

Kod: KTÜ.YNG.124**Senato: 23.07.2024****Sayı: 349-15****YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarının ekinde yer alan öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardaki fakültelerde bu alanlar için örgün eğitim ve öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi ile alakalı işlemleri yürütecek olan Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğünün çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Koordinatörlüğün oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik ve idari birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü (2021) ve Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergeye dayalı olarak 29.12.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kararlaştırılan Mezunlar İçin Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslara dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bağlı Olduğu Birim: İlgili Fakülte/Yüksekokulu ya da Rektörlük Makamını,
 - Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Programında yer alan dersleri,
 - Koordinatör: Rektörlükçe görevlendirilecek koordinatörü,
 - Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve düzenlemeler çerçevesinde Pedagojik Formasyon Eğitiminin yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,
 - Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 5- (1) Üniversite Yönetim Kurulu, programın uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğünün önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini sağlamak,
- Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ile birlikte Millî Eğitim Bakanlığınca bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,

c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda akademik birimler ile Milli Eğitim Müdürlüğü ve Trabzon Üniversitesi arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

(2) Üniversitenin eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı pedagojik formasyon programının idari ve mali işlemlerinden sorumludur. Koordinatör pedagojik formasyon eğitiminin akademik işlemlerini koordine eder. Birimin sekretarya işleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğünün oluşumu

MADDE 6- (1) Koordinatör; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Koordinatör, kendisine yardımcı olabilecek en fazla iki koordinatör yardımcısı ve bir bilgisayar işletmeni görevlendirmesini Rektörlükten talep edebilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcılarının da görev süresi tamamlanmış olur.

(3) Koordinatör görevinin başında olmadığında yardımcılardan birine vekâlet verir. Vekâlet süresi altı aydan fazla olamaz.

Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 7- (1) Üniversitede seçmeli ders olarak uygulamaya konulan pedagojik formasyon eğitimi derslerinin açılması, yürütülmesi, planlanması ve ders görevlendirmeleri ile ilgili konularda işlemleri yürütür ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenlik Uygulamasından sorumlu birim ile, ilgili tüm yazışmaları yapar, onay gerektiren hususlarda Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(2) İlgili dönemde açılacak formasyon dersleriyle ilgili öğretim üyesi/elemanı görevlendirmelerini belirler ve gerekli yazışmaları yapar.

(3) İlgili dönemde seçmeli ders olarak açılacak olan pedagojik formasyon derslerinden (*öğretmenlik uygulaması dersi hariç*) hangilerinin uzaktan eğitim/yüz yüze olarak verileceğine Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından karar verilir.

(4) Formasyon dersleriyle alakalı eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili konularda ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

(5) Pedagojik formasyon eğitimi derslerinin işleyiş, sınav, uygulama ve benzer işlemleri Üniversite Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülür ve alınan kararlar ilgili diğer birimlere yazı ile bildirilir.

(6) Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda sürdürülecek olan Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyiş ve uygulaması Üniversite Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Öğretmenlik Uygulaması dersini alacak öğrencilerin ve uygulama yapılacak Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların listesi Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci İşlerinden Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğüne iletilir. Koordinatörlük bu listeleri ilgili birimlere gönderilir; birimler tarafından danışman öğretim üyesi ataması yapılır ve belirlenen danışman listeleri, İl Mili Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere tekrar Koordinatörlüğe ulaştırılır.

(7) Üniversitemiz lisans programı öğrencilerine pedagojik formasyon derslerini verecek diğer Üniversiteler ile yapılacak olan protokolleri hazırlar.

Pedagojik formasyon derslerinin yürütülmesi

MADDE 8- (1) Pedagojik formasyon eğitiminin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9- (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede Üniversitenin yetkili kurullarınca karar verilir.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergeyi Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.