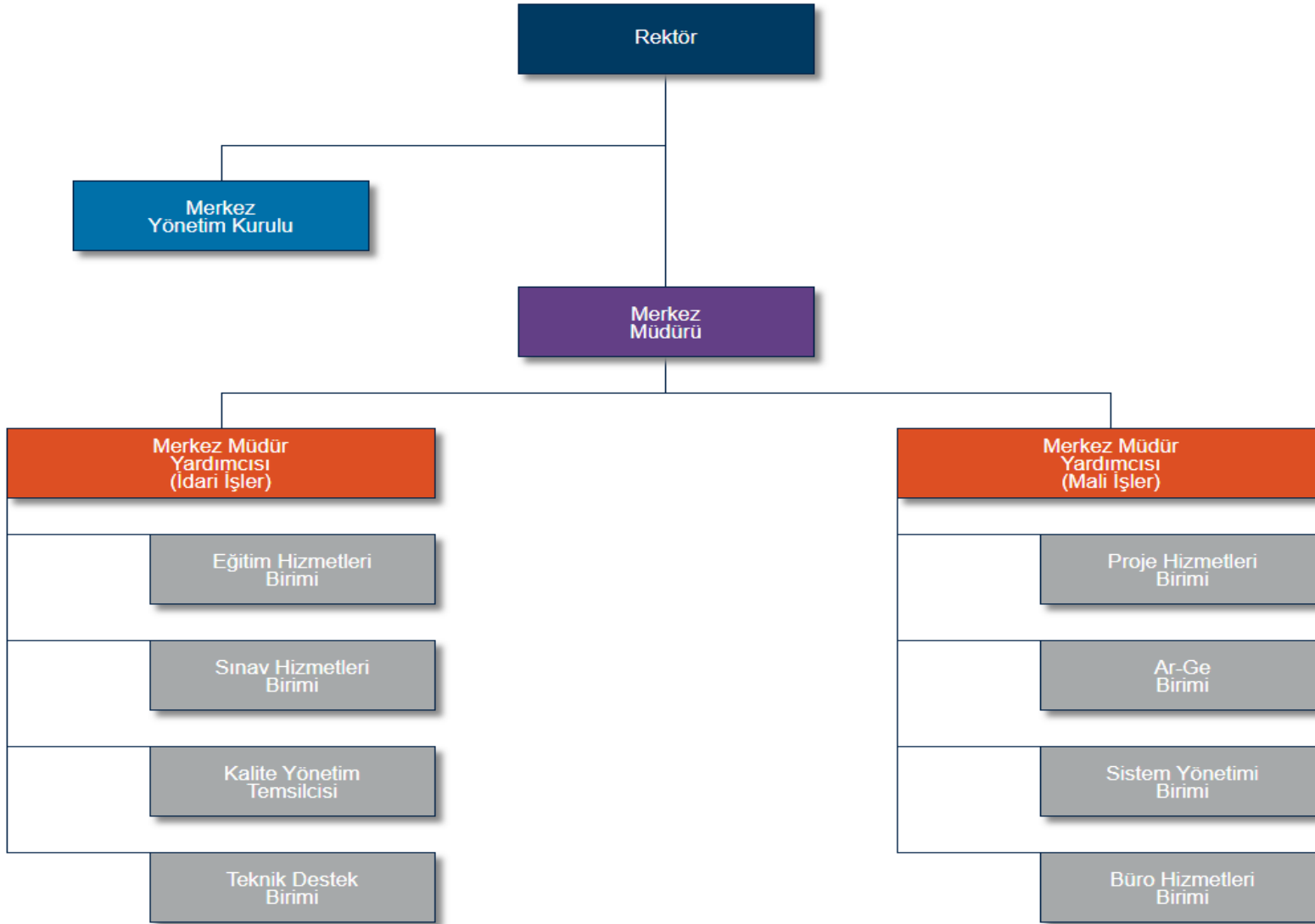
## Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Adet	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
			0-50 Kişilik Toplam m <sup>2</sup>	51-75 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	76-100 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	101-150 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	151-250 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	251-Üzeri Kişi Toplam m <sup>2</sup>
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	Adet						
		Toplam m <sup>2</sup>						
	Araştırma Lab.	Adet						
		Toplam m <sup>2</sup>						
	Bilgisayar Lab.	Adet	1					
		Toplam m <sup>2</sup>	40					

## Hizmet Alanları

Çalışma Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	4	120	8
İdari Çalışma Odası	2	120	4
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>240</b>	<b>12</b>

## 2. Organizasyon Yapısı



Şekil 5: Organizasyon Yapısı

### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilgi ve iletişim konusunda; Web Sayfası, Web Yönetim Sistemi (WYS) ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS). Lisanslama ve hizmet alımı yapılmış olan; Öğrenim Yönetim Sistemi (eders.ktu.edu.tr, acikders.ktu.edu.tr, ue1.ktu.edu.tr, ue2.ktu.edu.tr, ue3.ktu.edu.tr, ue4.ktu.edu.tr, ue5.ktu.edu.tr, ue6.ktu.edu.tr ve pu.ktu.edu.tr) ve Microsoft Teams (teams.microsoft.com). Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yazılımı ait olan Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı Sistemi (gys.ktu.edu.tr) gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği KBS, EKAP, DMIS, MYS, E-SGK, E-BUTCE, TKYS, E-Beyanname ve Vakıfbank DTO gibi sistemler kullanılmaktadır.

Yönetim ve Eğitim-Öğretim faaliyetleri için Sınav Yönetim Sistemi, Sınav Değerlendirme Sistemi ve Sınav Sonuç Sistemi kullanılmaktadır.

#### Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	3
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	2
	Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-Bütçe)	1
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	1
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	1
	Sosyal Güvenlik Kurumu (e-Bildirge)	1
	İnternet Vergi Dairesi (e-beyanname)	1
	Satın Alma (BYS)	1
	Fatura Yönetim Sistemi (FYS)	1
	İnteraktif Vergi Dairesi (İVD)	1
	Vakıfbank DTO	1
Yönetim İşlemleri	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)	10
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	1
	Web Yönetim Sistemi (WYS)	4
	Kampüskart Kapı Sistemi	1
	Destek Yönetim Sistemi	2
Eğitim İşlemleri	YÖS Web Bilgi Sistemi	2
	UZEM Web Bilgi Sistemi	4
	Öğrenci Bilgi Sistemi	2
Sınav İşlemleri	Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı Sistemi (GYS)	3

#### Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Depoda Bulunan	Toplam
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)		9		9
Masa Üstü Bilgisayar	7	48	1	56
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar		4	1	5

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		2		Faks		
Projeksiyon		3		Fotoğraf mak.		
Slayt makinesi				Kameralar	8	4
Tepegöz				Televizyonlar		3
Episkop				Tarayıcılar	1	
Barkot Okuyucu	1			Müzik Setleri		
Baskı makinesi		1		Mikroskoplar		
Fotokopi makinesi	2			DVD'ler		
Optik Okuyucu		1		Güç Kaynağı		2

## 4. İnsan Kaynakları

## Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla			
	2021	2022	2023	2024
Profesör	-	-	-	-
Doçent	1	2	4	4
Doktor Öğretim Üyesi	2	1	-	-
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Öğretim Görevlisi	6	6	5	3
Okutman	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	1	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

## Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş
Kişi Sayısı		1	1	1	4
Yüzde (%)		14,28	14,28	14,28	57,16

## İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**İdari Personelin Eğitim Durumu**

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı				1	
Yüzde (%)				100	

**İdari Personelin Hizmet Süresi**

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde(%)						100

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde (%)					100	

**Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları**

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	1	6	7	14,29	85,71
İdari Personel	2	2	4	50	50
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>27,28</b>	<b>72,72</b>

**İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
<b>Toplam</b>	<b>3</b>		

**Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi**

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	
Yüzde (%)				66,66	33,34	

**Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2		1	
Yüzde (%)			66,66		33,33	

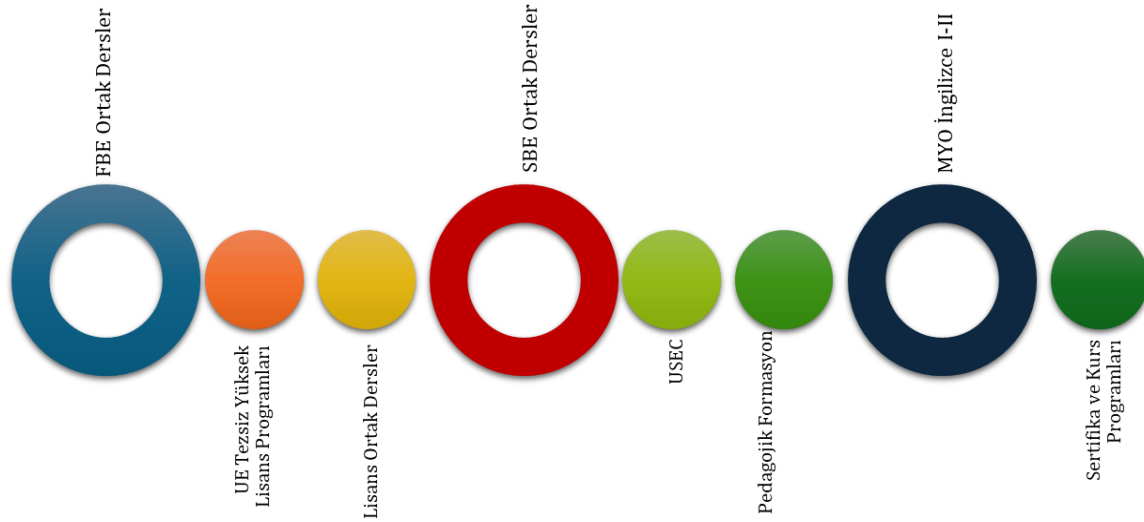
**Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı**

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	9	9	8	7
Yabancı Uyruklu Akademik Personel				
İdari Personel	3	1	1	1
Sözleşmeli Personel				
Sürekli İşçiler	3	2	4	3
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>11</b>

## II. MERKEZİN FAALİYETLERİ

### A. Eğitim Hizmetleri

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizde eğitim hizmetleri kapsamında Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) ve Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ortak dersleri, uzaktan eğitim (UE) tezsiz yüksek lisans programları, lisans ortak dersler ve içeriklerinin yürütülmesi, üniversite seçmeli dersler (USEC), pedagojik formasyon dersleri, Meslek Yüksekokulları'nın (MYO) İngilizce I-II dersleri, sertifika ve kurs programları ve sınav hizmeti desteği hizmetleri verilmektedir.



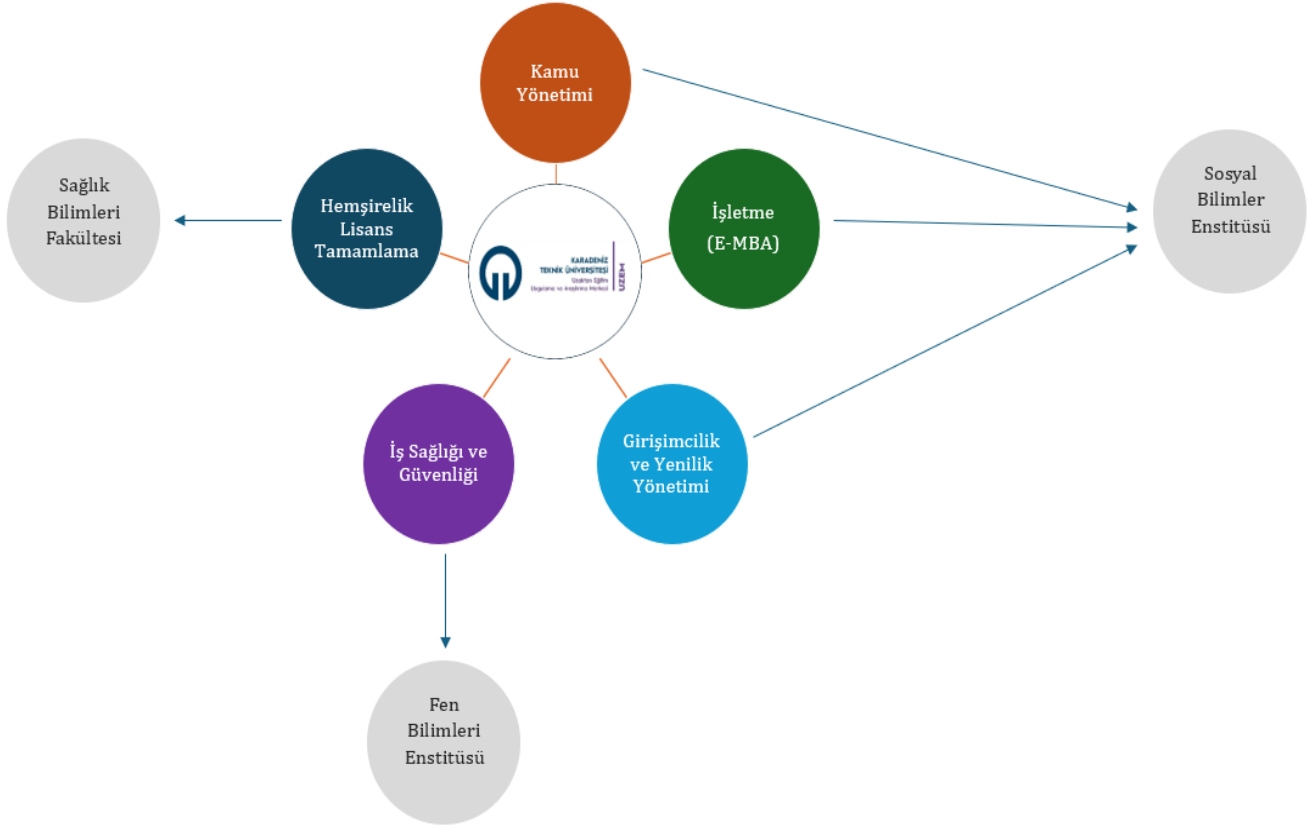
Şekil 6: Eğitim Hizmetleri Grafiği

Fen Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Lisans Ortak Dersler	Sertifika ve Kurs Programları	Sınav Hizmetleri	Proje ve Danışmanlık Hizmeti
<ul style="list-style-type: none"> <li>İş Sağlığı ve Güvenliği TYL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşletme TYL</li> <li>Kamu Yönetimi TYL</li> <li>Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi TYL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hemşirelik Lisans Tamamlama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi</li> <li>Türk Dili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SMM Ders Tamamlama Eğitimi</li> <li>Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GYÜDS Yazılı Sınav Hizmeti</li> <li>GYÜDS Yazılı ve Sözlü Sınav Soru Hazırlama Hizmeti</li> <li>Diğer Sınav ve Soru Hazırlama Hizmetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TÜBİTAK</li> <li>BAP</li> <li>DOKA</li> <li>Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Özel Sektöre Yönelik Projeler</li> </ul>

Şekil 7: Merkezin Eğitim Faaliyetleri Grafiği

## 1. Uzaktan Eğitim Programları

Merkezimiz; Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, İşletme, Kamu Yönetimi ve Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programları ve Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde ise Lisans Tamamlama (Hemşirelik Bölümü Mezunlarının Lisans Tamamlama ve Sağlık Teknikerliği ve Sağlık Memurluğu Lisans Tamamlama) Programı'nın yürütülmesinde hizmet vermektedir.



Şekil 8: Uzaktan Eğitim Programları Grafiği



## 2. Ortak Dersler

Ortak dersler kapsamında Türk Dili ve Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi dersleri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla verilmektedir. Bu kapsamda; Türk Dili I-II ve Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I-II derslerine yönelik video, sunum ve etkileşimli içerikler geliştirilmiştir.

Geliştirilen içerikler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla farklı üniversitelerin hizmetine sunularak bu üniversitelere destek sağlanmaktadır.

Diğer taraftan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenim Yönetim Sistemi alt yapısıyla kampüs dışındaki Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin İngilizce I-II dersleri uzaktan eğitim yoluyla sağlanmaktadır.

### Öğrenci Sayıları (Ortak Dersler)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi			
Eğitim Yılı	Eğitim Dönemi	Öğrenci Sayısı	
2024-2025	Bahar	5337	
2024-2025	Güz	6767	
Toplam			6599
Türk Dili			
Eğitim Yılı	Eğitim Dönemi	Öğrenci Sayısı	
2024-2025	Bahar	5270	
2024-2025	Güz	6572	
Toplam			6387
Öğrenci Sayıları (Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programları ve Lisans Tamamlama)			
Fakülte/Yüksekokul/	Bölüm Adı	Program Adı	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelik Lisans Tamamlama	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	144
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme	İşletme	147
		Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi	111
	Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi	121
Toplam			535

### 3. Sertifika ve Kurs Programları

#### Serbest Müşavir Mühendis (SMM) Sertifika Programı

Kurumumuz bünyesinde Serbest Müşavir Mühendis (SMM) Sertifika Programı yürütülmektedir. SMM ders tamamlama eğitimleri kapsamında Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü mezunu olup Serbest Müşavir Mühendis olarak çalışmak isteyenlerin 'Elektrik 1 kV üstü ve 1 kV altı Tesisler SMM Belgesi' alabilmeleri için, Elektrik Mühendisleri Odası Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği'nin 9. Maddesinin 8. fıkrası gereği almaları gereken dersler kapsamında aşağıda belirtilen derslere yönelik eğitimler ve sınavlar yapılmaktadır.

- Yüksek Gerilim Tekniği
- Güç Sistemleri Analizi
- Elektrik Makineleri

Bu sayede mezuniyet sonrasında Serbest Müşavir Mühendis (SMM) olarak çalışmak isteyenlerin Elektrik-Elektronik Mühendisliği mezunlarının eksik derslerini tamamlamaları için fırsat oluşturulmaktadır. Bu kapsamda eğitim dönemleri gelen talepler değerlendirilerek yılda 2 veya 3 kez olmak üzere oluşturulmaktadır. Türkiye'nin tüm bölgelerinden gelen katılımcıların yer aldığı eğitimler internet üzerinden canlı olarak sunulmakta, uygulama dersleri ve final sınavları Trabzon ilinde yapılmaktadır. 05 Ağustos - 27 Ekim 2024 tarihleri arasında düzenlenen SMM sertifika programına 24 kursiyer katılmış ve katılan kursiyerlere başarı belgesi verilmiştir.

Sahipler (2)		Uyeler ve konular (8)			
Ad	Uyvan	Konum	İleri Alınmış	Etiketler	Rol
Yavuz Kabl...			<input type="checkbox"/>		Satıp
Halil Ibrahim...			<input type="checkbox"/>		Satıp
Uyeler ve konular (8)					
Ad	Uyvan	Konum	İleri Alınmış	Etiketler	Rol
Baran ...	SMM Öğrencisi		<input type="checkbox"/>		Üye
Eyüp E...	SMM Öğrencisi		<input type="checkbox"/>		Üye
Erkan Y...	Öğrenci		<input type="checkbox"/>		Üye
Burak ...	SMM Öğrencisi		<input type="checkbox"/>		Üye
Tarık ...	SMM Öğrencisi		<input type="checkbox"/>		Üye
Orhan ...	SMM Öğrencisi		<input type="checkbox"/>		Üye
İsmail TE...	SMM Öğrencisi		<input type="checkbox"/>		Üye
Hakan ...	Öğrenci		<input type="checkbox"/>		Üye

Şekil 9: SMM Öğrenim Yönetim Sistemi Kullanıcı Grafiği

#### Robotik Programlama Eğitici Eğitimi Sertifika Programı

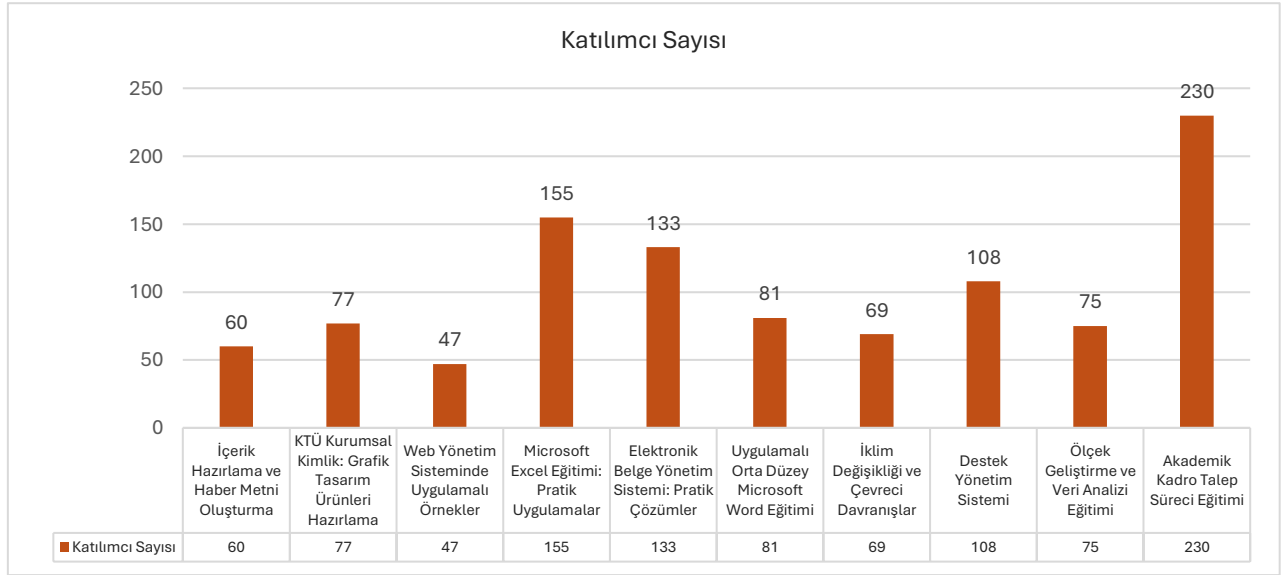
Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde 5 Eylül 2018 tarihinden itibaren Robotik Programlama Eğitici Eğitimi Sertifika Programları düzenlenmektedir.

#### Memur Akademisi Eğitimleri

Üniversitemiz idari personellerine yönelik kişisel gelişim ve mesleki konularda planlı eğitim ve gelişim programlarının yürütülmesi için alt yapı ve teknik destek çalışmalarının Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından organize edilen Memur Akademisi Eğitimlerine 2024 yılı içerisinde 1035 kişi katılım sağlanmıştır.



Şekil 10: Memur Akademisi Görüntüsü



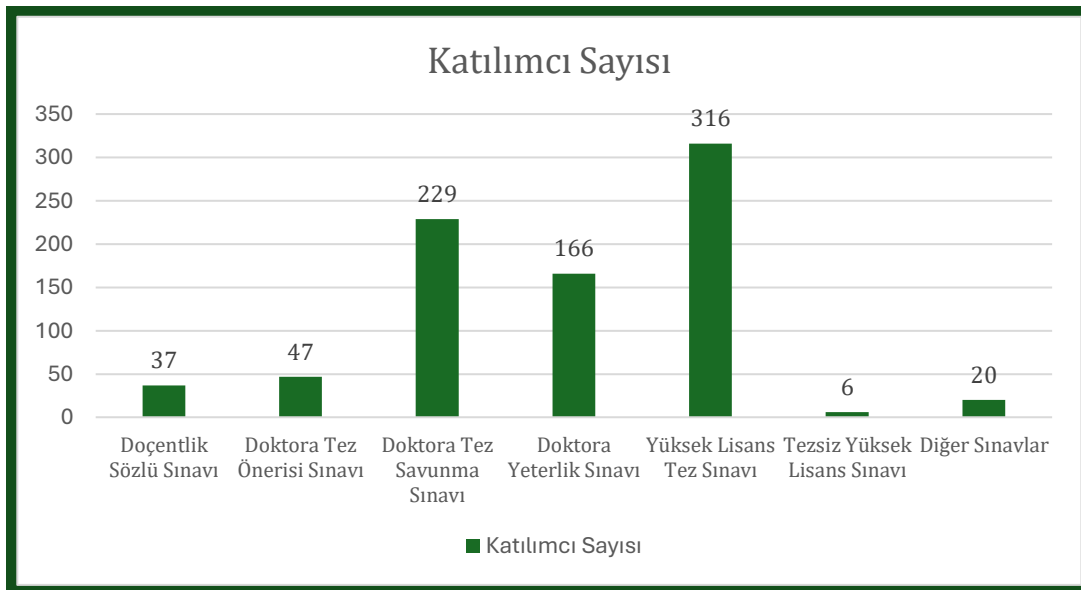
Şekil 11: Memur Akademisi Eğitimleri Katılımcı Grafiği

## B. Sınav Hizmetleri

### Lisansüstü Tez Savunma Sistemi (Uzaktan Erişim) Sınavları

Üniversitemiz Enstitüleri bünyesinde yürütülmekte olan yüksek lisans ve doktora çalışmalarına ilişkin tez savunmaları ile doktora yeterlilik sınavlarının uzaktan erişim sistemiyle yapılabilmesi amacıyla hazırlanan Lisansüstü Tez Savunma Sistemi (Uzaktan Erişim) sınav hazırlıkları tamamlanmış ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyonunda yürütülmektedir.

2024 yılında yapılan çevrimiçi sınavlara toplam 821 kişi katılmış olup Şekil 10'da katılımcı sayıları grafiği gösterilmiştir;



Şekil 12: Çevrimiçi Sınavlar İçin Katılımcı Grafiği

## Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavları

Üniversitemiz Rektörlüğü ile Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan “Görevde Yükselme Yazılı ve Sözlü Sınavı Soru Hazırlama Hizmeti Protokolü” kapsamında Merkezimiz Sınav Hizmetleri Birimi tarafından soru hazırlama hizmeti gerçekleştirilmiştir.



Şekil 13: Eğitim Görüntüsü

Bursa Uludağ Üniversitesi ile “Görevde Yükselme Yazılı Sınav Hizmeti Protokolü” kapsamında sınava girecek adaylar için yazılı sınav hizmeti gerçekleştirilmiştir.

## Pedagojik Formasyon Sınavları

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü ile ortaklaşa yürüttüğü pedagojik formasyon sınavları UZEM Sınav Hizmetleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda toplam 5.169 öğrenciye sınav hizmeti verilmiştir.

## Doçentlik Sözlü Sınavları

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından Üniversitemizde doçentlik ünvanına sahip doçentlik kadrosuna atanmaya hak kazanan öğretim üyelerinin "Doçentlik Sözlü Sınavı" UZEM'e ait olan Uzaktan Erişim Tez Savunma Salonu'nda gerçekleştirilmektedir.



## C. Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizde uzaktan eğitimin sorunsuz devam edebilmesi adına tüm bölüm ve programlar için akademik personelden Uzaktan Eğitim (UE) Koordinatörleri belirlenmesi yapılmaktadır. UE Koordinatörlerine Öğrenim Yönetim Sistemi'nin kullanımı ve sık karşılaşılan

sorunlar ile ilgili eğitimler düzenlenmiş olup, dönem boyunca ihtiyaç duyduklarında ise destek sağlanmıştır.

Araştırma hizmetleri kapsamında uzaktan eğitime destek amacı ile Sınav Hizmetleri Birimi tarafından önceki dönemler için oluşturulan kullanıcı video kayıtları ve kullanım kılavuzlarının güncellenmesi de yapılmaktadır.

The screenshot shows the KTÜ UZEM website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Öğrenci', 'Öğretim Elemanı', 'Koordinatör', 'S.S.S.', and 'İletişim'. The main content area features a navigation menu with 'Uzaktan Eğitim Sistemine Giriş', 'Kullanım Kılavuzu', 'Sınav Kılavuzu', and 'Sıkça Sorulan Sorular'. Below this, there is a section titled 'Uzaktan eğitim sistemi iki bileşenden oluşmaktadır. Bunlardan birincisi size ait ders programının, canlı sınıf bağlantılarının, ders kayıtlarının ve dersle ilgili kaynakların yer aldığı "Öğretim Yönetim Sistemidir (MOODLE)". Diğer bileşen ise; "Öğretim Yönetim Sistemi" içerisinde her ders altında bağlantısının yer aldığı Canlı Sınıflardır (Microsoft Teams). Bu süreçle ilgili aşağıdaki adımları uygulayınız.

1-) Kılavuzları inceleyebilmek için cihazınızda PDF okuyucu uygulamasının olması gerekmektedir. (Nasil yaparm?)  
 2-) Bilgisayarınızda Mozilla Firefox tarayıcısını kurmanız gerekmektedir.(Nasil yaparm? video) (Nasil Yaparm? doküman)  
 3-) Microsoft Teams Uygulaması için gerekli olan donanımlar ile ilgili kılavuza burdan ulaşabilirsiniz.

Below the text, there are two video thumbnails. The first is titled 'Uzaktan Eğitim Siste...' and the second is 'Microsoft Teams Ca...'. To the right of these thumbnails, there is a section titled 'Öğretim Yönetim Sistemi (MOODLE) Detaylı Kullanım Kılavuzu' with a download icon and the text 'İndir'. Below this, it says 'Uzaktan Eğitim sistemimizin Öğrenci modülü için Öğretim Yönetim Sistemi (MOODLE) kılavuza erişebilir ya da video kılavuzunu inceleyebilirsiniz.' and another section titled 'Microsoft Teams Canlı Derslere Katılma Öğrenci Kılavuzu'.

Şekil14: Web Sistesi Video Kayıt ve Kullanım Kılavuzları Ekranı Görüntüsü

The screenshot shows the YouTube channel page for KTÜ UZEM. The channel name is 'KTÜ UZEM' with the handle '@ktuuzem4755', 1 B abone, and 58 video. Below the channel name, there is a search bar and a 'Abone olundu' button. The main content area is titled 'Size özel' and displays four video thumbnails. The first is 'Uzaktan Eğitim Sistemi Eğitimi Toplantı Kaydı' (1,8 B görüntüleme • 1 yıl önce). The second is 'Öğrenci Oryantasyon Eğitimi Toplantı Kaydı' (1,5 B görüntüleme • 1 yıl önce). The third is 'Microsoft Teams Canlı Ders Oluşturma Kılavuzu' (1,6 B görüntüleme • 1 yıl önce). The fourth is 'Uzaktan Eğitim Yönetim Paneli Kullanımı (Eğitici)' (1,1 B görüntüleme • 1 yıl önce).

Şekil15: Web Sistesi Video Kayıt ve Kullanım Kılavuzları Ekranı Görüntüsü

Araştırma hizmetleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminin etkinliklerinin 2024 yılı için kullanım metrikleri aşağıda verilmiştir.

<b>Etkinlik Modülü (acikders)</b>	<b>Etkinlikler</b>
Adobe Connect	7780
Ödev	1406
Ödev 2.2 (Devre dışı)	0
Attendance Register	1
Kitap	3
Sohbet	23
Anket (Mini)	2
Özel sertifika	7
Veritabanı	0
Anket (Geri bildirim)	10
Klasör	81
Forum	11
Sözlük	0
Group Members	0
IMS İçerik Paketi	0
Etiket	177
Ders	3
Harici araç	1
Sayfa	70
Sınav	1637
Dosya	3444
SCORM paketi	64
Anket (Hazır ölçekli)	0
URL	1601
Video Analiz	11
Wiki	0
Çalıştay	0

<b>Etkinlik Eklentisi (eders)</b>	<b>Etkinlikler</b>
Adobe Connect	6785
Ödev	830
Ödev 2.2 (Devre dışı)	0
Kitap	18
Sohbet	12
Anket	1
Veritabanı	0
Geribildirim	13
Klasör	79
Forum	1894
Sözlük	0
IMS İçerik Paketi	1
Etiket	237
Ders	191
External tool	0
Sayfa	1162
Sınav	1239
Kaynak	9056
SCORM/AICC	189
Anket Formu	1
URL	6618
Wiki	0
Çalıştay	0

Etkinlik Eklentisi (ue1)	Etkinlikler
Adobe Connect	26900
Ödev	6854
Ödev 2.2 (Devre dışı)	0
Kitap	41
Sohbet	23
Anket (Mini)	5
Özel sertifika	0
Veritabanı	6
Anket (Geribildirim)	162
Klasör	253
Forum	10
Sözlük	0
Group Members	0
IMS İçerik Paketi	0
Etiket	245
Ders	404
External tool	1
Sayfa	5536
Sınav	4157
Kaynak	13249
SCORM/AICC	0
Anket (Hazır ölçekli)	3
URL	16549
Wiki	1
Çalıştay	1

Etkinlik Eklentisi (ue2)	Etkinlikler
Adobe Connect	26372
Ödev	8624
Ödev 2.2 (Devre dışı)	0
Kitap	103
Sohbet	145
Anket (Mini)	17
Özel sertifika	1
Veritabanı	3
Anket (Geribildirim)	21
Klasör	495
Forum	47
Sözlük	2
Group Members	2
IMS İçerik Paketi	0
Etiket	311
Ders	798
External tool	122
Sayfa	7636
Sınav	7352
Kaynak	17774
SCORM/AICC	0
Anket (Hazır ölçekli)	4
URL	20977
Wiki	2
Çalıştay	1

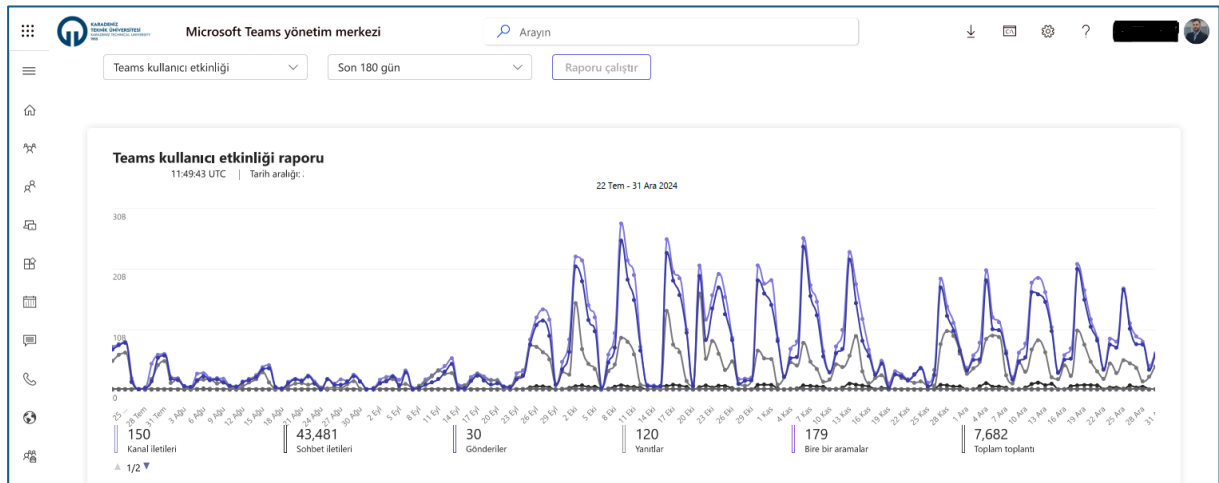
Etkinlik Eklentisi (ue3)	Etkinlikler
Adobe Connect	16412
Ödev	3154
Ödev 2.2 (Devre dışı)	0
Kitap	32
Sohbet	11
Anket (Mini)	11
Özel sertifika	0
Veritabanı	2
Anket (Geribildirim)	0
Klasör	264
Forum	10
Sözlük	0
Group Members	0
IMS İçerik Paketi	0
Etiket	168
Ders	150
External tool	0
Sayfa	2933
Sınav	6951
Kaynak	7679
SCORM/AICC	5
Anket (Hazır ölçekli)	0
URL	13224
Wiki	2
Çalıştay	0

Etkinlik Eklentisi (ue4)	Etkinlikler
Adobe Connect	16790
Ödev	1191
Ödev 2.2 (Devre dışı)	0
Kitap	13
Sohbet	5
Anket (Mini)	1
Özel sertifika	0
Veritabanı	2
Anket (Geribildirim)	6
Klasör	330
Forum	50
Sözlük	1
Group Members	0
IMS İçerik Paketi	0
Etiket	78
Ders	396
External tool	0
Sayfa	12984
Sınav	3273
Kaynak	10600
SCORM/AICC	1
Anket (Hazır ölçekli)	5
URL	23042
Wiki	1
Çalıştay	0



Etkinlik Eklentisi (ue5)	Etkinlikler
Adobe Connect	23455
Ödev	4929
Ödev 2.2 (Devre dışı)	0
Kitap	21
Sohbet	111
Anket (Mini)	7
Özel sertifika	0
Veritabanı	0
Anket (Geribildirim)	13
Klasör	355
Forum	6
Sözlük	1
Group Members	0
IMS İçerik Paketi	0
Etiket	441
Ders	224
External tool	1
Sayfa	2905
Sınav	7909
Kaynak	13483
SCORM/AICC	0
Anket (Hazır ölçekli)	2
URL	15172
Wiki	0
Çalıştay	1

Etkinlik eklentisi (ue6)	Etkinlikler
Adobe Connect	0
Ödev	6623
Ödev 2.2 (Devre dışı)	0
Kitap	21
Sohbet	12
Anket (Mini)	14
Özel sertifika	0
Veritabanı	4
Anket (Geribildirim)	5
Klasör	318
Forum	1
Sözlük	1
Group Members	0
IMS İçerik Paketi	0
Etiket	211
Ders	352
External tool	0
Sayfa	4154
Sınav	2218
Kaynak	4393
SCORM/AICC	0
Anket (Hazır ölçekli)	0
URL	17046
Wiki	0
Çalıştay	0



Şekil16: Teams Kullanıcı Etkinliği Ekranı Görüntüsü

## C. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 1. İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

Bileşenler	Standartlar	Gerçekleştirilen Eylemler
Kontrol Ortamı	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyon şeması güncellendi.</li> <li>Her bir göreve ilişkin görev tanımları yapıldı. İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları hususunda risk belirleme ekibi oluşturuldu.</li> </ul>
	2-Misyon, Organizasyon Yapısı ve görevler	
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	
	4-Yetki Devri	
Risk Değerlendirme	5-Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün 2024 yılı ve daha önceki yıllara ait satın alma işlemlerinde kullanılan yazışmalar, raporlar ve faturalar yıpranma, silinme ve kaybolmaya karşı taranarak elektronik ortama aktarılıp kayıt altına alındı.</li> </ul>
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	
Kontrol Faaliyetleri	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yangın Acil Durum Ekipleri belirlendi ve Acil Durum Kat Tahliye ve Acil Çıkış Planları hazırlanarak katlara asıldı.</li> <li>Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen her bir işe ilişkin iş akışları güncellendi.</li> <li>Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen her bir işe ilişkin görev tanımları ve iş akışları güncellendi.</li> <li>Birimimiz bünyesindeki hizmet verilen her bir işe ilişkin prosedürler güncellendi.</li> <li>Birimimiz tarafından yürütülen faaliyetlerin sürekliliğine ilişkin dönem sonu görüşmeleri yapıldı.</li> </ul>
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	
	9-Görevler Ayrılığı	
	10-Hiyerarşik Kontroller	
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	
Bilgi ve İletişim	13-Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün Faaliyet Raporu, web sayfasında yayınlanarak duyuruldu.</li> <li>Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans ve Ön lisans programları öğrenci işlemleri için yapılan güncellemeler ve duyurular KTÜ UZEM web sayfası duyuru sayfasında yayınlandı.</li> <li>UZEM Akademik ve idari personel bilgileri ve iletişim bilgileri birimimiz Web sayfasında güncellendi.</li> <li>Çevrimiçi öğrenci destek hizmetine geçildi.</li> </ul>
	14-Raporlama	
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
	16-Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
İzleme	17-Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz satın alma ve ayniyat raporları incelendi, eksiklikler tamamlandı.</li> <li>Müdürlüğümüz ayniyat sistemine kayıtlı demirbaşlar sayım döküm işlemleri yapıldı. Kayıt dışı malzemeler KBS sistemine eklendi.</li> </ul>
	18- İç Denetim	

### III. STRATEJİK PLAN, AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezin 2024 – 2028 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri şu şekildedir;

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Uzaktan eğitim ile verilen lisansüstü programlarının artırılması
	Önlisans, lisans, lisansüstü eğitimde uzaktan eğitimin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
	Geribildirim araçlarının artırılması
Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	Araştırma Uygulama Merkezlerinin (AUM) kamuya tanıtılması ve ilgili paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi
	Kamu-Üniversite- Sanayi İş Birliği (KÜSİ) kapsamında sertifikasyon ve lisansüstü eğitim programlarının yaygınlaştırılması
Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi	Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması
	Hazırlanan kurumsal raporların kamuoyu ile paylaşılması
	Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin artırılması
	İç kontrol sisteminin tüm birimler bazında izlenmesi ve raporlanması
	Tüm akademik ve idari birimlerdeki yetki, görev ve sorumlulukların optimum düzeye getirilmesi
	Çalışma ortamına ait fiziki alt yapının iyileştirilmesi
	İdari personel memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılması
	Sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi
Finansal Kaynakların Geliştirilmesi	Döner sermaye gelirlerinin artırılması
	Proje ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması
Toplumsal Hizmetlerin Geliştirilmesi	Üniversitemizin engelsiz üniversite olarak hizmet vermesi
Uluslararası Tanınırlığı Artırmak	Uluslararası etkinliklere katılımın sağlanması
	Yabancı uyruklu öğrenci başvurusunun artırılması ve teşvik edilmesi

#### A. Stratejik Amaçlar

##### 1. Eğitim – Öğretim Kalitesini Geliştirmek

###### Uzaktan Eğitim ile Verilen Lisansüstü Programlarının Artırılması

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki Tezsiz Yüksek Lisans Programları; Kamu Yönetimi 2011 yılında, İşletme 2012 yılında ve Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi ise 2020 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bu programların amacı, ilgili alanlardaki temel teorik tartışmaları kavrayacak ve yorumlayabilecek, güncel gelişmeleri takip edebilecek, analitik düşünme ve bilimsel araştırma yapma yetisine sahip bireyler yetiştirmektir.

Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı ise 2014 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bu program, çeşitli fakültelerden mezun

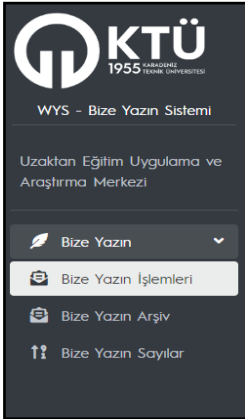
olan çalışanlara, ilgili alanları içeren dersler vermek suretiyle mezunların ihtiyaç duyduğu eksiklikleri tamamlayarak kamu ve özel sektörlere nitelikli eleman yetiştirme amacını taşımaktadır. 2024 yılında 4 program aktif olarak devam etmekte olup, 2025 yılı için farklı tezsiz yüksek lisans programlarının açılması planlanmaktadır.

Uzaktan eğitim yoluyla verilen Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisans Tamamlama Programı 2015 yılından itibaren eğitimlere devam etmektedir. Bu Program, Sağlık Teknikerliği ve Sağlık Memurluğu ile Hemşirelik ön lisans bölümleri diploma derecesine sahip hemşirelerin birey, aile ve topluma, sağlık bakım gereksinimleri doğrultusunda hizmet ve bakım vermek üzere, bilgi, beceri ve tutumlarının gelişmesini amaçlamaktadır.

### Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitimde Uzaktan Eğitimin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması

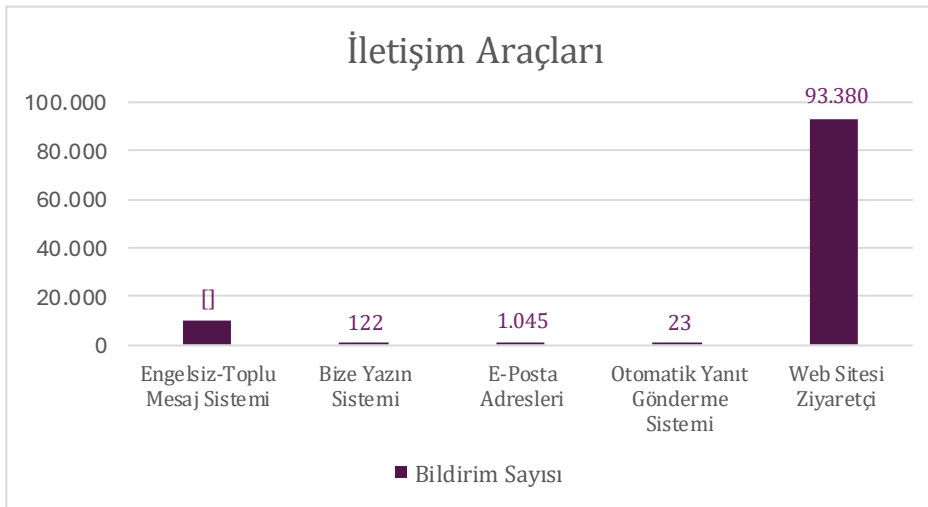
KTU UZEM olarak farklı enstitülerle birlikte çeşitli lisansüstü ve ön lisans programları yürütülmektedir. KTU UZEM olarak lisansüstü eğitimin yaygınlaştırılmasına odaklanılmış olup ileriki yıllarda farklı programların açılması planlanmaktadır.

### Geribildirim Araçlarının Artırılması



KTU UZEM olarak danışmanlık hizmetleri kapsamında birçok iletişim kanalı üzerinden iletişim sağlanmaktadır. Bunlar; kurum telefonları, Engelsiz-Toplu Mesaj Sistemi, Web Yönetim Sistemi (WYS) arayüzündeki Bize Yazın Sistemi ve Kasım 2024 tarihinde uygulamaya başlanılan Otomatik Yanıt Gönderme Sistemi iletişim aracı olarak kullanılmaktadır.

KTU UZEM Web sitemizi 2024 yılı içerisinde toplamda 93.380 kişi ziyaret etmiştir. Bu ziyaretçi sayısı aynı zamanda Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Merkezleri içerisindeki en yüksek ziyaretçi sayısıdır.



Şekil17: İletişim Araçları Bildirim Sayısı Verileri

## 2. Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek

### Araştırma Uygulama Merkezlerinin (AUM) Kamuya Tanıtılması ve İlgili Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Dijital Kütüphane arasında imzalanan “Eğitim Hizmet Sözleşmesi” kapsamında eğitim videoları hazırlanmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile “Sınav Sorusu Hazırlanması Hizmet Alımı Sözleşmesi” yapıldı.

Bursa Teknik Üniversitesi ile “Görevde Yükselme Yazılı ve Sözlü Sınavı Soru Hazırlama Hizmeti Protokolü” kapsamında soru hazırlama hizmeti gerçekleştirildi.

Bursa Uludağ Üniversitesi ile “Görevde Yükselme Yazılı Sınav Hizmeti Protokolü” kapsamında yazılı sınav hizmeti süreci tamamlandı. Süreç içerisinde, soru hazırlama, adayların sınava başvuru süreçlerini web sitesi üzerinden yürütme ve sınava ait tüm materyalleri hazırlama organizasyonu tamamlanmıştır.

Bu hizmet kapsamındaki dış paydaşlarla kurum dışından elde edilen finansal kaynaklar aynı zamanda 2024 yılı içerisinde Üniversitemiz öz gelir miktarlarına da destek sağlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında ise Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili öğretim üyesi ile 2 adet proje yürütülmüştür.

### Kamu-Üniversite- Sanayi İş Birliği (KÜSİ) Kapsamında Sertifikasyon ve Lisansüstü Eğitim Programlarının Yaygınlaştırılması

KTÜ 2024-2028 Stratejik Planlama kapsamında, KTÜ UZEM olarak sertifikasyon ve lisansüstü eğitim programları yürütülmektedir. Serbest Müşavir ve Mühendis (SMM) ve Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Sertifika Programı yürütülmektedir.

Üniversitemiz ile Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği arasında imzalanan protokol ile üye belediyelerin lisans mezunu olan, başkan, meclis ve encümen üyeleri, memurları, işçileri, sözleşmeli personeli ve diğer çalışanlarının Kamu Yönetimi, İşletme ve Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programları’nda eğitim görmesi sağlanmıştır.

### 3. Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, TÜRKAK tarafından 07/07/2020 tarihinde düzenlenen ISO 9001:2015 Kalite Sistemi Standardı Belgesi alınmıştır. Bu sayede Birimimizdeki Yönetim ve Organizasyon yapısının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve sunmuş



Şekil18: Sertifika Görüntüsü

olduğumuz hizmetlerin ISO 9001:2015 Kalite Sistemi Standartlarına uygun bir şekilde verilmesi amaçlanmaktadır.

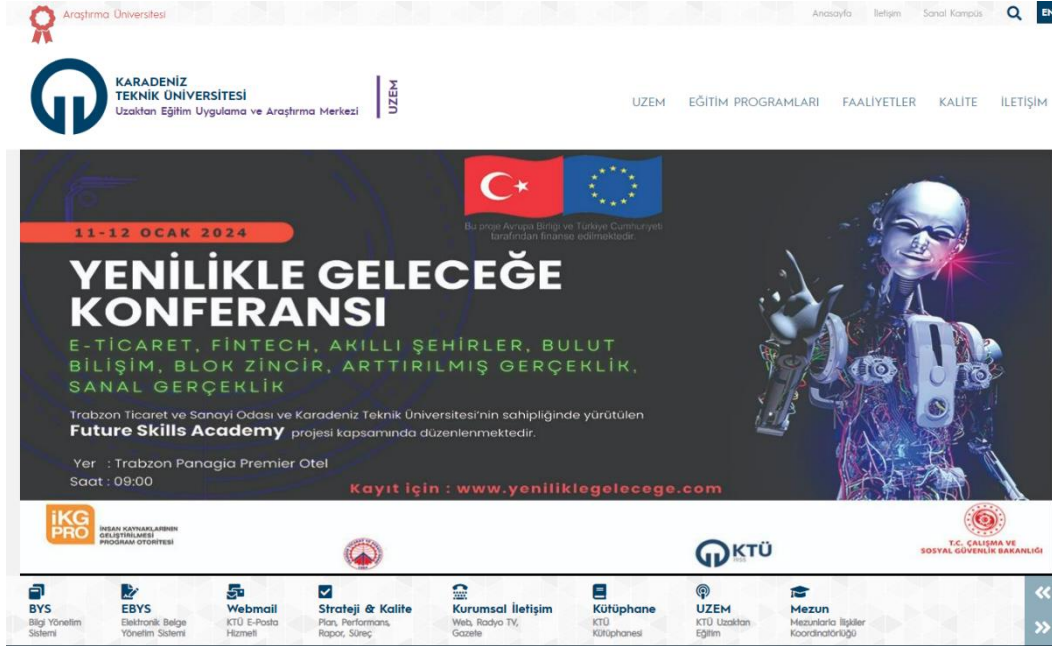
### Karar Alma Süreçlerinde Paydaş Görüşlerinin Alınması

KTÜ UZEM olarak herhangi bir program açılması planlanırken ilgili olan paydaşlar ile görüşülüp fikir alışverişi yapılmaktadır. Lisansüstü program açılması düşünüldüğünde Enstitüler ile görüşülüp ileriye dönük olarak kararlar alınmaktadır. Yapılan paydaş görüşmelerinden sonra belirli kararlar alınarak yol haritası çizilmektedir.

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ve Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü ile paydaş görüşmeleri ve danışma kurulu toplantıları yapılmaktadır.

### Hazırlanan Kurumsal Raporların Kamuoyu ile Paylaşılması

KTÜ UZEM olarak hazırlanan kurumsal raporlar (Araştırma Hizmetleri Yıllık Değerlendirme Raporu, Bize Yazın Modülü İzleme ve Değerlendirme Raporu, Öğrenim Yönetim Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu, UZEM Genel Memnuniyet Anketi) iç kontrol standartları ve E-Bülten) KTÜ UZEM web sitesi (uzem.ktu.edu.tr) aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



Şekil19: Web Sitesi Görüntüsü

### Elektronik Ortamda Sunulan Hizmetlerin Artırılması

Akademik dönem içerisinde lisansüstü programlar, sertifika programları ve lisans tamamlama programlar elektronik ortamlarda sunulmaktadır. Çevrimiçi dersler ve ara sınavlar öğrenme yönetim sistemleri aracılığı ile elektronik olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin canlı derslere mobil cihazlarından giriş yapabilmeleri için web ara yüz tasarlanarak hizmet

sunulmuştur. Bunlara ek olarak, farklı üniversitelerden öğretim üyeleri KTÜ UZEM elektronik ortamını kullanarak çeşitli seminerler verebilmektedir.

### **İç Kontrol Sisteminin Tüm Birimler Bazında İzlenmesi ve Raporlanması**

KTÜ UZEM olarak iç kontrol çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan iç kontrol işlemleri yetkili birim tarafından klasörlenmiştir.

### **Tüm Akademik ve İdari Birimlerdeki Yetki, Görev ve Sorumlulukların Optimum Düzeye Getirilmesi**

KTÜ UZEM akademik ve idari personellerinin yetki, görev ve sorumlulukları optimum seviyeye getirilmek üzere tekrardan düzenlenmiştir.

### **Çalışma Ortamına Ait Fiziki Alt Yapının İyileştirilmesi**

KTÜ UZEM fiziki alt yapı olarak farklı bir binaya taşınması sebebiyle tamamen yenilenmiş ve fiziki ortam daha da iyileştirilmiştir.

Bunun yanında çalışanlardan gelen talep doğrultusunda çalışma ortamlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

### **İdari Personel Memnuniyet Anketlerinin Düzenli Olarak Yapılması**

İdari personelin memnuniyeti verimli çalışma ve kuruma bağlılık açısından son derece önem taşımaktadır. Sadece idari personel değil akademik personel hatta öğrencilerin de memnuniyeti bir kurumun fayda üretebilmesi için önem arz etmektedir. Bu sebeple kurum içerisinde çalışan idari personele düzenli olarak memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

### **Sosyal, Kültürel ve Sportif İmkanların Geliştirilmesi**

KTU UZEM olarak KTÜ Tanıtım filmi hazırlanmış olup bu film kapsamında Trabzon'un değerleri anlatılmıştır. Tanıtım videosuna <http://tanitim.ktu.edu.tr/?s=video> bağlantısından ulaşılabilir.



Şekil 20: Tanıtım Görüntüsü

## 4. Finansal Kaynakların Geliştirilmesi

### Döner Sermaye Gelirlerinin Artırılması

Kurulduğu ilk günden itibaren KTU UZEM olarak üniversiteye maddi olarak da katkılar sunulmuş ve hala sunulmaya devam edilmektedir. Bu kapsamda KTÜ UZEM akademik ve idari personeliyle birlikte verimli çalışmalar sonucunda döner sermaye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Döner sermaye gelirleri için sertifika kursları, farklı üniversitelere destek kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

- SMM Sertifika Kursları
- Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Sertifika Programı
- Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavları
- Farklı Üniversitelere İçerik ve Altyapı Desteği
- Robotik Programlama Eğitici Eğitimi

### Proje ve Danışmanlık Hizmetlerinden Elde Edilen Gelirlerin Artırılması

KTU UZEM olarak çeşitli proje ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. 2024 yılı içerisinde Dijital Kütüphane ortaklığı ile yürütülen eğitim video hazırlama 160.000,00 TL, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Bursa Teknik Üniversitesi ve Bursa Uludağ Üniversitesi ile yürütülen sınav hizmetleri gelirleri toplamı 616.200,00 TL, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projesi kapsamındaki 2 farklı proje için toplam 94.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

## 5. Toplumsal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Olarak Hizmet Vermesi

KTU UZEM misyonu dolayısı ile KTÜ öğrencilerine veya topluma gerekli altyapı ve desteği vermeyi görev edinmiştir. Görme engelliler web sayfalarına mobil cihazlarla giriş yapmaktadırlar. Kurum sayfamızda bulunan sertifika ve programlara ait ekranlarda özellikle mobil giriş yapan görme engelliler için gerekli düzenlemeler yapılmış, koordinatörlerce engelli öğrencilere bu durum bildirilmiştir.

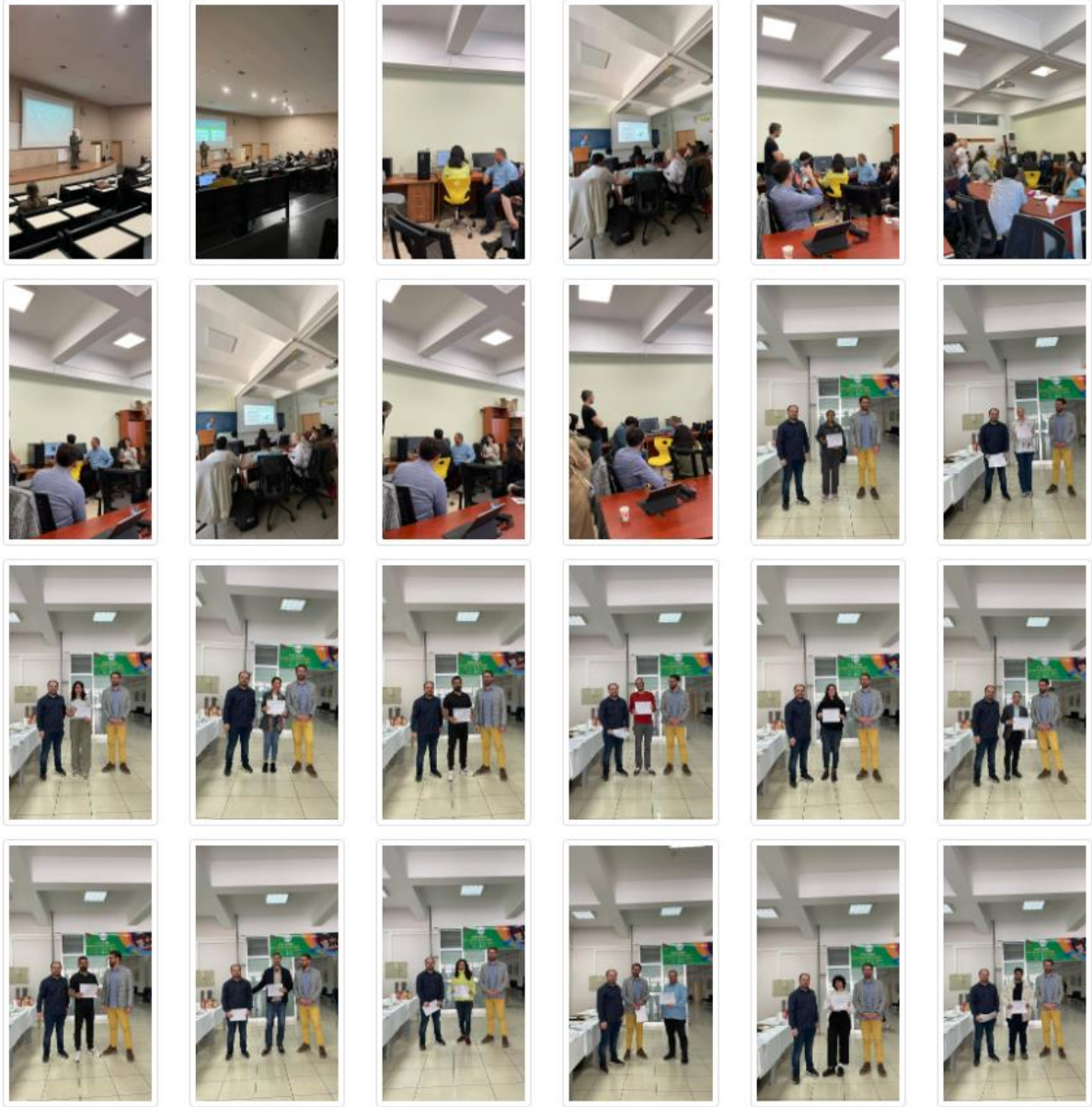
## 6. Uluslararası Tanınırlığı Artırmak

### LEAD-ME CA19142 COST Projesi Düzenlendi

8-10 Mayıs tarihleri Merkez Müdürü Doç. Dr. Muhammet BERİGEL'in organize ettiği, aynı zamanda Merkez Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Ekrem BAHÇEKAPILI'nın eğitim verdiği LEAD-ME CA19142 COST Projesi ile "Advancing Media Accessibility through Research Methods and Innovative Approaches" adlı eğitim okulu etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe 17 ülkeden 28



katılımcı katılmıştır. Etkinlik kapsamında teorik eğitimlerin yanı sıra uygulamalı "Eye Tracking" eğitimi de verilmiştir.



Şekil 21: Eğitim Görselleri

### Uluslararası Etkinliklere Katılımın Sağlanması

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin üye olduğu 2023-1-TR01-KA131-HED-000136980 numaralı 2023 dönemi Erasmus+ KA131 Konsorsiyum Projesi, hibe desteği almaya hak kazandı.



Şekil 22: Proje Banner Görself

Proje kapsamında, 2023 yılı içinde desteklenmiş olup 2024 yılı başvuru döneminde de Erasmus+ Ana Eylem 1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği- KA131 (Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği) proje başvurusu desteklendi.

Trabzon Üniversitesi'nin yürütücülüğünde Atatürk Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Gazi Üniversitesi ve Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin konsorsiyum üyesi oldukları proje kapsamında hem Üniversitemiz öğrencilerinin hem de öğretim elemanlarının faydalanabileceği proje ile uluslararası hareketliliklerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Konsorsiyumdaki bu hareketlilikler personel ders verme hareketliliği, personel eğitim alma hareketliliği ve öğrenci staj hareketliliğinden oluşmaktadır.



Şekil 23: LEAD ME Belgesi Görself

Erasmus Projesi kapsamında 2024 yılında Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'n Rusya'dan Anna Liyasova adlı öğrenci stajını tamamlamıştır.



Şekil 24: Belge Teslim Töreni



Şekil 24: Belge Teslim Töreni

### **Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurusunun Arttırılması ve Teşvik Edilmesi**

Birimimiz, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS)'ni KTÜYÖS Koordinatörlüğü ile yakın bir iş birliği içerisinde çalışarak yürütmektedir. Bu kapsamda YÖS sınav sürecinde öğrencilere internet ve telefon üzerinden destek vererek YÖS sınavına başvurularını sağlanmaktadır. Bunu sağlıklı bir şekilde yürütebilmek amacıyla telefon üzerinden hem Türkçe bilen hem de İngilizce bilen adaylara destek verilmektedir. 2024 yılı içerisinde YÖS başvuruları kapsamında UZEM'in ödeme sistemi alt yapısı kullanılmıştır. Bu ödeme sisteminde 2.693 öğrencinin başvurusu alınmıştır.

Verilen bir diğer hizmet ise internet üzerinden verilen desteklerdir. KTUYÖS Web sayfamız (yos.ktu.edu.tr) üzerinden sınav öncesi, sınav ve sınav sonrası dönemlerinde anlık yazılı mesajlaşma ile problemler giderilmeye çalışılmaktadır. Birim iletişim sayfasında bulunan form veya e-posta adresimiz üzerinden (ktuyos@ktu.edu.tr ve <https://ktu.edu.tr/tr/bizeyazin>) asenkron olarak alınan talep ve sorulara bekletilmeden cevap verilmekte, uygun ve destekleyici bir yaklaşımla adayların üniversitemize başvurularını sağlanmaktadır.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

KTU UZEM olarak aşağıdaki politika belgelerini izleyerek ve bu doğrultuda faaliyetlerimize yön vererek çalışmaktayız. Bu politikalar, kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
- Kalkınma Planları ve Programları,
- Yeni Ekonomi Programı,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

## IV. FAALİYET SONUÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

### A. Mali Bilgiler

Bütçe Gelirleri (TL)	
Merkezi Yönetim Bütçe Gelirleri	
Tezsiz Yüksek Lisans Programları	827.500,00
Döner Sermaye Bütçe Gelirleri	
Proje Gelirleri	94.000,00
Eğitim ve Kurs Gelirleri	771.201,00
Sertifika Programları Gelirleri	82.908,00
<b>Gelirler Toplamı</b>	<b>1.775.609,52</b>
Bütçe Giderleri (TL)	
Merkezi Yönetim Bütçe Giderleri	
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.371,00
Döner Sermaye Bütçe Giderleri	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.801,00
Cari Transferler	57.098,00
Ek Ödeme	601.200,00
<b>Giderler Toplamı</b>	<b>758.100,00</b>

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri (Merkezi Yönetim)

EKONOMİK DÜZEYDE 2024 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
Bütçe Giderleri Toplamı				
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00	20.000,00	9.371,00	%47
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				

##### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar uzaktan eğitim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2024 yılında tahsis edilen 20.000,00 TL'nin 9.371,00 TL' si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

### Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 20.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

### B- Performans Bilgileri

#### Performans Programı Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi		Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)
1	Tezsiz yüksek lisans programlarının sayısı	4	4	100
2	Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı	200	198	99

Performans Hedefi		Uzaktan Eğitimin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)
1	Uzaktan eğitimde açılan lisansüstü program sayısı	7	4	57,14

## V. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE

### A. Merkezin Üstünlükleri

- Dünya'da en çok tercih edilen senkron ders ortamına sahip olması,
- Öğrencilere e-posta yoluyla 7/24 esasına göre hizmet vermesi,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına teknik destek sağlanması,
- Her bölüm için özelleştirilmiş bölüm koordinatörlükleri olması,
- Öğrenci sorunlarına duyarlı yönetim,
- Öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilme imkânı,
- Öğretim elemanlarının Connect Pro aracılığıyla internet üzerinden, çeşitli kaynakları kullanarak eğitim verebilmesi,
- Sunucuların Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Biriminde barındırılması,
- Ders videolarına ve kaynaklarına zamandan bağımsız olarak ulaşılabilmesi,
- Derslere kullanıcı adı ve şifreler ile istenilen yerden ulaşılabilmesi,
- Kullanılan yazılım sayesinde, kullanıcıların bilgisayarlarına yeni yazılım kurmak zorunda kalmaması,
- Çalışanların sorumluluk bilinciyle ve özveriyle çalışması,
- Eğitici ve öğrencinin internet üzerinden eşzamanlı olarak iletişime geçebilmesi,
- Video konferans teknolojileriyle birden çok noktaya aynı anda bağlanabilmesi,
- Alanında uzman kişilerden, Merkez aracılığıyla ders alma/verme imkânı sunması,
- Hayat boyu öğrenmeye fırsat sunması,
- Üniversiteler arası iş birliğine imkân sağlaması,
- Hizmet içi kurs ve seminerlerin internet üzerinde verilebilmesi,
- Güçlü sunuculara ve internet altyapısına sahip olması,
- İçeriklerde elektronik kaynak zenginliği,
- Kurum personelinin teknolojiyi kullanma yetkinliği ile öğrencilerimize, merkezden hizmet alan birimlere hızlı destek verilebilmesi.

## B. Merkezin Zayıflıkları

- Öğrenci bilgi sistemi ile içerik yönetim sisteminin senkron çalışmaması,
- Ders veren akademik kadronun bir kısmının teknolojiye ayak uyduramaması,
- Öğretim üyesi ve öğrenci iletişimindeki yetersizlikler,
- Hedef kitlenin özelliklerinden dolayı derslerin geç saatlere sarkması,
- Diğer uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezleri dikkate alındığında teknik ve idari personel sayısının az olması nedeniyle teknik ve idari elemanlara düşen iş yükünün miktarının fazla olması,

## VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birim tarafından yapılan etkinliklerde, birimin işleyişini engelleyecek bir durumla karşılaşılmamıştır. Ancak daha iyi sonuçlar alabilmek adına güncellenen teknolojiler yakından takip edilerek, birim faaliyetlerinin daha etkili ve verimli şekilde gerçekleşebilmesi adına çalışmalar yapılacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Trabzon, 24/01/2025