

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İLE
TUSAŞ-TÜRK HAVACILIK VE UZAY SANAYİİ A.Ş. ARASINDA
TUSAŞ – İHA TEKNOLOJİLERİ VE TERMAL YÖNETİM SİSTEMLERİ
LABORATUVARI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE-1: TARAFLAR

1.1 İşbu Protokol; Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, Trabzon, Türkiye adresinde bulunan Karadeniz Teknik Üniversitesi (“**Üniversite**”) ile Fethiye Mahallesi, Havacılık Bulvarı, No:17, 06980, Kazan/ANKARA adresinde bulunan TUSAŞ- Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. (“**TUSAŞ**”) arasında maddelerde belirtilmiş olan esaslar ve koşullar üzerinde tanzim edilerek imzalanmıştır.

1.2 “Üniversite” ve “TUSAŞ” bundan sonra ayrı ayrı “Taraf” ve birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

MADDE-2: AMAÇ

2.1 Bu Protokolün amacı, Üniversite ile TUSAŞ’ın kurumsal hedeflerine hizmet edecek faaliyetler konusunda karşılıklı güven ve iyi niyet temelinde Üniversite - Sanayi iş birliğini geliştirmek amacı ile Üniversite bünyesinde kurulan TUSAŞ – İHA Teknolojileri ve Termal Yönetim Sistemleri Laboratuvarı (“**Laboratuvar**”) faaliyetlerine ilişkin iş birliğini geliştirmek ve kalıcı kılmak üzere gerekli koşulları düzenlemek, Laboratuvar’ın kuruluşu, yönetilmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesine yönelik esas ve kuralları belirlemektir.

MADDE-3: KAPSAM

3.1 Bu Protokol, Laboratuvar bünyesinde gerçekleştirilecek olan bilimsel ve teknolojik çalışmalar ile Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin olarak genel işleyiş kaidelerini, usul ve esasları, Tarafların hak ve yükümlülüklerini, Laboratuvar’ın hedeflerine hizmet edecek faaliyetler konusunda yapacakları tüm iş birliklerini kapsamaktadır.

MADDE-4: TANIMLAR

Akademik Danışman : Merkezde yürütülen projelerde görev alan öğrencinin akademik danışmanlığını yapan üniversite öğretim üyesini

Akademik Personel : Laboratuvarlarında yürütülen projelerde görev alan üniversite öğretim üyesini

Gizli Bilgi : Protokol çerçevesinde tarafların yapacakları çalışmalar kapsamında birbirleri ile paylaştıkları/paylaşacakları, herhangi bir gizlilik derecesi olan, “Çok Gizli”, “Gizli”, “Özel”, “Hizmete Özel” gibi bir gizlilik derecesi verilmiş olan veya “Ticari Gizli”, “Ticari Hassas”, “Hassas” veya benzeri bir açıklamayla tanımlanmış ya da tabiatı veya ifşa ediliş ortamı

itibariyle sır niteliğinde değerlendirilmesi gereken her türlü sözleşmesel, ticari, teknik, finansal, operasyonel, fikri ve sınai mülkiyete dair ve benzer nitelikte ancak bunlarla sınırlı olmayan yazılı, sözlü veya görsel herhangi bir bilgi, belge, doküman, malzeme veya veriyi

Görevli TUSAŞ Personeli : Laboratuvarlarında yürütülen projelerde, proje konusu ile ilgili olduğu TUSAŞ tarafından belirlenen ve bu kapsamda görevlendirilen TUSAŞ personelini

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi

Laboratuvar : TUSAŞ – İHA Teknolojileri ve Termal Yönetim Sistemleri Laboratuvarı'nı

LIFT UP : Sanayi odaklı lisans bitirme projeleri programını

LIFT UP+ : Yüksek lisans ve doktora bilimsel araştırmalar programını

LIFT UP++ : Sanayi odaklı doktora araştırmaları programını

Öğrenci : Projelerde görev alacak lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini

Proje Yürütücüsü Akademisyen : Laboratuvarlarda yürütülen projelerin akademik sorumluluğunu üstlenen üniversite öğretim üyesini

Rektörlük : Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nü

TUSAŞ : TUSAŞ- Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.'yi

TUSAŞ Üniversite İlişkileri Koordinatörü : TUSAŞ Üniversite İlişkileri Müdürlüğü Temsilcilerini,

Üniversite : Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni

Üniversite Koordinatörü : Üniversite tarafından atanan laboratuvar sorumlusu akademisyeni

ifade eder.

MADDE-5: PROTOKOL YÜRÜTME VE KOORDİNASYON KURULU

5.1 Protokol'ün yürütülmesinde Üniversite Rektörlüğü ve TUSAŞ Üniversite İlişkileri Müdürlüğü temas noktası olarak faaliyet gösterirler.

MADDE-6: TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. Protokol Kapsamında Tarafların Ortak Katkı ve Sorumlulukları:

6.1.1 Bu sözleşme kapsamında Taraflar arasında yapılabilecek iş birlikleri şu şekilde özetlenebilir;

- Ar-Ge proje iş birlikleri
- Şirket için stratejik konularda çalışan lisansüstü öğrenci ve doktora sonrası araştırmacı yetiştirilmesi
- Üniversitenin test alt yapısının kullanımı
- Öğrenciler için proje bursiyerliği
- Ortak çalışma alanlarında konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel aktiviteler düzenlenmesi

6.1.2 Taraflar, belirlenen konularda ortak araştırma ve geliştirme projeleri yapma adına birbirleriyle etkili bir koordinasyon halinde olacaktır.

6.1.3 Taraflar, uluslararası kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları tarafından fonlanan ve üniversite-sanayi iş birliği ile öngörülen araştırma ve geliştirme projelerinde birbirleriyle iş birliği yapma konusunda etkili bir koordinasyon halinde olacaktır.

6.1.4 Taraflar, önceden koordine edilmek koşuluyla, ortak konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel aktiviteler organize edebilecektir.

6.1.5 Taraflar mutabakatla belirlenecek konularda birbirlerine sertifika eğitimleri ve kurslar verebilir. Anılan kurs ve sertifika eğitimlerinin içerik, mali ve idari konuları Taraflarca ayrıca düzenlenir.

6.1.6 Taraflar, yılda bir kere Protokol kapsamında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi için toplantı yapar.

6.1.7 Laboratuvar bütçesine TUSAŞ, Üniversite veya üçüncü bir tarafça para aktarılması ile Protokol kapsamında gerçekleştirilecek tüm proje, faaliyet ve sair çalışmalar için TUSAŞ, Üniversite ve ilgili kurumlar arasında ayrıca bir sözleşme imzalanarak bu proje, faaliyet ve sair çalışmalar akdedilecek sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülecektir.

6.1.8 Laboratuvar bünyesinde akademik danışman olarak görev alan kişiler için bu görevleri nedeniyle TUSAŞ tarafından ayrıca bir ödeme yapılmaz, ancak projelerde yaptıkları akademik danışmanlık görevi nedeniyle ilgili projenin koşulları çerçevesinde bir danışmanlık ödemesi alması mümkün ise, ödemeyi yapacak kurumdan bu danışman ödemesini alması sağlanır.

6.1.9 TUSAŞ destekli projelerde proje konusu ile ilgili olduğu TUSAŞ tarafından belirlenen ve bu kapsamda görevlendirilen TUSAŞ personeli, proje faaliyetlerinde yer almak için Laboratuvar'da gerekli olan durumlarda bulunma ve çalışma hakkına sahiptir.

6.1.10 Taraflar, bu Protokole göre yürütecekleri çalışmalarda, diğer Tarafın öğrenci, öğretim üyesi ve personeline, bu Protokolde düzenlendiği üzere imkânları dâhilinde gerekli kolaylıkları ve desteği sağlamayı taahhüt eder.

6.1.11 TUSAŞ'ın faaliyet alanları kapsamında yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerde akademik çalışma yapan ve TUSAŞ'ta ve başka bir kurumda sigortalı çalışmayan lisansüstü öğrencilerin araştırma ve geliştirme çalışmalarının havacılık üzerine yapılması ve havacılık sektörü için nitelikli araştırmacı kazandırılabilmesi amacıyla TUSAŞ tarafından LIFT UP+ çağrıları yayınlanmaktadır. Çağrıya çıkılan farklı disiplinlerdeki bu konulara başvuru yapan ve kabul alan araştırmacılara, haftanın belirli günlerinde TUSAŞ bünyesinde konularında uzman sanayi danışmanları ile çalışma imkânı, bütçe desteği ve maaş olanağı sağlanmaktadır. LIFT UP+ çalışmaları kapsamında TUSAŞ ve Üniversite iş birliği içinde çalışacaktır.

6.1.12 TUSAŞ'ın faaliyet alanları kapsamında yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerde akademik çalışma yapan doktora öğrencileri için düzenlenen LIFT UP++ programıyla da asgari ücretin iki katına kadar burs imkânları sağlanmaktadır. LIFT UP++ çalışmaları kapsamında TUSAŞ ve Üniversite iş birliği içinde çalışacaktır.

6.1.13 Laboratuvar'da yürütülen projelerin veya herhangi bir projeye bağlı olmayan faaliyetlerin çıktıkları üzerindeki her türlü fikri ve sınai mülkiyet hakkına ilişkin hak sahipliği yürütülen projenin ortakları tarafından yazılı mutabakatla belirlenir.

6.1.14 İşbu Protokol, Tarafların beraber çalışacağı anlamına gelmediği gibi, Taraflardan herhangi birine, diğeri adına üçüncü kişiler nezdinde herhangi bir taahhütte bulunma ve/veya borç altına girme ve/veya iletişim kurma ve/veya temsil etme hakkı da tanımaz.

6.2. Protokol Kapsamında TUSAŞ'ın Katkı ve Sorumlulukları:

6.2.1 TUSAŞ, Laboratuvar'da yapılacak çalışmaları takip ve koordine etmek için bir koordinatör atayacaktır. TUSAŞ Üniversite İlişkileri Koordinatörü, koordinasyon toplantılarını düzenleyecek, Laboratuvar çalışmalarının takip edilmesini sağlayacaktır.

6.2.2 Laboratuvar çalışma konuları havuzu ve Üniversite'nin lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yapabilecekleri ve TUSAŞ'ın da ilgi alanına giren bitirme projeleri ve tez konuları havuzu, TUSAŞ tarafından oluşturulacak ve ihtiyaç duyuldukça güncellenebilecektir.

6.2.3 TUSAŞ ve Üniversite, Protokol kapsamında yapılacak olan lisans bitirme projesi ve lisansüstü tez çalışmalarında bu çalışmaların izlenmesi için konuyla ilgili bir personel (sanayii danışmanı) belirleyecektir.

6.3. Protokol Kapsamında Üniversite'nin Katkı ve Sorumlulukları:

6.3.1 Üniversite, Laboratuvar'da yapılacak çalışmaları takip ve koordine etmek için bir koordinatör atayacaktır. Üniversite Koordinatörü, koordinasyon toplantılarını düzenleyecek, Laboratuvar çalışmalarının takip edilmesini sağlayacaktır.

6.3.2 Üniversite, Laboratuvar'a TUSAŞ tarafından yerleştirilen ve TUSAŞ'a ait bilgisayarlar vb. elektrik-elektronik aletler ile mobilya vb. tefrişatların sayımı, kontrolü ve muhafazası için yardımcı olacaktır.

6.3.3 Laboratuvar'da yapılan projelerde ihtiyaç doğması halinde, önceden koordine edilmek suretiyle Üniversite'nin diğer tesis ve laboratuvar olanaklarından faydalanılabilecektir.

6.3.4 Üniversite, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin TUSAŞ'ın ilgi alanına giren bitirme projesi ve tez konularını seçmesini teşvik edecektir.

6.3.5 Üniversite, TUSAŞ'ın akademik ve bilimsel alanda destek istemesi durumunda, yürürlükteki mevzuata uygun olarak ve imkânlar dâhilinde bu desteği vermeye çalışacaktır.

6.3.6 Üniversite, tarihleri ve içeriği ayrıca koordine edilmek üzere, ihtiyaç duyulması halinde ve üniversite tarafından uygun görülmesi durumunda TUSAŞ personeli tarafından Üniversite'de inceleme gezisi yapılmasını sağlayacak ve gerekli yardım ve kolaylıkları sağlayacaktır.

MADDE-7: İDARİ HUSUSLAR

7.1 Taraflar ortak proje ve çalışmalarını, söz konusu ortak proje ve çalışmalarda görev alacak kendi personeli vasıtasıyla yürütürler. Gerekli planlama ve koordine bu personel tarafından yapılır.

7.2 Taraflar, ortak proje ve çalışmaların takvime uygun olarak yürütülmesi için her türlü kolaylığı sağlar.

7.3 Laboratuvar alanı, TUSAŞ'ın ofis mobilyaları, bilgisayar, vb. tefrişat malzemeleri ile donattığı, üniversite öğrencilerinin havacılığı tanınması ve lisansüstü çalışmalarını yürütebilecekleri rahat bir ofis ortamı olarak tanımlanmıştır. Üniversitenin lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin TUSAŞ ile yürütecekleri projelerde kullanılmak üzere tahsis edilen bu alanın kullanımını karşılığında, Üniversite TUSAŞ'tan kira bedeli, elektrik, su veya herhangi bir ad altında herhangi bir ücret veya gider veya alacak talep etmez.

7.4 Tarafların Protokol'den kaynaklı herhangi bir mali sorumluluğu yoktur. Her bir Taraf, Protokol'ü yürütmek üzere yaptığı masrafı kendisi karşılar.

7.5 Protokol'ün imzalanması Taraflara herhangi bir anlaşmayı kabul etme yükümlülüğü getirmez.

7.6 Protokol, Taraflardan herhangi birinin aynı ya da benzer konularda başka kurum ve kuruluşlarla yapacağı ortak proje, çalışma ya da faaliyete engel değildir.

MADDE-8: PROTOKOLÜN GEÇERLİLİK SÜRESİ

8.1 Protokol imza tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olup; geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır. Taraflardan herhangi biri söz konusu 5 (beş) yıllık sürenin dolmasından evvel karşı Tarafa Protokolü sona erdirmek için yazılı bildirimde bulunmazsa Protokol birer yıllık dönemler boyunca uzar.

MADDE-9: PROTOKOLÜN FESİH KOŞULLARI

9.1 Taraflardan birinin Protokol süresinin dolmasından evvel diğer Tarafa yazılı bildirimde bulunarak Protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Protokolün feshinden sonraki zaman için Tarafların birbirlerine karşı sorumluluğu kalmaz.

MADDE -10: GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

10.1 Taraflar, (i) kendilerine verilen Gizli Bilgi'nin yalnızca Protokol ile ilgili müzakere, değerlendirme ve Proje amaçları için kullanılacağını, başka hiçbir nedenle ve amaçla kullanılmayacağını; (ii) Gizli Bilgi'nin diğer Taraf'ı aradan çıkartmak ya da diğer Taraf ile rekabet etmek amacıyla kullanılmayacağını ve (iii) Gizli Bilgi'yi uygulanacak hukukun gerektirdiği durumlar hariç, diğer Taraf'ın önceden alınmış yazılı izni olmaksızın üçüncü kişilere hiçbir koşul ve şart altında ifşa etmeyeceklerini kabul, beyan ve taahhüt eder.

10.2 Taraflardan her biri, Gizli Bilgi'nin gizliliğinin muhafaza edilmesi ve Gizli Bilgi'nin yetkili olmayan kişilerin eline geçmesinin önlenmesi konusunda makul tüm çabayı göstereceklerini kabul, beyan ve taahhüt eder. Taraflardan her biri, Gizli Bilgi'nin yetkisiz kullanımı ya da ifşasını tespit ettiğinde bunu derhal diğer Tarafa bildirecektir.

10.3 Taraflardan herhangi birinden veya teknoloji sağlayıcısından kişiye özel bilgilerin temin edilmesi gerektiği hallerde ayrı bir gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır. Taraflar arasında önceden yazılı mutabakat sağlanmaksızın proje ve/veya Protokol ile ilgili olarak üçüncü bir kişiye veya kamuya herhangi bir açıklamada bulunulmayacaktır.

10.4 İşbu madde hükümleri Protokolün herhangi bir sebeple sona ermesinden itibaren süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

10.5 Protokolde Gizli Bilgi'nin korunması ve kullanılmasına ilişkin yükümlülükler, aşağıda belirtilen özelliklerden herhangi birini içeren bilgiler için geçerli olmayacaktır:

10.5.1 Tarafların, Gizli Bilgi açıklanmadan önce sahip olduğunu veya bildiğini ispatlayabildiği bilgiler, veya

10.5.2 Gizli Bilgi ifşa edilmeden önce kamu tarafından bilinen veya ifşa sonrası Protokol ihlal edilmeksizin kamu tarafından bilinir hale gelen bilgiler veya

10.5.3 Tarafların veya çalışanlarının veya iş görenlerinin, sır saklama yükümlülüğü altında olmaksızın veya Protokolü ihlal etmeksizin bilgiyi ifşa etme hakkına sahip üçüncü kişi(ler)den hukuka aykırı olmayan yollarla aldıkları bilgiler veya

10.5.4 Taraflarca, edinilen Gizli Bilgi'den faydalanılmadan bağımsız olarak oluşturduğu ispatlanabilen bilgiler veya

10.5.5 Tarafça, kanuni görevlerini ifa etmekte olan kendi ülkesinin adli makam, kamu kurum veya kuruluşlarına, yürürlükteki mevzuat gereği veya bir mahkeme kararı gereğince verilmesi gereken bilgiler. Ancak bu durumda, istenen bilgi verilmeden önce, ilgili Taraf diğer Taraf'a mutlaka yazılı olarak bildirimde bulunacak ve mümkün olana azami ölçüde ifşaatını engellemek için diğer Taraf ile iş birliğinde bulunacaktır.

10.6 Protokol kapsamında aktarılan Gizli Bilgiler ve bu bilgiler kullanılarak oluşturulan tüm yazılı, sözlü ve görsel çalışmalar, ifşa eden Tarafa ait olarak kalacak olup, bunların çıkartılan tüm kopyaları, ifşa eden Tarafın yazılı talebi olması halinde isteği doğrultusunda, ifşa eden Tarafa iade

edilecek veya alan Tarafça titizlikle imha edilecektir. Şayet Gizli Bilgi'nin imha usulü konusunda mevzuat hükmü var ise söz konusu mevzuat hükmüne uygun olarak imha gerçekleştirilecektir. Bilginin imha edilmesi durumunda, imha işlemini gerçekleştiren Taraf, imha işleminin ne suretle yapıldığını beyan eden yazılı tutanağını ifşa eden Tarafa yollayacaktır. Ancak Gizli Bilgi'yi alan Tarafın yürürlükteki mevzuat gereğince açıkça belirtildiği takdirde Gizli Bilgilerin birer kopyalarını muhafaza etme hakkı saklıdır.

10.7 Taraflar, Kişisel Veri paylaşımına ilişkin her süreçte, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), KVKK'ya dayanılarak yayımlanan yönetmelikler, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan tebliğler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları, taahhütnameler ve Kişisel Veriler ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve işbu Protokol hükümlerine uymakla yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

10.8 İşbu Protokolde Taraflar, aralarındaki ilişkinin ve işin niteliğine göre kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi (Veri Sorumlusu) olabilecekleri gibi Veri Sorumlusu'nun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri toplayan, işleyen, muhafaza eden, barındıran gerçek veya tüzel kişi (Veri İşleyen) sıfatını da haiz olabileceklerdir.

10.9 Veri Sorumlusu, Veri işleyen'e kişisel veri aktarması durumunda Veri işleyen'e aktaracağı kişisel verilerin KVKK Mevzuatına uygun şekilde toplanmış olduğunu kabul eder. Veri işleyen'in Veri Sorumlusu adına kişisel veri topladığı veya kişisel veri işlediği durumlarda ise Veri Sorumlusu, talimatı üzerine Veri işleyen'in uygulayacağı kişisel veri işleme/toplama sürecinin KVKK Mevzuatı'na uygun olduğunu kabul ve beyan eder.

MADDE-11: UYUŞMAZLIKLARIN GİDERİLMESİ

11.1 Protokolden kaynaklanacak uyuşmazlıkların çözümünde Ankara Batı Mahkemeleri, İcra Daireleri ve Arabuluculuk Bürosu yetkilidir.

MADDE-12: PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

12.1 Protokolün geçerlilik süresi içinde herhangi bir nedenden dolayı meydana gelebilecek değişikliklerin yürürlüğe konulması ancak Tarafların karşılıklı yazılı olarak anlaşmaları suretiyle mümkün olabilir. Bu Protokol hükümlerinde Taraflar anlaşmak ve yazılı olmak suretiyle mevzuata uygun olarak değişiklikler yapabileceklerdir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin Taraflarca imzalanarak, imzalı Protokol metnine eklenmesi, ek bir sözleşmeye ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

MADDE-13: BİLDİRİMLER

13.1 Taraflar birbirlerine yapacakları bildirimleri aşağıda yazılı adres veya yazılı olarak bildirilecek başka adres(ler)e yazılı olarak yapacaklardır. Taraflar arasında diğer Tarafı temerrüde düşürmeye, Protokolü feshe, Protokolden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar noter aracılığıyla, taahhütlü mektupla, telgrafla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta yolu ile yapılır. Taraflar arasında yapılacak tüm bildirimler, karşı Tarafça teslim alındığı tarihi takip eden günden itibaren geçerli olacaktır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi: Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, Trabzon, Türkiye

TUSAŞ - Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.: Fethiye Mahallesi, Havacılık Bulvarı, No:17,
06980 Kahramankazan, ANKARA

Ticaret Sicil No: Ankara Ticaret Sicil Müdürlüğü 871-Kazan

İnternet Adresi: www.tusas.com.tr

13.2 Taraflar adres değişikliklerini en geç 5 (beş) gün içinde diğer Tarafa yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bildirmedikleri takdirde Protokolde yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

8 (sekiz) sayfa ve 13 (onüç) maddeden ibaret olan bu Protokol / / 20.... tarihinde her biri bir tarafta kalmak üzere iki (2) nüsha imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

**TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii
A.Ş.**



Dr. Özkan ALTAY

Genel Müdür Yardımcısı/Mühendislik



Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI

Rektör



Prof. Dr. Temel KOTİL

Genel Müdür