

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ

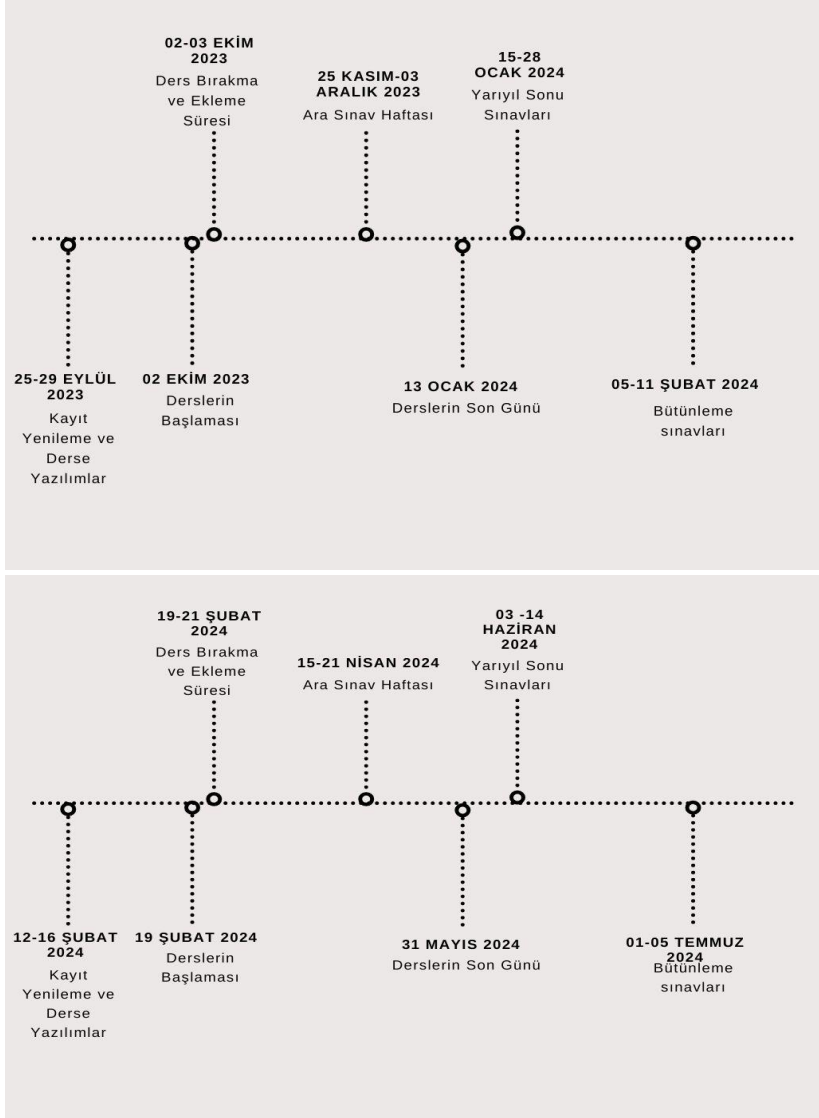
ÖĞRENCİ EL KİTABI



YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ AKADEMİK KADRO

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Ekrem BAHÇEKAPILI
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi M.Bilgehan İMAMOĞLU
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatih GÜRCAN
Genel Sekreter	Prof. Dr. Bünyamin ER
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN
	Doç. Dr. Muhammet BERİGEL
	Dr. Öğr. Üyesi Merve YILDIZ
	Arş. Gör. Hazel Ceren ERKENGEL
	Arş. Gör. Beyza GÜDEK
Bölüm Sekreteri	Demet BAYRAKTAR

Akademik Takvim*



* Muhtemel değişiklikler ve daha ayrıntılı akademik takvim için
bkz. https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb_6096c.pdf

B) EĞİTİM ÖĞRETİM HAKKINDA

Eğitim öğretim *Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmeliğin haricindeki diğer bütün yasal mevzuat için <https://www.ktu.edu.tr/ktu-ogrenci> linkinde Mevzuat başlığını inceleyebilirsiniz.

Eğitim Süresi ve Ders Kredileri

1. Lisans Eğitim Süreci

- 8 yarıyıl (4 yıl)

2. Akademik Yıl Yapısı

- **Eğitim Öğretim Yılı:** Güz ve Bahar yarıyılları
- **Bir Yarıyıl:**
 - 14 hafta ders
 - 1 hafta ara sınav (9. hafta)
 - 2 hafta final sınavı
 - 1 hafta bütünleme sınavı Toplam: 18 hafta

3. Akademik Takvim

- Başlama ve bitiş: Senato tarafından belirlenir. (Detay için https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb_6096c.pdf bakınız)

4. Kredi Hesaplama

- **Teorik Ders Kredi:** Haftalık teorik ders saatleri
- **Uygulama Çalışmaları Kredi:** Uygulama çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısı
- Toplam yerel kredi = teorik ders saatleri + (uygulama çalışma saatleri / 2)

5. Diğer Ders Çalışmaları ve Kredi Hesapları

- 4 saate kadar olan uygulama etkinlikleri: 1 yerel kredi
- 4 saatten fazla olanlar: 2 yerel kredi

6. AKTS Uyumlu Program Planlaması

- Tüm ders ve uygulamaların kredileri, saati ve öğrenci aktiviteleri AKTS'ye uygun belirlenir.

Dersler Hakkında

Lisans öğrenimi süresince alacak olduğunuz derslerle ilişkin bütün detaylı bilgileri (KTÜ Ders Bilgi Paketi) <http://www.katalog.ktu.edu.tr/> adresinden takip edebilirsiniz. Ayrıca ders planı bölüm web sayfasında da yer almaktadır.

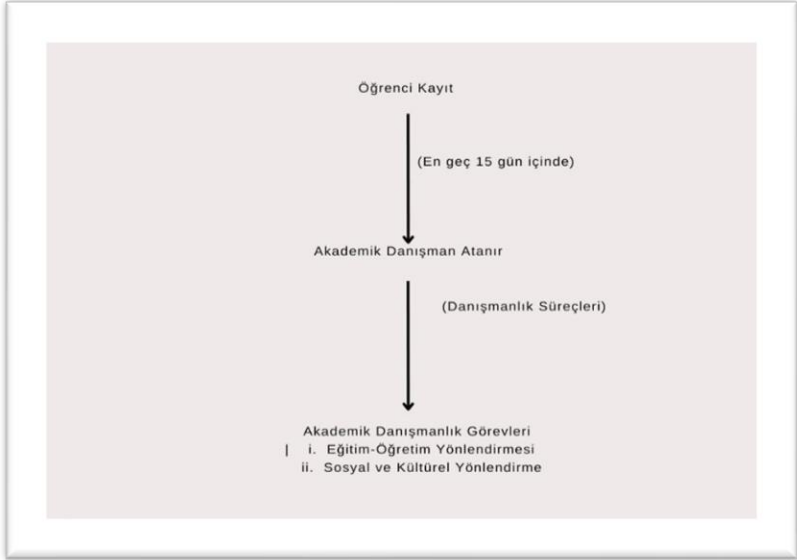
Öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimi sürecince zorunlu derslerin yanı sıra aşağıda belirtilen sayıda seçmeli dersi ilgili dönemlerde almak zorundadır.

SINIFLAR	GÜZ	BAHAR	!!! HER DÖNEM BAŞINDA TRANSKRİPTİNİZİ KONTROL EDEREK BÜTÜN DERSLERİNİZİ EKSİKSİZ OLARAK ALDIĞINIZDAN EMİN OLUNUZ !!!
1	YOK	YOK	
2	2	3	
3	3	3	
4	2	2	

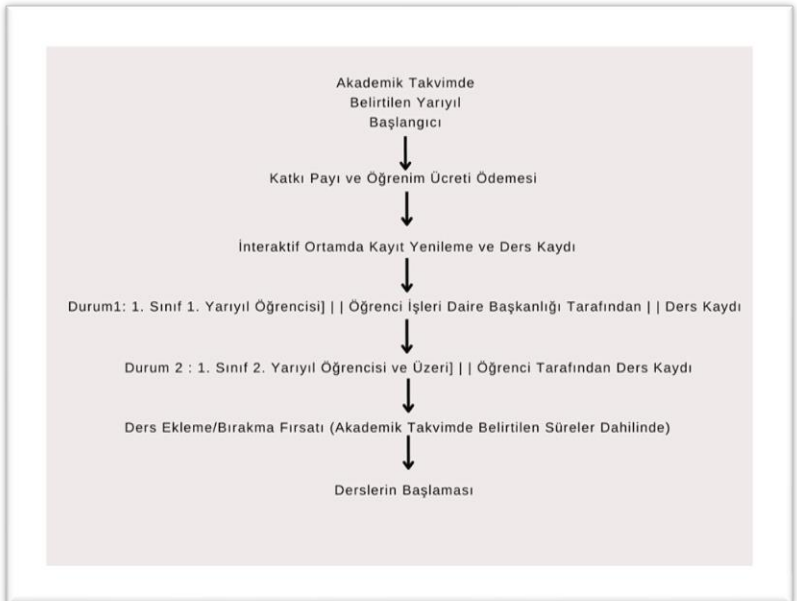
Ayrıca bölümümüz, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra pratiğe dönük deneyimler sunmayı hedefleyen bir eğitim yaklaşımını benimsemektedir. Bu bağlamda, uygulamalı derslerimiz, konuyla ilgili teorik bilgilerin ardından laboratuvar ortamında, uygulama ve deneyimlere yer verilerek işlenmektedir. Bu dersler, öğrencilere ilgili teorik bilgileri uygulama olanağı tanıyarak, sadece teorik bilgiye dayanmayan, aynı zamanda pratiğe dayalı bir öğrenme deneyimi sunmayı amaçlar. Bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin, algoritmik düşünme, problem çözme ve kodlama gibi temel becerileri, kontrol altında, gerçek zamanlı ve uygulamalı bir şekilde geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

Öte yandan, bazı derslerde sınavlar, sadece teorik bilgilerin sorgulandığı klasik sınav formatının ötesine geçip, uygulamalı bileşenleri de içermektedir. Bu uygulamalı sınavlar, öğrencilerin bilgilerini gerçek dünya senaryolarında nasıl uygulayabileceklerini değerlendirmek üzere laboratuvar ortamında gerçekleştirilmektedir. Böylelikle, öğrencilerin karşılaştıkları teorik sorunları pratiğe dökme becerileri, bilgilerini uygulama yetenekleri ve analitik düşünme becerileri hedeflenen öğrenme çıktıları doğrultusunda ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Akademik Danışmanlık Hizmeti



Akademik Takvim-Yarıyıl Kayıtları



Sınavlar

- Öğrenciler her yarıyılıda bir yarıyıl içi çalışması (vize) ve yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar.
- Yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.
- Programda bulunan bir zorunlu/seçmeli dersin, sonraki yıllarda programdan çıkarılması halinde; o dersin devam koşullarını yerine getirmiş fakat başaramamış olan öğrenciler, kayıt yaptırmak koşuluyla o dersin sınavlarına girerler.
- Engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili birim kurulunca belirlenen özel sınav yöntemleri uygulanabilir.
- Eğitim öğretimi ölçme ve değerlendirme amacıyla aşağıdaki sınavlar yapılmaktadır.

Yarıyıl İçi Çalışmaları

- Bir ders için yarıyıl içinde en az bir ara sınav yapılır. Bununla birlikte ders içindeki proje, ödev, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar, birim kurulu kararıyla ara sınav yerine geçebilir.
- Yarıyıl içi çalışmalarının ders başarı notuna katkısı %50'dir.
- Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurullara sunulur ve öğrenciye duyurulur.
- Ara sınav haftasında ders işlenmez.
- Sınav programları, bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde hazırlanır ve her yarıyıl başında ilan edilir.
- Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.
- Yarıyıl içinde yapılan sınavların sonuçları on beş gün içinde, diğer çalışmalar ise akademik takvimde tanımlanan yarıyıl derslerinin son gününden önce internet ortamında ilan edilir.
- Üniversite tarafından çeşitli akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılmadıkları ara sınavlardan mazeret sınav hakkı verilir.
- Sağlık raporu devamdan sayılmaz. Sadece ara sınav ve sınav şeklindeki yarıyıl içi çalışmalar için mazeret sınav hakkı verilmesinde kullanılır.

Yarıyıl Sonu Sınavları

Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır.

- Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü ve önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik çalışmalara

katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.

- Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %50'dir.
- Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların isimleri dersi veren öğretim elemanı tarafından en geç derslerin son bulunduğu tarihte öğrencilere duyurulur.
- Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalar için devam şartı aranır.
- Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler (FF) harf notu ile değerlendirilir.

Bütünleme Sınavı

- Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait tüm derslerden bütünleme sınavına girebilirler.
- Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere yazılım yapmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur.
- DC harf notu hariç, yarıyıl sonu sınavlarında başarılı olunan dersin bütünleme sınavına girebilmek için öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurmaları gerekir.
- Bütünleme sınavında 100 üzerinden en az 45 puan almak zorunludur.
- Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir.
- Öğrenciler, bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden, yarıyıl not ortalamasına göre başarılı veya başarısız sayılır.
- Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin harf notu hesaplanmaz, yarıyıl sonu harf notu aynı kalır.
- Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl not ortalaması hesabında, bütünleme sınav notları dikkate alınır.
- Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

Mazeret (Özür) Sınavı

- Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere verilir. Bunun dışında başka hiçbir sınav ve yarıyıl içi çalışmaları için mazeret sınav hakkı verilmez.
- Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır ve dersin tüm içeriğini kapsar.
- Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

- Raporlu olan öğrenciler raporlu oldukları süreler içerisinde derslere devam edemezler, sınavlara giremezler.
- Raporlu olduğu halde sınavlara giren öğrencinin sınavı değerlendirilmez, o sınavdan sıfır not almış sayılır.
- Öğrenci, mazeret belgesini mazeretin bitiş tarihini izleyen yedi gün içerisinde kayıtlı olduğu birime verir. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

Mezuniyet Sınavı

- Mezuniyetlerine bir dersi kalan öğrencilere; bütünleme sınavından sonra on beş işgünü içinde ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız dersi için mezuniyet sınavı yapılır.
- Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için; ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur.
- Mezuniyet sınavında başarılı olabilmek için, dersin bulunduğu yarıyıl ortalaması 2,00 ve üstünde ise 100 üzerinden en az 50, yarıyıl ortalaması 2,00 değerinin altında ise en az 60 puan almak zorunludur.
- Mezuniyet sınavı başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz. Harfli not sistemine dönüşüm işleminde mutlak not sistemi kullanılır.
- Sınavda alınan harfli not, o dersin ilgili dönemdeki başarı notu yerine geçer.
- Mezuniyet sınavında alınan not, öğrencinin sadece genel not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır.

Sınavın Geçerliliği ve Sınav Düzeni

- Öğrenciler, sınav programındaki belirtilen zaman ve yerde sınavlarına katılmakla yükümlüdürler.
- Kopya çekme, intihal veya bu tür eylemlere teşebbüs ve yardım etme halinde öğrenci sıfır not alır.
- Elektronik cihazların ve notların sınavlara getirilmesi yasaktır ve yasağa uymama sıfır not ile cezalandırılır.
- Öğrencilerin, geçerli bir öğrenci kimlik kartı veya belirli alternatif belgelerle sınavlara girmeleri gerekmektedir.
- Sınavın düzenini bozan ya da sınav kurallarına uymayan öğrenciler, sınavdan çıkarılır ve sıfır not alır.
- Bahsedilen durumlarla ilgili olarak öğrencilere Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanabilir.
- "Öğrencilerin Sınavlarda Uyacağı Kurallar" talimatına panolardan ulaşılabilir.

Notların Verilmesi, Başarı Notunun Hesaplanması

- Notlar, öğretim elemanı tarafından interaktif olarak verildiği anda kesinleşir ve internet üzerinden duyurulur.
- Sınavlar sona erdikten sonraki ilk üç iş günü içerisinde harf notları ilgili işlemler yapılır ve akademik takvimde belirtilen tarihte öğrencilere ilan edilir.
- Eğer bir dersin öğrenci sayısı 10'dan fazla ise notlar, bağlı not sistemine göre harfe dönüştürülür.
- Eğer bir dersin öğrenci sayısı 10 veya daha az ise notlar, mutlak not sistemine göre harfe dönüştürülür.
- Dönüştürülen harf notları yine internet ortamında ilan edilir.

Notlar

1.	Başarılı Harf Notları:
	<ul style="list-style-type: none">• (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarına sahip öğrenciler dersi başarmış sayılır.• Dönemlik ağırlıklı not ortalaması 2.00 ve üstü olan öğrenciler, (DC) notu aldıkları derslerde de başarılı sayılır.
2.	Başarısız Harf Notları:
	<ul style="list-style-type: none">• (DD), (FD) ve (FF) harf notlarına sahip öğrenciler dersi başaramamış sayılır.• Not ortalaması en az 2,00 olmayan öğrenciler, (DC) harf notu aldıkları derslerde başarısız kabul edilir.
3.	Özel Harf Notları:
	<ul style="list-style-type: none">• (G) notu: Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerinde başarılı olan öğrencilere verilir. Ortalamaya etkisi yoktur.• (K) notu: Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerinde başarısız olan öğrencilere verilir. Ortalamaya etkisi yoktur.• (S) notu: Bir yarıyıldan uzun süren ve başarılı bir şekilde tamamlanan bitirme çalışması veya projeler için verilir.

Not Ortalaması

1.	Başarı Durumunun Belirlenmesi:
	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin başarı durumları her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.
2.	Toplam Kredi Hesaplaması:
	<ul style="list-style-type: none">• Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam kredi, çalışmanın kredi değeri ile öğrencinin aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımıyla hesaplanır.
3.	Yarıyıl Not Ortalaması:

- Yarıyıl not ortalaması, o yarıyıldaki öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam kredi tutarının, alınan çalışmaların kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur.
- Elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

4. Genel Not Ortalaması:

- Genel not ortalaması, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan tüm dersler ve çalışmalar dikkate alınarak hesaplanır.
- Hem yarıyıl hem de genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır.
- Tekrar edilen derslerden alınan en son not, genel not ortalamasına dahil edilir.

Ağırlıklı Not Ortalamasının Hesaplanması

Öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin 4 üzerinden notları bu derslere ait kredi saatleri ile ayrı ayrı çarpılır. Elde edilen sonuçlar toplanır ve tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünür. Örnek hesaplama için aşağıdaki tabloyu inceleyiniz.

ALINAN DERSLER	KREDİ SAATI (1)	TOPLAM (2)	BAŞARI NOTU (3)	AĞIRLIKLIL GENEL NOT ORTALAMASI			HERFLİ NOT	4 ÜZERİNDEN KARŞILIĞI	
				(1)*(3)	TOPLAM (4)	(4)/(2)			
İktisada Giriş I	3	22	CC	3*2	6	49,5	2,25	AA	4
Muhasebe I	3		BA	3*3,5	10,5			BB	3
Sosyal Bilimler İçin Matematik I	3		DC	3*1,5	4,5			CB	2,5
Hukukun Temel Kavramları	3		CB	3*2,5	7,5			CC	2
Türkiye İktisat Tarihi	3		AA	3*4	12			DC	1,5
Türk Dili I	2		BB	2*3	6			DD	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2		FF	2*0	0			FD	0,5
İngilizce I	3		DD	3*1	3			FF	0

Notlarda Maddi Hata (Sınav Notuna İtiraz)

- Sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması durumunda, düzeltme başvurusu, notların ilanını takip eden üç iş günü içinde yapılır.
- Başvurular, öğrencinin bağlı olduğu ilgili birimce yedi gün içinde karara bağlanır. Harfli notların kesinleşmesinden sonraki düzeltme işlemleri, ilgili kurulun onayı ile gerçekleştirilir.
- Sınav notlarına ve harf notlarına ilişkin itiraz ve düzeltme başvuruları doğrudan öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına yapılır. İtiraz dilekçesi fakülte sayfasında yer almaktadır.

Onur Öğrencileri

Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,51-4,00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılır ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Başarılı Öğrenciler ve Ders Tekrarı ile İlgili Esaslar

Bir yarıyılın not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Başarılı öğrenciler; başarılı sayıldıkları yarıyılıda bulunan (DD), (FD), (FF) ile (K) harf notu aldıkları dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarını, kaydoldukları ilk yarıyılıda tekrar ederler.

Başarısız Olunan Dersler

1. Ders Tekrarı ve Başarısızlık Durumu:	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler, başarısız oldukları ya da almadıkları dersleri öncelikle tekrar ederler.• Genel ağırlıklı not ortalaması 1,80'in altında olan lisans öğrencileri, üst yarıyıllardan ders alamazlar.• Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrar alarak genel not ortalamalarını en az 1,80'e yükseltmekle yükümlüdür.
2. Seçmeli Derslerin Tekrarı:	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerin yerine, bölüm başkanlığı veya yüksekökol müdürlüğü tarafından açılan diğer seçmeli dersleri alabilirler.• Önceki ders ve çalışmalar için kullanılan haklar, yeni alınan dersler için kullanılamaz.
3. Başarılı Derslerin Tekrarı ve Not Yükseltme:	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler, eğer isterlerse, başarılı oldukları dersleri notlarını yükseltme amacıyla tekrar edebilirler.• Not yükseltmek için ders tekrarı, akademik takvimde tanımlı süreler içerisinde ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na dilekçe verme yoluyla gerçekleştirilebilir.• Dersin tekrar edildiği yarıyılıda alınan not, o ders için son harf notu olarak kabul edilir.

Öğrenim Süresi

1. Öğrencilik Süresi ve Mezuniyet:	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programı azami yedi yıl içinde tamamlamakla yükümlüdürler.• Belirtilen süre zarfında mezun olamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.
2. Katkı Payı, Öğrenim Ücreti ve Kayıt Yenileme:	<ul style="list-style-type: none">• Azami süreler içerisinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi, öğrencilerin ilişkisinin kesilmesine yol açmaz.

	<ul style="list-style-type: none">• Ancak, 4 yıl üst üste öğrenim ücreti ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin, Senato ve YÖK onayı ile Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.
3.	Sınavlara Katılım ve Sınırsız Sınav Hakkı: <ul style="list-style-type: none">• Toplamda üç eğitim-öğretim yılı boyunca hiçbir sınava katılmayan öğrenciler, sınırsız sınav hakkında vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar.
4.	Uzaklaştırma Cezası ve Öğrenim Süresi: <ul style="list-style-type: none">• Süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri, toplam öğrenim sürelerine dahil edilir.

Kayıt Dondurma (İzin)

- Öğrencinin, eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretini kanıtlaması koşulu ile fakülte yönetim kurulu tarafından askerlik hizmeti hariç, en fazla dört yarıyıla kadar öğrenime ara izni verilebilir.
- Askerlik, sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz. Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Öğrencinin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldığı dersler ve notlar geçersiz sayılır.
- İzin, yarıyıl başlangıcından o yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir. İzin alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, öğrenim süresinden sayılmaz.

Daha Önce Başarılan Derslerden Muafiyet

Öğrenciler daha önce okudukları yükseköğretim kurumunda almış oldukları ve başardıkları dersler için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına muafiyet için başvurabilir. Fakülte uyum komisyonunun incelemesi ve yönetim kurulunun onayı ile öğrenciler, içerik ve kredi saati bakımından fakülte ders planlarına uygun olan derslerden muaf tutulabilir.

Sınavlarla İlgili Disiplin Yönetmeliği Hükümleri

- Sınavlarda kopya çeken veya çektiren öğrenciye yükseköğretim kurumundan BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA cezası verilir.
- Sınavlarda tehditle kopya çeken, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olan, kendi yerine başkasını sınava sokan veya başkasının yerine sınava giren öğrenciye Yükseköğretim kurumundan İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA cezası verilir.
- Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciye KINAMA cezası verilir.

- Raporu veya diğer mazereti ile ilgili yanlış beyanda bulunan, raporlu olduğu halde sınavlara katılan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır ayrıca, haklarında disiplin soruşturması açılır.
- Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, öğrenciler mezun olsa dahi sicillerine işlenir.
- *Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve panolarda yer alan “Öğrencilerin Rapor Alırken ve Teslim Ederken Uyacağı Kurallar” talimatına bakınız.*

Derslerin Takibi

- Ders programları bölüm web sayfalarında ve panolarında ilan edilir. Dersler ilan edilen yer ve saatte yapılır.
- Bütün bölümlerde Türk Dili I, Türk Dili II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II dersleri uzaktan eğitim yöntemi ile verilmektedir. Birinci sınıfta iki dönem halinde verilen ve alınması zorunlu olan bu dersleri <http://uzem.ktu.edu.tr> adresinden izleyebilirsiniz.
- Ayrıca derslerin %40'a kadar olan bölümü uzaktan eğitim yoluyla verilebilmektedir.
- Uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersler bölüm ders programlarında ilan edilmektedir. İlgili dersler <http://uzem.ktu.edu.tr> adresinden takip edilmektedir.

C) STAJ OLANAKLARI

Fakültemizde öğrencilerin staj yapma zorunluluğu bulunmamaktadır. Fakat öğrencinin mesleği ile ilgili bir alanda kendini geliştirmek adına isteğe bağlı staj yapma olanağı bulunmaktadır. Staj hakkında üniversitemiz bünyesine yer alan Kariyer Merkezinin web sayfasını takip edebilirsiniz. Bknz. <https://www.ktu.edu.tr/kariyer>

D) ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI

Erasmus+ Değişim Programı

- Bu program, üniversite öğrencilerinin Avrupa ülkelerinde 3 ay ya da 1 yıl süre ile eğitim almasını sağlayan bir değişim programıdır. Aynı zamanda yurt dışında bir işletmede staj olanağı da sağlar.
- Öğrencinin bu hakkı kazanabilmesi için, Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan seçme sınavını başarmış olması gerekmektedir.
- Öğrencilerin gittikleri üniversitede başardıkları dersler, okuduğu fakültede de başarılmış sayılır.
- Erasmus programına hazırlık sınıfı öğrencileri ile başvuru yılında mezun durumunda olan öğrenciler katılamaz. Programa, lisans için en az 2,20 ortalamaya sahip öğrenciler başvuru yapabilir.

- *(Geniş Bilgi için, ERASMUS Ofisine başvurunuz)*

Farabi Değişim Programı

- Bu program, Türkiye'deki üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde bir veya iki yarıyıl süresince ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programıdır.
- Farabi değişim programı, öğrencilerin kendi kurumları dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerine olanak sağlar. Bu programa katılan öğrencilerin gittikleri üniversitede alıp geçtiği dersler fakültede de başarılıymış sayılır.
- Farabi programına; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olanlar, genel akademik ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler katılabilir. Hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler değişim programından faydalanamazlar.
- *(Geniş Bilgi için, FARABI Ofisine başvurunuz)*

Mevlana Programı

- Mevlana değişim programı, yurtiçinde ve yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini en az bir en fazla iki yarıyıl için, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın bütün dünyadaki yükseköğretim kurumları arasında mümkün kılan bir programdır.
- Bu programa genel akademik not ortalaması 4 üzerinden en az 2,5 ve yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi olan öğrenciler katılabilmektedir *(Geniş Bilgi için, MEVLANA Ofisine başvurunuz)*.

E) ÇİFT ANA DAL ve YANDAL PROGRAMLARI

Çift Ana Dal Programı

Bölümümüzde çift ana dal programı bulunmamaktadır.

Yan Dal Programı

- Yan dal programı; not ortalaması 4 üzerinden 2.60 (100 üzerinden 65) öğrencilere lisans diploması yanında aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle (diploma yerine geçmeyen) bir yan dal sertifikası alma olanağı vermektedir.
- Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü için Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nde yan dal eğitimi verilmektedir.
- Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Fakülte Kurulu tarafından belirlenen dersleri almak zorundadır. Başvuruların erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında yapılması gerekir.

F) YATAY GEÇİŞ OLANAKLARI

ÖSYM Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş

Öğrenciler, kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanı ile başka bir üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bunun için; Öğrencinin üniversitesine kaydolduğu yıldaki puanının, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Hazırlık sınıfı dahil olmak üzere bütün sınıflara yatay geçiş başvurusu yapılabilir.

(Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Ek Madde-1”)

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

- Öğrenciler, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde (bir üniversiteden başka bir üniversiteye) geçiş yapabilir.
- Hazırlık, birinci sınıf ve son sınıfa yatay geçiş yapılamaz.
- Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kendi programında İngilizce hazırlık sınıfı dışında en az iki yarıyılı tamamlamış olması, bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyıla kayıtlı olup, o yarıyılı okumamış olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,40 (100 üzerinden 60) veya ÖSYM merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
- (Bakınız: www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”)

F) ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

- Kulüplerin ana amacı; Üniversiteyi yeni kazananların üniversite ve şehirle oryantasyonunu sağlamak, Fakülte ve kampüs genelinde öğrenciler ile birebir ilişkileri geliştirmek, İş başvuruları ve staj yapma konularında öğrencilere yardımcı olmak, geziler, yarışmalar, konferans ve paneller düzenleyerek ilişkileri üst seviyeye çıkarmaktır.
- Kulüplerimiz bugüne kadar konferans, panel, söyleşi, gezi, eğlence, eğitim semineri, ödül yarışması, zirve, çalıştay, sertifika programları adı altında çok sayıda etkinlik gerçekleştirmiştir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

DERSLERE YAZILIM

- 1. Akademik takvimde belirtilen hafta içerisinde ders yazılımı yapamadım. Ne yapabilirim?**
Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile başvuru yaparak kayıt yaptırabilirsiniz. Bu süre geçtikten sonra başvuru kabul edilemez.
- 2. Dönem başladığında ders kaydımı eksik yaptığımı fark ettim. Ne yapmalıyım?**
Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile başvuru yaparak kayıt yaptırabilirsiniz. Bu süre geçtikten sonra başvuru kabul edilemez.
- 3. İnteraktif derse yazılım ile ilgili sorun yaşıyorum. Nereye başvurmam gerekli?**
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapabilirsiniz.
<https://www.ktu.edu.tr/oidb-iletisim>
- 4. Ders kaydı yaparken almayı istediğim seçmeli ders görünmüyor. Ne yapabilirim?**
Seçmeli derslerde kontenjan uygulaması vardır. Kontenjanı dolan dersi alamazsınız. Alacak seçmeli ders seçmekte sorun yaşıyorsanız bölüm sekreterliğine başvurunuz.
<https://www.ktu.edu.tr/iibf-iletisim>
- 5. Güz (bahar) yarıyılında almayı unuttuğum seçmeli ders yerine bahar (güz) yarıyılında başka bir seçmeli ders alabilir miyim?**
Hayır alamazsınız. Eğitim-öğretim planında belirtilen sadece o yarıyıla ait dersleri alabilirsiniz.
- 6. 4. yılının sonunda 1 seçmeli/zorunlu dersi almadığının farkına vardım. Ne yapabilirim?**
Eksik almış olduğunuz dersi, dersin açılmış olduğu ilk dönemde almanız gerekir. Bu durum döneminizin uzamasına yol açabilecektir. Bu sorunla karşılaşmamak adına, bölüm web sayfanızdaki Ders Planını veya Ders Kataloğu / AKTS Ders Bilgi Paketi sayfasını inceleyerek almanız gereken ders sayısı ile transkriptinizde almış olduğunuz dersleri her dönem başında karşılaştırarak kontrol etmelisiniz.
- 7. Bir yarıyıldan kaç tane seçmeli ders almam gerektiğini nereden öğrenebilirim?**
Bölüm web sayfanızdaki Ders Planı veya Ders Kataloğu / AKTS Ders Bilgi Paketi sayfasından öğrenebilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/katalog-aktslisans>
- 8. 2. sınıfın sonunda (4.yarıyıl) genel ağırlıklı not ortalama 1,80'in altında kaldı, 3. sınıfın (5.yarıyıl) derslerini alabilir miyim?**
Hayır alamazsınız. Genel ağırlıklı not ortalamanız 1,80'i aşana kadar 3. sınıftan ders alamazsınız. 4. yarıyıldan sonra bir kez 1,80 genel ağırlıklı not ortalaması tutturmanız durumunda daha kilit sorununu yaşamayacaksınız.
- 9. İnternette ders kaydı yaparken seçmeli derslerin yanında zorunlu derslere de yazılım yapmak zorunda mıyım?**
Seçmeli ve zorunlu bütün derslere kayıt yapmak zorundasınız.
- 10. 1. sınıfta ders kaydımı kendim mi yapacağım?**
1. yarıyıldan önce ders kaydı öğrenci işleri tarafından yapılır. Fakat 2. yarıyıldan itibaren (2.yarıyıl dahil) ders kaydı öğrenci tarafından yapılır.
- 11. Bir dönem içerisinde toplam kaç saat ders alabilirim?**
40 saat. Fakat azami öğrenim sürelerinin son yılında (7 yıl) bulunanlar ile tüm dersleri aldığı anda o yarıyılın sonunda mezun olabilecek öğrenciler bu sınırlamadan muafıdır.

DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ

- 1. Üst sınıftan ders alabilir miyim?**

Üst sınıftan ders alma uygulaması Üniversitemizde yoktur.

2. **Sağlık sorunun nedeniyle sağlık kuruluşundan rapor aldım. Raporlu olduğum sürede derslere devam etmiş sayılır mıyım?**
Sağlık raporu devamdan sayılmamaktadır.
3. **4 yıl boyunca göreceğim dersleri nereden öğrenebilirim?**
Bölüm web sayfanızdaki Ders Planı veya Ders Kataloğu / AKTS Ders Bilgi Paketi sayfasından öğrenebilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/katalog-aktslisans>
4. **Bitirme tezini hangi dönem alabilirim?**
4. sınıfın güz veya bahar yarıyılında alabilirsiniz.
5. **Alttan aldığım ders ile kendi sınıfıma ait dersin saatleri ders programında çakıştı. Ne yapabilirim?**
Alttan alınan derslerde çakışma olabilir. İlgili öğretim üyesinin izin vermesi şartıyla aynı öğretim üyesinin varsa alternatif ders gruplarına katılabilirsiniz. Bu konuyla ilgili olarak öğretim üyelerine başvurabilirsiniz.
6. **Uzaktan eğitim sisteminde derslere katılamıyorum. Ne yapmam gerekli?**
Öncelikle KTÜ, uzaktan eğitim merkezi sayfasındaki eğitim videolarını izleyiniz. Sorununuz çözülmiyorsa bölümünüzün UZEM koordinatörüne başvurunuz.
7. **Bazı dersler uzaktan eğitim aracılığıyla bazıları ise yüz yüze yürütülüyor. Her iki sistemde de derslere devam zorunluluğu var mı?**
Her iki sistemde de devam şartı bulunmaktadır. Fakat KTÜ Senatosunun 14.09.2021 tarih ve 323 sayılı kararınca salgın dönemine özel olarak, 2021-22 Eğitim-Öğretim yılında uygulama içeren derler hariç olmak üzere, derslerin sınavlarına giren öğrencilerin devam şartını yerine getirdiği kabul edilmektedir. Bu durum sadece 2021-2022 eğitim-öğretim yılına aittir.
8. **Üniversitemizde yaz okulu uygulaması var mıdır? Başka üniversitelerin yaz okullarından ders alabilir miyim?**
Üniversitemizde yaz okulu uygulaması yoktur. Başka üniversitelerin yaz okullarına da katılım söz konusu değildir. Üniversitemizde sadece bütünleme sınavı uygulaması bulunmaktadır.

9. **Ders muafiyeti nasıl yapabilirim?**

Öğrencilerin başka üniversiteler ile bölümlerde aldıkları ve başardıkları derslerin muafiyeti (son beş yıl içinde alınan) ile ilgili başvuruları, istenilen belgelerle birlikte akademik takviminde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Başvurular, Bölüm Uyum Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

SINAVLAR

1. **Vize sınavına sağlık vb. sorunun nedeniyle katılamadım. Ne yapabilirim?**
Geçerli mazeretiniz ile birlikte bölüm başkanlığına başvuru yapabilirsiniz. Mazeretinizi belgelemek zorundasınız. Sağlık sorununuz için, Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından (Aile sağlığı merkezi dahil) alınmış raporla birlikte, mazeretin bitiş tarihini izleyen yedi gün içerisinde bölüm başkanlığına başvurmanız gerekir. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme koyulmaz.
2. **Final, bütünleme, mezuniyet ve ek sınavlara mazeretim (sağlık vb.) nedeniyle katılamadım. Ne yapabilirim?**
Burada sayılan sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz.
3. **Kaç dersten mezuniyet sınavına girebilirim?**
2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından önce Üniversitemize kayıt olan öğrenciler 3 dersten, sonrasında kayıt olanlar ise 1 dersten mezuniyet sınavına girebilirler.
4. **Başarısız olduğum bütün derslerden bütünleme sınavına girebilir miyim?**

Evet. Bütünleme sınavına girebilmenin koşulu; yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaktır.

5. Final sınavında geçtiğim dersten bütünleme sınavına girebilir miyim?

Evet girebilirsiniz. Yarıyıl sonu sınavlarında başarılı olunan dersin (DC harf notu hariç) bütünleme sınavına girebilmek için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile başvurmanız gerekmektedir.

6. Sınavdan beklediğim notu alamadım. Ne yapabilirim?

İlgili sınavın notunun ilanını takip eden üç iş günü içinde bölüm başkanlığınıza başvuru yapabilirsiniz. Form için: <https://www.ktu.edu.tr/iibf-formlar>

7. Final sınavına giremedim. Bütünleme sınavına girebilir miyim?

Evet, girebilirsiniz.

8. Sınav salonuna cep telefonu ile girebilir miyim?

Hayır giremezsiniz. Cep telefonu ile sınav salonuna girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan sıfır not almış sayılır; ayrıca hakkında disiplin soruşturması açılır.

9. Fakültemde yapılan sınavlar ile benim özel olarak girmiş olduğum sınavlar (AÖF, ALES, vb.) çakıştı. Ne yapabilirim?

Sadece vize sınavı için olmak üzere, bölüm başkanlığınıza özel sınavınıza ait giriş belgenizle başvuru yaparak mazeret sınav hakkı talep edebilirsiniz. Form için: <https://www.ktu.edu.tr/iibf-formlar>

10. Sınav kurallarına nereden ulaşabilirim?

Fakülte web sayfasından ulaşabilirsiniz.
https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/iibf_526dc.pdf

11. Daha önce hiç almadığım dersten mezuniyet sınavına girebilir miyim?

Hayır giremezsiniz.

12. Sınavla girebilmek için yanımda hangi belgeyi getirmem gerekmektedir?

- ✓ Geçerli öğrenci kimlik kartı (içinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş) veya,
- ✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan fotoğraflı öğrenci belgesi veya,
- ✓ E-devletten alınan öğrenci belgesi (bu belgenin yanında muhakkak nüfus kimlik kartı veya sürücü belgesi ya da pasaport ibraz etmek zorunludur).

13. Sınavımın olduğu gün sağlık raporu aldım. Raporlu olduğum gün(ler) diğer derslerimin sınavına girebilir miyim?

Hayır giremezsiniz. Raporlu olduğu halde sınavlara giren öğrencinin sınavı değerlendirilmez, o sınavdan sıfır not almış sayılır.

14. Sınavlarıma nerede gireceğim?

Sınav salonunuz, sınav saatinden 15 dakika önce öğrenci kantini ile öğrenci girişi zemin katında bulunan ekranlardan ilan edilmektedir. Ayrıca sınıf kapılarında asılan listelerdeki sıra numarasında oturmanız gerekmektedir.

STAJ, DİKEY-YATAY GEÇİŞ, DEĞİŞİM PROGRAMLARI

1. İsteğe bağlı staj yapmak istiyorum. Ne yapmam gerekli?

- ✓ T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden başvuru yapabilirsiniz. <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>.
- ✓ Kendiniz staj yeri bularak BYS üzerinden başvuru yapabilirsiniz. (Bu durumda sigorta ödemeleri için önce [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan bilgi alınız](#))
- ✓ Ayrıca Staj hakkında bilgilendirme için KTÜ Kariyer Merkezi sayfasını (<https://www.ktu.edu.tr/kariyer>) inceleyebilir veya merkeze bizzat başvuru yapabilirsiniz. (Hukuk Fakültesi 4. Kat)

2. Lisans eğitimim sırasında yurt dışı deneyimi yaşamak istiyorum. Ne yapabilirim?

[Karadeniz Teknik Üniversitesi Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) sayfasını inceleyebilirsiniz (<https://www.ktu.edu.tr/ofinaf>) veya öğrenci görüşme saatlerinde ilgili birime başvurabilirsiniz. (Fen Fakültesi Giriş Katı).

3. **Lisans eğitimim sırasında Türkiye’de başka bir üniversitede de eğitim almak istiyorum. Ne yapabilirim?**
Karadeniz Teknik Üniversitesi Farabi Değişim Programı sayfasını inceleyebilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/farabidegisim>
4. **Nasıl ve zaman yatay geçiş yapabilirim? Şartları nelerdir?**
Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde başvuru yapmanız gerekmektedir. Başvuru şartları için Karadeniz Teknik Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesini ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasını inceleyebilirsiniz.
5. **Dikey geçişle Fakülteye geldim. Kaçınıcı sınıftan başlayacağım?**
Bölüm uyum komisyonlarınca kararlaştırılan ve muafiyet hakkı tanınan derslere göre öğrencilerin başlayacağı sınıf belirlenmektedir.
6. **Çift Anadal - Yan dal yapmak istiyorum? Ne yapmam gerekli?**
Fakültemizde İktisat ve İşletme Bölümlerinde çift anadal ve yan dal programları mevcuttur. Diğer bölümlerde okuyan öğrenciler, bu iki bölümde çift anadal veya yan dal yapmak için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde başvuru yapabilirler.
7. **Onaylı ders içeriklerini nereden temin edebilirim?**
Bölüm web sayfasından temin edebilirsiniz.

AKADEMİK DANIŞMANLIK

1. **Akademik danışmanımı nereden öğrenebilirim?**
BYS sayfanızdan görüntüleyebilirsiniz.
2. **Akademik danışmanıma hangi konularda başvurabilirim?**
Ders seçme ve derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemleri, değişim programları ve staj olanakları, kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme konularında danışmanınıza başvuru yapabilirsiniz.
3. **Akademik danışmanıma veya diğer hocalarıma nasıl ulaşabilirim?**
Öğretim üyelerinin çalışma odalarının kapısındaki görüşme saatlerinde kendilerini ziyaret edebilir veya e-posta adreslerinden ulaşabilirsiniz.

DiĞER

1. **Kampus kartımı nereden alabilirim?**
Kampus kartı için <https://kampuskart.ktu.edu.tr/User/Login> linkinden başvuru yapmanız gerekmektedir. TC kimlik numaranız ve BYS şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.
2. **Lisans eğitimim sırasında almış olduğum disiplin cezası gelecekte işe girmemde bana engel olur mu?**
Kamu sektöründe girecek olduğunuz mesleklerde almış olduğunuz disiplin cezası dikkate alınmaktadır. Bazı özel sektör işletmeleri de disiplin bilgisini talep edebilmektedir.
3. **Engelli öğrenciyim. Derslerde veya sınavlarda bana yardımcı olacak bir personel bulunmakta mıdır?**
Engelli öğrenciler için görevli bir personel bulunmaktadır. Bu personel sizin Fakültedeki irtibat noktanızdır. Derslere ulaşım konusunda size yardımcı olacaktır. Talep edilmesi halinde sınavlarda özel puntolu sınav kağıdı, okuyucu ve işaretleyici gözetmen ataması yapılmaktadır.
4. **Kaydımı dondurmak istiyorum. Ne yapabilirim?**
Eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde bir dilekçe ile başvurmanız ve başvurunuzun dayandığı mazeretinizi kanıtlamanız gereklidir. Askerlik,

sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz. Kanıtlayıcı belgenin resmi/özel bir kurum tarafından düzenlenmiş olması gerekmektedir.

5. Akademik takvime nereden ulaşabilirim?

KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından ulaşabilirsiniz.

<https://www.ktu.edu.tr/oidb-akademiktakvim>

6. Katılabileceğim öğrenci kulüplerini nereden öğrenebilirim?

KTÜ bünyesindeki bütün öğrenci kulüplerine [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](https://www.ktu.edu.tr/sks-ogrencikulupleri) web sayfasından ulaşabilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/sks-ogrencikulupleri>

Fakültemiz bünyesindeki kulüpleri görmek için Fakülte web sayfasını ziyaret edebilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/iibf-ogrencikulupleri>

7. Eğitim-öğretimle ilgili yönetmelik ve diğer yasal mevzuatlara nereden ulaşabilirim?

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasından ulaşabilirsiniz.

<https://www.ktu.edu.tr/ktu-ogrenci>

8. Okulumu bitiremedim, ön lisans diploması alabilir miyim?

İlk dört yarıyıldaki bütün derslerinden başarılı olan ve bu derslerinin ağırlıklı not ortalaması 2,00 olan öğrencilere, programdan ayrılmak istemesi halinde önlisans diploması verilir.

9. Üniversite ile ilişkiyi nasıl kesebilirim?

[bys.ktu.edu.tr](https://www.ktu.edu.tr) linkinde bulunan ilişik kesme kısmından yapabilirsiniz. İlişik kesme işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra tamamlanacaktır.

10. Bağlı not sisteminin nasıl uygulandığına nereden ulaşabilirim?

Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar çerçevesinde başarı notu hesaplanmaktadır. Örnek hesaplama için:

https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb_b7fa1.pdf

11. Dersteki not ortalama sınıf ortalamasının üzerinde olmasına rağmen dersten kaldım. Neden?

Bağlı not uygulama esaslarına göre, geçme notunuzun belirlenmesinde, arka planda sizin için hesaplanan T notunuz dikkate alınmaktadır. Bundan dolayı almış olduğunuz not, sınıf ortalaması üzerinde kalmasına rağmen dersten başarısız olabilirsiniz. Detaylı bilgi için Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslara ve örnek hesaplama https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb_b7fa1.pdf sunumuna bakabilirsiniz.

12. Öğrenci belgesini nereden alabilirim?

[KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](https://www.ktu.edu.tr/oidb-ogrenci)'ndaki belge ofisinden veya e-devlet üzerinden alabilirsiniz.

SINIFLANDIRILMAYAN SORULAR

1. Aklıma burada yazanlardan başka sorular geldi ne yapabilirim?

- ✓ Burada yazanların dışında aklınıza gelen sorular için ilk başvuracağınız merci bölüm başkanlığıdır.
- ✓ Öğrencilerin bilgi ve belge isteme veya haklarını aramakta başvuracakları mercilerin sıralaması ise aşağıdaki gibidir. Başvurularınızı lütfen bu sıralamaya uygun yapınız.
 1. Bölüm Başkanlığı
 2. Fakülte Dekanlığı
 3. Üniversite Rektörlüğü
 4. CİMER
 5. İdare Mahkemesi
- ✓ Ayrıca öğrencilik işlemlerine (Derse yazılım, öğrenci belgesi, yatay geçiş, çift anadal-yan dal vb.) ilişkin diğer sorular için KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasındaki Sıkça Sorulan Sorular bölümüne de bakabilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/oidb-sikcasorulansorular>