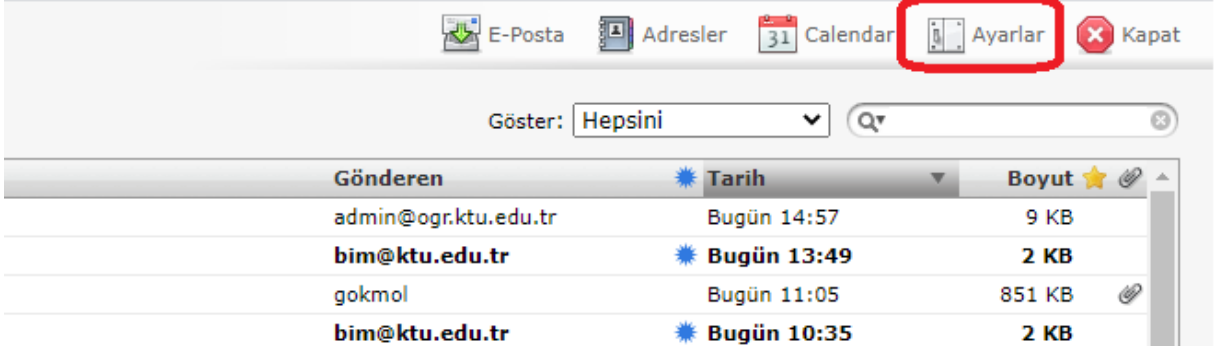


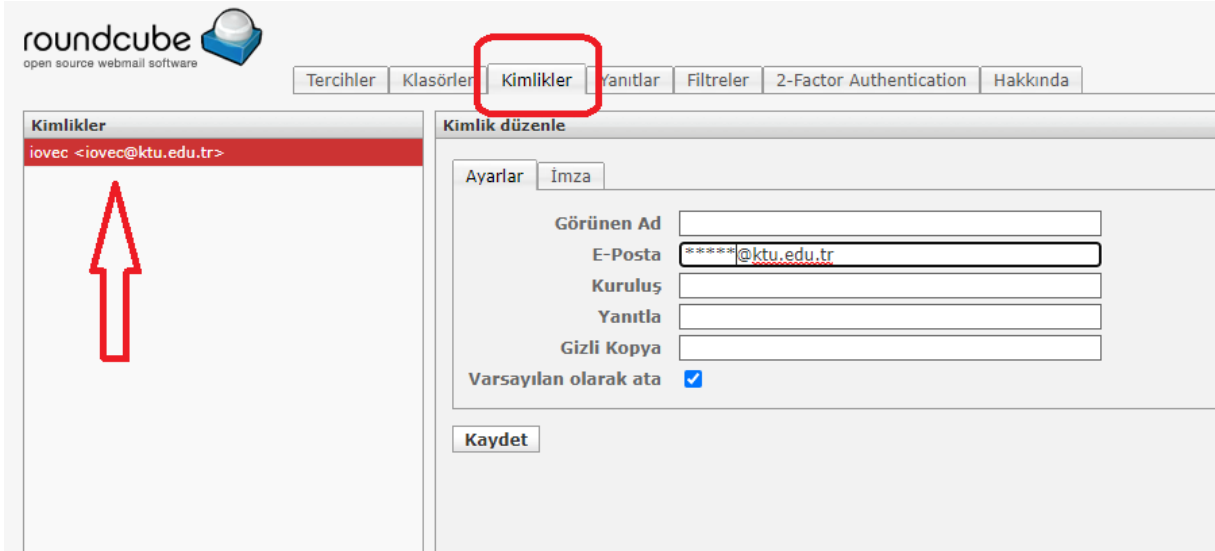
Roundcube webmail nasıl imza oluşturulur?

Roundcube webmail kullanıyorsanız, iletilerinize imza eklemek isteyebilirsiniz.

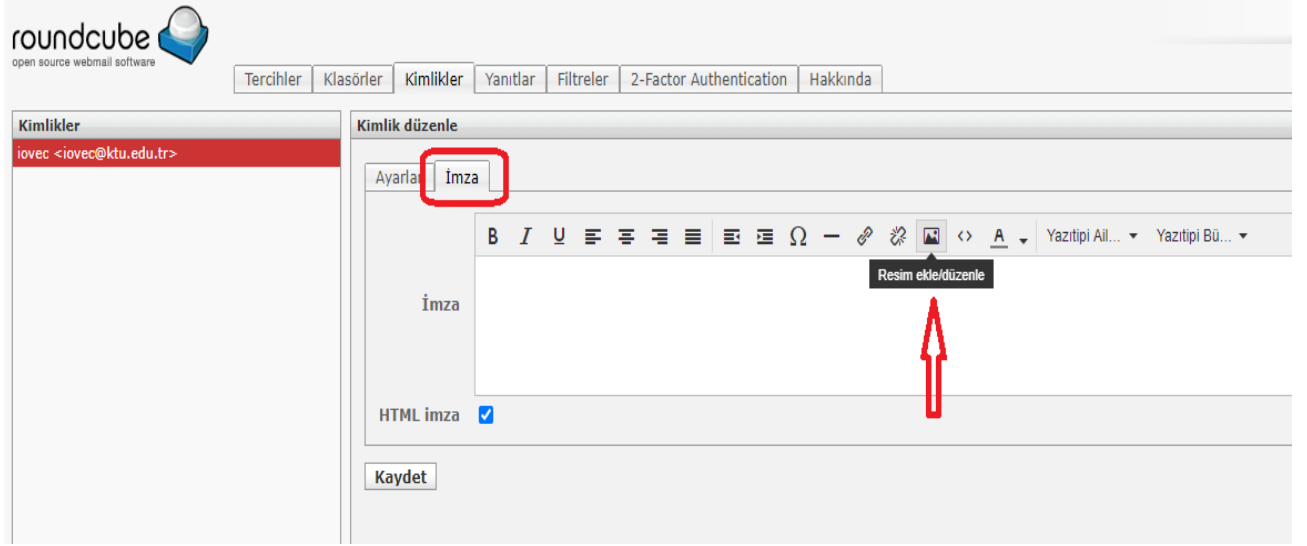
Öncelikle Roundcube girişinizi yapın. Sağ üst kısımdaki **Ayarlar** kısmında tıklayın resimdeki gibi.



Daha sonra soldaki hesap adınıza ve üst kısımdan **Kimlikler** kısmına tıklayın.



İmza eklemek için sol menüdeki maillerden hangisine ekleyecekseniz ona tıklayın. Seçtikten sonra alttaki resimdeki gibi imza kısmına tıklayın. Alt kısımdan **İmza** 'nızı ekleyin. Resim ekleyebilmek için HTML imza kutucuğunu işaretleyiniz.



The screenshot displays the Roundcube webmail interface. The top navigation bar includes the Roundcube logo and the text "open source webmail software". Below this, there are tabs for "Tercihler", "Klasörler", "Kimlikler", "Yanıtlar", "Filtreler", "2-Factor Authentication", and "Hakkında". The "Kimlikler" tab is active, showing a list of email addresses under the heading "Kimlikler". The selected address is "iovec <iovec@ktu.edu.tr>".

The main content area is titled "Kimlik düzenle" (Edit Identity). It features a sub-tab "Ayarlar" (Settings) with a sub-tab "İmza" (Signature) selected. The "İmza" section contains a rich text editor with a toolbar including bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and source code icons. A red box highlights the "İmza" sub-tab. A red arrow points to the "Resim ekle/tüzenle" (Insert/Edit Image) icon in the toolbar. Below the editor, the "HTML imza" checkbox is checked. A "Kaydet" (Save) button is located at the bottom of the form.