



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÇİFT ANADAL PROGRAMLARI BİLGİLENDİRME SUNUMU

21.05.2025

Dr. Öğr. Üyesi Nimet KALKAN
Arş. Gör. Fatih DEMİR

Çift Anadal Programı Tanımı?

Çift Anadal Programı (ÇAP), öğrencilerin başarı şartlarını sağlamaları hâlinde aynı yükseköğretim kurumunda ikinci bir diploma programına eş zamanlı olarak devam ederek iki ayrı diploma alabilmelerine olanak tanır

Çift Anadal Programı Nedir?

- Aynı anda iki lisans diploması alma hakkı sağlar.
- Akademik olarak başarılı öğrenciler için uygundur.
- Mezuniyet sonrası iş ve akademik avantaj sunar.

Kimler Başvurabilir?

- Genel Not Ortalaması (GNO) en az 2.80/4.00 olmalı.
- Bölümde ilk %20 içinde olmalı.
- Alternatif: Eğer %20'lik dilimde değilse, başvuru yapılacak ikinci programın ilgili yılındaki ÖSYM taban puanına sahip olunmalı.

Başvuru Zamanı

- 4 yıllık programlar: 3-5. yarıyıl başında
- 5 yıllık programlar: En geç 7. yarıyıl başında
- 6 yıllık programlar: En geç 9. yarıyıl başında

Kontenjanlar

- Her bölüm yılda bir kez kontenjan önerir.
- Senato onayı ile kontenjanlar kesinleşir.

Başvuru ve Kayıt Süreci

Başvuru: Akademik takvimde belirtilen tarihte, yalnızca çevrim içi yapılır (<https://www.ktu.edu.tr/oidb>)

- Kayıt: Asil ve yedek listeler ilan edilir; öğrenciler belirtilen tarihlerde şahsen kayıt yaptırır.
- Ders Kaydı: Kayıt yapan öğrenciler her iki program için eşzamanlı ders kaydı yaptırır.

Başvuru ve Kayıt Süreci



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

DAİRE BAŞKANLIĞI

HİZMETLER

İLETİŞİM

HİZMETLER

Öğrenci »

E-Öğrenci

Uluslararası Öğrenci

Aday Öğrenci

Diğer

Mezun Öğrenci

Taban Puanlar- Öğrenci İstatistikleri

Öğrenci Koordinatörlükleri

Akademik Takvim

AKTS Ders Bilgi Paketi

Akademik Birimler

Programlar

Akredite Birimler

Çift Anadal-Yandal

Engelsiz Birim

Dönem Dersleri

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Katkı Payı / Öğrenim Ücreti

Öğrenci Kulüpleri

Öğretme ve Öğrenme Merkezi

Pedagojik Formasyon

Sürekli Eğitim Merkezi

Sıkça Sorulan Sorular

USEC Koordinatörlüğü

Uzaktan Eğitim Merkezi

Yatay Geçiş

Dikkat Edilmesi Gerekenler

- İki program arasında ders çakışması olabilir.
- Danışman ile ders planlaması önemlidir.
- Hazırlık varsa yabancı dil yeterliliği gerekir.

Öğrencinin Durumu ve Önceliklendirme

- Genel not ortalaması eşitse → tamamlanan toplam kredi esas alınır.
- Kredi sayısı da eşitse → ÖSYM giriş sıralaması esas alınır.

Başarı ve Mezuniyet Şartları

- Anadal GNO'su bir defaya mahsus 2.72'in altına (en fazla 2.50'e) düşebilir.
- Üst üste 2 dönem ders alınmazsa ÇAP kaydı silinir.
- Çift anadal diploması ancak anadal programı başarıyla tamamlandığında alınabilir.

Yapılamayan Durumlar

- Aynı adlı programlar arasında ÇAP yapılamaz.
- Birden fazla ÇAP aynı anda yapılamaz. Fakat ÇAP + Yandal eşzamanlı yapılabilir.

Zaman ve Ders Yüğü Yönetimi

- Ders yoğunluğu artar, planlama gereklidir.
- Staj ve proje dönemlerinde dikkatli olunmalıdır.

Ders Yükü

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

ÇİFT ANADAL DERS PROGRAMI (62 saat)

(İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünde Öğrenim Gören Öğrenciler İçin)

I. YARIYIL

YBS	1013	Algoritma ve Programlamaya Giriş	3+0
YBS	1005	Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş	3+0

II. YARIYIL

YBS	1016	Temel Programlama	2+1
YBS	1018	Temel Bilgi Teknolojileri	2+1

III. YARIYIL

YBS	2021	İş Sağlığı ve Güvenliği	3+0
YBS	2023	Nesne Tabanlı Programlama	2+1
YBS	2017	Araştırma Yöntemleri*	3+0
YBS	2001	Mesleki İngilizce*	3+0

IV. YARIYIL

YBS	2002	Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	2+1
YBS	2020	Veri Bilimi Programlama	2+1
YBS	2022	Bilgisayar Ağları ve Güvenlik	3+0

V. YARIYIL

YBS	3023	Görsel Ara Yüz Tasarımı ve Programlama	2+1
YBS	3027	Yapay Zekâ I	2+1
YBS	3029	Sistem Analizi ve Tasarımı	3+0

VI. YARIYIL

YBS	3020	Karar Destek Sistemleri	3+0
YBS	3022	Yapay Zekâ II	2+1

VII. YARIYIL

YBS	4015	Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP)	3+0
YBS	4017	İş Zekası ve Veri Madenciliği	3+0
YBS	4019	Proje Yönetimi*	3+0

VIII. YARIYIL

YBS	4014	İş Yeri Uygulaması	1+4

*İşletme Bölümünde seçmeli olarak yer alan bu dersler öğrenci tarafından alındı ise eşleştirilebilir.

**Seçmeli derslerde öğrencilerin her iki bölümden de almış oldukları dersler transkripte işlenebilir. İki ayrı bölümün seçmeli derslerinden ayrı ayrı tamamlamalarına gerek yoktur.

Ders Yükü

İŞLETME BÖLÜMÜ

ÇİFT ANADAL DERS PROGRAMI (78 saat)

(İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde Öğrenim Gören Öğrenciler İçin)

I. YARIYIL

ISL	1005	Muhasebe-I	(3+0)

II. YARIYIL

ISL	1004	Davranış Bilimleri	(3+0)
ISL	1002	Muhasebe-II	(3+0)
EKO	1002	Sosyal Bilimler İçin Matematik-II	(3+0)
MLY	1002	Vergi Hukuku	(3+0)
IKT	1004	Makro İktisat	(3+0)

III. YARIYIL

ISL	2009	Pazarlama İlkeleri	(3+0)
ISL	2007	Şirketler Muhasebesi	(3+0)

IV. YARIYIL

ISL	2014	Pazarlama Yönetimi	(3+0)
ISL	2026	Örgütsel Davranış	(3+0)
ISL	2010	Yöneylem Araştırması-II	(3+0)
EKO	1000	İstatistik-II	(3+0)

V. YARIYIL

ISL	3007	Finansal Yönetim-I	(3+0)
ISL	3027	Maliyet Muhasebesi-I	(3+0)
ISL	3009	Finansal Kurumlar Yönetimi	(3+0)

VI. YARIYIL

ISL	3016	Finansal Yönetim-II	(3+0)
ISL	3000	Üretim Yönetimi-II	(3+0)
ISL	3004	Maliyet Muhasebesi-II	(3+0)
ISL	3006	İnsan Kaynakları Yönetimi*	(3+0)

VII. YARIYIL

ISL	4011	Finansal Tablolar Analizi	(3+0)
ISL	4005	Muhasebe Denetimi	(3+0)
ISL	4025	Pazarlama Araştırmaları	(3+0)
ISL	4027	Girişimcilik*	(3+0)

VIII. YARIYIL

ISL	4014	Sermaye Piyasası Analizi	(3+0)
ISL	4032	Ticaret Hukuku	(3+0)
ISL	4000	Bitirme Tezi	(3+0)

*Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde seçmeli olarak yer alan bu dersler öğrenci tarafından alındı ise eşleştirilebilir.

**Seçmeli derslerde öğrencilerin her iki bölümden de almış oldukları dersler transkripte işlenebilir. İki ayrı bölümün seçmeli derslerinden ayrı ayrı tamamlamalarına gerek yoktur.

Kariyer ve İletişim

- ÇAP, iş başvurularında farklılık yaratır.
- Yüksek lisans ve akademik kariyer için avantaj sağlar.
- Danışmanlar ve Öğrenci İşleri'nden bilgi alınabilir.

Ayrıntılı Bilgi İçin;



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ÖİB

DAİRE BAŞKANLIĞI

HİZMETLER

İLETİŞİM

DAİRE BAŞKANLIĞI

- [Hakkımızda](#)
- [Raporlar ve Formlar](#)
- [İç Kontrol](#)
- [Kalite](#)
- [Mevzuat](#) »
- [Hızlı Erişim](#)
- [Sıkça Sorulan Sorular](#)

[Kurum Dışı Mevzuat](#)

[Kurum İçi Mevzuat](#)

kurum içi mevzuat

Yönetmelikler

Yönergeler

Senato İlkeleri-Usul ve Esaslar

Yönergeler

- KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Uygulama Yönergesi
- KTÜ Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi
- KTÜ Özel Öğrenci Yönergesi
- KTÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi
- KTÜ Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi -> Türkçe - English
- KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Sınav Yönergesi
- KTÜ Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi
- KTÜ Önlisans ve Lisans Öğrencilerinin Kayıt Dondurma ile İlgili İşlemler Yönergesi
- KTÜ Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü ve Üniversite Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi
- KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Lisans Tamamlama Programı Yönergesi
- KTÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi
- KTÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi
- KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi
- KTÜ Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Yönergesi
- KTÜ Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge