



**T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
60 + TAZELENME ÜNİVERSİTESİ PROJESİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**2024
Ankara**

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) İşbu protokolün amacı; ulusal yaşlılık politikalarımız ve Birleşmiş Milletlerin aktif ve sağlıklı yaşlanma hedefleri doğrultusunda, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Karadeniz Teknik Üniversitesi arasında yaşlı bakım ve yaşlı refahı hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini temin etmek için ortak eğitim stratejileri ve politikalarının belirlenmesi ve ilgili konularda karşılıklı koordinasyonun ve çok yönlü iş birliğinin sağlanmasına yönelik gerçekleştirilecek olan çalışmaların çerçevesinin, koşullarının ve tarafların yükümlülüklerinin belirlenmesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermesi tasarlanan 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında çalışmaların başlatılması ve geliştirilmesi, yaşlı bireylerin toplumsal hayata aktif katılımının desteklenmesidir. Bu şekilde yaşlı bireylerin toplumla bütünleşmesi, sosyal statü ve rollerinin yeniden kazanımı, boş zamanlarının etkili bir şekilde değerlendirilmesine ilişkin bir mekanizma oluşturulacak; aynı zamanda ülkemizin beşerî yapısının güçlendirilmesi hedefi kapsamında, yaşlı bireylerin hayat boyu öğrenme çerçevesinde kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime erişimi sağlanacaktır.

(2) Bu protokolün kapsamı; Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yaşlı sağlığı, yaşlı refahı ve bakımı konusunda bilimsel, akademik, araştırma ve danışmanlık hizmeti verilmesi taleplerinin Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından ücretsiz karşılanması ile 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamındaki çalışmalar konusunda taraflar arasında iş birliğinin sağlanmasıdır.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu protokol, 10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı resmi gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 71'inci maddesi, Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu 4/c maddesi, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönergenin 6 ncı Maddesinin (ğ) ve (i) fıkrası, 12.Kalkınma Planında (2024-2028) yer alan “3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma” başlığı altındaki Politika ve Tedbirler kapsamındaki 809.2. madde, Yaşlanma Vizyon Belgesi, Yaşlı Hakları Ulusal Eylem Planı (2023 – 2025) ve Birleşmiş Milletler 2021-2030: Sağlıklı Yaşlanmanın On Yılı hedeflerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 3– (1) Bu Protokolün tarafları;

- a) T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- b) Karadeniz Teknik Üniversitesi'dir.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4– (1) Bu protokolde geçen;

| | |
|----------------|---|
| Üniversite | : Karadeniz Teknik Üniversitesini |
| Bakanlık | : T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını |
| Genel Müdürlük | : Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünü |

Ortak Çalışma Grubu: Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar hakkında veya protokol konularına ilişkin işleyişte anlaşmazlığa veya tereddüte düşülen konularda karar vermek üzere Genel Müdürlük ve Üniversite tarafından görevlendirilen 2'şer üyeden oluşan grubu ifade eder.

Protokol kapsamında yürütülecek çalışmalar ve tarafların yükümlülükleri

MADDE 5- (1) Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri;

- a) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında müfredat hazırlanmasına görüş vermek,
- b) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında koordinasyon toplantıları düzenlemek,
- c) Üniversiteden davet gelmesi durumunda ilgili alanlardaki derslere ve faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,
- ç) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında eğitim görenlerin sosyal hizmetlere ilişkin gönüllülük araştırma ve çalışmalarına destek vermek,
- d) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesinin tanıtımı ve görünürlük faaliyetleri kapsamında destek sağlamaktır.

(2) Karadeniz Teknik Üniversitesinin yükümlülükleri;

- a) 60+ Tazelenme Karadeniz Teknik Üniversitesi Projesi kapsamında eğitim verecek olan öğretim elemanları gönüllülük esasına dayalı olarak faaliyet gösterecektir. Görevlendirilmesi yapılan öğretim elemanlarının ders ücreti talepleri olması hâlinde bu talebi Üniversite imkânları çerçevesinde değerlendirmek,
- b) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında eğitim verilecek yeri belirlemek,
- c) Eğitim materyallerini sağlamak,
- ç) Protokol kapsamında öğretim elemanı görevlendirmelerini, öğretim elemanlarının üniversitedeki görev ve yükümlülüklerini aksatmamak kaydıyla ve mevzuatın izin verdiği ölçüde gerçekleştirmek,
- d) İşbu Protokolün "Fikri ve Sınai Haklar" başlığı altındaki Madde 6'da atıfta bulunulan eser sahipleri ile Üniversite arasında sözleşme yapmak,
- e) İşbu Protokolün "Gizlilik" başlığı altındaki Madde 10'da belirtilen, Protokol ve sonrasındaki çalışmalar sırasında tarafların birbirleriyle ilgili edindikleri ve öğrendikleri tüm ticari sırların ve gizli bilgilerin korunması kapsamında, çalışmanın araştırma ve geliştirme sürecinde ve bu çalışmanın herhangi bir aşamasında yer almış olan kişilerden, bu çalışma kapsamındaki hiçbir bilgiyi ifşa etmemesi, ticari sır niteliğindeki hiçbir gizli bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmemesine yönelik kabul ve beyan taahhütnamesini almaktır.

(3) Ortak yükümlülükler;

Taraflar

- a) Üniversite ve Genel Müdürlük arasında yaşlı refahı ve yaşlı bakım hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini temin etmek için ortak eğitim stratejileri ve politikalar belirlemek,
- b) Sağlıklı yaşlanma ve yaşlılarda aktif ve bağımsız yaşamın desteklenmesi konusunda sosyal projeler geliştirmek,
- c) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan çalışmalarda iş birliği yapmak,

- ç) Gerçekleştirilecek çalışmalarda kişisel ve kurumsal saygınlığa aykırı hareketlerde bulunmamak,
- d) Protokol kapsamında, kendi sorumluluklarında olan hizmetlerin verilmesine ilişkin, ihtiyaç duyulabilecek eğitim, istatistiki veri paylaşımı ve dokümantasyon gibi konularda birbirlerine destek sağlamak,
- e) İhtiyaç duyulduğunda Ortak Çalışma Grubu için 2 görevli belirlemektir.

Fikri ve sımai haklar

MADDE 6- (1) Protokol kapsamında belirlenen hizmetlerin verilmesi sırasında ve/veya sonucunda her ne surette olursa olsun kullanılan ve karşı tarafla paylaşılan her türlü bilgi ve belge ile birlikte bunların tutulduğu her türlü ortam ve iş kapsamında kullanılan Bakanlığa ve Üniversiteye ait her türlü bilgi ve belgelerle ilgili fikri mülkiyet hakkı Bakanlığa ve Üniversiteye ait olacaktır.

(2) Protokol kapsamındaki hizmetlerin sonucuna göre geliştirilecek ürün/ürünlere ait tüm fikri, sımai haklar ve mülkiyet hakları da 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (FSEK) ile 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ile ilgili sair mevzuat hükümleri uyarınca münhasıran Bakanlığa ve Üniversiteye ait olacaktır. Diğer taraf ortaya çıkan ürün/ürünlere/hizmet/hizmetlere ve/veya diğer hususlara ilişkin olarak Bakanlıktan ve Üniversiteden her ne ad altında olursa olsun hiçbir şekilde herhangi bir hak iddia etmeyeceğini, herhangi bir itiraz, iddia, hak, alacak, tazminat, ödeme ve sair talepte bulunmayacağını, gayri kabili rücu olarak peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

(3) Bakanlık ve Üniversite, Protokol konusu hizmetler kapsamında kullandığı/kullanacağı uygulama, araç ve içerik vs. hususlara Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları anlamında (FSEK, telif hakları, marka, patentler, faydalı modeller vs., dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) mevzuat hükümleri doğrultusunda ve usulüne uygun olarak hak sahibi olduğunu, bu hususların ve/veya maddi ve manevi haklarının kullanımına ilişkin olarak, hangi sıfatta olursa olsun bunları vücuda getirenler ve/veya hak sahipleri tarafından ayrı ayrı yetkilendirildiğini ve gerekli izinleri aldığını; bu kapsamda fikri ve sımai haklar mevzuatında ifadesini bulan ilgili fikri mülkiyet haklarının işbu Protokol'de belirtilen şekilde diğer tarafça kullanılması/devralınması için ilgili eser sahipleri ile gerekli her türlü sözleşme/belgenin imzalandığını ve gerekli izin, yetki ve yahut ilgili telifleri almış olduğunu, Sözleşme kapsamında üreteceği çalışma ve vereceği hizmetlerin mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış olduğunu/olacağını, üçüncü kişi taleplerinden ari olduğunu/olacağını ve başkasının fikri ve sımai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatlerini ihlal etmediğini/etmeyeceğini, bu doğrultuda diğer tarafın gerekli görmesi halinde talep edebileceği ilave diğer belgeleri de sağlayacağını, sağlanan/devredilen haklarla ilgili olarak üçüncü şahıslarca diğer taraf nezdinde iddia ve taleplerde bulunulması halinde doğmuş ve doğacak her türlü zararlardan koruyacağını; işbu maddede yer alan taahhütlerinin aksine bir durumda, bu sebeple diğer tarafın uğradığı ve uğrayacağı her türlü zararı ve ziyarı tazmin edeceğini gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

(4) İş birliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri her türlü medya (görsel, işitsel, basılı, dijital ve sosyal) kanalı ile duyurma hakkına sahiptir.

Mücbir sebep

MADDE 7- (1) Tarafların Protokol'den kaynaklanan yükümlülüklerinin ifasını kısmen veya tamamen engelleyen, Tarafların iradeleri dışında oluşan, kaçınılması ve/veya önceden kestirilmesi mümkün olmayan genel grev, lokavt, savaş, salgın gibi hastalıklar, terörist hareketler, deprem, sel gibi doğal afetler, yangın halleri Mücbir Sebep sayılacaktır.

(2) Mücbir Sebepten etkilenen Taraf mücbir sebebin varlığını ve ortadan kalktığını derhal yazılı olarak karşı Tarafa bildirecek ve resmî belgeler ile tevsik edecektir.

(3) Mücbir Sebep ortadan kalkar kalkmaz Protokol'e konu yükümlülüklerin yerine getirilmesine devam edilecektir. Taraflar işbu Protokol'ü mücbir sebep hali ortadan kalkana kadar askıya alabilecekler ya da karşılıklı olarak mutabık kalmak kaydı ile Protokol'ü feshedebileceklerdir. Mücbir Sebebin 90 günden fazla sürmesi halinde Taraflardan her biri işbu Protokol'ü herhangi bir tazmin yükümlülüğü olmaksızın ve diğer Tarafa yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile feshedebilecektir.

Protokol süresi ve fesih

MADDE 8- (1) Protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 10 yıl süre ile geçerlidir.

(2) Protokol süresinin sonunda tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol aynı koşullarla 5 yıl kadar uzatılabilir. Süre uzatımı yapılmaması durumunda protokol sonlandırılmış sayılır.

(3) Taraflardan birinin protokole aykırı davranması halinde, diğer tarafın aykırılığı gidermesi için göndereceği yazılı bildirimde belirtilen uygun süre içerisinde aykırılık ilgili tarafça giderilmediği takdirde, protokole aykırı davranışta bulunmayan tarafça derhal feshedilebilir.

Gizlilik

MADDE 9- (1) Taraflar, işbu protokol sırasında ve sonrasındaki çalışmalar sırasında birbirleriyle ilgili edindikleri ve öğrendikleri tüm ticari sırları ve kurumsal gizli bilgileri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Sözü edilen koruma kapsamında, çalışmanın araştırma ve geliştirme sürecinde ve bu çalışmanın herhangi bir aşamasında yer almış olan kişiler, bu çalışma kapsamındaki hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini, ticari sır niteliğindeki hiçbir gizli bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini kabul ve beyan ederler.

Protokolde değişiklik

MADDE 10- (1) Bu protokol ve varsa eklerinde değişiklik, tarafların yazılı mutabakatına müracaatları sonucunda hazırlanacak olan ek protokol ile yapılır.

Protokolde belirtilmeyen hususlar

MADDE 11 - (1) Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar taraflar arasında iyi niyet, anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde ve ortak çalışma grubu tarafından çözümlenir ve yazılı mutabakatla uygulamaya konur.

Kişisel verilerin korunması

MADDE 12 – (1) Taraflar, işbu protokol kapsamında sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde edindiği gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin ve/veya tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, Kişisel Verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında hukuka uygun şekilde elde edildiğini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili Mevzuata ve buna bağlı olarak çıkartılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağını, yaşlı bireylere ilişkin verilerin kişilerin rızalarına bağlı olarak rıza onam formu doğrultusunda paylaşılacağı, işbu protokol kapsamında elde ettiği hiçbir veriyi protokol amacı dışında kullanmayacağını aksi halde meydana gelebilecek zararı tazmin ile yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 13 – (1) İşbu protokolden doğabilecek her türlü uyuşmazlık öncelikle ortak çalışma grubu ve taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile çözüme kavuşturulacaktır.

(2) Ortak çalışma grubu ve taraflar arasında bir çözüme ulaşılamaması durumunda, Protokol ve Eklerinin uygulanmasından ve/veya yorumlanmasından, sona ermesinden veya feshinden doğabilecek tüm uyuşmazlıkların çözümünde Üniversitenin bulunduğu il mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Tebliğat ve iletişim

MADDE 14- (1) Tarafların her türlü tebliğat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
Telefon: (0462) 377 21 04 Faks: (0462) 325 32 05
E-Posta: genelsekreterlik@ktu.edu.tr
KEP: karadenizteknikuniversitesi@hs01.kep.tr
Adres: Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, TRABZON
- b) T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Telefon: (0312) 705 70 00-01 Faks: (0312) 705 70 50
E-Posta: bilgiedinme.eyhgm@aile.gov.tr
KEP: ashb@hs01.kep.tr
Adres: Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sok. No:10/A Çankaya/ANKARA

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu protokol hükümleri taraflarca birlikte yürütülür.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) İşbu protokol, 16 (on altı) madde ve 7 (yedi) sayfadan ibaret olup/2024 tarihinde 2 (iki) nüsha imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi
Adına


Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Rektör

T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Adına


Dr. Yasin AKAR
Genel Müdür