

Taraflar

Madde 1- Taraflar; Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü olup, bu protokol aşağıda belirtilen koşullarda taraflarca kabul edilmiştir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Adres: Çarşı Mah. Kahramanmaraş Cad. No:47 Ortahisar/TRABZON
Telefon: (462) 321 64 82
Faks: (462) 321 62 99
E-Posta: trabzon@iskur.gov.tr
- b) Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
Adres: Üniversite Mah. Milli Egemenlik Cad. Ortahisar/TRABZON
Telefon: (462) 377 30 00
Faks: (462) 325 32 05
E-Posta: information@ktu.edu.tr

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 2-

E-Posta: Elektronik Postayı,
İŞKUR: Türkiye İş Kurumunu,
Kurum: Türkiye İş Kurumunu,
Mevzuat: İŞKUR hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla belirlenen usul ve esasları,
Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
ifade eder.

Amaç

Madde 3- Üniversite bünyesinde oluşturulacak “İŞKUR Kampüs”lerde, İŞKUR’da görevli İş ve Meslek Danışmanları aracılığıyla öğrencilere işgücü piyasası, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak; öğrencilerin mesleki deneyimlerinin artırılmasına, teorik bilgilerinin uygulama yapılarak geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçlayan İşbaşı Eğitim Programı gibi aktif işgücü hizmetlerinden yararlanabilmelerine yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

Aynı fiziki mekan içerisinde ana amacı “çalışmak isteyen herkese göre bir iş olduğu” fikrinin işsizlerde/öğrencilerde oluşmasını sağlamak olan “İş Kulübü” faaliyetlerine devam edilerek özellikle öğrencilerde iş arama ve iş bulma algısının artırılarak farkındalık oluşturulması da hedeflenmektedir.



Kapsam

Madde 4- Bu protokol yukarıdaki amaç/amaçlara ulaşmak için Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Madde 5- Tarafların sorumluluk ve yükümlülükleri şu şekildedir:

5.1 Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

- 1) İŞKUR Kampüs'te, İş Kulübü'nde görev alacak İş ve Meslek Danışmanı unvanlı personel aracılığıyla Üniversite öğrencilerinin İŞKUR'a kaydını almak/güncellemek,
- 2) Kurum hizmetlerine ilişkin taleplerin mevzuat dahilinde karşılanmasına yardımcı olmak,
- 3) Üniversite öğrencilerine işgücü piyasası, çalışma hayatı, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bireysel olarak ve/veya grup halinde iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunarak bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, iş arama becerileri eğitimleri/seminerleri düzenlemek,
- 4) İş Kulübü ekseninde üniversite öğrencileri ya da öğrenciler dışında olan gruplara verilen teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimlerle simüle etmek,
- 5) İşbaşı Eğitim Programı ve diğer Kurum hizmetleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek, Programlardan ve hizmetlerden faydalanmak isteyenlerin bilgilerini derleyerek uygun programlara ve hizmetlere yönlendirilmelerine yardımcı olmak, işverenlerden bu yönde gelen talepler olması durumunda mevzuat çerçevesinde öğrencilerle eşleştirme işlemi yapılmasına aracılık etmek,
- 6) Kariyer günü, istihdam fuarı, bahar şenlikleri, mezun dernekleri/toplulukları ve öğrenci topluluklarının çeşitli etkinlikleri vb. önemli günlerde ve öğrencilerin yoğun olduğu dönemlerde İŞKUR Kampüsle sınırlı kalmayarak gerektiğinde stant açmak.

5.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

- 1) Kariyer Merkezi içinde, İş ve Meslek Danışmanlarının öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmasına ve bireysel görüşme ya da grup görüşmesi yapabilmesine elverişli bir alanı "İŞKUR Kampüs", "İş Kulübü" olarak temin etmek,
- 2) Öğrencilerin İŞKUR Kampüs ve İş Kulübü hizmetlerinden faydalanabilmesi ve İŞKUR hizmetlerinin tanıtımı noktalarında gerekli ilan ve duyuruları e-posta ya da web sitesi aracılığıyla ve diğer yollarla öğrencilere yapmak,
- 3) İş ve Meslek Danışmanlarının, öğrencilerle sınıflarda/toplu kullanıma uygun salonlarda grup görüşmesi gerçekleştirebilmesine imkan sunacak ortam sağlamak,
- 4) İŞKUR Kampüs, İş Kulübü'nün ve İŞKUR personelinin faaliyetlerini etkin ve verimli biçimde gerçekleştirmesi için gerekli kolaylığı sağlamak,

 H.

Gizlilik

Madde 6- Protokol kapsamındaki hizmetlerden yararlanan kişilere ait bilgiler kesinlikle protokole ilişkin iş/işlemler dışında kullanılamaz, üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

Protokolün Süresi ve Fesih

Madde 7- İşbu protokol imza tarihinden itibaren 2..(iki) yıl süre ile geçerlidir. Taraflar protokolün sona erme tarihinden en az 1 (bir) ay önce feshi ihbarda bulunmadıkları takdirde protokol aynı şartlarla 2 (iki) yıl daha uzamış sayılır. Taraflar 1 (bir) ay önceden feshi ihbarda bulunmak kaydıyla tek taraflı olarak protokolü fesih hakkına sahiptirler.

Protokolün Uygulanması

Madde 8- Bu Protokolün usul ve esasları, İŞKUR mevzuatına göre belirlenecektir. Protokolde hüküm bulunmayan hallerde, İŞKUR mevzuatına göre işlem yapılır.

İhtilafların Çözümü

Madde 9- İşbu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.

Yürütme

Madde 10- Bu Protokol kapsamındaki iş ve işlemler Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından birlikte yürütülür.

Yürürlük

Madde 11- Bu Protokol 12 maddeden ibaret olup 14/01/2021 tarihinde 2 nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiş olup, 14/12/2017 tarihinde imzalanan protokol yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük Tarihi

Madde 12- İşbu protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.


İbrahim BÜYÜK

Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü



Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü