



**KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
KARADENİZ TECHNICAL UNIVERSITY  
1955



**T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
TRABZON CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI  
İLE  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ARASINDA  
DENETİMLİ SERBESTLİK HİZMETLERİ ALANINDA  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**ADALET BAKANLIĞI**  
**TRABZON CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI**  
**İLE**  
**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ARASINDA**  
**İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç ve Kapsam**

**Amaç** 1-(1) Bu Protokol'ün amacı, denetimli serbestlik tedbiri uygulanan yükümlülerin ve eski hükümlülerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayarak suç işlemlerinin önüne geçilmesi ve yeniden topluma kazandırılmaları amacıyla iyileştirme odaklı belirlenen ve taraflarca uygun görülen tüm alanlarda, planlı çalışmalar yürütmektir. Bu çalışmalarla yükümlülerin ve eski hükümlülerin iyileştirme faaliyetlerinden yararlanmalarını ve denetimli serbestlik müdürlüğü personeline yönelik tamamlayıcı ve destekleyici geliştirme programlarının hazırlanması ve yürütülmesi amaçlanmaktadır.

**Kapsam** 2-(1) Protokol, 1'inci maddede belirtilen amaca yönelik hizmetlerin yürütülmesinde Trabzon Cumhuriyet Başsavcılığı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi arasında gerçekleştirilecek iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-(1)** Bu Protokol,

- a) 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksesköğretim Kanunu,
  - b) 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
  - c) 04.12.2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
  - g) 13.12.2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun,
  - d) 03.07.2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
  - e) 03.05.2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu,
  - f) Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği'ne,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**Madde 4-(1)** Protokol'ün tarafları Trabzon Cumhuriyet Başsavcılığı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi olup, tarafların her türlü tebliğat ve haberleşme adresleri aşağıdaki şekildedir:



**a) Trabzon Cumhuriyet Başsavcılığı**

Adres : Kaşüstü Mahallesi 1300 Nolu Sokak No: 1/11 Trabzon Adalet Sarayı  
61250 Yomra/TRABZON  
Telefon : 444 56 29 / 0462 377 99 00  
E-Posta : trabzoncbs@adalet.gov.tr

**b) Karadeniz Teknik Üniversitesi**

Adres : Karadeniz Teknik Üniversitesi 61080 Ortahisar/TRABZON  
Telefon : 0462 377 21 04  
E-Posta : genelsekreterlik@ktu.edu.tr  
KEP Adresi : karadenizteknikuniversitesi@hs01.kep.tr

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Madde 5-(1)** Bu Protokol'de geçen:

- a) **Çocuk:** Denetim serbestlik tedbiri altında bulunan suça sürüklenen çocuğu,
- b) **Denetimli Serbestlik Uzmanı:** Denetimli serbestlik müdürlüğünde ek ders karşılığı görev yapan öğretmenler ile geçici veya kadrolu görev yapan psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog ve öğretmeni,
- c) **Eski Hükümlü:** Bir yıldan daha uzun süreli bir suçtan veya ceza süresine bakılmaksızın Devlet memuru olmaya engel bir suçtan hüküm giyen ve cezasını infaz kurumlarında tamamlayanları, cezası ertelenenleri, koşullu salıverilenleri, özel kanunlarda belirtilen şartlardan dolayı istihdam olanağı bulunmayanları, ömür boyu kamu hizmetlerinden yasaklı bulunanları ve denetimli serbestlik kapsamında olanları, (*Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Tahsil Edilen İdari Para Cezalarını Kullanmaya Yetkili Komisyona Dair Yönetmelik md.4*)
- ç) **Genel Müdürlük:** Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,
- d) **İyileştirme (Rehabilitasyon):** Suç tekrarından alıkoymayı ve yeniden topluma kazandırmayı hedefleyen program ve çalışmaları,
- e) **Kamu Yararına Çalışma:** Yükümlünün kamu kurumunun veya kamu yararına hizmet veren bir özel kuruluşun belirli hizmetlerinde ücretsiz olarak çalıştırılmasını,
- f) **Koruma Kurulu:** Adli yargı ilk derece mahkemeleri adalet komisyonlarının bulunduğu yerde oluşturulan kurulu,
- g) **KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- ğ) **Mesleki Yeterlilik Belgesi:** Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca bir mesleğe dair ulusal ve uluslararası yeterlilikleri ölçme ve değerlendirme amacıyla yapılan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeleri,
- h) **Müdürlük:** Trabzon Denetimli Serbestlik Müdürlüğünü,



- 1) **Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu:** Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş; Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından, ulusal yeterliliklere göre ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere yetkilendirilmiş, tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşları,
- i) **Yükümlü:** Haklarında yükümlülük kararı verilen, denetim altına alınan veya tedbir kararı verilen ve denetimli serbestlik müdürlüğüne toplum içinde denetim, takip ve iyileştirilmesi yapılan şüpheli, sanık veya hükümlüyü, ifade eder.

### **Temel Esas ve İlkeler**

**Madde 6-(1)** Bu Protokol'de belirtilen iş birliğine yönelik yapılacak tüm faaliyet ve çalışmalar ilgili mevzuat ile aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- a) Faaliyet ve çalışmalar iyileştirme merkezli olarak planlanır ve yürütülür.
- b) Yapılacak faaliyet ve çalışmalarda ihtiyaca yönelik durum analizi, risk ve ihtiyaç değerlendirmesi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme ve paylaşım süreçleri işletilir.
- c) Faaliyet ve çalışmalarda kullanılacak yöntemin, teknik sistem ve araçların standartlara uygunluğu sağlanır.
- ç) Taraflar imkânlar dâhilinde rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma hakkına sahiptir.
- d) Kurumsal görevlendirmelerde ücret ödenmez.
- e) İş birliği kapsamında yönlendirme ve yürütme işlemlerinde taraflarca birer kişi temsilci olarak yetkilendirilir.
- f) Taraflar, Protokol kapsamında yapılan faaliyet ve çalışmaların sonuçlarını raporlaştırır ve belirlenen Protokol temsilcisine teslim eder.
- g) Tarafların, bu protokol kapsamında kendi mevzuatlarında mali olarak karşılanamayan yükümlülükleri ortak geliştirilen ve planlanan projelere ulusal veya uluslararası fonlardan mali kaynak geldiği ölçüde yerine getirilir.
- ğ) Yapılacak faaliyet ve çalışmalar gerekli güvenlik önlemleri alınarak düzen içerisinde yürütülür.
- h) Üniversite, faaliyet ve çalışmalara katılmasını planladığı kişilerin kimlik, adres ve iletişim bilgilerini içerir liste ile çalışma içeriği ve faaliyet planını Cumhuriyet başsavcılığına bildirir.
- ı) Cumhuriyet başsavcılığı, Müdürlükte görev alacak kişileri ve yürütülecek çalışmaları değerlendirir ve uygun görülen faaliyetler bu değerlendirme sonucunda gerçekleştirilir.
- i) Yapılan faaliyet ve çalışmalar kapsamında taraflarca görevlendirilen kişilerin Müdürlüğe giriş ve çıkışlarında gerekli yardım ve kolaylık sağlanır.

### **Taahhüt**

**Madde 7-(1)** İş birliği kapsamında, tarafların görevine ve hizmet alanlarına göre yapılacak faaliyet ve çalışmalar mutabakatlarla yürütülür.

(2) Taraflar, 6'ncı maddede belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre gerekli iş birliği ve koordinasyonunu gerçekleştirmeyi taahhüt eder.



(3) Taraflar, yükümlüler ve diğer kişilerle ilgili çalışmalarda elde edilen kişisel verileri, başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak amacıyla izinsiz işlemeyeceklerini taahhüt eder.

### **İş Birliği Alanları**

**Madde 8-(1)** Bu Protokol kapsamında aşağıda belirlenen alanlara yönelik faaliyet ve çalışmalar gerçekleştirilir:

- a) Eğitim ve İyileştirme Faaliyetleri,
- b) Çocuklara Yönelik Faaliyetler,
- c) Bağımlılıkla Mücadeleye Yönelik Faaliyetler,
- ç) Ortak Projeler ve AR-GE Faaliyetleri,
- d) Personele Yönelik Faaliyetler,
- e) Sosyal ve Kültürel Faaliyetler,
- f) Koruma Kurullarına Yönelik Faaliyetler,
- g) Kamu Yararına Çalışmaya Yönelik Faaliyetler.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim ve İyileştirme Faaliyetleri**

#### **Eğitim ve İyileştirme Faaliyetleri**

**Madde 9-** (1) Denetimli serbestlik hizmetleri kapsamında toplum içinde denetim ve takibi yapılan yükümlülerin belirlenen risk ve ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılması amacıyla yürütülen eğitim ve iyileştirme faaliyetleri; diğer kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde, bireysel görüşme ve grup çalışmaları yapılması, boş zamanların yapılandırılması, rehberlik çalışmaları yürütülmesi, yükümlülerin meslek kurslarına ve eğitim programlarına katılmalarının sağlanması gibi faaliyetleri kapsar.

#### **Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri**

**Madde 10-** (1) Eğitim ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında Müdürlüğün yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlükte eğitim ve iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılacak her türlü araştırma-geliştirme çalışmaları, proje ve diğer faaliyetler için uygun ortamı sağlamak ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek,
- b) Müdürlükte eğitim ve iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılacak her türlü araştırma-geliştirme çalışmaları, proje ve diğer faaliyetlere katılacak personel ile yükümlü ve ailelerini belirlemek,



- c) Müdürlükte yürütülecek faaliyetler hakkında personel, yükümlü ve ailelerine bilgi vermek ve söz konusu faaliyetlere katılımlarını teşvik edici çalışmalar yürütmek,
- ç) Müdürlük personeli ile yükümlü ve ailelerinin eğitim ve iyileştirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek araştırma-geliştirme çalışmaları, proje ve diğer faaliyetlere katılımlarını sağlamak,
- d) Müdürlük personeli ve yükümlülerin desteklenmesi için ihtiyaç duyulan alanları tespit etmek, yapılacak çalışmalarla ilgili gerekli planlamayı yapmak,
- e) Üniversite ile iş birliği halinde Müdürlük personeli ve yükümlülerin ihtiyacına yönelik bireysel görüşme, grup çalışması, seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlenmesi için gerekli planlamaları yapmak,
- f) Müdürlükte eğitim ve iyileştirme çalışmaları konusunda psikiyatri, psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik ile sosyal hizmet, ergoterapi vb. alanlarda görev yapan akademisyenler ile iş birliği halinde grup çalışmaları ve seminerler gerçekleştirmek,
- g) Üniversite ile birlikte yükümlülere yönelik bireysel görüşme ve grup çalışma programları geliştirmek,
- ğ) Yükümlülerin ilgi alanları ve becerilerine göre mesleki rehberlik ve yönlendirme yapmak,
- h) Yükümlüleri sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönlendirmek,
- ı) Eğitim ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında Müdürlük dışında gerçekleştirilecek etkinliklerde akademisyenler ile gerekli planlamayı yapmak ve personel görevlendirmek.

### Üniversitenin Yükümlülükleri

**Madde 11-** (1) Eğitim ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında Üniversitenin yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlük personelinin mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlemek ve süpervizyon hizmeti için iş birliği yapmak,
- b) Müdürlük personelinin mesleki yeterliliklerini güçlendirecek eğitimlerden ve sertifikalı programlardan yararlandırılmasını sağlamak,
- c) Müdürlükte eğitim ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında araştırma-geliştirme, proje vb. çalışmalar yürütmek üzere akademik ve idari personel görevlendirmek ve müdürlük ile iş birliği halinde bu çalışmaların düzenlenmesini organize etmek,
- ğ) Örgün eğitim bölümlerine yerleşen ihtiyaç sahibi yükümlülere eğitim desteği verilmesini sağlamak, Üniversitenin sunduğu eğitim hizmetlerinden faydalanmasını kolaylaştırmak,
- d) “Sanatla Terapi” anlayışına uygun olarak yükümlülere verilecek yazarlık, editörlük, yaratıcı drama ve oyunculuk eğitimlerinde akademik destek sağlamak,
- ı) Yükümlülere yönelik hayvan destekli terapi tekniği ile psiko-sosyal destek sağlamak,
- e) İlgili akademisyenlerin desteği ile yükümlülere tiyatro, müzik, resim, görsel sanatlar vb. alanlarda eğitim vermek,
- f) “Kariyer Günleri” etkinlikleri düzenlemek, yükümlülerin kariyer sahibi kişileri rol model almalarına katkıda bulunmak,
- g) Denetimli serbestlik kapsamındaki yabancı uyruklulara yönelik dil eğitimi verilmesini sağlamak,
- h) Üniversite kütüphanesinde bulunan sesli kitap, e-kitap gibi eğitim materyallerini



- personelin ve yükümlülerin istifadesine sunmak,
- i) Müdürlükte yapılacak araştırma, geliştirme, proje vb. kapsamında ortaya konulacak faaliyetler için imkânlar ölçüsünde gerekli olan materyalleri sağlamak,
  - j) Müdürlükte atölye ve kurs faaliyetleri düzenlenmesinde iş birliği yapmak ve imkânlar ölçüsünde temrinlik malzeme desteğinde bulunmak,
  - ö) Kitap bağış kampanyalarına destek sağlayarak eğitime katkıda bulunmak,
  - r) Gerçekleştirilecek kurum dışı etkinliklerde Müdürlük ile gerekli planlamayı yapmak ve personel görevlendirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çocuk Yükümlülere Yönelik Faaliyetler

#### Çocuk Yükümlülere Yönelik Faaliyetler

**Madde 12-(1)** Çocukların risk ve ihtiyaçlarının tespiti, uygun denetim ve takibi ile iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılması amacıyla yapılacak çalışmaların planlanması, belirlenen risk ve ihtiyaçlara uygun eğitim ve iyileştirme çalışmalarının uygulanması ile denetimli serbestlik sürecinin tamamında çocukların izlenmesi gibi faaliyetleri kapsar.

#### Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

**Madde 13-(1)** Çocuk yükümlülere yönelik faaliyetler kapsamında Müdürlüğün yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlükte çocuk yükümlülere yönelik faaliyetler kapsamında yapılacak her türlü araştırma-geliştirme çalışmaları, proje ve diğer faaliyetler için uygun yer tahsis etmek ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek,
- b) Müdürlükte çocukların uygun eğitim ve iyileştirme ihtiyaçlarını belirleyerek Üniversite ile koordineli çalışmak, bu ihtiyaçları Üniversiteye bildirmek, eğitim süreçlerini takip etmek,
- c) Müdürlükte çocukların eğitim ve iyileştirme süreçlerine yönelik teşvik edici programlar geliştirmek,
- ç) Müdürlükte çocukların sosyal uyum süreçlerine yönelik teşvik edici ve destekleyici programlar geliştirmek,
- d) Müdürlükte çocukların psiko-sosyal destek hizmetlerine erişimini sağlamak ve gerektiğinde yönlendirmelerde bulunmak,
- e) Müdürlükte yürütülecek faaliyetler hakkında personel, yükümlü ve ailelerine bilgi vermek ve söz konusu faaliyetlere katılımlarını teşvik edici çalışmalar yürütmek,
- f) Müdürlükte mesleki eğitim ve beceri geliştirme kurslarına katılacak çocukları belirlemek, bu kurslara yönlendirmek ve gerektiğinde personel belirlemek.





## Üniversitenin Yükümlülükleri

**Madde 14–(1)** Çocuk hizmetleri çalışmaları kapsamında Üniversitenin yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- İhtiyaç doğrultusunda yönlendirilen çocuklara eğitim desteği sağlamak ve Üniversitenin sunduğu eğitim hizmetlerinden faydalanmasını imkânlar ölçüsünde kolaylaştırmak,
- Çocuklara imkânlar ölçüsünde yazarlık, editörlük, yaratıcı drama, oyunculuk, tiyatro, müzik, resim ve görsel sanatlar gibi alanlarda eğitimler sunarak onların sanatsal ve kültürel yeteneklerini geliştirmek,
- Denetimli serbestlik kapsamındaki yabancı uyruklu çocuklara imkânlar ölçüsünde yönelik dil eğitimi verilmesini sağlamak,
- Üniversite içerisinde düzenlenecek olan “*Kariyer Günleri*” etkinlikleri ile çocuklara meslek tanıtımları yapmak, çeşitli mesleklerle tanıştırmak ve teşvik etmek,
- Çocuklara yönelik imkânlar ölçüsünde hobi ve el sanatları atölyeleri kurmak ve bu atölyeler için gerekli malzeme desteğinde bulunmak,
- Çocuklara yönelik imkânlar ölçüsünde özel eğitim programları ve kurslar düzenlemek, akademik destek sağlamak,
- Çocukların üniversite sınavlarına hazırlanması için rehberlik desteği sağlamak,
- Çocukların eğitim ve iyileştirme süreçlerine yönelik imkânlar ölçüsünde bireysel, grup ve seminer çalışmaları kapsamında teşvik edici programlar geliştirmek.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Bağımlılıkla Mücadeleye Yönelik Faaliyetler

#### Bağımlılıkla Mücadeleye Yönelik Faaliyetler

**Madde 15 – (1)** Bağımlılıkla mücadele çalışmaları; bağımlılık sorunu bulunan yükümlülerin madde bağımlılığına olan eğilimlerini kontrol altına almaları, yaşam standartlarını yükseltmeleri, topluma uyum sağlayarak üretken birey olmaları amacıyla, belirli bir plan çevresinde bireysel ve grup çalışmaları faaliyetlerini kapsar.

#### Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

**Madde 16 – (1)** Bağımlılıkla mücadele çalışmalarına ilişkin Müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Müdürlükte bağımlılıkla mücadele alanında yapılacak araştırma-geliştirme ve proje faaliyetleri için uygun yer tahsis etmek ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeleri temin etmek,
- Müdürlükte bağımlılıkla mücadele alanında yapılacak faaliyetlere katılacak personel ile yükümlü ve ailelerini belirlemek, bu faaliyetlere katılımlarını sağlamak,
- Müdürlükte personel ile yükümlü ve ailelerini belirlemek bağımlılıkla mücadele kapsamında desteklenmesi için ihtiyaç duyulan alanları tespit etmek, yapılacak çalışmalarla ilgili gerekli planlamayı yapmak,



- ç) Müdürlükte personel ve yükümlülerin ihtiyacına yönelik seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlenmesi için gerekli planlamaları yapmak, uygun ortam sağlamak ve imkânlar ölçüsünde gerekli malzemeyi temin etmek,
- d) Bağımlılıkla mücadele faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek kurum dışı etkinliklerde akademisyenler ile gerekli planlamaları yapmak ve personel görevlendirmek,

### **Üniversitenin Yükümlülükleri**

**Madde 17–(1)** Bağımlılıkla mücadele çalışmalarına ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

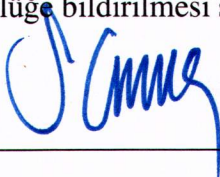
- a) Müdürlükte görevli personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminer, söyleşi ve eğitimler düzenlemek,
- b) Müdürlükte görevli personelin mesleki yeterliliklerini güçlendirecek eğitimlerden ve sertifika programlarından faydalandırılmalarını sağlamak,
- c) Müdürlükte görevli denetimli serbestlik uzmanlarına akademisyenler tarafından süpervizyon desteği sağlamak,
- ç) Madde bağımlılığı ve bağımlılıkla mücadele alanında araştırma-geliştirme ve proje çalışmaları yapmak,
- d) Bağımlılıkla mücadele alanında yapılacak araştırmalar sonucunda elde edilen verilerin paylaşımı konusunda tarafların bağlı olduğu kurumlardan gerekli izinleri almak,
- e) Bağımlılıkla mücadele alanında yapılacak araştırma-geliştirme ve projeler kapsamında ortaya konulacak faaliyetler için gerekli olan materyalleri imkânlar ölçüsünde sağlamak,
- f) Yükümlülerin bağımlılıkla mücadele alanında desteklenmesi amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetlerde görev alacak akademisyenleri belirlemek,
- g) Bağımlılık sorunu bulunan yükümlülere yönelik bireysel görüşme ve grup çalışma programlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- ğ) Tıp ve sağlık bilimleri fakülteleri tarafından personel ile yükümlü ve ailelerine yönelik genel sağlık, hijyen ve bulaşıcı hastalık gibi konularda bilgilendirme seminerleri yapmak,
- h) Tıp fakülteleri tarafından yükümlülere çevrim içi olarak psikiyatri muayenesi yapılması için gerekli fiziki koşulları sağlamak ve muayene cetvellerini planlamak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Ortak Projeler ve AR-GE Çalışmaları**

#### **Ortak Projeler ve AR-GE Çalışmaları**

**Madde 18 – (1)** Ortak projeler ve AR-GE çalışmaları, yükümlülerin topluma kazandırılması amacıyla Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmesine izin verilen ulusal ve uluslararası hibe destekli projeler ile denetimli serbestlik Müdürlüğünün teknik kapasitesinin artırılması ve mevcut iyileştirme yöntemlerini geliştiren, destekleyen yeni fikirlerin bilimsel yöntemlerle araştırılmak suretiyle fizibilite çalışmalarının yapılarak Genel Müdürlüğe bildirilmesi sürecindeki iş ve işlemleri kapsar.





## Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri

**Madde 19–(1)** Ortak projeler ve AR-GE çalışmalarına ilişkin Müdürlüğün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Müdürlükteki yükümlülerin iyileştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası hibe destekli projelerden faydalanılması için proje önerisi hazırlamak, proje önerisini Üniversite ile birlikte geliştirme ve Genel Müdürlüğün onayına sunmak,
- Genel Müdürlük tarafından onaylanan ulusal ve uluslararası hibe destekli projelerin yürütülmesine ilişkin ilgili kuruluşun proje usul ve esaslarını takip etmek ve bildirmek,
- Üniversite tarafından düzenlenen şûra, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel etkinliklere katılmak,
- Müdürlükte yükümlülerin iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılmasına yönelik olarak yapılacak proje içerikleri oluşturmak,
- Müdürlükte açılan kurslarda üretilen ürünlere yönelik patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularında ilgili enstitü ve fakültelerin görüşlerine başvurmak.

## Üniversitenin Yükümlülükleri

**Madde 20–(1)** Ortak projeler ve AR-GE çalışmalarına ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Yükümlülerin iyileştirilmesine ve teknik kapasitenin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası hibe destekli projelerden faydalanılması için müdürlüğe akademik destek sağlamak,
- Şûra, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel etkinliklerde kullanılmak üzere Üniversite yerleşkesinde bulunan toplantı salonu, misafirhane gibi sosyal tesisleri imkanlar ölçüsünde kullanıcıların yararına sunmak, bilimsel etkinliklere akademisyenlerin katılımını teşvik etmek,
- Yükümlülerin iyileştirilmesi ve yeniden topluma kazandırılmasına yönelik yapılacak proje içeriklerinin oluşturulması çalışmalarında akademik destek sağlamak,
- Müdürlükte açılan kurslarda üretilen ürünlere yönelik patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularını yapmakta yardımcı olmak, ilgili enstitü ve fakülteler aracılığıyla destek vermek,
- Müdürlükte yapılacak araştırma sonucunda elde edilen verilerin paylaşımı konusunda Genel Müdürlükten gerekli izinleri almak.

## ALTINCI BÖLÜM Personele Yönelik Faaliyetler

### Personele Yönelik Faaliyetler

**Madde 21–(1)** Personelin ruh ve beden sağlığını korumak, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yapılan çalışmaları kapsar.



## **Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri**

**Madde 22**–(1) Personele yönelik faaliyetlere ilişkin denetim serbestlik müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlükteki personele lisansüstü eğitim almaları durumunda kolaylık sağlamak,
- b) Müdürlük personelinin psiko-sosyal açıdan destekleyecek ve personelin kişisel gelişimine katkı sağlayacak stres yönetimi, öfke kontrolü, yabancı dil eğitimi, ebeveynlik becerileri gibi konularda seminer, konferans ve eğitimleri belirleyerek Üniversiteden destek talep etmek,
- c) Müdürlükteki personelin mesleki gelişim ihtiyaçları konusunda iş birliği yapmak,
- ç) Müdürlükte personele yönelik düzenlenen faaliyetler için uygun ortamı sağlamak, personelin katılımını teşvik etmek ve kolaylaştırmak,
- d) Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği'nin "Gönüllü çalışanlar" başlıklı 54'üncü maddesi kapsamında müdürlüğe başvuruda bulunan Üniversite lisans ve lisansüstü öğrencilerine gerekli kolaylığı sağlamak.

## **Üniversitenin Yükümlülükleri**

**Madde 23**–(1) Personele yönelik faaliyetlere ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Üniversitede yapılacak lisansüstü eğitim öğretim çalışmalarını Müdürlükte görevli personele duyurmak, programlarla ilgili afiş ve broşürlerin dağıtımını sağlamak ve katılım için gerekli tanıtımı yapmak,
- b) Müdürlük tarafından, imkânlar ölçüsünde personelin mesleki ve kişisel gelişimi ile psiko-sosyal açıdan desteklenmesine yönelik bildirilen seminer, konferans, eğitim ile farkındalık çalışmalarını hazırlamak ve düzenlemek,
- c) Müdürlük personelinin Üniversite kütüphanesinden faydalanmasını sağlamak,
- ç) Müdürlük personelinin Üniversitenin sosyal tesislerinden faydalanmasını sağlamak.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

### **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

**Madde 24**–(1) Sosyal ve kültürel faaliyetler; özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlakî, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki çalışmalarını kapsar.

### **Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri**

**Madde 25**–(1) Sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin Müdürlüğün görev ve yükümlülükleri



aşğıda belirtildiği şekildedir:

- a) İhtiyaç duyulan sosyal ve kültürel faaliyetler ile bu faaliyetlere katılacak yükümlüleri belirlemek ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için uygun fizikî ortamı sağlamak.
- b) Gerçekleştirilecek turnuva, spor müsabakası ve beden eğitimi faaliyetleri için ihtiyaç duyulan antrenör ve malzeme listesini Üniversiteye bildirmek.

### **Üniversitenin Yükümlülükleri**

**Madde 26 – (1)** Sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıdabelirtildiği şekildedir:

- a) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemek,
- b) Müdürlükte gerçekleştirilecek turnuva, spor müsabakası ve beden eğitimi faaliyetleri için imkânlar ölçüsünde spor malzemesi temin etmek,

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Koruma Kurullarına Yönelik Faaliyetler**

#### **Koruma Kurullarına Yönelik Faaliyetler**

**Madde 27– (1)** Koruma kurulunun gündeminde; salıverilen hükümlülerin talepleri, yükümlülerin toplum içinde denetim ve takibi konusunda kurumlar arası iş birliğini gerektiren durumlar, eski hükümlülere yönelik hazırlanan projeler ile kurumsal eğitim konuları yer almaktadır.

(2) Koruma kurulunda alınan kararlar, ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin meslek veya sanat edinmelerinde, iş bulmalarında, bu kişilerin ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesinde, öğrenimlerine devam etmelerinin sağlanmasına yönelik her türlü tedbirin alınmasında, aileleri ve sosyal çevreleriyle oluşabilecek psiko-sosyal sorunların çözümüne yardımcı olunmasında ve iş arama izni verilen hükümlülerin çalışabilecekleri iş kolu ve çalışma yerleri konusunda bilgilendirme faaliyetlerini kapsar.

#### **Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri**

**Madde 28-(1)** Koruma kurullarına yönelik faaliyetlere ilişkin Müdürlüğün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Koruma Kuruluna başvuran yükümlülerin eğitim taleplerini üniversitenin ilgili birimlerine bildirmek,
- b) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin aileleri ve sosyal çevreleriyle olan ilişkilerini düzenleme talebi olanları destek almaları amacıyla üniversitelerin ilgili bölümlerine yönlendirmek,
- c) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin topluma yeniden kazandırılması sürecinde



- özellikle iş bulma becerilerini artırmak amacıyla özgeçmiş hazırlama ve başvuru teknikleri, mülakat teknikleri, iletişim becerileri, kariyer planlama ve kişisel gelişim gibi konularda üniversitenin ilgili bölümlerinden seminer ve konferanslar düzenlenmesini talep etmek,
- ç) Ceza infaz kurumundan salıverilen ve mesleki eğitim, kişisel gelişim kursları veya diploma programları düzenlenmesini talep eden hükümlülerin eğitim düzeyini artırmak, iş becerilerini geliştirmek ve meslek edinmelerini sağlamak amacıyla üniversitenin ilgili birimine yönlendirmek,
- d) Öğrenimine devam eden öğrencilere pratik deneyim kazandırmak amacıyla mesleki stajlarını yapmak üzere eğitim ve öğretim yılı başlangıcında kontenjan belirlemek,
- e) Denetimli serbestlik müdürlüğüne başvuran gönüllülerin bilgi, beceri ve ilgi alanları göz önüne alınarak (*psikoloji, sosyal çalışma, sosyoloji, pedagoji, eğitim bilimleri, psikolojik danışma ve rehberlik vb.*) hizmet verecekleri alana yönelik Üniversitenin ilgili bölümlerine yönlendirme yapmak,
- f) Kendi işini kurma projeleri kapsamında “*Sürü Yönetimi Elemanı/Hayvan Yetiştiriciliği*” ve “*Arıcılık Kursu*” verilecek hükümlüleri tespit ederek Üniversitenin sürekli eğitim merkezlerine yönlendirmek,
- g) KOSGEB Projelerinden faydalanmak isteyen hükümlüleri tespit ederek üniversitelerin sürekli eğitim merkezlerine yönlendirmek,
- ğ) Salıverilme sonrası destek hizmetlerinin fayda analizi çalışmalarına destek olmak ve veri sağlamak,
- h) Hizmet verilen bölgedeki ihtiyaç duyulan meslekleri tespit etmek, bu meslekleri icra etme talebi olan hükümlüleri Üniversitenin sürekli eğitim merkezlerine yönlendirmek,
- ı) Toplumsal hayata katılım sağlanmasının hedeflendiği sosyal sorumluluk projeleri kapsamında hükümlüleri belirleyerek Üniversitenin ilgili birimine bildirmek.

### **Üniversitenin Yükümlülükleri**

**Madde 29-(1)** Koruma kurullarına yönelik faaliyetlere ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Koruma kurulları toplantısının gündemine göre Cumhuriyet başsavcısının veya Cumhuriyet başsavcı vekilinin davet etmesi üzerine koruma kurulları toplantısına bir temsilciyle katılım sağlamak,
- b) Ceza infaz kurumundan salıverilen ve mesleki eğitim, kişisel gelişim kursları veya sertifikalı programlar düzenlenmesini talep eden hükümlülerin imkânlar ölçüsünde sürekli eğitim merkezlerinde eğitim almasını sağlamak,
- c) Üniversitede dış ticaret, satış ve pazarlama, girişimcilik, reklamcılık, e-ticaret, motor ve kaynak teknolojisi vb. alanlarda yükümlülere gelir getirecek bir meslek sahibi olmaları amacıyla imkânlar ölçüsünde eğitimler verilmesini sağlamak,



- ç) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin topluma yeniden kazandırılması sürecinde imkânlar ölçüsünde özgeçmiş hazırlama ve başvuru teknikleri, mülakat teknikleri, iletişim becerileri, kariyer planlama ve kişisel gelişim vb. konularda üniversitenin ilgili bölümlerince seminer ve konferanslar düzenlemek ve katılanlara katılımcı belgesi vermek,
- d) Eğitim ve öğretim yılı başlangıcında imkânlar ölçüsünde belirlenen kontenjanlarda stajını yapacak öğrencileri denetimli serbestlik müdürlüğüne bildirmek,
- e) Kendi işini kurma projeleri kapsamında yönlendirilen hükümlülere sertifikalı eğitim vermek,
- f) Girişimcilik eğitimi kapsamında yönlendirilen hükümlülere sertifikalı eğitim vermek,
- g) Salıverilme sonrası destek hizmetlerinin fayda analizinin tespiti amacıyla saha araştırması yapmak, hazırlanacak raporu müdürlüğe iletmek, onay alınmadan herhangi bir alanda yayımlamamak/kullanmamak,
- ğ) Hizmet verilen bölgede ihtiyaç duyulan mesleklere yönelik ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülere kontenjan sınırı olmaksızın ve ücretsiz mesleki eğitim vermek,
- h) Ceza infaz kurumundan salıverilen hükümlülerin toplumsal hayata katılım sağlamanın hedeflendiği sosyal sorumluluk projeleri oluşturmak.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Kamuya Yararlı Bir İşte Çalıştırmaya Yönelik Faaliyetler**

#### **Kamuya Yararlı Bir İşte Çalıştırmaya Yönelik Faaliyetler**

**Madde 30-** (1) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılma; hükümlünün kurallara uyma becerisi ve çalışma disiplini kazanmasını, başkalarının haklarına saygı göstermesini, zamanı planlamasını, bir meslek edinerek kendi işini kurmasını veya bir iş edinmesini amaçlayan faaliyetleri kapsar.

#### **Denetimli Serbestlik Müdürlüğünün Yükümlülükleri**

**Madde 31-** (1) Kamuya yararlı bir işte çalıştırmaya yönelik faaliyetlere ilişkin Müdürlüğün görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılacak yükümlülükleri belirlemek,
- b) Haklarında kamuya yararlı bir işte çalıştırılma kararı verilen yükümlülerin kendisine, ailesine, mağdura ve topluma karşı taşıdığı zarar verme riski ile tekrar suç işleme riskinin belirlenmesine yönelik risk analizini yapmak,
- c) Yükümlülerin grup halinde çalıştırılması durumunda, çalışma yapılan yerde veya grupların başında personel görevlendirmek,
- ç) Yükümlülerin kurumda işe başlatılmalarından önce Müdürlüğün, iş yerinin ve yükümlünün görev ve sorumluluklarının yer aldığı Çalışma Protokolü'nü hazırlamak.



## Üniversitenin Yükümlülükleri

**Madde 32-**(1) Kamuya yararlı bir işte çalıştırmaya yönelik faaliyetlere ilişkin Üniversitenin görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılacak yükümlü talebinde bulunmak,
- b) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılacak yükümlüler için imkânlar ölçüsünde Müdürlük tarafından açılması önerilen meslek edindirme kursları açmak, eğitici desteği sağlamak,
- c) Yükümlünün çalıştırılacağı işin türü, mahiyeti, süresi ve kime karşı sorumlu olduğunu bildirmek,
- ç) Kamuya yararlı bir işte çalıştırılacak yükümlünün çalışma süreleri içerisinde imkânlar dâhilinde yemek ve sosyal aktivitelerden faydalandırılmasını sağlamak,
- d) Kamu yararına çalıştırılan yükümlülerin iş güvenliği ve sağlığı için gerekli önlemleri almak.

## ONUNCU BÖLÜM Genel Hükümler

### Protokol Yürütme Kurulu

- Madde 33-**(1) Protokol işleyişinin takibi, faaliyet planlarının oluşturulması ve diğer işlemlerin yapılmasını sağlamak amacıyla yürütme kurulu toplantısı gerçekleştirilir.
- (2) Kurul; denetimli serbestlik müdürlüğünden sorumlu Cumhuriyet Savcısı, Denetimli Serbestlik Müdürü ve Üniversite Genel Sekreter ile Protokol temsilcilerinden oluşur.
- (3) Yapılacak tüm çalışmalar Protokol Yürütme Kurulu koordinatörlüğünde yürütülür ve denetlenir.
- (4) Protokol'ün amaç ve hedeflerini gerçekleştirme durumunu izlemek ve yaşanabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla kurul altı ayda bir toplanır.

### Planlama ve Uygulama

- Madde 34-**(1) Protokol kapsamında yürütülecek faaliyet ve çalışmalar, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir. Üniversite, hazırlanan plana göre çalışma takvimi hazırlar ve Cumhuriyet başsavcılığına bildirir.
- (2) Protokol kapsamında yürütülen çalışmalarla yapılması planlanan değişiklikler tarafların katılımı ile değerlendirilir ve gerekli düzenlemeler yapılır.

### Uyuşmazlıkların Çözümü

**Madde 35-**(1) Bu Protokol'ün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir.



## Değişiklik ve İlaveler

**Madde 36-** (1) Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokol'de değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler kabul edildiği tarih itibarıyla geçerli olur.

## Süre

**Madde 37 -**(1) Protokol, tarafların herhangi birinin sonlandırma talebi olmaması halinde süresiz olarak devam eder.


## Fesih


**Madde 38-**(1) Trabzon Cumhuriyet Başsavcılığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi tek taraflı veya karşılıklı olarak Protokol'ü feshedebilir.

(2) Protokol'ün feshedilmesi hâlinde fesih tarihi itibarıyla uygulama son bulur.

## Yürütme ve Yürürlük

**Madde 39-**(1) Bu Protokol hükümleri Trabzon Cumhuriyet Başsavcılığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından yürütülür. Protokol 16 sayfadan ve 39 maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 nüsha hâlinde 19/01/2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

  
**Sedat ÇELİK**  
Cumhuriyet Başsavcısı

  
**Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI**  
Rektör